



คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรม
 - 1) หนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนคุณภาพ
 - 2) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 - 3) หลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่าย สถานศึกษาเกาะสมุย 1
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้รับผิดชอบ : นางพจมาศ จันทรรารกุล
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ประกอบด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินการศึกษาระดับชาติ งานวิจัยและพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา งานการนิเทศ การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษา grund páron คลองสระ การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เป็นลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

พจมาศ จันทราธรรกุล

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุราษฎร์ธานี เขต 1

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ	5
1. งาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ	5
ชื่องาน	6
วัตถุประสงค์	6
ขอบเขตของงาน	6
คำจำกัดความ	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
Flow Chart การปฏิบัติงาน	8
แบบฟอร์มที่ใช้	9
เอกสารอ้างอิง	9
แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน	10
2. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	11
ชื่องาน	12
วัตถุประสงค์	12
ขอบเขตของงาน	12
คำจำกัดความ	12
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	13
Flow Chart การปฏิบัติงาน	14
เครื่องมือ	14
เอกสารอ้างอิง	14
แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน	15
3. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ	16
ชื่องาน	17
วัตถุประสงค์	17
ขอบเขตของงาน	17
คำจำกัดความ	17
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	17
Flow Chart การปฏิบัติงาน	18
เครื่องมือ	19

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	19
แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน	20
4. งานการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษา	
เกาะสมุย 1	21
ชื่องาน	22
วัตถุประสงค์	22
ขอบเขตของงาน	22
คำจำกัดความ	22
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	23
Flow Chart การปฏิบัติงาน	24
เครื่องมือ	25
เอกสารอ้างอิง	25
แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน	26
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ	33
มอบหมาย	
ชื่องาน	28
วัตถุประสงค์	28
ขอบเขตของงาน	28
คำจำกัดความ	28
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	28
Flow Chart การปฏิบัติงาน	30
เครื่องมือ	31
เอกสารอ้างอิง	31
แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน	32
เอกสารอ้างอิง	35
แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน	36

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1
มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของศึกษานิเทศก์



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตร
การศึกษาพิเศษ

1. งาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

1.2 ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจัดการศึกษา ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

1.3 คำจำกัดความ

การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง องค์ประกอบ ต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยเป็นการจัดทำหรือ ปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือสร้าง หลักสูตรขึ้นมาใหม่ โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นรากฐานอยู่เลย การพัฒนาหลักสูตรมีความครอบคลุมไปถึงการ จัดทำเอกสารประกอบ หลักสูตร และเอกสารต่าง ๆ สำหรับผู้เรียน

การสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Teaching Instruction) หมายถึง การ ดำเนินการของ ครูผู้สอน ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน/ จัดการเรียนรู้การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการ สอน สื่อการสอนการประเมินผล การเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอน ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตาม วัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Process) หมายถึง กระบวนการที่ผู้เรียนใช้ในการ แสวงหา ความรู้สร้างองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพตามที่มุ่งหวังใน หลักสูตร

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้(Action Research) หมายถึง การบูรณาการกระบวนการวิจัยใน การจัดการ เรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน และ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา วางแผน ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนา การดำเนินการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินการ การสรุปผลการแก้ปัญหาและ รายงานผล และนำผลการวิจัยในประยุกต์ใช้

การศึกษาพิเศษ (Special Education) หมายถึง การจัดการศึกษาให้สำหรับบุคคลที่มีความ ต้องการเป็น พิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ เด็กที่มีความบกพร่องหรือมีปัญหาด้านการเรียนรู้และ จัด การศึกษาตามนโยบายของ หน่วยงานส่วนกลาง ทั้งในด้านกระบวนการสอน วิธีการสอน เนื้อหาวิชา (หลักสูตร) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการ จัดการเรียนการสอนที่สนองต่อความสามารถ และความ ต้องการของผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

1) ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางการจัดการศึกษาการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และ ผู้มีความสามารถพิเศษ

2) ศึกษาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้ง ในและ ต่างประเทศ

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา ดังนี้

3.1 พัฒนาครูผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาการศึกษา พิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนา หลักสูตรได้

3.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

4) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้าน การพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง

5) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

1) ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

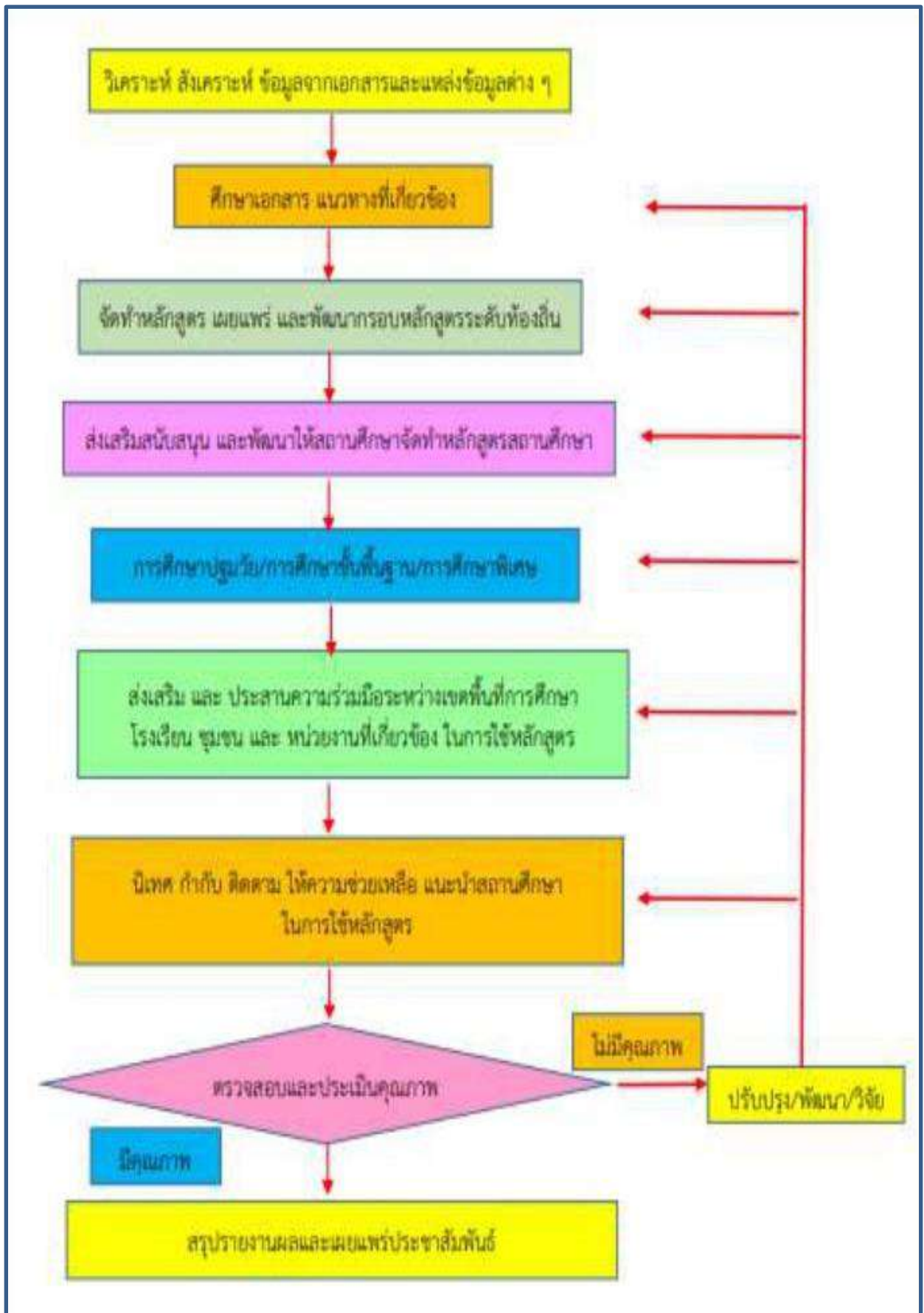
2) ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

3) สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

4) เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

5) นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) คู่มือการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) เครื่องมือการประเมิน/การตรวจสอบหลักสูตร

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- 1) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 2) แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 3) แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 4) แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 5) แนวทางการจัดการศึกษาเรียนรวม

1.8 แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนการ) ศึกษา วิเคราะห์ ใช้ เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี การพัฒนาหลักสูตร การสอนและการจัดการเรียนรู้	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ
4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ
6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ

ลำดับที่	สิ่งที่ต้องทำเป็นงาน	รายละเอียดงาน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี การพัฒนาหลักสูตร การสอนและการจัดการเรียนรู้	1.1 ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี การพัฒนาหลักสูตร การสอนและการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ
2.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	2.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ
3.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	3.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ
4.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	4.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ
5.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	5.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ
6.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	6.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และคัดเลือกเนื้อหาสาระ และวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสม	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. คู่มือหลักสูตรสถานศึกษา
3. คู่มือหลักสูตรสถานศึกษา
4. แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การดำเนินการ : การดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว การดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร
การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระ
การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

2. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน(กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา)

2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

2.2 ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา รวมถึงการมีส่วนร่วมในการศึกษา วิจัย และ เป็นแหล่ง ศึกษาให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน 2 ประเด็น คือ

- 1.) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อนำมากำหนด เป้าหมายและจุดเน้น และความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนากระบวนการ จัดทำหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของ ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3 คำจำกัดความ

การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบ ต่างๆ ของหลักสูตร โดยเป็นการจัดทำ หรือปรับปรุงที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่โดยไม่มี หลักสูตรเดิมเป็นฐานอยู่เลย การพัฒนาหลักสูตรมีความครอบคลุมไปถึงการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรและ เอกสารต่างๆ สำหรับผู้เรียนด้วย

การสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Teaching / Instruction) หมายถึง การดำเนินการของ ครูผู้สอน ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การออกแบบการเรียน การสอน การจัดการเรียนการสอน/จัดการเรียนรู้ การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการให้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการ สอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Process) หมายถึง กระบวนการที่ผู้เรียนใช้ในการแสวงหา ความรู้ สร้างความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามที่มุ่งหวัง ในหลักสูตร

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Action Research) หมายถึง การบูรณาการกระบวนการ วิจัยในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน และให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา วางแผนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การดำเนินการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินการ การสรุปผลการแก้ปัญหา และรายงานผล และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์
 - 1.1 ศึกษาแผนงาน นโยบาย แผนงานและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาและการใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่น
 - 1.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามการพัฒนาผลการใช้หลักสูตร
2. ส่งเสริมสนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษา และครูในการหลักสูตรสถานศึกษา การสอนกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียน
 - 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศ การวิจัย และการประเมินผลการใช้หลักสูตร การประเมินคุณภาพผู้เรียน
 - ๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร และทำวิจัยปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการสอน และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 ๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ
 ๔. ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - ๔.๑ ประเมินคุณภาพหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - ๔.๒ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและคุณภาพนักเรียนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ๕. ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



2.7 เอกสารอ้างอิง

1. แนวทางบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.8 แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กรอบวงกลม) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามหลักสูตร และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดมาภายใน (หน้า)



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
การศึกษาระดับชาติ

3. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับชาติ (การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O : NET)

3.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับ การวัดและประเมินผล

3.2 ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัยพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับชาติ (การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน O:NET)

3.3 คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่ แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบเพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

การประเมินระดับชาติ (National Test) หมายถึง การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ที่ดำเนินการโดย สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาต้องจัดผู้เรียนทุกคนที่เรียนในระดับชั้นสำคัญ (Key Stages) ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในนโยบายของประเทศ

