



คู่มือการปฏิบัติงาน

1. งานอาหารกลางวันนักเรียน
2. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
3. งานส่งเสริมกีฬานักเรียนและนันทนาการ
4. งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

ผู้รับผิดชอบ : นายปณณวิชญ์ พนานุกการศิลป์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

1. งานอาหารกลางวันนักเรียน

1.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย นโยบาย และเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) เพื่อกำกับติดตามการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 3) เพื่อให้นักเรียนในสังกัดได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เหมาะสมกับวัย

1.2 ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดูแล กำกับ ติดตาม และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันนักเรียน นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและการขอรับงบประมาณสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันและแหล่งอื่น ๆ จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

1.3 คำจำกัดความ

“อาหารกลางวันจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง โครงการที่ได้รับงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนในสังกัด สพฐ.

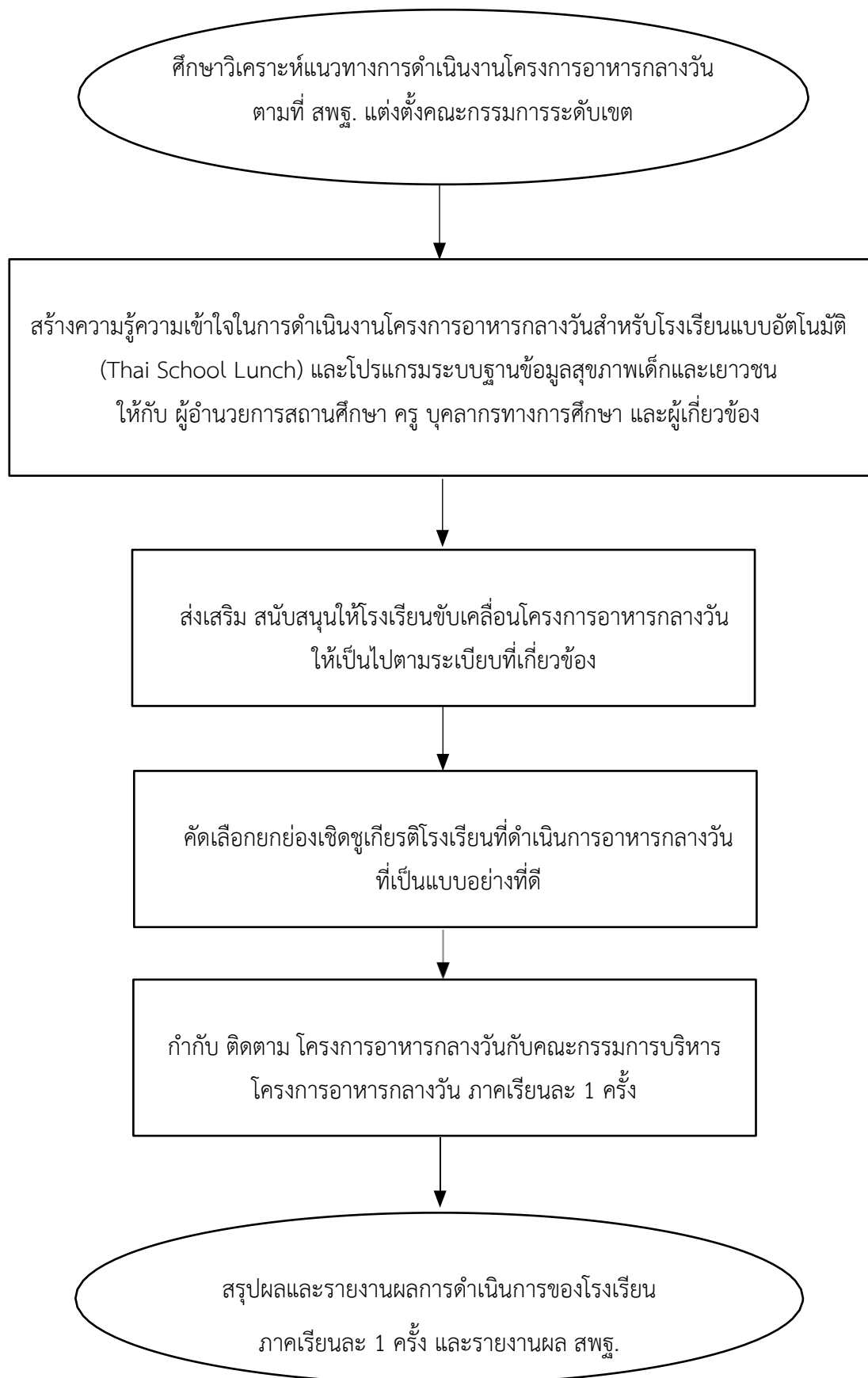
“แหล่งงบประมาณสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันนักเรียน” หมายถึง สถาบันของรัฐ และเอกชน ที่มีโครงการให้การสนับสนุนเกี่ยวกับอาหารกลางวันนักเรียน เช่น กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน, มูลนิธิอาโยไนะโมะโตะ ฯลฯ

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	ศึกษาวิเคราะห์ คู่มือ แนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลาง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี
2	แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา	15 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี
3	สร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสุขภาพเด็กและเยาวชน (KidDiary) ให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง	15 วัน	ระบบ My Office สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มงานอาหารกลางวัน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ไม่มี

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
4	ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนขับเคลื่อนโครงการอาหารกลางวัน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	ระบบ My Office สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มงานอาหารกลางวัน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ไม่มี
5	ประสานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	14 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี
6	กรณีพบปัญหาในการดำเนินงาน ให้มอบหมายคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวันระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที	10 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี
7	สร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันที่เป็นแบบอย่างที่ดี	14 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี
8	กำกับติดตามโครงการอาหารกับคณะกรรมการบริหารโครงการอาหารกลางวัน การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Luch) และโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสุขภาพเด็กและเยาวชน (KidDiary) ของโรงเรียนในสังกัด อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 วัน	ระบบ My Office สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มงานอาหารกลางวัน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ไม่มี
9	สรุปและรายงานผลการดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน การใช้ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสุขภาพเด็กและเยาวชน (KidDiary) ของโรงเรียนในสังกัดอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	15 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี
10	สรุปและรายงานผลการกำกับติดตามและประเมินผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) แบบฟอร์มข้อมูล โปรแกรม Thai School Luch
- 2) แบบฟอร์มข้อมูล โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสุขภาพเด็กและเยาวชน (KidDiary)

1.7 กฎหมาย/เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535
- 2) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ตามกฎหมายว่าด้วย กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536
- 3) แนวทางการปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- 4) การใช้งาน/การรายงานผ่านระบบต่าง ๆ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ เห็นชอบ

ลายมือชื่อ



(นายสมบัติ ปัญญาคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

2. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

1.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- 2) เพื่อส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาในสังกัด จัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแล ป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อร้ายแรง โรคอุบัติใหม่
- 3) เพื่อสร้างเครือข่ายการดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

1.2 ขอบเขตของงาน

- 1) ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
- 2) สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง
- 3) ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพอนามัยนักเรียน

1.3 คำจำกัดความ

“สุขภาพ” หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการปฏิบัติดูแล อย่างถูกสุขลักษณะ มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางกาย ทางจิต และทางสังคม

