



## คู่มือการปฏิบัติงาน

งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา และการ  
รายงานผลการดำเนินงานด้านยาเสพติดในสถานศึกษา เข้าสู่ระบบสารสนเทศ  
ยาเสพติดจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพชรกมล สมทบ  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

## 1. งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

### 1.1 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
- 1.2 เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา
- 1.3 เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.4 เพื่อประสานการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในจังหวัด

### 1.2 ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา ในกลุ่มนักเรียน - นักศึกษา ในพื้นที่ให้บริการทางการศึกษา รวมทั้งในเขตพื้นที่จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 1.3 คำจำกัดความ

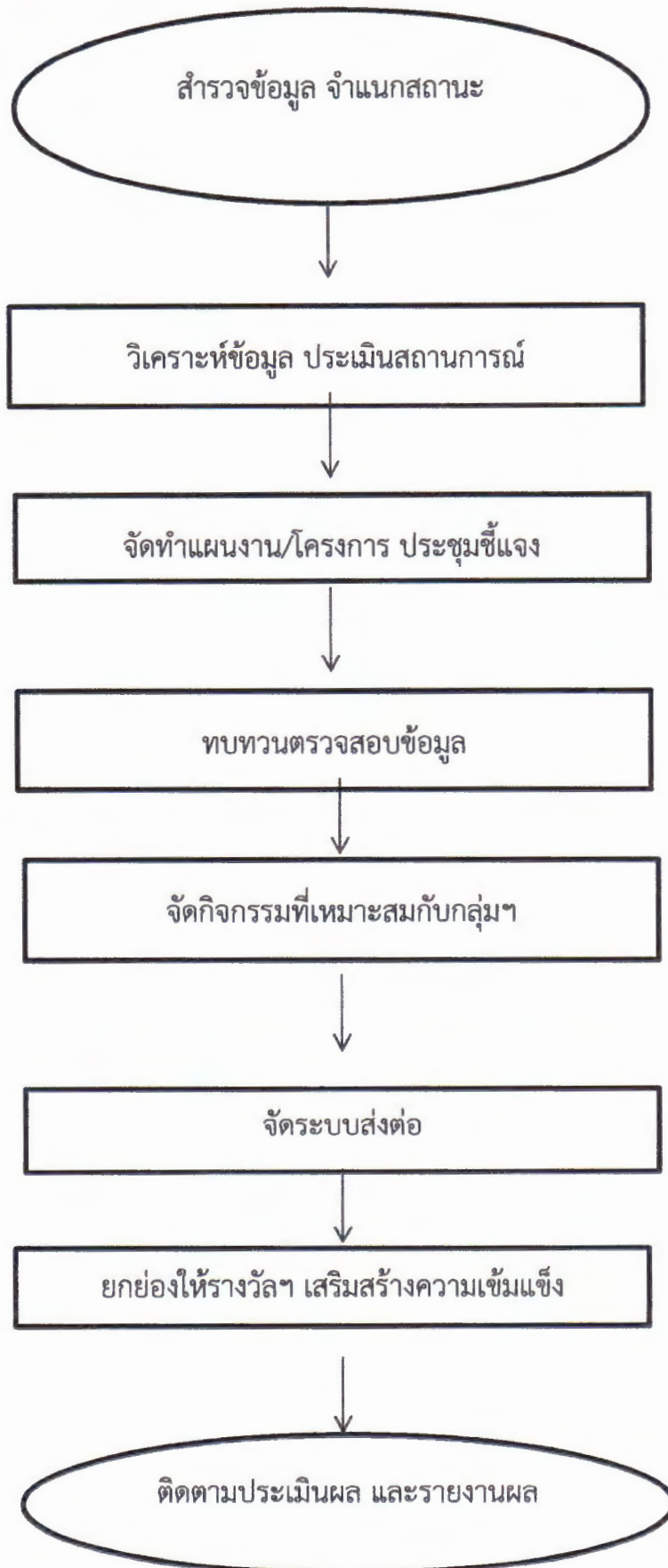
1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง
  - กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. / สพป. / สพม. สถาบันอาชีวศึกษา / กศน.
  - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. )
  - จังหวัด อำเภอ (ศตส.จ., ศตส.อ.)
  - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานอัยการจังหวัด ประจำศาลคดีเด็กและเยาวชน ศาลคดีเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด
  - ภาคเอกชน สื่อมวลชน
2. สถาบันสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หมายถึง กรมการท่องเที่ยว กรมพลศึกษา สถาบันการพลศึกษา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย และกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว

3. สถาบันสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม หมายถึงสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด กรมศิลปากร สำนักศิลปากรที่ 1-15 กรมการศาสนา สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

#### 1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
1.	สำรวจข้อมูล จำแนกสถานะ	ต.ค.-พ.ย. 2566	myoffice.surat1	-
2.	วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์	พ.ย. 2566	ดำเนินงานภายในสำนักงาน	-
3.	จัดทำแผนงาน/โครงการเสนอของบประมาณ	พ.ย.-ธ.ค. 2566	ดำเนินงานภายในสำนักงาน	-
4.	ประชุม/ชี้แจงเพื่อมอบนโยบาย	ธ.ค. 2566	myoffice.surat1	-
5.	ทบทวนตรวจสอบข้อมูล	ม.ค. 2567	ดำเนินงานภายในสำนักงาน	-
6.	จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มฯ	ม.ค.-เม.ย. 2567	myoffice.surat1	-
7.	จัดระบบส่งต่อ (สมัครใจ/บังคับบำบัด)	เม.ย.-พ.ค. 2567	สถานศึกษา	-
8.	ยกย่องให้รางวัลฯ เสริมสร้างความเข้มแข็ง	พ.ค.-มิ.ย. 2567	สถานศึกษา	-
9.	ติดตามประเมินผล และรายงานผล	ก.ค.-ส.ค. 2567	myoffice.surat1	-

### 1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน

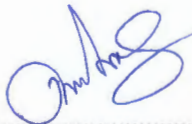


## 1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบรายงานข้อมูลการจำแนกสถานะ
2. แบบรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัด
3. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

## 1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง


1. นโยบายรัฐบาล
2. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
3. นโยบายของจังหวัด
4. แผนงานโครงการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำคู่มือ  
(นางสาวพรกมล สมทบ)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นำเสนอรอง ผอ. สพป. พิจารณา

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

ลายมือชื่อ..........

(นายสมใจ สิกขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1