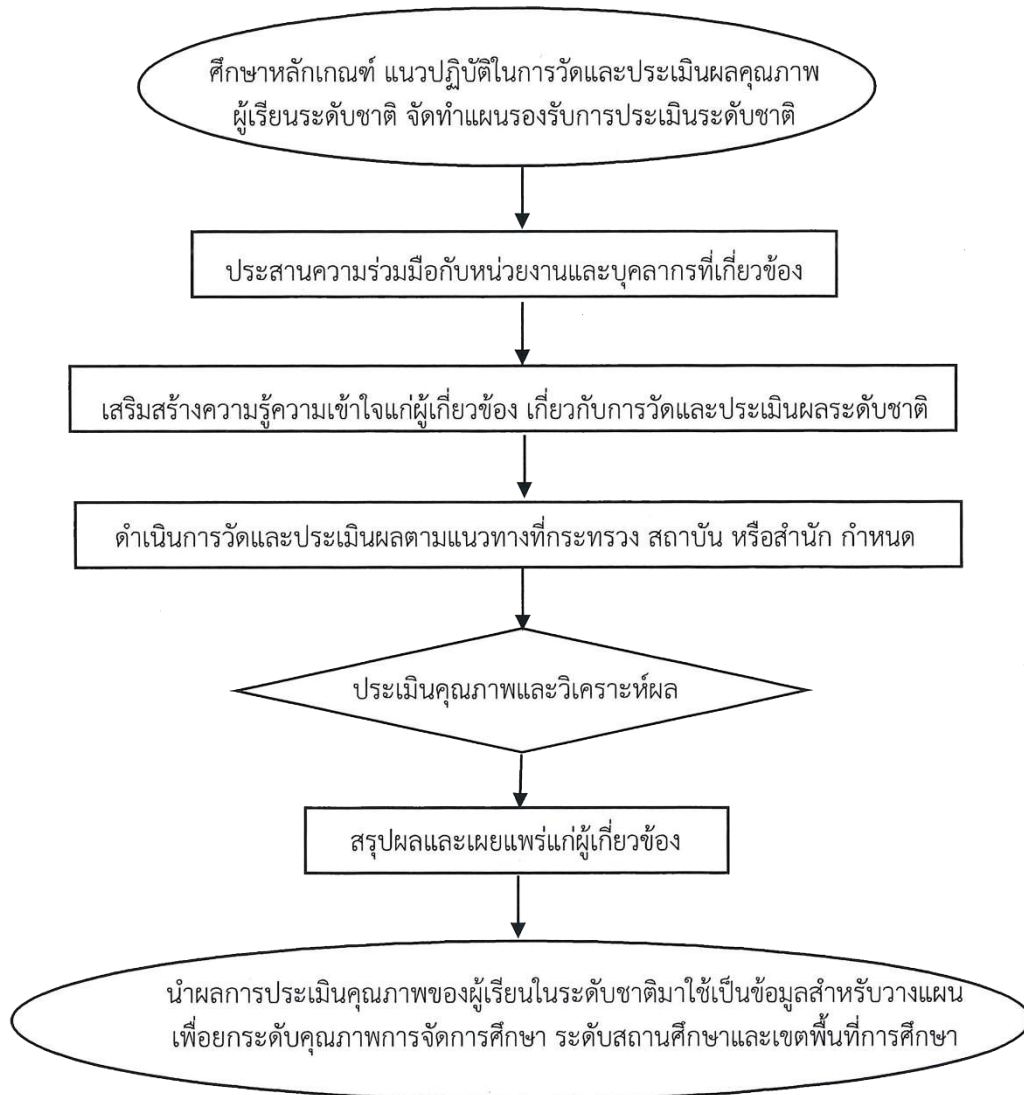
3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษา ระดับชาติ

1. ศึกษาหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ จัดทำแผนรองรับ การประเมินระดับชาติ
2. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
4. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด
5. รายงานผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อ สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- นำผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



3.6 เครื่องมือที่ใช้

- แบบติดตาม ตรวจสอบ
- แบบรายงานผล
- เครื่องมือการประเมินความสามารถทางการศึกษาระดับชาติ (O:NET)

3.7 เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการใช้งานระบบ O:NET

3.8 แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

2. แบบฟอร์ม มาตรฐานงาน

ชื่องาน (กรอบงาน) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ควบคุม และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินระดับชาติ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มเขตติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		จังหวัดเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ กลุ่มจังหวัด ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีความมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบูรณาการเข้าด้วยกัน 2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ควบคุม และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา		วัตถุประสงค์		วัตถุประสงค์	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ	พฤษภาคม	สถานที่ศึกษามีการปฏิบัติงานวัดและประเมินผลที่ชัดเจน	กลุ่มจังหวัด ฯ
2		2. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา	สิงหาคม	ความร่วมมือในการวัดและประเมินผลระดับชาติ	กลุ่มจังหวัด ฯ
3		3. เสนอสำรวจความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ	กันยายน	ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา และครู มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ในระดับชาติ	กลุ่มจังหวัด ฯ
4		4. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแผนปฏิบัติการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเพื่อขยายผลการศึกษาระดับชาติ พดงยังขยายการศึกษาสู่ระดับจังหวัด	มกราคม - มีนาคม	มีแผนการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรในระดับชาติที่ชัดเจน	กลุ่มจังหวัด ฯ
5		5. ประเมินระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนคุณภาพผู้เรียน	เมษายน	มีข้อมูลคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ	กลุ่มจังหวัด ฯ
6		6. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อที่สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เมษายน	หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา มีข้อมูลคุณภาพผู้เรียน	กลุ่มจังหวัด ฯ
7		7. นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนในระดับชาติให้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับจังหวัด พื้นที่การศึกษา	พฤษภาคม	หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาได้ ข้อมูลคุณภาพผู้เรียนในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	กลุ่มจังหวัด ฯ

เอกสารอ้างอิง - 8.1 ผู้ใช้ดำเนินการวัดและประเมินผล ระดับชาติ 8.2 แผนงานตามแผนการวัดและประเมินผล ระดับชาติ 8.3 เอกสาร รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาแห่งชาติ

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ จุดสิ้นสุดหรือสิ้นสุดกระบวนการ การตัดสินใจ จัดทำหรือดำเนินการ จัดทำหรือดำเนินการ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการ
จัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษา เกาะสมุย 1

4. งานการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษา เกาะสมุย 1

4.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
2. เพื่อเป็นคู่มือในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

4.2 ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพ การศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่าย การพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับมัธยมศึกษา เครือข่ายโรงเรียนคู่พัฒนา โรงเรียนที่โรงเรียนน้องเครือข่ายการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพโดย การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาเครือข่าย ห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

4.3 คำจำกัดความ

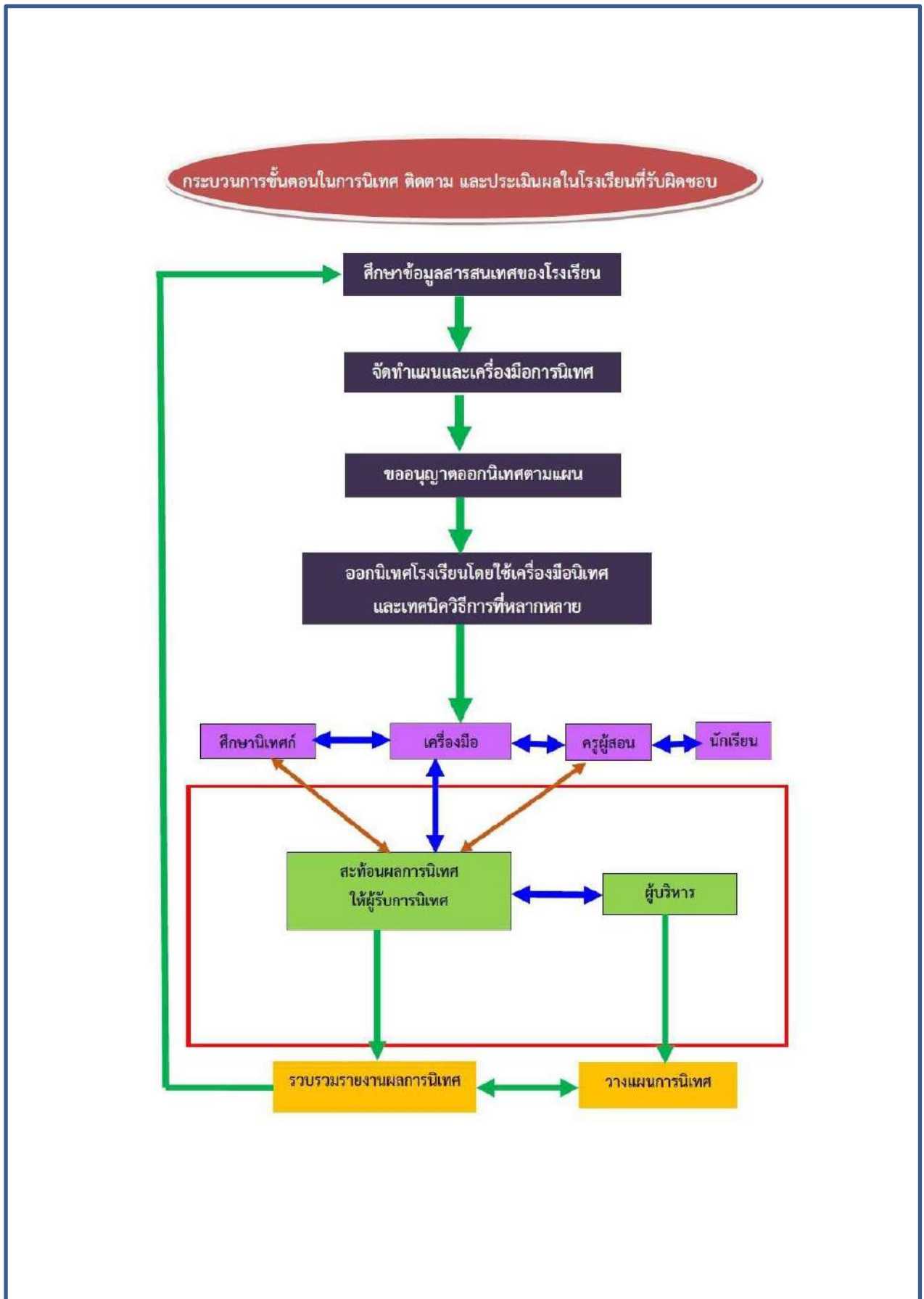
ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่าย ของบุคคลและหน่วยงาน ทั้งระดับส านักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

4.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ชุมชน
2. จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุก โรงเรียน โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย
3. ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกโรงเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนว ทิศทางการพัฒนาร่วมกัน
4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น
 - 4.1 จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ
 - 4.2 จัดเครือข่ายในรูปแบบชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
 - 4.3 เครือข่ายในรูปแบบของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับมัธยมศึกษา
 - 4.4 เครือข่ายในรูปแบบของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
 - 4.5 เครือข่ายในรูปแบบของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนในฝัน MOU วิทยาลัยสารพัดช่างใน ชุมชน
5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
6. นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

7. สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

5.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



4.6 แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
2. แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
3. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและจัดการเรียนการสอน

4.7 เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3. หลักการสร้างเครือข่าย
4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย

4.8 แบบฟอร์มสรุปรายงาน

ชื่องาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :			
วัตถุประสงค์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา				
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา 2. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
ลำดับที่	<p>ผังขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <pre> graph TD A[วิเคราะหงานที่จะขอข้อมูลสารสนเทศ] --> B[ศึกษาลักษณะปัญหาความต้องการผู้รับบริการนิเทศ] B --> C[จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน] C --> D[กำหนดวิธีการ/สำเนาเครื่องมือ/ดำเนินการนิเทศ] D --> E[ระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน] E --> F[ระบบการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน การศึกษา/การบริหาร] F --> G{ประเมินผล การดำเนินงาน} G --> H[ปรับปรุงพัฒนา] G --> I[สรุปรายงานผล แยกแยะกระบวนการนิเทศ] </pre>	<p>รายละเอียด</p> <p>1. นิเทศให้รายงาน นายไข ขี้จะขงข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนากระบวนการนิเทศ การศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา</p> <p>3. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการจัดการเรียนการสอนโดยใช้อุปกรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.1 กำหนดวิธีการ แนวทางดำเนินการ เครื่องมือ นิเทศส่งเสริมพัฒนากระบวนการนิเทศการจัดการเรียนการสอน และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4.2 สร้าง/พัฒนาเครื่องมือ นิเทศเรียน เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา การนิเทศการบริหาร การศึกษา การนิเทศการจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4.3 ดำเนินการนิเทศตามระบบ</p> <p>5.1 ประเมินผลและสรุปการพัฒนากระบวนการนิเทศ</p> <p>5.2 นำผลการประเมินและสรุปผลการนิเทศมากำหนดเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข วางแผน ดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ต่อไป</p> <p>6.1 เผยแพร่รายงานการนิเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา</p>	<p>เวลาดำเนินการ</p> <p>ตลอดปี การศึกษา</p> <p>ก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>ทุกภาคเรียน</p> <p>ทุกภาคเรียน</p> <p>สิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา</p> <p>ทุกปีการศึกษา</p>	<p>มาตรฐานคุณภาพงาน</p> <p>มีระบบข้อมูล เอกสารอ้างอิง ประกอบการปฏิบัติ</p> <p>มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา นโยบายและจุดเน้น สพฐ.</p> <p>สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>มีข้อมูลผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>มีเอกสารรายงานผลการนิเทศ และนำไปใช้</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ฯ</p> <p>กลุ่มงานอื่นๆ ฯ</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ฯ</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ฯ</p> <p>กลุ่มงานเฉพาะ ก.ค.ป.น.</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ฯ</p> <p>ก.ค.ป.น. / ผู้บริหาร</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ฯ</p> <p>กลุ่มนิเทศ ฯ</p>
เอกสารอ้างอิง :	<p>1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>3. หลักการพัฒนากระบวนการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย</p>	<p>2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>4. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p>			

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมภายในหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ◀▶ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไปของบทเรียน 1 หน้า



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

5.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายใน 2 ด้าน คือ

1. การปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

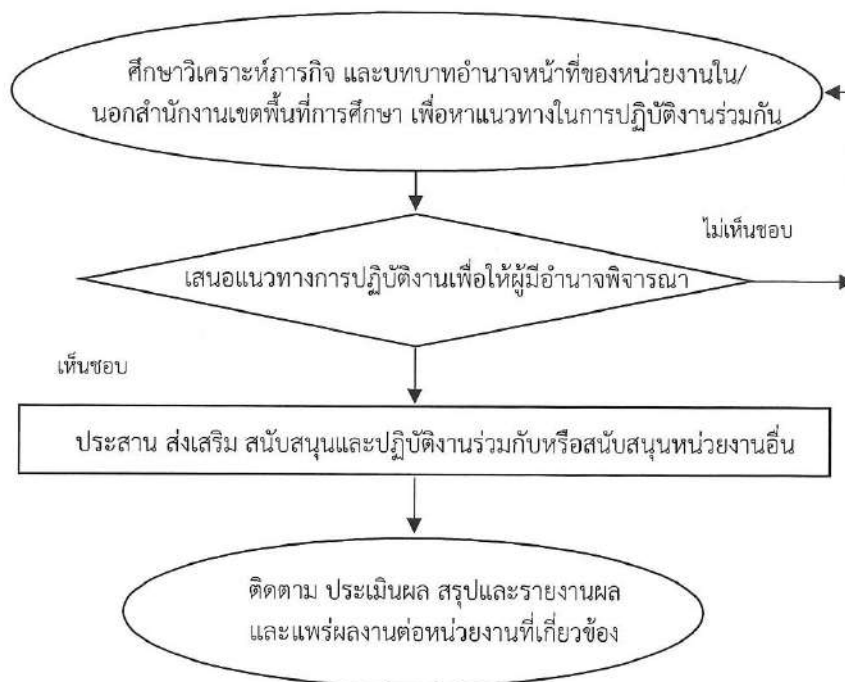
หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.1 ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน
 - 1.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ
 - 1.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.4 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2.1 ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน
 - 2.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ
 - 2.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.4 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน

การสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



5.6 เครื่องมือที่ใช้

1. หนังสือขออนุมัติการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. คำสั่งการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. การสรุปผลการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

5.7 เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

5.8 แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

9. แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิติคิดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร :	
การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิติคิดตามและประเมินผล			
วัตถุประสงค์		การจัดการศึกษา			
1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียด	เวลาที่มีการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม ปฏิบัติงาน]) --> B{เสนอแนวทางการปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา} B --> C[ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่น] B --> D[ไม่เห็นชอบ] D --> A C --> E([สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน และแผนฯ]) </pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน 2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาตัดสินใจ 3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย 4. ติดตามประเมินผลสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งแผนฯ ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน ประสานงาน ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน ประสานงาน ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน ประสานงาน ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน ประสานงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์งาน ภารกิจได้ถูกต้องเหมาะสม ดำเนินการได้รวดเร็วทันเวลา สามารถปฏิบัติงานให้ความร่วมมือ จนบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย	กลุ่มนิติศา กลุ่มนิติศา กลุ่มนิติศา กลุ่มนิติศา
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ◀ ▶ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้ากระดาษ (หน้า)

ลงชื่อ



ผู้จัดทำคู่มือ

(นางพวงมาศ จนทราธรรกุล)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

นำเสนอ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อพิจารณา

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ



(นางสุริยา เจริญรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1