



คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

1.1 การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภลักษณ์ กุลขำ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

1. ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีหลักเกณฑ์ บริสุทธิ์ ยุติธรรม

1.2 ขอบเขตของงาน

การประเมินและคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

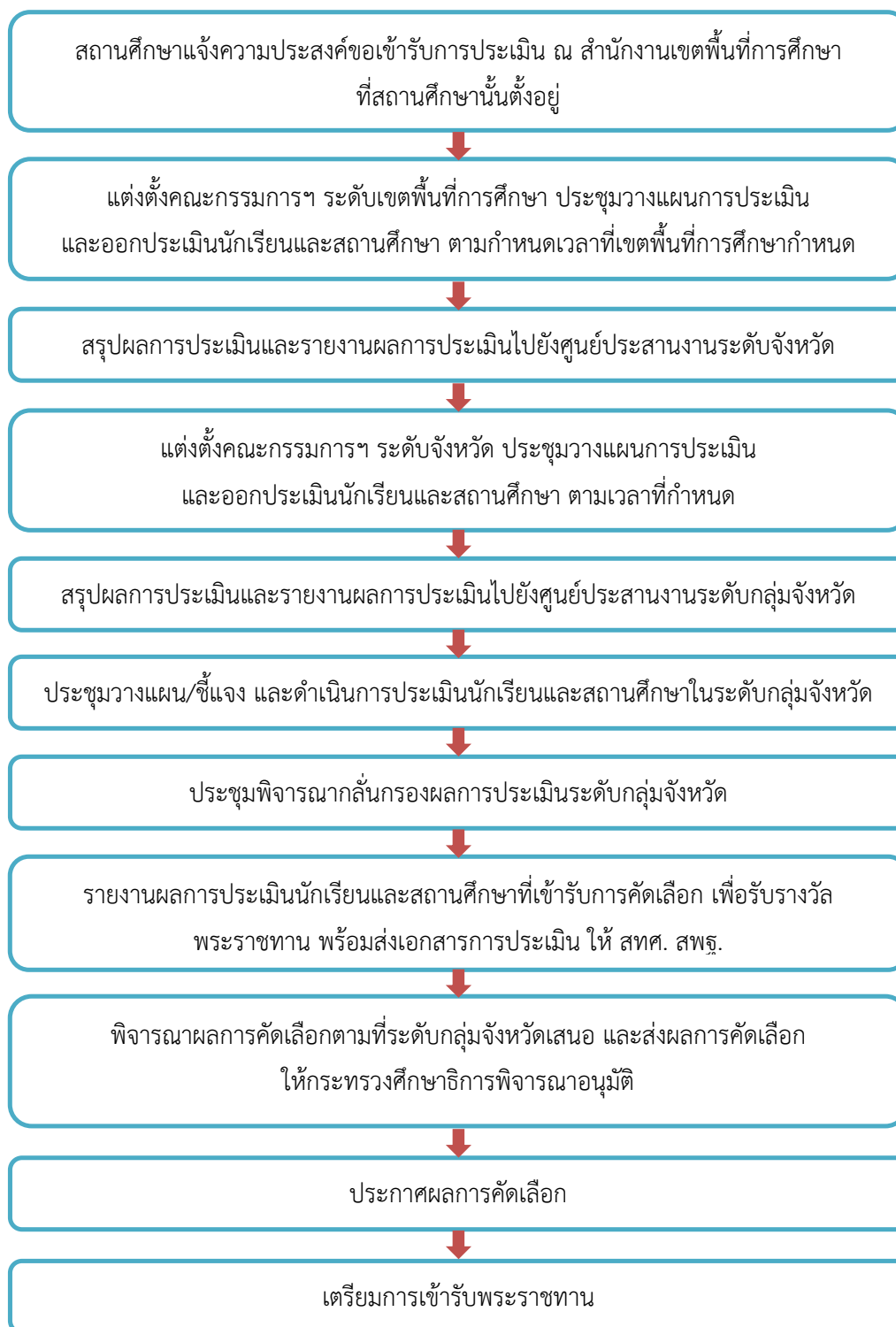
1.3 คำจำกัดความ

- 1) นักเรียน หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการประเมินคัดเลือก และได้เข้าศึกษาในระดับดังกล่าวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ 2 ภาคเรียน ดังนี้
 - ระดับประถมศึกษา เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ๓
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖
- 2) สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	สถานศึกษาแจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการประเมิน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่	1 เดือน	ติดต่อด้วยตนเอง	-
2	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประชุมวางแผนการประเมินและออกประเมินนักเรียนและสถานศึกษาตามกำหนดเวลาที่เขตพื้นที่การศึกษากำหนด	1 เดือน	เขตพื้นที่การศึกษา	-
3	สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมินไปยังศูนย์ประสานงานระดับจังหวัด	1 เดือน	เขตพื้นที่การศึกษา	-
4	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ประชุมวางแผนการประเมิน และออกประเมินนักเรียนและสถานศึกษา ตามเวลาที่กำหนด	15 วัน	ศูนย์ประสานงานระดับจังหวัด	-
5	สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมินไปยังศูนย์ประสานงานระดับกลุ่มจังหวัด	15 วัน	ศูนย์ประสานงานระดับจังหวัด	-
6	ประชุมวางแผน/ชี้แจง และดำเนินการประเมินนักเรียนและสถานศึกษาในระดับกลุ่มจังหวัด	45 วัน	ศูนย์ประสานงานระดับกลุ่มจังหวัด	-
7	ประชุมพิจารณาถ่วงน้ำหนักของผลการประเมินระดับกลุ่มจังหวัด	1 เดือน	ศูนย์ประสานงานระดับกลุ่มจังหวัด	-
8	รายงานผลการประเมินนักเรียนและสถานศึกษาที่เข้ารับการคัดเลือก เพื่อรับรางวัลพระราชทาน พร้อมส่งเอกสารการประเมิน ให้ สทศ. สพฐ.	15 วัน	ศูนย์ประสานงานระดับกลุ่มจังหวัด	-
9	พิจารณาผลการคัดเลือกตามที่ระดับกลุ่มจังหวัดเสนอ และส่งผลการคัดเลือกให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติ	1 เดือน	สทศ. สพฐ.	-
10	ประกาศผลการคัดเลือกและเตรียมการเข้ารับพระราชทาน	ไม่น้อยกว่า 3 เดือน	กระทรวง ศึกษาธิการ	-

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา
- 2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร

2.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 2) เพื่อพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

2.2 ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเรื่องการตรวจชั้นที่ 5 ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล เพื่อขอรับเครื่องหมายวุดแบดจ์สองท่อนของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ/บุคลากรทางการลูกเสือ

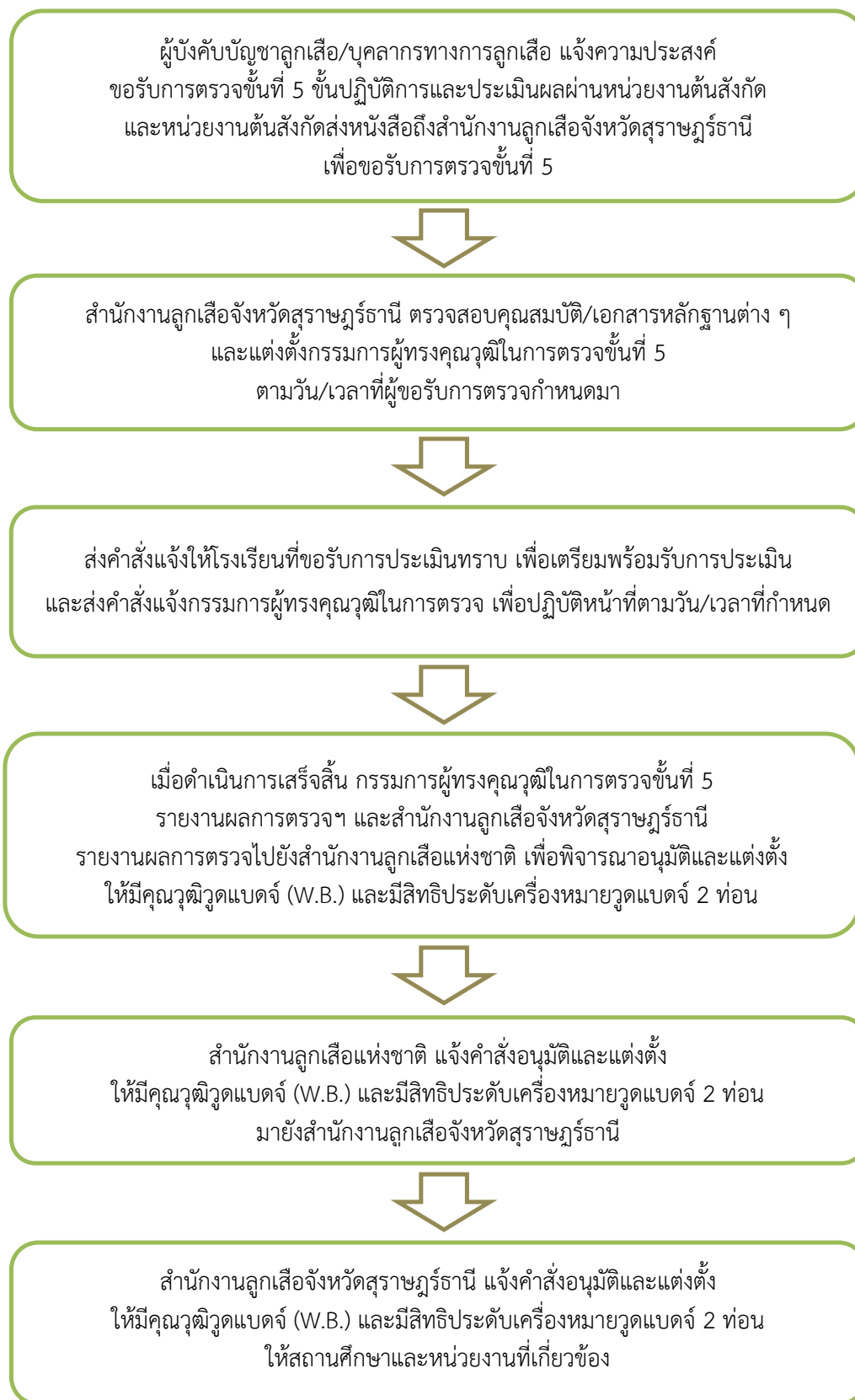
2.3 คำจำกัดความ

- 1) ลูกเสือ หมายความว่า เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือ ทั้งใน สถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า เนตรนารี
- 2) บุคลากรทางการลูกเสือ หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการ ลูกเสือ อาสาสมัครลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ
- 3) ลูกเสือ มี 4 ประเภท
 - ลูกเสือสำรอง
 - ลูกเสือสามัญ
 - ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
 - ลูกเสือวิสามัญ
- 4) ยุวกาชาด หมายความว่า เยาวชนชายและหญิง อายุ 7 – 25 ปี ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาสังกัดต่าง ๆ รวมถึงเยาวชนกลุ่มพิเศษในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ เช่น กศน. กรมราชทัณฑ์
- 5) ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมอาสาสมัครสำหรับเด็กผู้หญิงและสตรีที่สนใจ โดยไม่จำกัดเชื้อชาติและศาสนา
- 6) เครื่องหมายวุดแบดจ์ หมายถึง สัญลักษณ์ของผู้ที่ผ่านการตรวจและประเมินผลชั้นที่ 5 โดยมีเครื่องหมายวุดแบดจ์ 2 ท่อน 3 ท่อน และ 4 ท่อน

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ/บุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจชั้นที่ 5	ไม่น้อยกว่า 15 วัน	ติดต่อด้วยตนเอง และทางไปรษณีย์	-
2	ตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่งหรือ หลายคน ให้เป็นผู้ไปทำการตรวจตามวันหรือ ช่วงเวลาที่ผู้ขอรับการตรวจกำหนดมา	1 วัน	-	-
3	แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจ ชั้นที่ 5 ตามวัน/เวลาที่ผู้ขอรับการตรวจกำหนด	1 วัน	-	-
4	ส่งคำสั่งแจ้งโรงเรียนที่ขอรับการประเมินทราบ และแจ้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทราบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามวัน/เวลาที่กำหนด	1 วัน	ระบบ My Office ทางไปรษณีย์ Application Line	-
5	เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตรวจชั้นที่ 5 รายงานผลการตรวจฯ มายังสำนักงานลูกเสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี	1 สัปดาห์	ติดต่อด้วยตนเอง	-
6	รายงานผลการตรวจไปยังสำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งให้มี คุณวุฒิวุฒดเบดจ์ (W.B.) และมีสิทธิประดับ เครื่องหมายวุฒดเบดจ์ 2 ท่อน	3 วัน	ทางไปรษณีย์	-
7	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แจ้งคำสั่งอนุมัติและ แต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒดเบดจ์ (W.B.) และมีสิทธิ ประดับเครื่องหมายวุฒดเบดจ์ 2 ท่อน	ไม่น้อยกว่า 3 เดือน	ทางไปรษณีย์	-
8	สำนักงานลูกเสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี แจ้งคำสั่ง อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒดเบดจ์ (W.B.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒดเบดจ์ 2 ท่อน ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3 วัน	ระบบ My Office และทางไปรษณีย์	-

2.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



2.6 แบบฟอร์มที่ใช้

1. หนังสือคำสั่ง
2. แบบคำร้องขอรับการขึ้นปฏิบัติการและประเมิน (แบบตรวจ 1)
3. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจชั้นที่ 5
4. แบบรายงานผล เอกสาร ก. ข. ค.

2.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและวิธีปฏิบัติในการตรวจชั้นที่ ๕ ขึ้นปฏิบัติการและประเมินผลบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อให้มีคุณวุฒิวุฒดแบบดจ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ เห็นชอบ

ลายมือชื่อ



(นายสมบัติ ปัญญาคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1