



คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตร
การศึกษาพิเศษ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน
และกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
และพลศึกษา
3. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการ
การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ (O-NET)
4. งานวิจัยและพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกัน
คุณภาพการศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการ
จัดการศึกษาของเครือข่าย สถานศึกษากรุดป่าร้อนคลองสระ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้อบรมหมาย

ผู้รับผิดชอบ : **นางพจมาศ จันทราธรรกุล**

ตำแหน่ง **ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ประกอบด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินการศึกษา ระดับชาติ งานวิจัยและพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา งานการนิเทศ การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษา กรูต ป่าร้อน คลองสระ การปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เป็นลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

พจมาศ จันทราธรรกุล

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ	5
1. งาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ	5
ชื่องาน	6
วัตถุประสงค์	6
ขอบเขตของงาน	6
คำจำกัดความ	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
Flow Chart การปฏิบัติงาน	8
แบบฟอร์มที่ใช้	9
เอกสารอ้างอิง	9
แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน	10
2. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	11
ชื่องาน	12
วัตถุประสงค์	12
ขอบเขตของงาน	12
คำจำกัดความ	12
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	13
Flow Chart การปฏิบัติงาน	14
เครื่องมือ	14
เอกสารอ้างอิง	14
แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน	15
3. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ	16
ชื่องาน	17
วัตถุประสงค์	17
ขอบเขตของงาน	17
คำจำกัดความ	17
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	17
Flow Chart การปฏิบัติงาน	18
เครื่องมือ	19

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	19
แบบฟอร์มสรุปรมาตรฐานงาน	20
4. งานวิจัยและพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	21
ชื่องาน	22
วัตถุประสงค์	22
ขอบเขตของงาน	22
คำจำกัดความ	22
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	23
Flow Chart การปฏิบัติงาน	24
เครื่องมือ	25
เอกสารอ้างอิง	25
แบบฟอร์มสรุปรมาตรฐานงาน	26
5. งานการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษา	27
กรุด ป่าร้อน คลองสระ	
ชื่องาน	28
วัตถุประสงค์	28
ขอบเขตของงาน	28
คำจำกัดความ	28
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	28
Flow Chart การปฏิบัติงาน	30
เครื่องมือ	31
เอกสารอ้างอิง	31
แบบฟอร์มสรุปรมาตรฐานงาน	32
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ	33
มอบหมาย	
ชื่องาน	34
วัตถุประสงค์	34
ขอบเขตของงาน	34
คำจำกัดความ	34
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	34
Flow Chart การปฏิบัติงาน	35
เครื่องมือ	35

~ ง ~

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	35
แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน	36
ภาคผนวก	
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1 มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของศึกษานิเทศก์	



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตร
การศึกษาพิเศษ

1. งาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

1.2 ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจัดการศึกษา ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

1.3 คำจำกัดความ

การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง องค์ประกอบ ต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยเป็นการจัดทำหรือ ปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือสร้าง หลักสูตรขึ้นมาใหม่ โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นรากฐานอยู่เลย การพัฒนาหลักสูตรมีความครอบคลุมไปถึงการ จัดทำเอกสารประกอบ หลักสูตร และเอกสารต่าง ๆ สำหรับผู้เรียน

การสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Teaching Instruction) หมายถึง การ ดำเนินการของ ครูผู้สอน ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน/ จัดการเรียนรู้การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการ สอน สื่อการสอนการประเมินผล การเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอน ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตาม วัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Process) หมายถึง กระบวนการที่ผู้เรียนใช้ในการ แสวงหา ความรู้สร้างองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพตามที่มุ่งหวังใน หลักสูตร

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Action Research) หมายถึง การบูรณาการกระบวนการวิจัยใน การจัดการ เรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน และ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา วางแผน ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนา การดำเนินการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินการ การสรุปผลการแก้ปัญหาและ รายงานผล และนำผลการวิจัยในประยุกต์ใช้

การศึกษาพิเศษ (Special Education) หมายถึง การจัดการศึกษาให้สำหรับบุคคลที่มีความ ต้องการเป็น พิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ เด็กที่มีความบกพร่องหรือมีปัญหาด้านการเรียนรู้และ จัด การศึกษาตามนโยบายของ หน่วยงานส่วนกลาง ทั้งในด้านกระบวนการสอน วิธีการสอน เนื้อหาวิชา (หลักสูตร) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการ จัดการเรียนการสอนที่สนองต่อความสามารถ และความ ต้องการของผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

1) ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และ ผู้มีความสามารถพิเศษ

2) ศึกษาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้ง ในและ ต่างประเทศ

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา ดังนี้

3.1 พัฒนาครูผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาการศึกษา พิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนา หลักสูตรได้

3.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

4) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้าน การพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง

5) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

1) ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

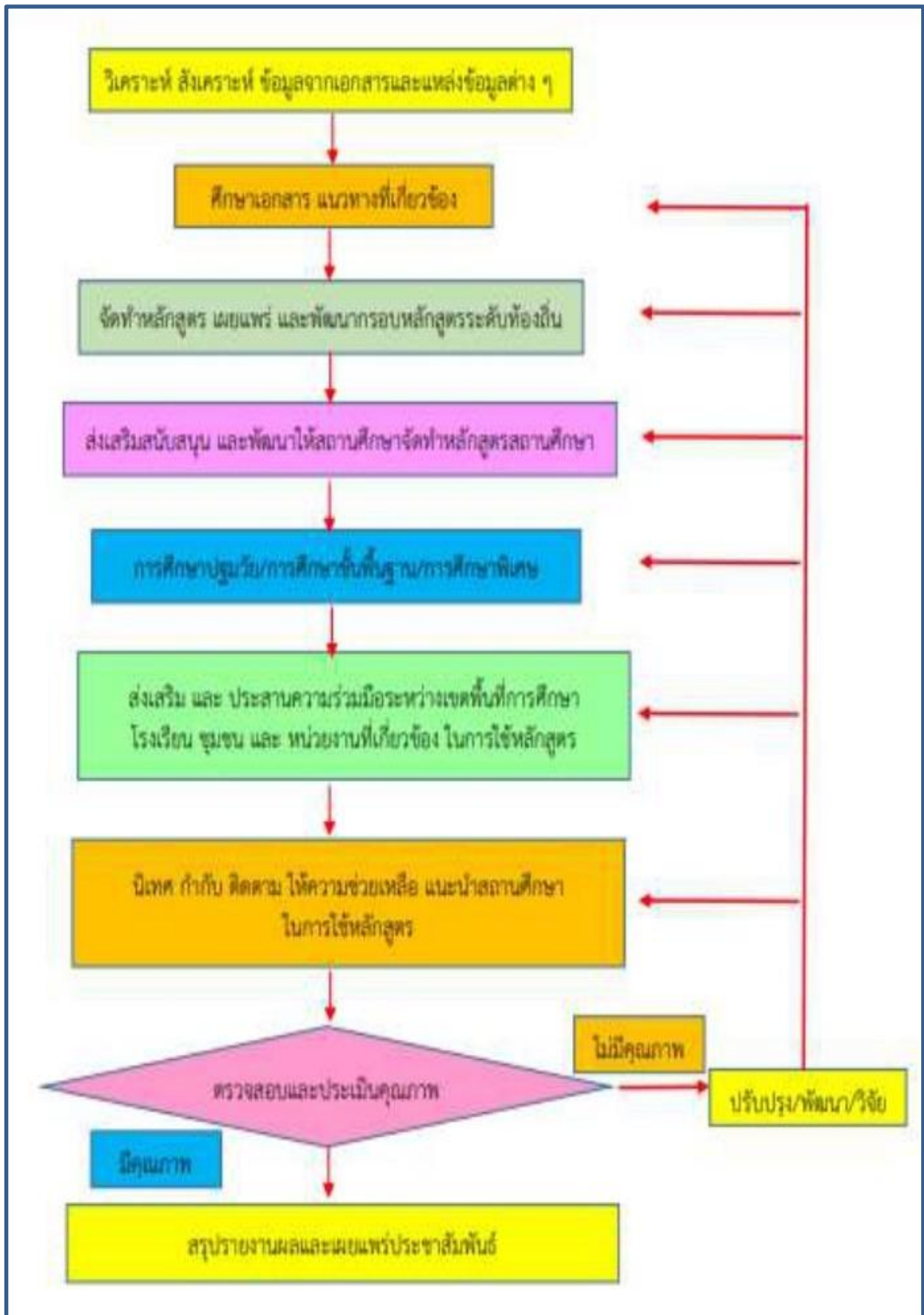
2) ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

3) สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

4) เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

5) นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนร

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) คู่มือการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) เครื่องมือการประเมิน/การตรวจสอบหลักสูตร

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 2) แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 3) แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 4) แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 5) แนวทางการจัดการศึกษาเรียนรวม

1.8 แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย 2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1.1 ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติในการพัฒนา การใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น 1.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามการพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตร	ตามความเหมาะสม	มีกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่นำไปพัฒนาครู/ผู้เรียนได้จริง มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
2.		2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากกรณีศึกษา การวิจัยและการประเมินผลการใช้หลักสูตร และการประเมินคุณภาพผู้เรียน 2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร และทำวิจัยปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดตามความเหมาะสม	มีงานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาที่มีงานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแก่นักบริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ	กำหนดตามความเหมาะสม	มีแผนการนิเทศด้านการพัฒนาและใช้หลักสูตรที่สามารถนำไปปฏิบัติการในชาติได้จริง	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4.1 ประเมินคุณภาพหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน 4.2 นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและคุณภาพนักเรียนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4.3 วิจัยและพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดตามความเหมาะสม	มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
5.		5. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดตามความเหมาะสม	มีเอกสารเผยแพร่ และเวทีเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ
6.		6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่	สังเกตตามสภาพ	มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 2. แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 3. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 4. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551					
หมายเหตุ : จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร
การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระ
การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

2. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน(กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา)

2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

2.2 ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา รวมถึงการมีส่วนร่วมในการศึกษา วิจัย และ เป็นแหล่ง ศึกษาให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน 2 ประเด็น คือ

- 1.) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อนำมากำหนด เป้าหมายและจุดเน้น และความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนากระบวนการ จัดทำหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของ ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3 คำจำกัดความ

การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบ ต่างๆ ของหลักสูตร โดยเป็นการจัดทำ หรือปรับปรุงที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่โดยไม่มี หลักสูตรเดิมเป็นฐานอยู่เลย การพัฒนาหลักสูตรมีความครอบคลุมไปถึงการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรและ เอกสารต่างๆ สำหรับผู้เรียนด้วย

การสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Teaching / Instruction) หมายถึง การดำเนินการของ ครูผู้สอน ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การออกแบบการเรียน การสอน การจัดการเรียนการสอน/จัดการเรียนรู้ การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการให้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการ สอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน (learning Process) หมายถึง กระบวนการที่ผู้เรียนใช้ในการแสวงหาความรู้ สร้างความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามที่มุ่งหวังในหลักสูตร

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Action Research) หมายถึง การบูรณาการกระบวนการ วิจัยในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน และให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา วางแผนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การดำเนินการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินการ การสรุปผลการแก้ปัญหา และรายงานผล และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์

1.1 ศึกษาแผนงาน นโยบาย แผนงานและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาและการใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่น

1.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามการพัฒนาผลการใช้หลักสูตร

2. ส่งเสริมสนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษา และครูในการหลักสูตรสถานศึกษา การสอนกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียน

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศ การวิจัย และการประเมินผลการใช้หลักสูตร การประเมินคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร และทำวิจัยปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการสอน และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔. ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

