

คู่มือการปฏิบัติงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
และผู้บำเพ็ญประโยชน์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภลักษณ์ กุลขำ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

1. งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์
2. เพื่อพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

1.2 ขอบเขตของงาน

1. ดำเนินการขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์สองท่อนของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

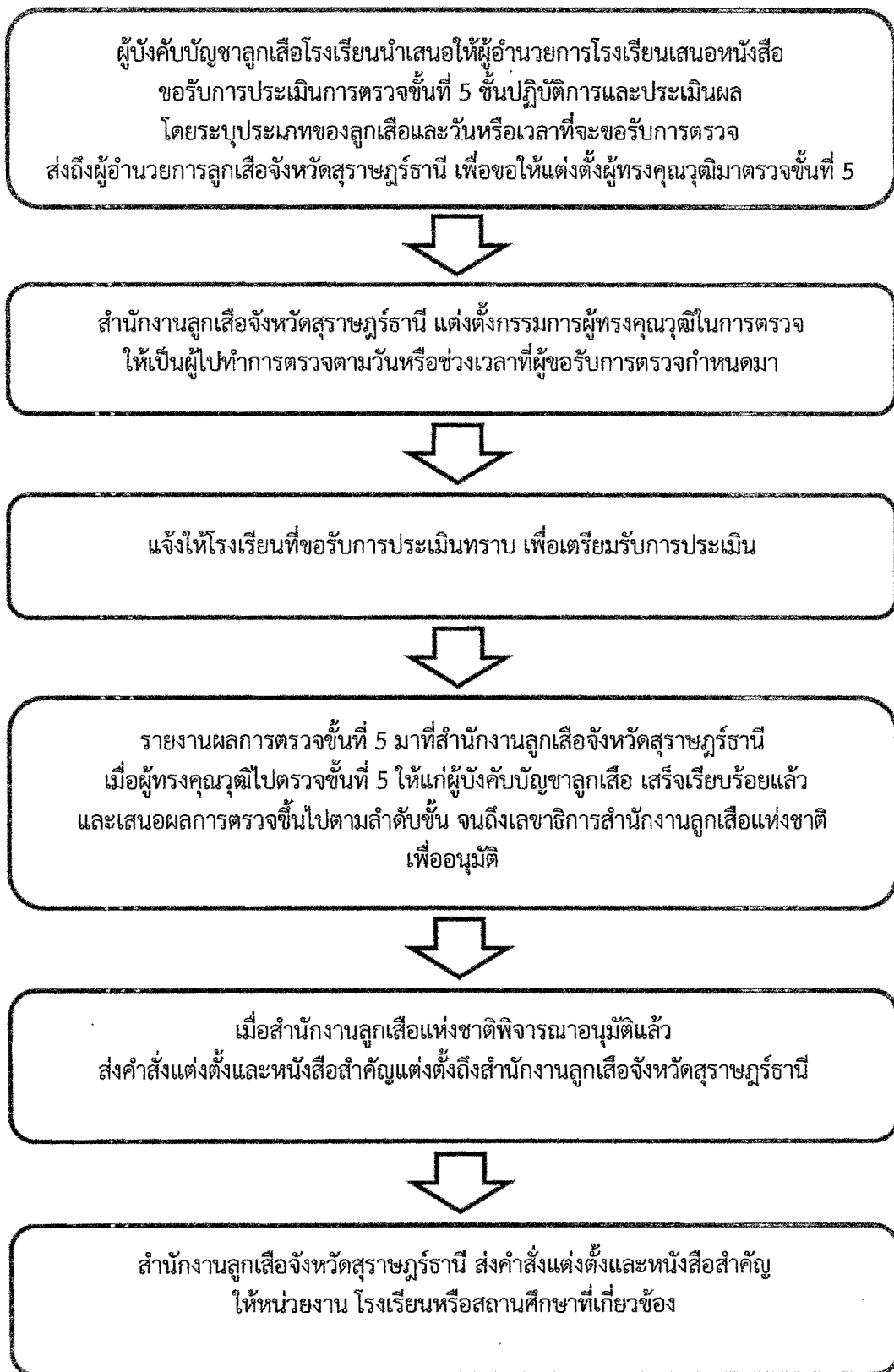
1.3 คำจำกัดความ

1. ลูกเสือ หมายความว่า เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือ ทั้งใน สถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า เนตรนารี
2. บุคลากรทางลูกเสือ หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการ ลูกเสือ อาสาสมัครลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ
3. ลูกเสือ มี 4 ประเภท
 - ลูกเสือสำรอง
 - ลูกเสือสามัญ
 - ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
 - ลูกเสือวิสามัญ
4. ยุวกาชาด หมายความว่า เยาวชนชาย หญิง อายุ 7 – 25 ปี ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาสังกัดต่างๆ รวมถึงเยาวชนกลุ่มพิเศษในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ เช่น กศน. กรมราชทัณฑ์
5. ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมอาสาสมัครสำหรับเด็กผู้หญิงและสตรีที่สนใจ โดยไม่จำกัดเชื้อชาติและศาสนา
6. เครื่องหมายวูดแบดจ์ หมายถึง สัญลักษณ์ของผู้ที่ผ่านการประเมินขั้นที่ 5 หรือได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน หรือ 4 ท่อน

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือโรงเรียนนำเสนอให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนอหนังสือขอรับการ ประเมินการตรวจชั้นที่ 5 ชั้นปฏิบัติการและ ประเมินผล โดยระบุประเภทของลูกเสือถึง ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด เพื่อขอให้แต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจชั้นที่ 5	15 วัน	ติดต่อด้วยตนเอง	-
2	แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่งหรือ หลายคน ให้เป็นผู้ไปทำการตรวจตามวันหรือ ช่วงเวลาที่ผู้ขอรับการตรวจกำหนดมา	1 สัปดาห์	-	-
3	แจ้งให้โรงเรียนที่ขอรับการประเมินทราบ เพื่อเตรียมรับการประเมิน	1 สัปดาห์	ระบบ My Office และทางไปรษณีย์	-
4	รายงานผลการตรวจชั้นที่ 5 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิไป ตรวจชั้นที่ 5 ให้แก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนใด เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเสนอผลการตรวจ ขึ้นไปตามลำดับชั้น จนถึงเลขาธิการสำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติเพื่ออนุมัติ	3 สัปดาห์	ติดต่อด้วยตนเอง และทางไปรษณีย์	-
5	เมื่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอนุมัติ แล้ว ส่งคำสั่งแต่งตั้งและหนังสือสำคัญแต่งตั้ง ถึงสำนักงานลูกเสือจังหวัด	3 - 6 เดือน	ทางไปรษณีย์	-
6	สำนักงานลูกเสือจังหวัด ส่งคำสั่งแต่งตั้งและ หนังสือสำคัญให้หน่วยงาน โรงเรียน หรือ สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	ติดต่อด้วยตนเอง	-

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน3

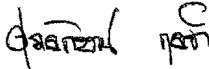


1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

1. หนังสือนำเสนอ
2. บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอตรวจชั้นที่ 5
3. คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน
4. แบบรายงาน ผู้ตรวจจะเป็นผู้นำมาให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกโดยตรง

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและวิธีปฏิบัติในการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อให้มีคุณวุฒิตัวบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ผู้จัดทำคู่มือ
(นางสาวศุกลักษณ์ กุลขำ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นำเสนอรอง ผอ.สพป. พิจิตร

- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ

ลายมือชื่อ



(นายสมใจ สิกขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1