“อนามัย” หมายถึง การบริโภค อุบัติอย่างถูกสุขลักษณะ

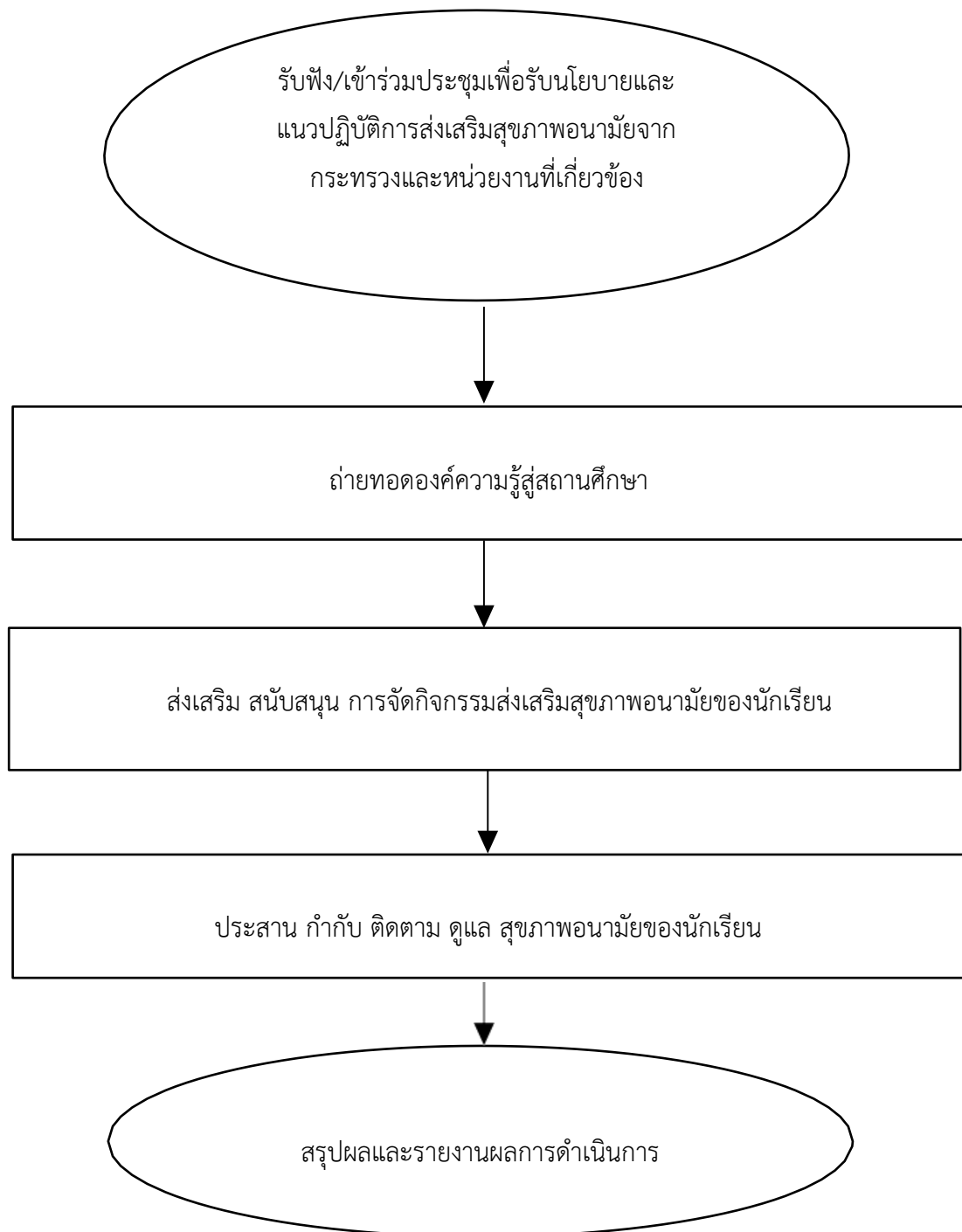
1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของนักเรียน 1.1 รับฟัง/เข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบาย และแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัย จากกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.2 การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษา โดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพสถานศึกษา 1.4 ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพ อนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 1.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	4 วัน 15 วัน 30 วัน 20 วัน 10 วัน	กลุ่มส่งเสริม ฯ ระบบ My Office สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม งานสุขภาพอนามัย สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ไม่มี