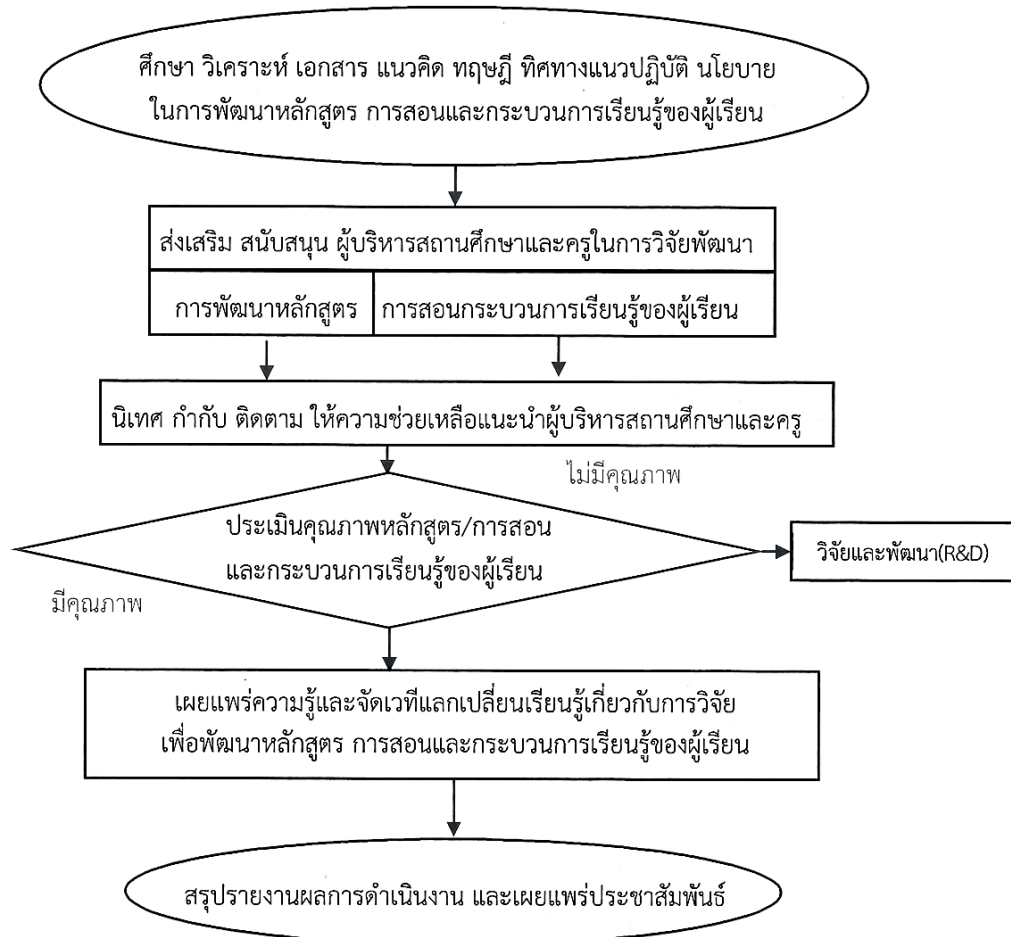
๔.๑ ประเมินคุณภาพหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๒ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและคุณภาพนักเรียนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



2.6 เครื่องมือที่ใช้

1. แบบเก็บรวบรวมข้อมูลการนำหลักสูตรไปใช้
2. แบบตรวจสอบเอกสารหลักสูตร
3. แบบสอบถาม
4. แบบสัมภาษณ์

2.7 เอกสารอ้างอิง

1. แนวทางบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
การศึกษาระดับชาติ

3. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับชาติ (การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O : NET))

3.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับ การวัดและประเมินผล

3.2 ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัยพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับชาติ (การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O:NET)

3.3 คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่ แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบเพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

การประเมินระดับชาติ (National Test) หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดย สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาต้องจัดผู้เรียนทุกคนที่เรียนในระดับชั้นสำคัญ (Key Stages) ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในนโยบายของประเทศ

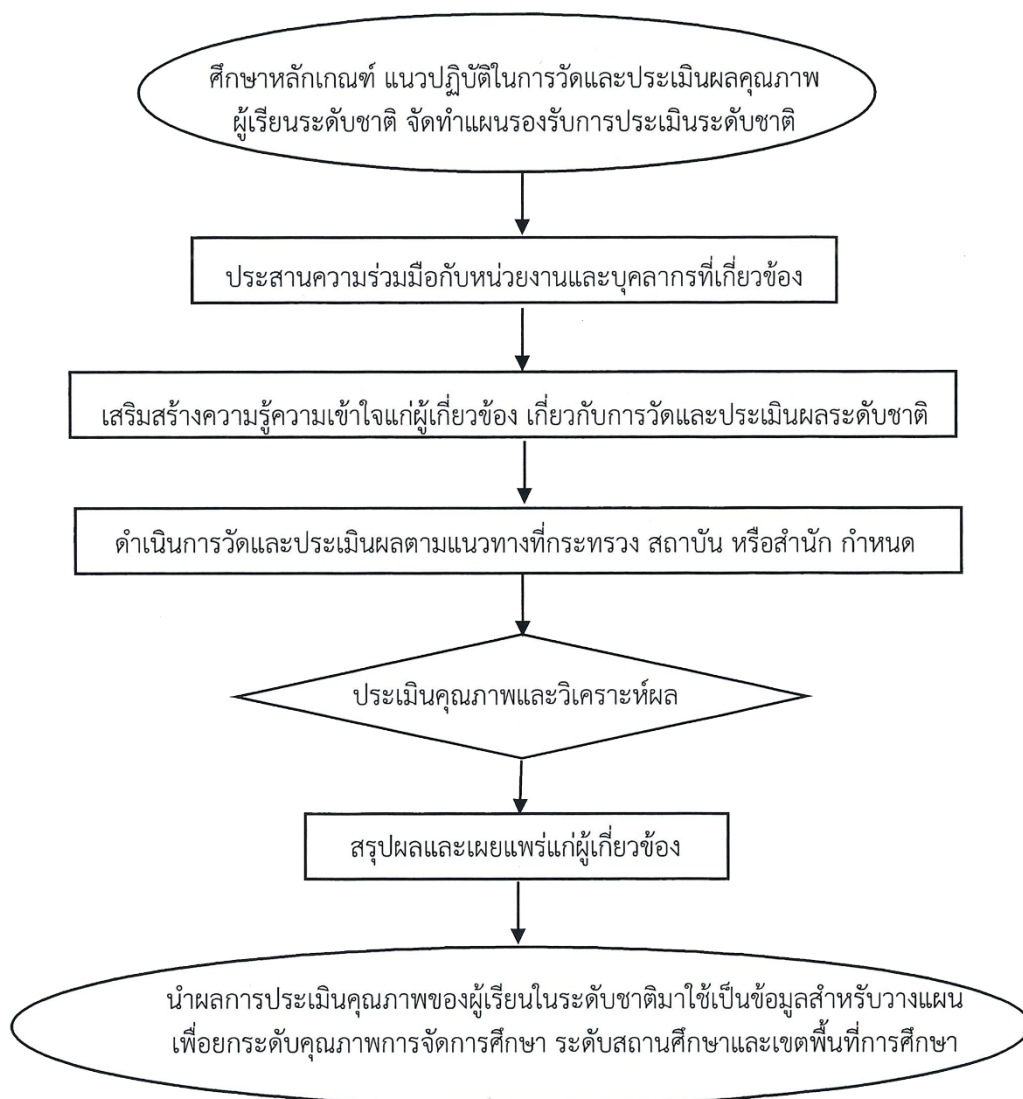
3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับชาติ

1. ศึกษาหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ จัดทำแผนรองรับ การประเมินระดับชาติ
2. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา

3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
4. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด
5. รายงานผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
6. นำผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



3.6 เครื่องมือที่ใช้








1. แบบติดตาม ตรวจสอบ
2. แบบรายงานผล
3. เครื่องมือการประเมินความสามารถทางการศึกษาระดับชาติ (O:NET)

3.7 เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือการใช้งานระบบ O:NET

3.8 แบบฟอร์มสรุปรูปมาตรฐานงาน

2. แบบฟอร์ม มาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม สืบค้น ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับกรวัดและประเมินระดับชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มจังหวัดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		วัตถุประสงค์		วัตถุประสงค์	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของ กลุ่มจังหวัด สืบค้น ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย 2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม สืบค้น ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับกรวัดและประเมินผลการศึกษา		วัตถุประสงค์		วัตถุประสงค์	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1.ศึกษาเครื่องมือวัด และแบบปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ	พฤษภาคม	สถานศึกษาในกรวัดและประเมินผลระดับชาติ	กลุ่มจังหวัด ฯ
2		2.ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกรประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา	สิงหาคม	ความร่วมมือในการวัดและประเมินผลระดับชาติ	กลุ่มจังหวัด ฯ
3		3.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับกรวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ	กันยายน	คู่มือการสถานศึกษา และครู มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรวัดและประเมินผล การวิจัย วิเคราะห์ระดับชาติ	กลุ่มจังหวัด ฯ
4		4.ดำเนินการประเมินคุณภาพของโรงเรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด	มกราคม- มีนาคม	มีแผนการวัดและประเมินผลตามหลักสูตร ไปพร้อมระดับชาติที่ชัดเจน	กลุ่มจังหวัด ฯ
5		5.ประเมินระดับชาติเพื่อวิเคราะห์วิจัยคุณภาพผู้เรียน	เมษายน	มีข้อมูลคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ	กลุ่มจังหวัด ฯ
6		6.รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เมษายน	หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา มีข้อมูลคุณภาพผู้เรียน	กลุ่มจังหวัด ฯ
7		7.นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนไปยกระดับชาติไปใช้เพื่อพัฒนา การวางแผนกรวัดและประเมินผลทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	พฤษภาคม	หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาใช้ ข้อมูลคุณภาพผู้เรียนในการวางแผน กรวัดและประเมินผลทางการศึกษา	กลุ่มจังหวัด ฯ

เอกสารอ้างอิง : 5.1 คู่มือดำเนินการวัดและประเมินผล ระดับชาติ 5.2 แบบรายงานผลการวัดและประเมินผล ระดับชาติ 5.3 เอกสาร รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือจุดจบงาน ◊ จุดเชื่อมต่อระหว่างงาน ◯ จุดเชื่อมต่อระหว่างงานที่ไม่จบงาน (เพื่อ)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานวิจัยและพัฒนาส่งเสริมมาตรฐาน
การศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

4. งานวิจัยและพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4.2 ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2554 และที่เพิ่มเติม

4.3 คำจำกัดความ

การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินผล และติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาโดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาท่ามกลางการศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผนและ

ต่อเนื่อง และเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน โดยระบบประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

