



คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
 - 1.1 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
 - 1.2 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจณิสตา ชูช่วย
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

**1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ บุคคล
ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน
สังคมอื่น**

1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
2. เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้กับผู้ขาดโอกาสในการเข้ารับการศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ
3. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่ไม่ประสงค์จะเรียนในระบบการศึกษาปกติ สามารถจัดการศึกษาตามความแตกต่างของผู้เรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความต้องการและความจำเป็น

1.2 ขอบเขตของงาน

1. การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
2. การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา
3. การจัดทำแผนการจัดการศึกษา
4. การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
5. การตัดสิน และรับรองผลการศึกษา
6. การกำกับ และติดตามการจัดการศึกษา
7. การยกเลิกการจัดการศึกษา

1.3 คำจำกัดความ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1. จัดการศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวแก่ผู้เรียน
2. ครอบครัว หมายถึง บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดาซึ่งใช้อำนาจปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
3. ผู้จัดการศึกษา หมายถึง บุคคลในครอบครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัวให้จัดการศึกษา

4. ผู้เรียน หมายถึง บุตร หรือบุคคลผู้อยู่ในครอบครองของผู้เรียน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน

1. ศูนย์การเรียน หมายถึง สถานที่เรียนที่บุคคลจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่แสวงหากำไรตามกฎหมายกระทรวง
2. ผู้จัดการศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จัดตั้งศูนย์การเรียน

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1. การเตรียมการเพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว โดยการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษาของผู้เรียนและครอบครัว

2. ผู้จัดการศึกษายื่นแบบแสดงความประสงค์ขอจัดการศึกษา พร้อมร่างแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

3. ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษาส่งยื่นแบบคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารขออนุญาตจัดการศึกษา

4. การพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเห็นชอบให้อนุญาตจัดการศึกษา

5. จัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับการศึกษาโดยครอบครัว และออกเลขประจำตัวผู้เรียน

6. การจัดการศึกษา การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาของผู้เรียนและครอบครัว

7. การตัดสินและรับรองผลการศึกษา

8. กำกับ ติดตาม การจัดการศึกษา และรายงานผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน

1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2554

2. ผู้จัดการศึกษายื่นแบบแสดงความประสงค์ขอจัดการศึกษา พร้อมร่างแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารขออนุญาตจัดการศึกษา และพิจารณาตามแนวทางของจำนวนผู้เรียน

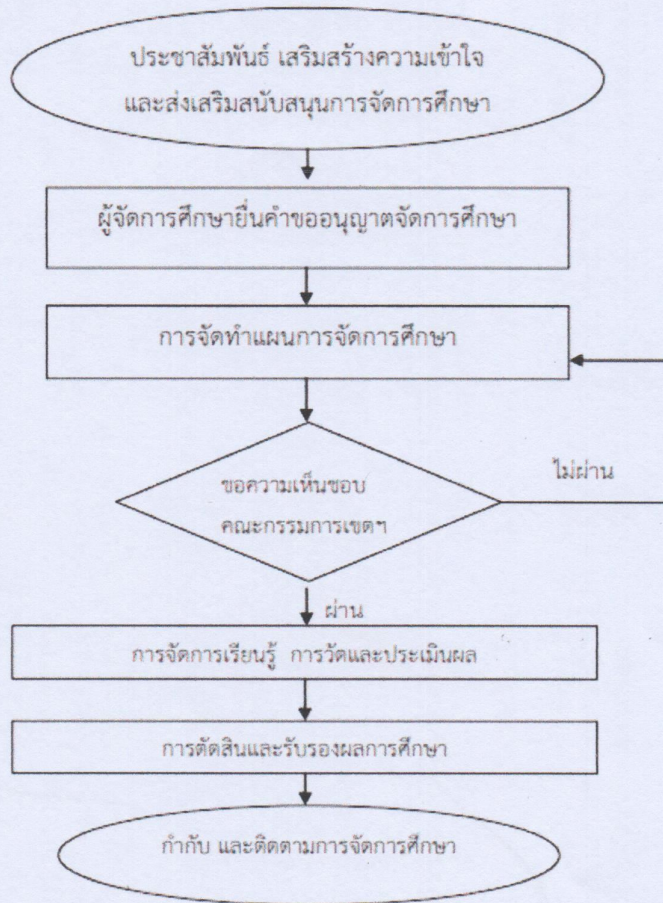
4. การพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเห็นชอบให้อนุญาตจัดการศึกษา

5. การจัดการศึกษา การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี

6. การตัดสินและรับรองผลการศึกษา ออกหลักฐานให้แก่ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา

7. กำกับ ติดตาม การจัดการศึกษา และรายงานผล

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1. แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
2. แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
3. คำขอมิบัติประจำตัวผู้เรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
4. แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
5. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน

1. แบบยื่นความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน
2. แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน
3. แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน
4. แบบยื่นขอยกเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน
5. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน
6. แบบบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน
7. แบบบันทึกร่องรอยคะแนนผลการเรียน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

8. แบบบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
9. แบบบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
10. สรุปผลการอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

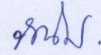
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
4. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547
5. แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
4. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2554
5. คู่มือการจัดการศึกษาว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน

ลงชื่อ



ผู้จัดทำคู่มือ

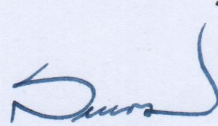
(นางสาวจณิสตา ชูช่วย)

นำเสนอ รอง ผอ. สพป. พิจิตร

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

ลายมือชื่อ



(นายสมใจ สิกขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1