



คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กร
วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
 - 1.1 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
 - 1.2 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับ
การศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถเรียนใน
ระบบได้

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจณิสตา ชูช่วย
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

1. งานงานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
2. เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้กับผู้ขาดโอกาสในการเข้ารับการศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ
3. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่ไม่ประสงค์จะเรียนในระบบการศึกษาปกติ สามารถจัดการศึกษาตามความแตกต่างของผู้เรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความต้องการและความจำเป็น

1.2 ขอบเขตของงาน

1. การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
2. การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา
3. การจัดทำแผนการจัดการศึกษา
4. การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
5. การตัดสิน และรับรองผลการศึกษา
6. การกำกับ และติดตามการจัดการศึกษา
7. การยกเลิกการจัดการศึกษา

1.3 คำจำกัดความ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1. จัดการศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวแก่ผู้เรียน
2. ครอบครัว หมายถึง บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดาซึ่งใช้อำนาจปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
3. ผู้จัดการศึกษา หมายถึง บุคคลในครอบครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัวให้จัดการศึกษา
4. ผู้เรียน หมายถึง บุตร หรือบุคคลผู้อยู่ในครอบครองของผู้เรียน

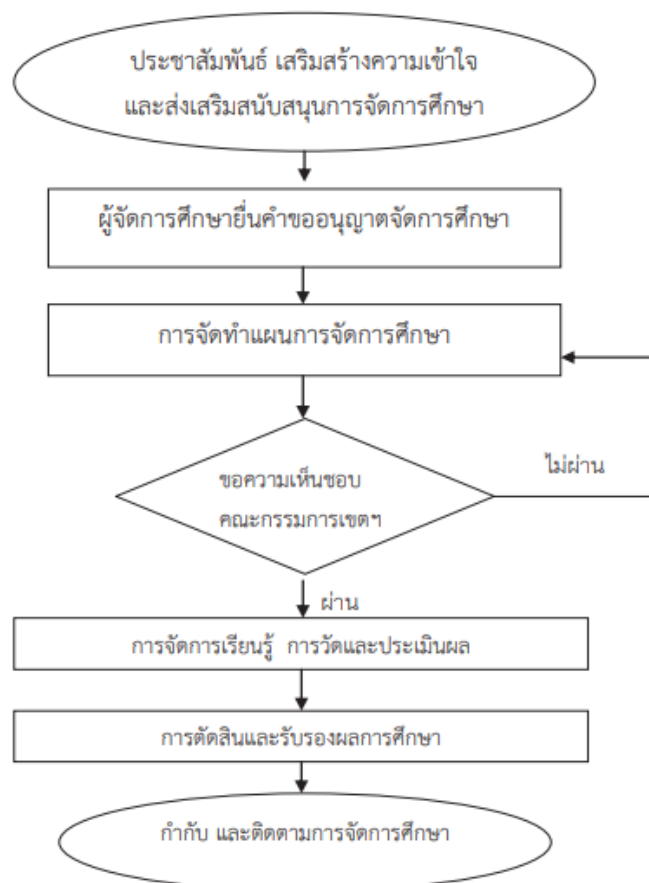
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

1. ศูนย์การเรียนรู้ หมายถึง สถานที่เรียนที่บุคคลจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่แสวงหากำไรตามกฎหมายกระทรวง
2. ผู้จัดการศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	ผู้จัดการศึกษายื่นแบบแสดงความประสงค์ขอจัดการศึกษา พร้อมร่างแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลและครอบครัว ซึ่งจะตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารขออนุญาตจัดการศึกษา	1 เดือน	ติดต่อด้วยตนเอง	-
2	จัดทำแผนร่วมกับผู้จัดการศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3 สัปดาห์	ติดต่อด้วยตนเอง	-
3	การพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเห็นชอบให้อนุญาตจัดการศึกษา	3 สัปดาห์	ติดต่อด้วยตนเอง	-
4	การจัดการศึกษา การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาของผู้เรียน	1 เดือน	ติดต่อด้วยตนเอง	-
5	การตัดสินและรับรองผลการศึกษา	3 สัปดาห์	ติดต่อด้วยตนเอง	-

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1. แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
2. แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
3. คำขอมิบัติประจำตัวผู้เรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
4. แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
5. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

1. แบบยื่นความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้
2. แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้
3. แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้
4. แบบยื่นขอยกเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้
5. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน
6. แบบบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน
7. แบบบันทึกร่องรอยคะแนนผลการเรียน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
8. แบบบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
9. แบบบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
10. สรุปผลการอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน

1.7 กฎหมาย/เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
4. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560
5. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547
6. แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
4. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. 2554
5. คู่มือการจัดการศึกษาว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

2. งานดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถเรียนในระบบได้

1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
2. เพื่อแก้ปัญหาการศึกษาที่มีอยู่ในระบบที่ไม่สามารถตอบสนองกับบริบทของผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของเด็กนอกระบบการศึกษา

1.2 ขอบเขตของงาน

1. การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
2. การยื่นคำร้องขอส่งนักเรียน
3. การจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อศูนย์การเรียนรู้

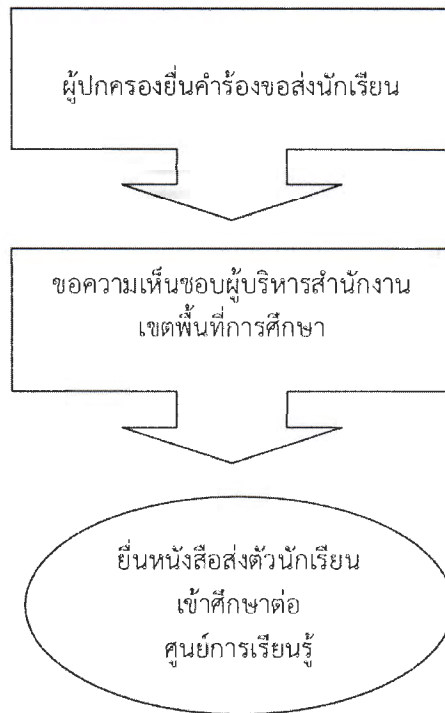
1.3 คำจำกัดความ

1. การศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล
2. การศึกษานอกระบบ หมายถึง กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่นและหลากหลายตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้
3. สถานศึกษาหมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	การยื่นคำร้องขอส่งนักเรียน	30 นาที	ติดต่อด้วย ตนเอง	-
2	การจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อศูนย์ การเรียนรู้	15 นาที	ติดต่อด้วย ตนเอง	-
3	การขอความเห็นชอบผู้บริหารสำนักงานเขต	1/2 วัน	ติดต่อด้วย ตนเอง	-

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

คำร้องขอส่งนักเรียนเข้าเรียนศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
2. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566
3. หนังสือ สำนักงาน กศน. ที่ ศธ 0210.04/5719 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 เรื่อง การรับนักเรียนในระบบการศึกษาในสถานศึกษา กศน. กรณีเด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับ หรืออายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ที่ไม่สามารถเรียนในสถานศึกษาของการศึกษาในระบบได้ตามปกติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานงานกับสำนักงาน กศน. จังหวัด เพื่อจัดส่งเด็กไปเรียนต่อยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ เห็นชอบ

ลายมือชื่อ

(นายสมบัติ ปัญญาคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ภูบัตราการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1