4.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

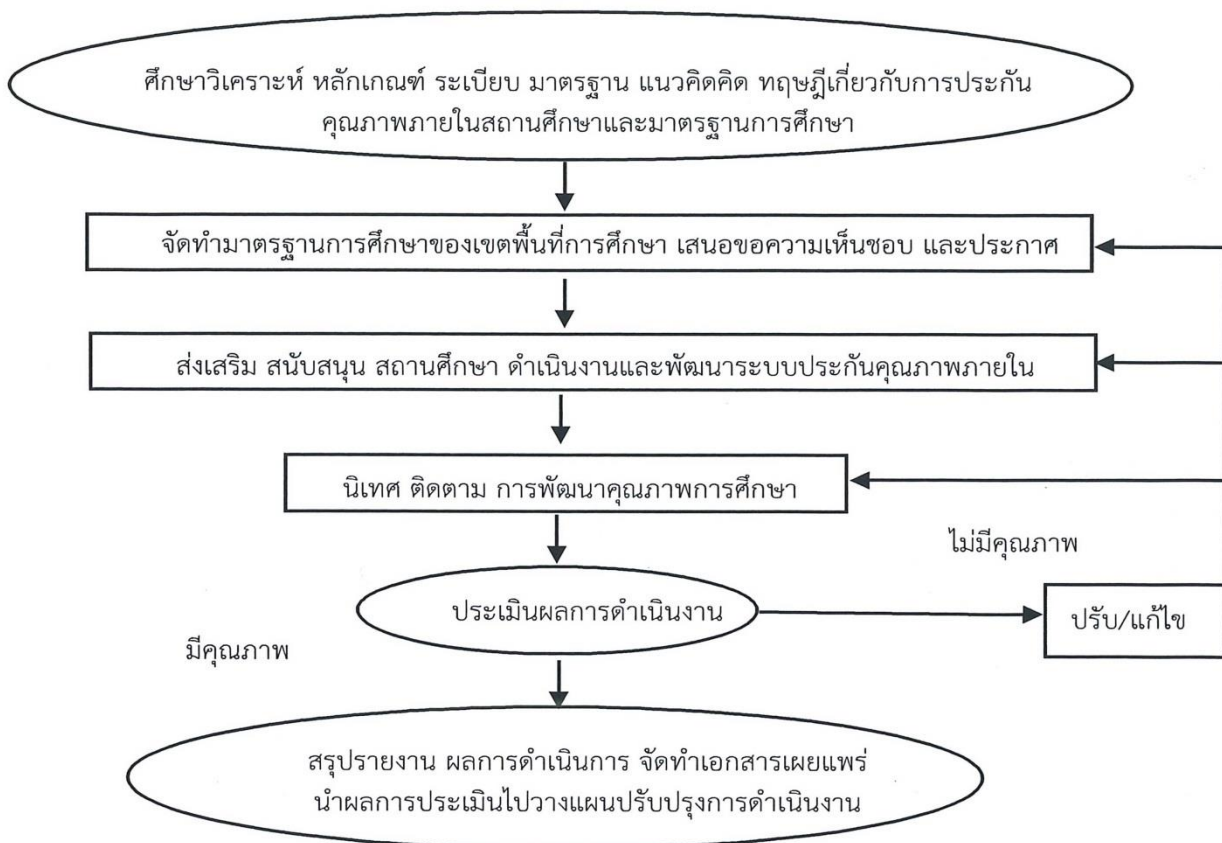
1. ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
2. ศึกษาค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาและนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และมาตรฐานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามกฎกระทรวง พ.ศ.2553 ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง และเข้มแข็ง รวมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้เกณฑ์ในการแปลผล การตัดสินการผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษา
5. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา
6. นิเทศ ติดตาม พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและจัดทำเอกสารเผยแพร่การดำเนินงาน/วิธีการปฏิบัติที่ดี

การติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา

1. วางแผนและจัดทำระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. นิเทศบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผล ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการตรวจสอบประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นิเทศ ติดตาม ประเมินระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ พัฒนาสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
5. จัดทำ จัดทำ เผยแพร่ ระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. ประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ส่งเสริมสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสาร เผยแพร่ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศและนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



4.6 เครื่องมือที่ใช้

1. แบบนิเทศ ติดตาม ระบบการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
2. แบบประเมินผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4.7 เอกสารอ้างอิง

1. แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
2. กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561
4. มาตรฐานการศึกษาชาติ ฉบับ พ.ศ.2561

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

4.8 แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	รหัสเอกสาร :
<p>งานวิจัยและพัฒนาแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>1. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง 2. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>ผังขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <pre> graph TD A([ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา]) --> B[ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับ สถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนา] B --> C[นิเทศ ติดตาม ดำเนินการวิจัย] C --> D{ประเมินผล การดำเนินงาน} D --> E[ปรับปรุงแก้ไข] E --> C D --> F([สรุปนำเสนอผลการวิจัย/ เผยแพร่และนำไปใช้]) </pre>	<p>ตลอดปี</p>	<p>มีข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน</p>	<p>กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา</p>
<p>1.</p>		<p>1.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2 ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจัยปัญหา และความต้องการจำเป็น การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>1.3 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย</p> <p>1.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย</p>			
<p>2.</p>		<p>2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์หารดำเนินงาน จากรายงานประเมินคุณภาพภายใน และรายงานประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>2.4 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p>	<p>ตลอดปี</p>	<p>มีการร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา</p>	<p>กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา</p>
<p>3.</p>		<p>3.1 นิเทศ ติดตาม กักกับการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>	<p>ตลอดปี</p>	<p>สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ</p>	<p>กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา</p>
<p>4.</p>		<p>4.1 วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงาน ตามรูปแบบ เทคนิค วิธีการในการดำเนินงานเพื่อคัดเลือกรูปแบบเทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพ</p> <p>4.2 พิจารณารับปรับปรุงแก้ไข รูปแบบ เทคนิควิธีการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ</p>	<p>ตลอดปี</p>	<p>มีรูปแบบเทคนิควิธีการการพัฒนามาที่มีคุณภาพ</p>	<p>กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา</p>
<p>5.</p>		<p>5. สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ นำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ตลอดปี</p>	<p>มีเอกสารรายงานการวิจัย ใน การนำไปใช้พัฒนาคุณภาพ</p>	<p>กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา</p>

เอกสารอ้างอิง : 1. มาตรฐานการศึกษาชาติ 2. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ของต้นสังกัด และอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 4.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5.หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ. 6.มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 7.เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอก 8.เอกสารการวิจัยที่เกี่ยวข้อง 9.เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา 10.ประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายใน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ↔ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน หน้า



