คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ที่ 309/2567
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

.....

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้มีคำสั่งเรื่องมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว หรือคำสั่งอื่นใดเป็นอันยกเลิก โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

2. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดังรายละเอียดตาม ผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานซึ่งไม่อาจแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ ให้เสนอหรือขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2567

(นายเลอศักดิ์ รัชณาการ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ที่ 309/2567 สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2567

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. นางนัยนา เกิดศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการงานตามภารกิจของกลุ่ม และรับผิดชอบการปฏิบัติของงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล เร่งรัด ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขข้อขัดข้องการปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1.2 ส่งเสริมงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

1.4 ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

1.5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

1.6 ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

1.7 ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1.8 ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

1.9 ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.10 สนับสนุนการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

1.11 ประสานและส่งเสริมการศึกษา การศึกษากับศาสนาและการวัฒนธรรม

1.12 ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.13 ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

1.14 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

2.2 ประสาน ส่งเสริมการศึกษา การศึกษากับศาสนาและวัฒนาธรรม

2.3 ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.4 ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

3. งานจัดการบริหารและวิเคราะห์ความเสี่ยง

4. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

5. งานสารบรรณกลุ่ม
6. งานสหกรณ์โรงเรียน
7. งานทัศนศึกษา
8. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
9. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นางนัทธมน เภตราใหญ่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

<u>การศึกษาในระบบ</u>

1.1 งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา
1.1.1 การเก็บหลักฐานทางการศึกษา
1.1.2 การยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา
1.1.3 การตรวจสอบวุฒิและการรับรองความรู้
1.1.4 การสั่งซื้อแบบพิมพ์
1.2 งานการจัดทำข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษาและการศึกษาต่อ
1.3 งานการจัดการศึกษาภาคบังคับ
1.4 งานการจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน
1.5 งานการติดตามผลการรับนักเรียนเข้าเรียน
1.6 งานประสานกับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับอื่น เกี่ยวกับการย้ายนักเรียน การจำหน่ายและการติดตามนักเรียนขาดเรียน
1.7 งานส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1.8 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
2.1 การระดมทุนการศึกษา จัดสรรทุนการศึกษา และดำเนินการเกี่ยวกับทุนจากหน่วยงานต่างๆ
2.2 กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2.3 กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่เดือดร้อนฉุกเฉิน
2.4 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ และปฏิบัติหน้าที่แทน นางนัยนา เกิดศรี และนางสาวจณิสตา ชูช่วย ในกรณีที่ไม่อยู่หรือลา หรือไปราชการ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. นางสาวจณิสตา ชูช่วย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

<u>การศึกษานอกระบบ</u> - การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถเรียนในระบบได้

2. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

2.2 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

4.1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

4.2 การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ

4.3 การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาตามความถนัด

4.4 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

5.1 การระดมทุนการศึกษา จัดสรรทุนการศึกษา และดำเนินการเกี่ยวกับทุนจากหน่วยงานต่างๆ

5.2 กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

5.3 กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่เดือดร้อนฉุกเฉิน

5.4 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ และปฏิบัติหน้าที่แทน นางนัทธมน เภตราใหญ่ ในกรณีที่ไม่อยู่หรือลาหรือไปราชการ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. นางสาวศุภลักษณ์ กุลขำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจกรรมนักเรียนอื่น

1.1 ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

1.1.1 การพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

1.1.2 การพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

1.1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชนลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับชาติ และระดับโลก

1.1.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อเด็กและเยาวชน

1.1.5 การประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เพื่อกำหนดแนวทางแผนงาน/โครงการพัฒนากิจการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

1.1.6 โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด

1.2 ส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

1.2.1 ส่งเสริมและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน

1.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวินัยให้กับนักเรียน

1.3 งานกิจกรรมนักเรียนอื่น ๆ

1.4 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. งานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัด

3. งานสภานักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็ง องค์กรสภานักเรียน เด็ก เยาวชนในสถานศึกษา

4. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ และปฏิบัติหน้าที่แทน นายทรงธรรม รักธรรม ในกรณีที่ไม่อยู่หรือลา หรือไปราชการ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. นางสาวพชรกมล สมทบ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา ประกอบด้วย

1.1 ดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

1.2 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

1.3 พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

1.4 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียนนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.1 ศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่ และการสร้างเครือข่าย

2.2 ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 ส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

2.4 งานการประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา

2.5 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

3.1 การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน ได้แก่ โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียน

3.2 การดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจที่เกี่ยวกับกระทรวงสาธารณสุข

3.3 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ และปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวโรสนี ใบหมาดปันจอ ในกรณีที่ไม่อยู่หรือลา หรือไปราชการ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6. นางสาวโรสนี ใบหมาดปันจอ พนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. งานนักจิตวิทยา

1.1 ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รบการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.2 วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไขปัญหา

1.3 ประเมินสำรวจวิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนาย แนวโน้มพฤติกรรมอารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัดบุคลิกภาพ สาเหตุของ ปัญหา สุขภาพจิตใน ระดับเบื้องต้น

1.4 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อการบำบัดและแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องหรือปัญหาที่มีความซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่องเพศ ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท/การ ใช้ความรุนแรง ฯลฯ

1.5 ปรับพฤติกรรม ฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ นักเรียน เข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธี แก้ปัญหาให้เหมาะสม

1.6 ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

1.7 ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทาง จิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

1.8 รวบรวม ศึกษาข้อมูลวิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้าน จิตวิทยา สุขภาพจิต

1.9 สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการ ปฏิบัติงาน

1.10 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา
3. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ และปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวพชรกมล สมทบ ในกรณีที่ไม่อยู่หรือลาหรือไปราชการ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7. นายทรงธรรม รักเมือง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ส่งเสริมการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียน

1.1 การดูแลค่ายลูกเสือจังหวัด

1.2 งานดูแลสถานที่ ดูแลระบบน้ำประปา และระบบไฟฟ้า

1.3 งานประสานงานและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น

1.4 งานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาขอใช้ค่ายลูกเสือ

1.5 บันทึกสถิติการใช้ค่ายลูกเสือแต่ละปีงบประมาณ

1.6 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

2.1 การพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

2.2 การพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

2.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชนลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับชาติ และระดับโลก

2.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อเด็กและเยาวชน

2.5 การประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เพื่อกำหนดแนวทางแผนงาน/โครงการพัฒนากิจการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

2.6 การปรับปรุงพัฒนาค่ายลูกเสือและส่งเสริมการจัดกิจกรรมในค่ายลูกเสือ

2.7 กิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานหรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนดขึ้น

2.8 ส่งเสริม สนับสนุน กิจการลูกเสือและเนตรนารี ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.8.1 การขออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ

2.8.2 การชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ทุกระดับ

2.8.3 พิธีถวายบังคมพระบรมราชานุสรณ์ เนื่องใน “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า”

2.8.4 วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

2.8.5 ประสานงานเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

2.8.6 การขอเหรียญสดุดีลูกเสือ

2.8.7 การขอเข็มบำเพ็ญประโยชน์

2.8.8 การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยั่งยืน

2.8.9 การขอตั้งกอง กลุ่ม และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

2.8.10 จัดทำรายงานกิจการลูกเสือประจำปี

2.8.11 งานฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารี

2.8.12 จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี

2.8.13 การพัฒนา ส่งเสริม และการใช้ค่ายลูกเสือ

2.8.14 การพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

2.9 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ และปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวศุภลักษณ์ กุลขำ ในกรณีที่ไม่อยู่หรือลาหรือไปราชการ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย