

คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาหารกลางวัน
 - 1.1 ศึกษาวิเคราะห์คู่มือ แนวทาง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.3 สร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) ระบบฐานข้อมูลสุขภาพเด็กและเยาวชน (KidDiary)
 - 1.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาขับเคลื่อนโครงการอาหารกลางวัน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 ประสานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.6 กรณีพบปัญหาในการดำเนินงาน ให้มอบหมายคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที
 - 1.7 สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ที่เป็นแบบอย่างที่ดี โครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืน
 - 1.8 กำกับติดตามโครงการอาหารกลางวันกับคณะกรรมการบริหารโครงการอาหารกลางวัน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.9 กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสุขภาพเด็กและเยาวชน (KidDiary) ของโรงเรียนในสังกัดอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 1.10 สรุปและรายงานผลการกำกับติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กับ สำนักงานเขตพื้นที่สุราษฎร์ธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบ : **นางสุไพบีตะ หล้าสะ**
ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษาชำนาญการ**
กลุ่ม **ส่งเสริมการจัดการศึกษา**
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษสุราษฎร์ธานี เขต 1

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาหารกลางวัน

1.1 งานอาหารกลางวัน

1.1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องมีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. เพื่อให้โรงเรียนมีความเข้าใจและให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

1.1.2 ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและขับเคลื่อนโครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืน

1.1.3 คำจำกัดความ

1. แนวทาง หมายถึง วิธีปฏิบัติในการดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

2. อาหารกลางวัน หมายถึง อาหารมื้อกลางวันที่จัดให้นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อย่างมีคุณภาพและมีคุณค่าตามหลักโภชนาการ

3. โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

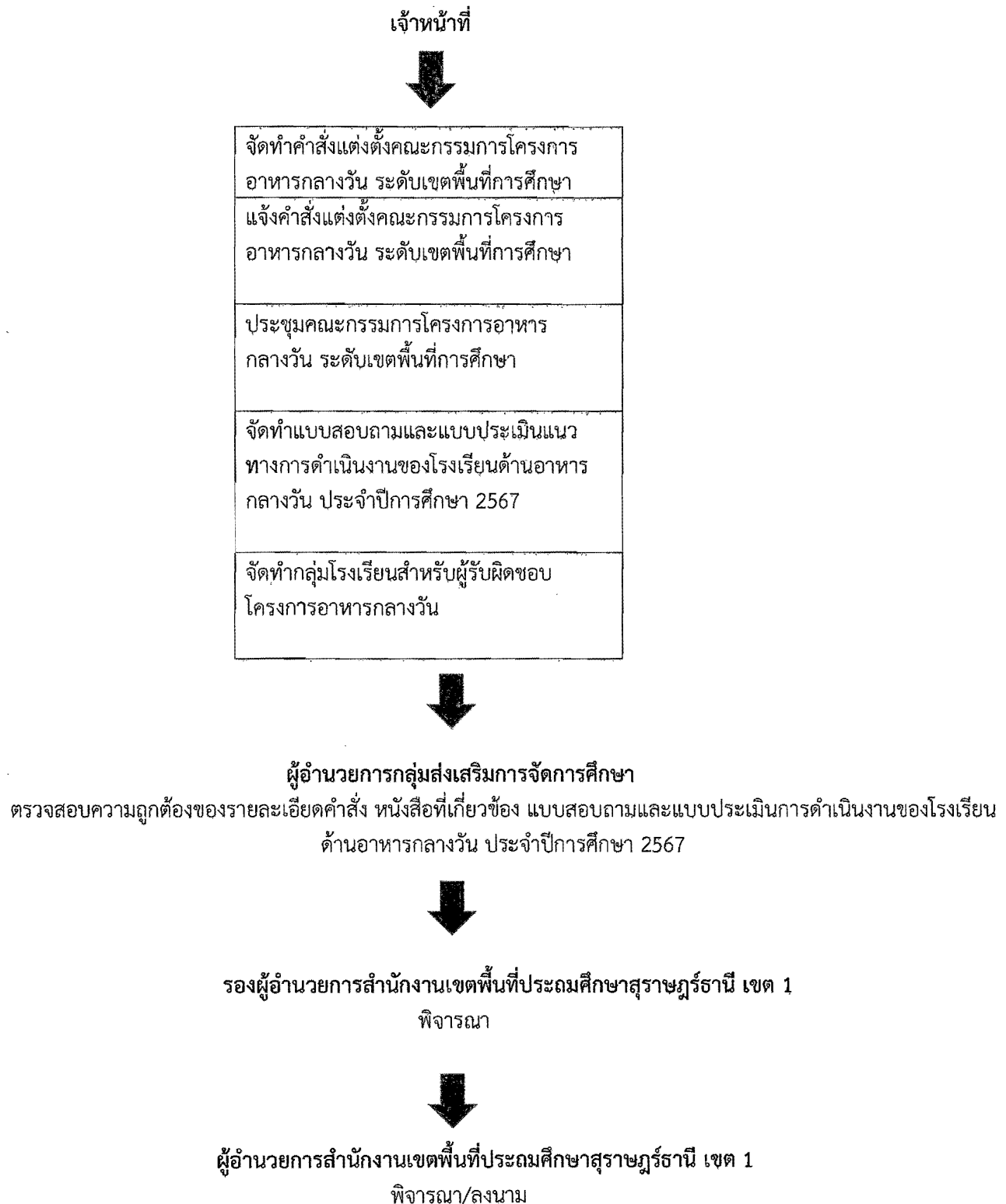
4. คณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสำนักงานเขตพื้นที่สภรธานี เขต 1 ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| - รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| - ผู้แทนกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| - ผู้แทนหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| - ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| - ผู้แทนครู | กรรมการ |
| - ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| - ผู้แทนจากสาธารณสุข | กรรมการ |
| - ผู้แทนจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

1.1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	เดือนเมษายน	ระบบ My office	
2	แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	เดือนเมษายน	ระบบ My office	
3	ประชุมคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	เดือนพฤษภาคม	ระบบ My office	
4	จัดทำแบบสอบถามและแบบประเมินแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนด้านอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา 2567	เดือนพฤษภาคม	ระบบ My office	
5	จัดทำกลุ่มโรงเรียนสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	เดือนมิถุนายน	ระบบ ไลน์กลุ่ม	
6	กำกับติดตามโครงการอาหารกลางวันกับคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม	ลงพื้นที่	
7	สรุปและรายงานผลการกำกับติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	เดือนกันยายน	ระบบ My office	

1.1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน





คณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กำกับติดตามโครงการอาหารกลางวันกับ คณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา
กรณีพบปัญหาในการดำเนินงาน ให้ มอบหมายคณะกรรมการโครงการอาหาร กลางวันระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที
สรุปและรายงานผลการกำกับติดตามและ ประเมินผลของคณะกรรมการโครงการ อาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสอบถามแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนด้านอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา 2567

แบบประเมินแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนด้านอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา 2567

1.1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา 2566

ลายมือชื่อ

(นายสมใจ สิกขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1