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการ
จัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษา grund ป่าร้อน
คลองสระ

5. งานการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษา กรุด ป่าร้อน คลองสระ

5.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
2. เพื่อเป็นคู่มือในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

5.2 ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพ การศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่าย การพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพพระดัมมัธยมศึกษา เครือข่ายโรงเรียนคู่พัฒนา โรงเรียนพี่โรงเรียนน้องเครือข่ายการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพโดย การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาเครือข่าย ห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

5.3 คำจำกัดความ

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่าย ของบุคคลและหน่วยงาน ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

5.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ชุมชน
2. จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุก โรงเรียน โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย
3. ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกโรงเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน
4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น
 - 4.1 จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ
 - 4.2 จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
 - 4.3 เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพพระดัมมัธยมศึกษา
 - 4.4 เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

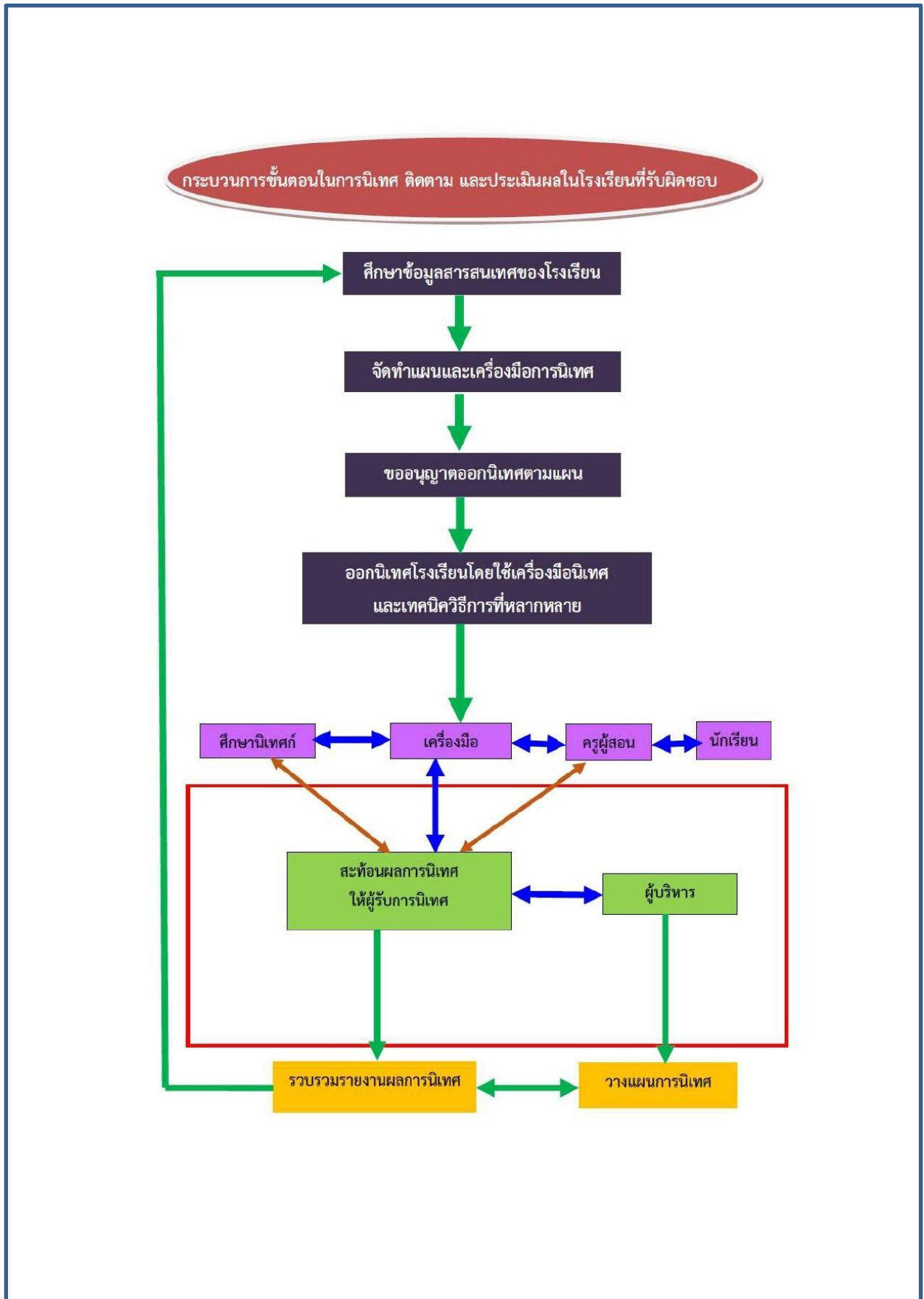
4.5 เครือข่ายในรูปแบบของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนในฝัน MOU วิทยาลัยสารพัดช่างใน ชุมชน

5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

6. นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

7. สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้น สังกัด/ สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

5.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



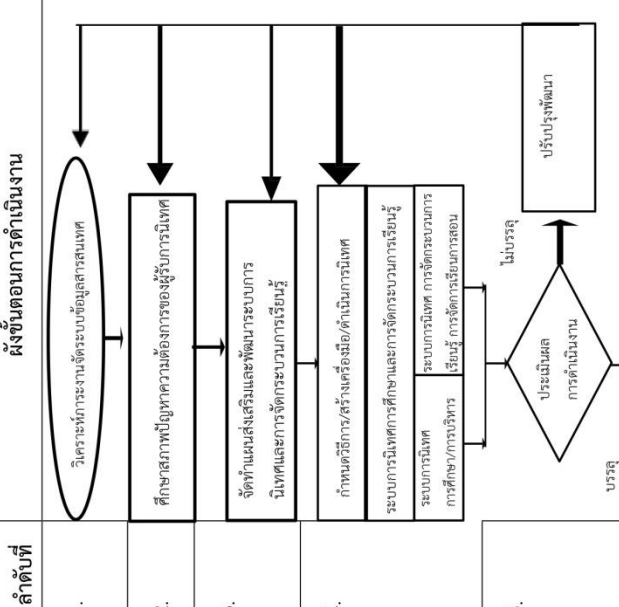
5.6 แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
2. แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
3. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและจัดการเรียนการสอน

5.7 เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3. หลักการสร้างเครือข่าย
4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย

5.8 แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้	<p>1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>2. เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในกรวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>ผังขั้นตอนการดำเนินงาน</p> 	<p>1. วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบการนิเทศ การศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้</p> <p>2. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา</p> <p>3. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหาความต้องการ</p> <p>4.1 กำหนดวิธีการ แนวทางดำเนินการ เครื่องมือ นิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการนิเทศการจัดการเรียนการสอน และการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>4.2 สร้างพัฒนา/แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การนิเทศการบริหาร การศึกษา การนิเทศการจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้</p> <p>4.3 ดำเนินการนิเทศตามระบบ</p> <p>5.1 ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาระบบนิเทศทุกระบบ</p> <p>5.2 นำผลการประเมินและสรุปลงแผนพัฒนาที่กำหนดเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข วางแผน ดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ต่อไป</p> <p>6.1 เผยแพร่ระบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p> <p>ก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>ทุกภาคเรียน</p> <p>ทุกภาคเรียน</p> <p>สิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา</p> <p>ทุกปีการศึกษา</p>	<p>มีระบบข้อมูล เอกสารอ้างอิง ประกอบการบริหาร</p> <p>มีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา นโยบายและจุดเน้น สพฐ.</p> <p>สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>มีข้อมูลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>มีเอกสารรายงานผลการนิเทศ และนำไปใช้</p>	<p>กลุ่มงานนิเทศ ๑</p> <p>กลุ่มงานสาขา ๑</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ๑</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ๑</p> <p>กลุ่มงานสาขา ก.ด.ป.ม.</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ๑</p> <p>ก.ด.ป.ม. / ผู้บริหาร</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ๑</p> <p>กลุ่มนิเทศ ๑</p>
<p>เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3. หลักการพัฒนากระบวนการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย</p>	<p>2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>4. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>รฟัสเลอการ :</p>				

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่บอกใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

6.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.2 ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายใน 2 ด้าน คือ

1. การปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.3 คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.1 ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน
 - 1.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ
 - 1.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.4 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2.1 ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน

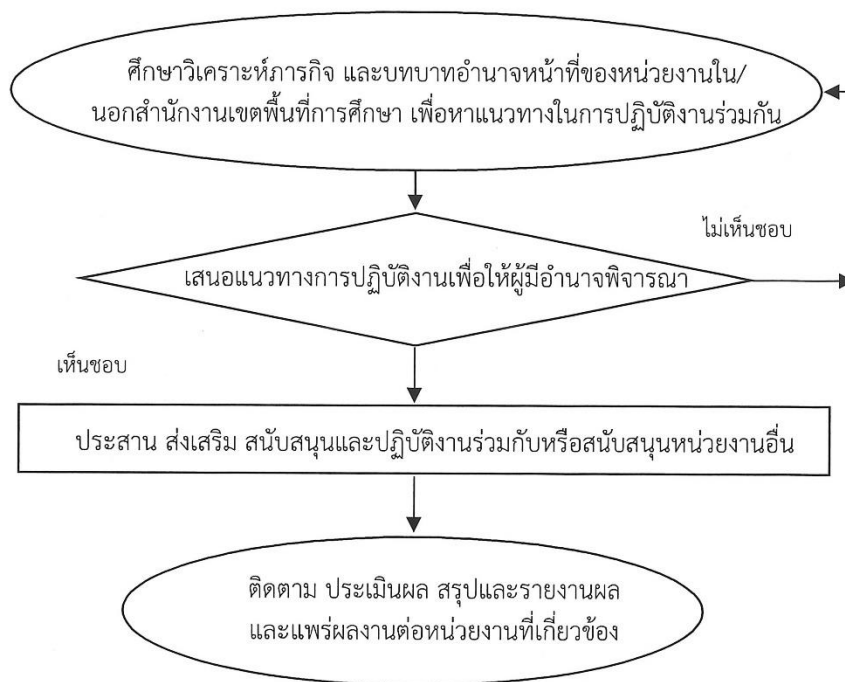
2.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

2.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน

การสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



6.6 เครื่องมือที่ใช้

1. หนังสือขออนุมัติการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. คำสั่งการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. การสรุปผลการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

6.7 เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

ลงชื่อ



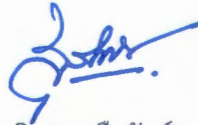
ผู้จัดทำคู่มือ

(นางพจมาศ จันทราธรรกุล)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

นำเสนอ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อพิจารณา

- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ



(นางสุรียา เครือรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ที่ 380/2565

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

.....

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่ 260/2564
ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564, คำสั่งที่ 133/2565 ลงวันที่ 23 เมษายน 2565 และคำสั่งที่ 253/2565
ลงวันที่ 6 กันยายน 2565 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน
ราชการ และลูกจ้างชั่วคราว นั้น

เนื่องจากผู้อำนวยการกลุ่ม เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 2 ราย (กลุ่ม
นโยบายและแผน และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) ประกอบกับบุคลากรในบางกลุ่ม
ได้มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการและบุคลากร
ทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ
และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 หากมีคำสั่ง
อื่นใดเป็นอันยกเลิก ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังรายละเอียดตาม ผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และ
ให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
ซึ่งไม่อาจแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ ให้เสนอหรือขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ที่ 380/2565 สั ง ญ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2565
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. นางสาวณัฐกร รั กษ์ธรรม

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ดูแล ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะและกลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในกลุ่มและสถานศึกษามีความเข้มแข็งในการพัฒนาวิชาการ บริหารจัดการหลักสูตร สถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การวัดผลประเมินผลการศึกษา ดังนี้

1.1 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

1.3 วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษา

1.4 วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

1.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1.6 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา

1.7 ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

1.8 การกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบตาม มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

2.1 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

2.2 วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

2.3 ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

2.4 โครงการ/กิจกรรม

1) พัฒนาศึกษานิเทศก์

2) การจัดการความรู้ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

3) ประสานงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานภายนอก

4) การบริหารจัดการเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา (IQA AWARD)

2.5 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษาท่าทองอุแห่

2.6 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นางสาวนลิน เล็กมาก

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ 1 ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

2.1 วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา

2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา

2.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สาระที่ 4 เทคโนโลยี

2.4 ปฏิบัติงานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

2.5 โครงการ/กิจกรรม

1) การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล (OBEC Content Center)

2) พัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

3) พื้นที่นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา

4) ประสานงานชุมชนนักวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

2.6 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษาเกาะพะงัน

2.7 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. นางสาวนิภาพร ทิพย์แก้ว

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ 2 ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- 2.1 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- 2.2 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ปฐมวัย
- 2.3 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ระดับปฐมวัย
- 2.4 โครงการ/กิจกรรม
 - 1) บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย
 - 2) การจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับปฐมวัย
 - 3) วิทยาการคำนวณระดับปฐมวัย
- 2.5 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษาขุนทะเล
- 2.6 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นางเรณู สุทธิรัตน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. โครงการ/กิจกรรม
 - 1) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลระดับนานาชาติ (PISA)
 - 2) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในโรงเรียนขนาดเล็ก
 - 3) พัฒนาห้องสมุด/ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - 4) ส่งเสริมการใช้สื่อ 60 พรรษา เอลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - 5) การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
 - 6) การวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่านและการเขียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษาดอนสัก
4. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5. นางกัลยกร มุขนาค

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

2. โครงการ/กิจกรรม

1) การจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) ส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3) ส่งเสริมพัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่าย สถานศึกษาปากแพรก

4. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6. นางสาวโสภิตา ปลอดภัย

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์

2. โครงการ/กิจกรรม

1) โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบ

3) โรงเรียนวิถีพุทธ

4) สถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

5) นวัตกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่ วิถือนาคคต

3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่าย สถานศึกษาบางกุ้ง

4. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7. นางพจมาศ จันทราธรรกุล

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรม
 - 1) โรงเรียนคุณภาพ
 - 2) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษารุดป่าร้อนคลองสระ
5. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8. นายธีรวุฒิ ชุมทองโต

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. โครงการ/กิจกรรม
 - 1) การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
 - 2) การส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ตามตัวชี้วัดมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 - 3) การขับเคลื่อนการสร้างองค์ความรู้ทางทะเลและมหาสมุทร และผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ไปสู่การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษานำร่อง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 - 4) อัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน Science Technology Innovation (STI) Smart Intensive Farming
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษาสมุย 1
4. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ว่าที่ ร.ต.หญิง ณิชภัทร ธิปไตย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. โครงการ/กิจกรรม
 - 1) โรงเรียนมาตรฐานสากล
 - 2) ประสานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (PEER Center) และศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)
 - 3) โรงเรียน CONNEXT ED
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษากาญจนดิษฐ์
4. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

10. นางอรรณญา มุสิสุทธิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2. โครงการ/กิจกรรม
 - 1) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
 - 2) โรงเรียนปลอดภัยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน ห้องเรียนสีเขียวอนุรักษ์พลังงาน
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่ายสถานศึกษาสมุย 2
4. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

11. นางสาววิมล แก้วประภาส

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นร่วมกับกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรม
 - 1) การบริหารจัดการโปรแกรมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS)
 - 2) รายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ผ่านระบบ GPAX OBEC
 - 3) บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา
 - 4) วิทยาศาสตร์พลังสิบ
 - 5) ค่ายเยาวชนรักษ์พงษ์ไพรเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่าย สถานศึกษาข้างคู่
5. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

12. นางสาวภัทรภร อินทร์ยิ้ม

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
3. โครงการ/กิจกรรม
 - การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเครือข่าย สถานศึกษาท่าทองอุแท
5. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

13. นางสาววารากรณ์ ชมัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านธุรการทั่วไป การจัดการด้านเอกสาร การจัดการด้านพัสดุ การจัดการด้านสารบรรณ และการประสานด้านต่าง ๆ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษาโดยปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานสารบรรณ

- 1.1 งานรับ-ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
- 1.2 งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ
- 1.3 งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
- 1.4 งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ
- 1.5 งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติ
- 1.6 จัดทำแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อลงนามหรือสั่งการ
- 1.7 งานลงเวลา และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

2. งานเอกสารการพิมพ์

- 2.1 การพิมพ์หนังสือราชการและการพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ
- 2.2 การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา
- 2.3 การเรียบเรียง การจัดพิมพ์หนังสือและจัดทำรูปเล่ม

3. งานการประชุมในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- 3.1 การจัดทำหนังสือเชิญประชุม
- 3.2 การประสานด้านสถานที่และอาหารในการประชุม
- 3.3 การจัดเตรียมเอกสาร การบันทึกการประชุม และการจัดส่งรายงานการประชุม

4. งานประชาสัมพันธ์

- 4.1 การนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- 4.2 การจัดทำเอกสาร วารสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก
- 4.3 การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

5. งานพัสดุ

- 5.1 งานทะเบียนคุมพัสดุ
- 5.2 งานเบิกจ่ายพัสดุ และรายงานการเบิกจ่ายพัสดุในกลุ่ม

6. งานจัดระบบ รวบรวมแผนนิเทศการศึกษา รายงานผลการนิเทศ ปฏิทินการนิเทศ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์

7. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย