



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. งานการจัดการศึกษาในระบบ

ผู้รับผิดชอบ : นางนัทธมน เกตราใหญ่
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำำนานูการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษำสุราษฎร์ธานี เขต 1

งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ

1. งานการรับนักเรียน

การจัดการศึกษาในระบบ

1.1 วัตถุประสงค์

- 1.1.1 เพื่อกำหนดวิธีการและแนวทางการรับนักเรียนอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- 1.1.2 เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- 1.1.3 เพื่อให้บิดา มารดา ผู้ปกครองและประชาชนเกิดความเข้าใจในแนวทางการรับนักเรียน และให้ความร่วมมือในการส่งเด็กเข้าเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐาน
- 1.1.4 เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.2 ขอบเขตของงาน

- 1.2.1 ทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.2.3 ประกาศนโยบายและปฏิบัติการรับนักเรียน
- 1.2.4 แจ้งสถานศึกษาดำเนินการตามนโยบาย
- 1.2.5 กำกับ ติดตามและรวบรวมข้อมูลการรับนักเรียน รายงาน สพฐ.
- 1.2.4 จัดหาที่เรียนให้นักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียน

1.3 คำจำกัดความ

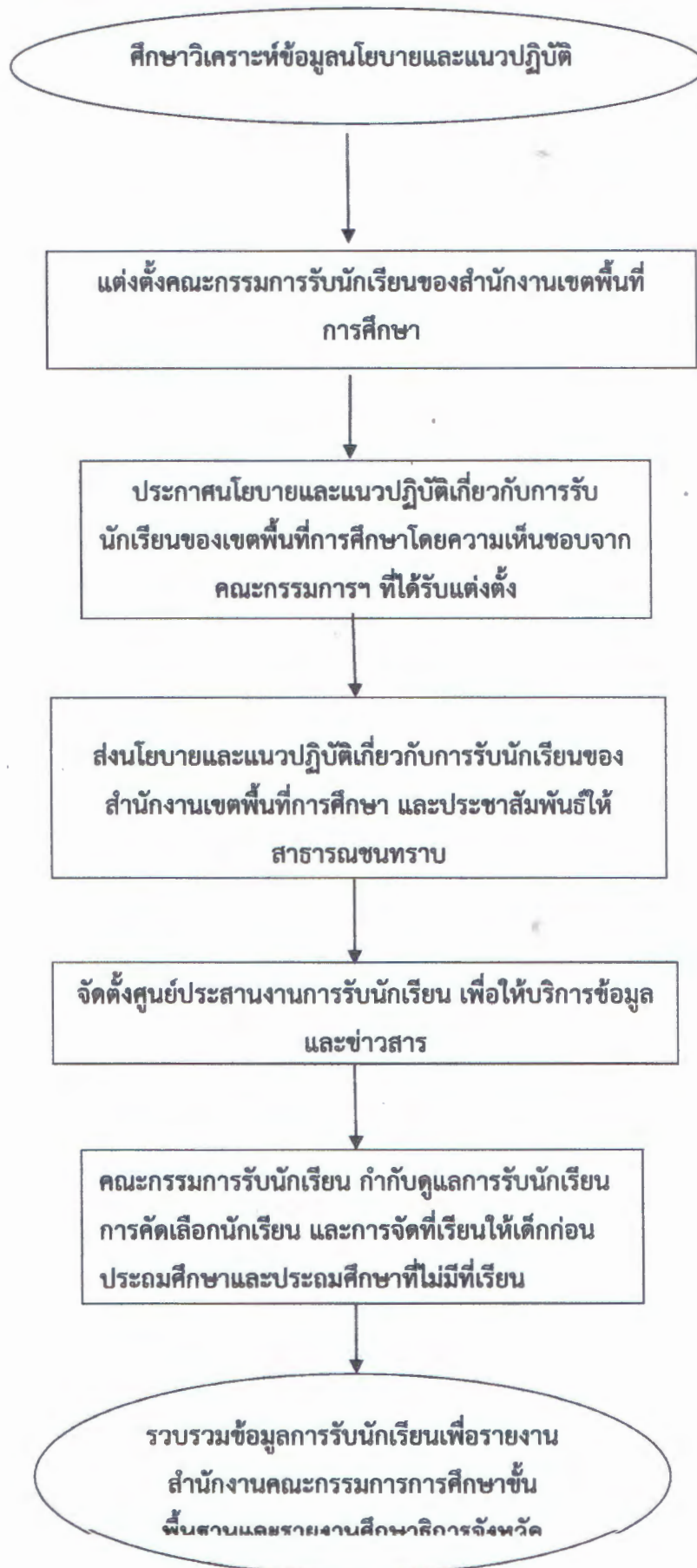
- 1.3.1 การจัดการศึกษาในระบบ หมายถึง การศึกษาที่มีรูปแบบและระบบแบบแผนชัดเจน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ หลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลที่แน่นอน โดยการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งออกเป็นระดับต่าง ๆ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.
- 1.3.2 การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้า (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- 1.3.3 เด็ก หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา
- 1.3.4 ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดาหรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือเด็กที่อยู่รับใช้การงาน

- 1.3.5 คณะกรรมการรับนักเรียน หมายถึง บุคคลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา นำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการรับนักเรียนจาก หน่วยงานต้นสังกัดมาวางแผนสู่การปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการรับ นักเรียนการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ การประชาสัมพันธ์ และการวินิจฉัยแก้ปัญหาในการ รับนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย
- 1.3.6 พฐ. หมายถึง แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.3.7 พื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียนโดยมีการตกลงกันระหว่างโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้อยู่ที่ ทร.14 เขตการปกครองการคมนาคมและสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เพื่อโรงเรียนจะ ได้ให้บริการการศึกษาและนักเรียนสามารถเดินทางมาเรียนได้สะดวก
- 1.3.8 ศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน หมายถึง การจัดตั้งศูนย์บริการการรับนักเรียน การ แก้ปัญหาการรับนักเรียน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
1.	ศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียนของ สพฐ.และส่งให้โรงเรียนในสังกัด	1 วัน	ผ่านทาง my office	ไม่มี ค่าธรรมเนียม
2.	จัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบและประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลงนามแต่งตั้ง	1 วัน		
3.	จัดทำร่างประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง และส่งให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ	2 วัน		
4.	ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	1 วัน		
5.	จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสาร	1 วัน		
6.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนของโรงเรียนในสังกัด	15 วัน		
7.	รายงานข้อมูลการรับนักเรียน ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายนให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1 วัน		

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ พฐ.01 - แบบ พฐ.25

1.7 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 2 (2545)
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

ลายมือชื่อ



(นายสมบัติ ปัญญาคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1