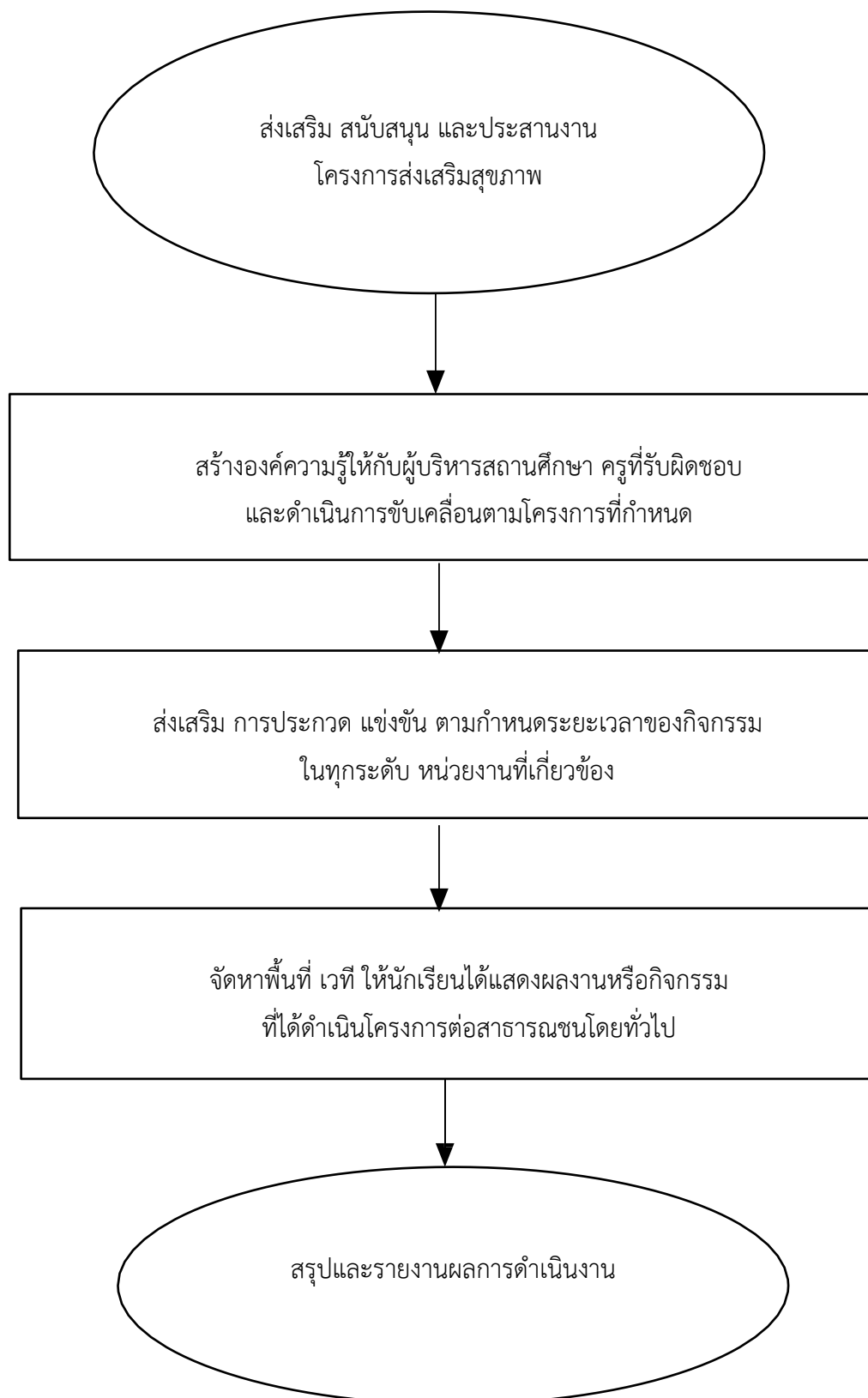
ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
2	ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย) โครงการเด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้วิถีเด็กไทย ฟินดี โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค เป็นต้น 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน โครงการส่งเสริมสุขภาพ 2.2 สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหาร สถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการ ขับเคลื่อน ตามโครงการที่กำหนด 2.3 ส่งเสริมการประกวด แข่งขัน ตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรม ในทุกระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.4 จัดหาพื้นที่ เวที ให้นักเรียนได้ แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนิน โครงการต่อสาธารณชนโดยทั่วไป 2.5 ประสาน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียน 2.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	20 วัน 15 วัน 10 วัน 10 วัน 20 วัน 10 วัน	กลุ่มส่งเสริม ฯ ระบบ My Office สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม งานสุขภาพอนามัย สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ไม่มี
3	ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม ให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแล สุขาภิบาลรวมถึงการสนับสนุนป้องกัน โรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง โรคอุบัติใหม่ 3.1 ศึกษา วิเคราะห์ การจัดสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา 3.2 สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดสภาพ แวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะให้กับสถานศึกษา 3.3 ส่งเสริมสนับสนุนการดูแลสุขาภิบาล ของสถานศึกษา 3.4 ร่วมกับสถานศึกษาในการป้องกัน โรคระบาดติดต่อร้ายแรง 3.5 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการณรงค์ ป้องกัน สร้างความรู้ความเข้าใจ 3.6 การกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ของสถานศึกษา 3.7 สรุป ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน	30 วัน 10 วัน 30 วัน 20 วัน 10 วัน 10 วัน 10 วัน	กลุ่มส่งเสริม ฯ ระบบ My Office สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม งานสุขภาพอนามัย สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ไม่มี

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน

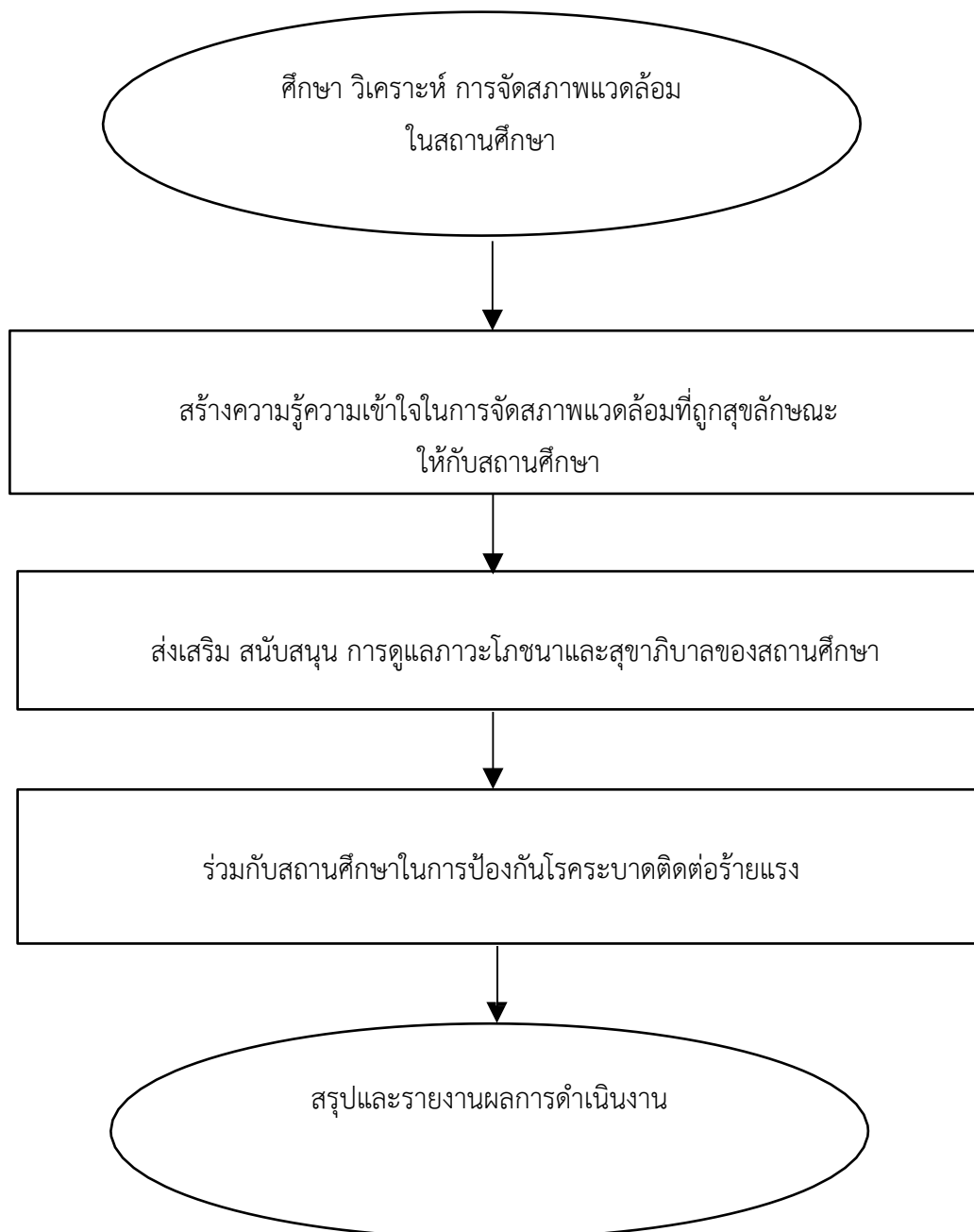
1) งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย



2) งานส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ



3) งานส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตาม และเฝ้าระวังติดตาม
ดูแลสุขาภิบาลรวมถึงการสนับสนุนป้องกัน โรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง โรคอุบัติใหม่



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) แบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) แบบประเมินติดตามผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ

1.7 กฎหมาย/เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
- 2) คู่มือการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2543 กรมอนามัย
- 3) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ เห็นชอบ

ลายมือชื่อ



(นายสมบัติ ปัญญาคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

3. งานการส่งเสริมกีฬานักเรียนและนันทนาการ

1.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นเกม และการเล่นกีฬา ปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอให้มีวินัย เคารพสิทธิ กฎ กติกา มีน้ำใจนักกีฬา มีจิตวิญญาณในการแข่งขัน และชื่นชมในสุนทริยภาพของการกีฬา
- 2) เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี นาฏศิลป์ การร้องเพลง งานอดิเรก เป็นต้น
- 3) เพื่อส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับจังหวัด ภาค ประเทศ และนานาชาติ

1.2 ขอบเขตของงาน

- 1) ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม
- 2) ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- 3) ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย การส่งเสริมความสามารถเฉพาะทางด้านกีฬานำไปสู่ นักกีฬาอาชีพและมีชื่อเสียงในสังคม

1.3 คำจำกัดความ

“กีฬา” หมายถึง การออกกำลังกายด้วยการเล่นหรือการแข่งขันตามกฎ กติกา

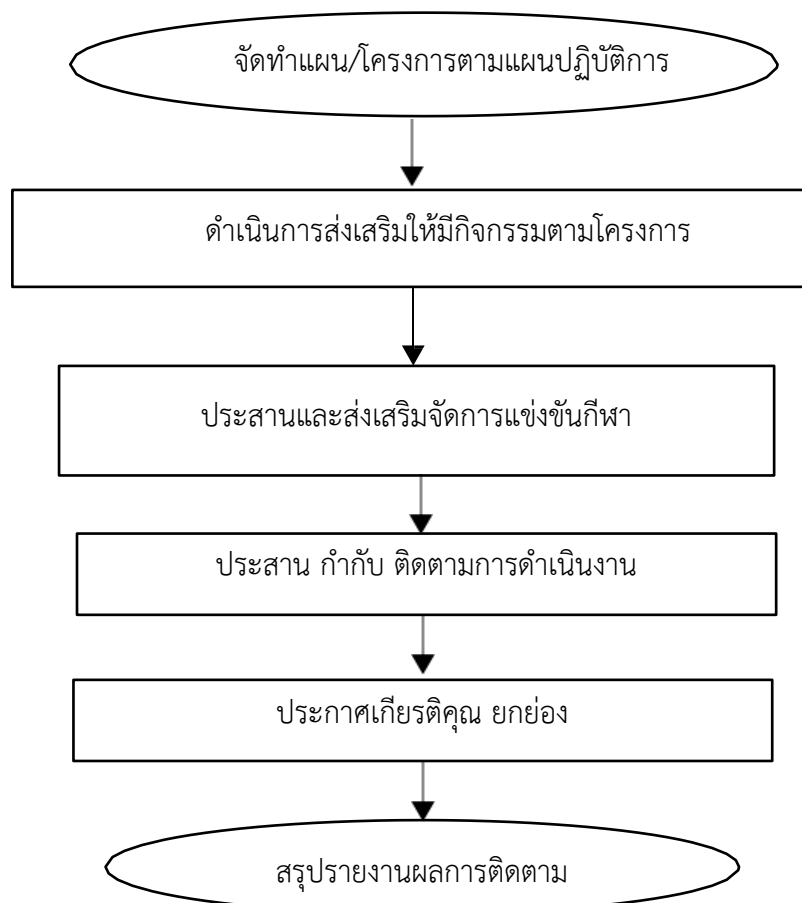
“นันทนาการ” หมายถึง การใช้เวลาว่างในการพักผ่อนหย่อนใจ การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี การร้องเพลง หรือทำกิจกรรมงานอดิเรกต่างๆ เพื่อความเพลิดเพลินและสนุกสนาน

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	จัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬานักเรียน นันทนาการและการท่องเที่ยว		กลุ่มส่งเสริม ฯ	ไม่มี
	1.1 จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	7 วัน	ระบบ My Office	
	1.2 ดำเนินโครงการด้านกีฬานักเรียน นันทนาการ	7 วัน	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	
	1.3 ประสานจัดการแข่งขันกีฬาภายใน/นอก สถาบัน	7 วัน		
	1.4 ประสาน กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการ	5 วัน		
	1.5 ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง	1 วัน		
	1.6 สรุปผลและรายงาน	15 วัน		

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
2	ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬานักเรียน นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และพัฒนาทักษะกีฬา	ตลอดปี	ระบบ My Office สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ไม่มี
3	ประสานความร่วมมือเครือข่ายสนับสนุน การฝึกทักษะความสามารถเฉพาะทาง ของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ	ตลอดปี	ระบบ My Office สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ไม่มี
4	ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬา เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬานันทนาการ	ตลอดปี	ระบบ My Office สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ไม่มี
5	ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการ หลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ	ตลอดปี	ระบบ My Office สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ไม่มี

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

-

1.7 กฎหมาย/เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

- 1) คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. 2551
- 2) คู่มือการจัดการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ. 2551
- 3) ประกาศหลักเกณฑ์การจัดการแข่งขันกีฬาในแต่ละประเภท/ระดับ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ เห็นชอบ

ลายมือชื่อ



(นายสมบัติ ปัญญาคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

4. งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

1.1 วัตถุประสงค์

1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

2) เพื่อสร้างเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

1.2 ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

1.3 คำจำกัดความ

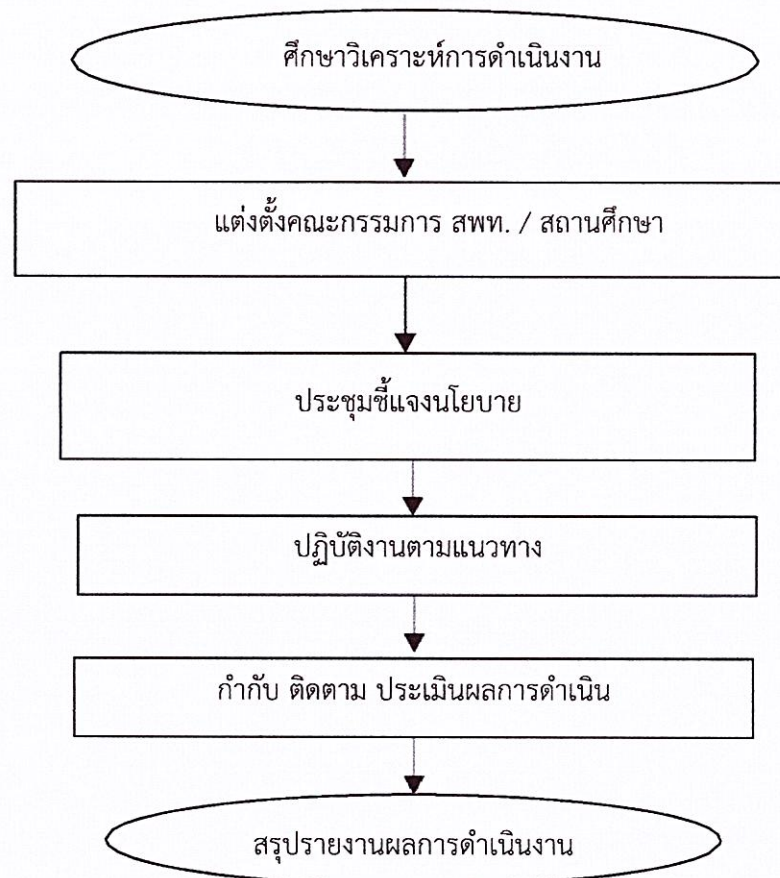
“โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์” หมายถึง กลุ่มโรคที่เกิดจากการติดต่อผ่านทางเพศสัมพันธ์กับคนที่เป็นโรคหรือคนที่ติดเชื้อ ไม่ว่าจะเป็นการร่วมเพศทางช่องคลอด ทางปาก หรือทางทวารหนัก

“การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร” หมายถึง การตั้งครรรภ์ของวัยรุ่นในช่วงเวลาที่ยังไม่พร้อม การตั้งครรรภ์ก่อนการสมรส ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตั้งครรรภ์และการคุมกำเนิด

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	ศึกษา วิเคราะห์ การดำเนินงานตามนโยบาย ความสอดคล้องตามนโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี
2	แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา	3 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี
3	ประชุมชี้แจงนโยบายและสร้างความตระหนัก ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูในสังกัดทราบ หาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา	5 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี
4	จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ใฝ่ระวัง สร้างภูมิคุ้ม จัดทำทำแนวทางป้องกัน แก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลือนักเรียน ที่ประสบเหตุ	10 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี
5	กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง	7 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี
6	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	15 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	ไม่มี

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

-

1.7 กฎหมาย/เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 2) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- 3) พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ เห็นชอบ

ลายมือชื่อ

(นายสมบัติ ปัญญาคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ภูบัตราการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1