



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. งานการจัดการศึกษาในระบบ
2. งานการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น กลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน
3. งานการขออนุญาตให้พานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางนัทธมน เกศราใหญ่
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ

1. การจัดการศึกษาในระบบ

การกำหนดวิธีการและแนวทางการรับนักเรียนระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

1.1 วัตถุประสงค์

- 1.1.1 เพื่อกำหนดวิธีการและแนวทางการรับนักเรียนอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- 1.1.2 เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- 1.1.3 เพื่อให้บิดา มารดา ผู้ปกครองและประชาชนเกิดความเข้าใจในแนวทางการรับนักเรียน และให้ความร่วมมือในการส่งเด็กเข้าเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐาน
- 1.1.4 เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.2 ขอบเขตของงาน

- 1.2.1 ทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.2.3 ประกาศนโยบายและปฏิบัติการรับนักเรียน
- 1.2.4 แจ้งสถานศึกษาดำเนินการตามนโยบาย
- 1.2.5 กำกับ ติดตามและรวบรวมข้อมูลการรับนักเรียน รายงาน สพฐ.
- 1.2.4 จัดหาที่เรียนให้นักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียน

1.3 คำจำกัดความ

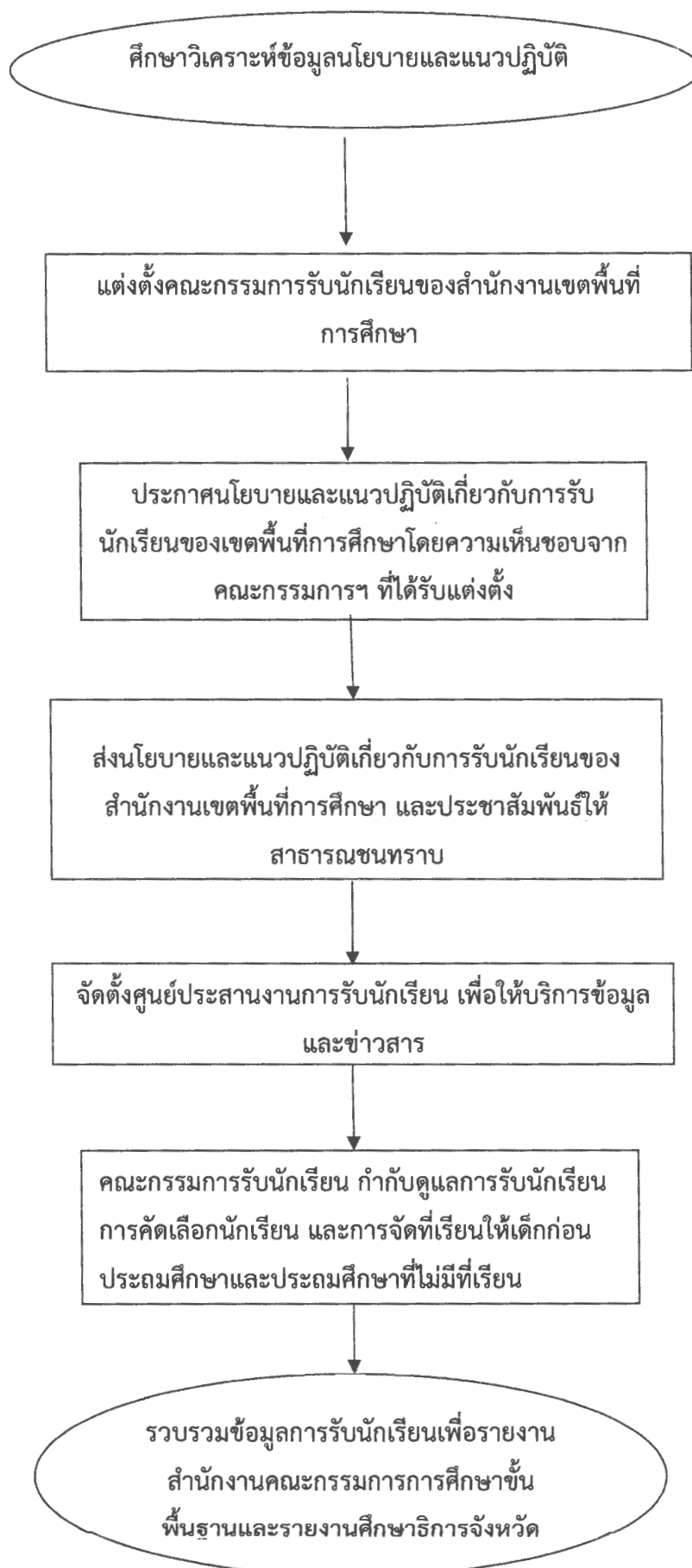
- 1.3.1 การจัดการศึกษาในระบบ หมายถึง การศึกษาที่มีรูปแบบและระบบแบบแผนชัดเจน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ หลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลที่แน่นอน โดยการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งออกเป็นระดับต่าง ๆ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.
- 1.3.2 การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้า (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- 1.3.3 เด็ก หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา
- 1.3.4 ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดาหรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือเด็กที่อยู่รับใช้การงาน

- 1.3.5 คณะกรรมการรับนักเรียน หมายถึง บุคคลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา นำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการรับนักเรียนจาก หน่วยงานต้นสังกัดมาวางแผนสู่การปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการรับ นักเรียนการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ การประชาสัมพันธ์ และการวินิจฉัยแก้ปัญหาในการ รับนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย
- 1.3.6 แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.3.7 พื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียนโดยมีการตกลงกันระหว่างโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้อยู่ที่ ทร.14 เขตการปกครองการคมนาคมและสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เพื่อโรงเรียนจะ ได้ให้บริการการศึกษาและนักเรียนสามารถเดินทางมาเรียนได้สะดวก
- 1.3.8 ศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน หมายถึง การจัดตั้งศูนย์บริการการรับนักเรียน การ แก้ปัญหาการรับนักเรียน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียนของ สพฐ.และส่งให้ โรงเรียนในสังกัด	พฤศจิกายน- ธันวาคม	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	พฤศจิกายน- ธันวาคม	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
3.	ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขต พื้นที่การศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ที่ได้รับ แต่งตั้ง	มกราคม- กุมภาพันธ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
4.	ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	มกราคม- กุมภาพันธ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
5.	จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน เพื่อให้บริการข้อมูลและ ข่าวสาร	กุมภาพันธ์- เมษายน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
6.	คณะกรรมการรับนักเรียน กำกับดูแลการรับนักเรียน การ คัดเลือกนักเรียน และการจัดที่เรียนให้เด็กก่อนประถมศึกษาและ ประถมศึกษาที่ไม่มีที่เรียน	กุมภาพันธ์- เมษายน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ/ คณะกรรมการรับนักเรียน
7.	รวบรวมข้อมูลการรับนักเรียนเพื่อรายงานสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและรายงานศึกษาธิการ จังหวัด	พฤษภาคม- มิถุนายน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ พฐ.01 แบบ พฐ.25

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542

<http://www.local.moi.go.th/law90.pdf>

2.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 ฉบับที่ 2 (2545)

http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/Act/acteng/01/0101-b.pdf

3.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 ฉบับที่3 (2553)

http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/Act/Act2010/edactv353-23-08-2010.pdf

4.พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับพ.ศ.2545

http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/Act/acteng/01/0101-c.pdf

5.พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/Act/acteng/01/0101-h.pdf

6.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2)

พ.ศ. 2553 http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/Act/acteng/01/0101-d.pdf

http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/Act/Act2010/moelawactv253-23-08-2010.pdf

7.กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการ

จัดการศึกษา พ.ศ. 2550

http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/RuleMetDistEdMnt2550-02-12-2010.pdf

8.กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาค

บังคับ พ.ศ. 2545 http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/PDF/0301-a.pdf

9. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2546

http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/PDF/0301-d.pdf

10. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.

2548

http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/tay/0502-c-481025.pdf

11. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การปิดและเปิดสถานศึกษา พ.ศ. 2549

<http://kormor.obec.go.th/discipline/dis084.pdf>

12.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551

http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/Act/Act2010/stdformact51-23-08-2010.pdf

13. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

http://www.myfirstbrain.com/teacher_view.aspx?ID=89328

14. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีเชื้อ
ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่
พ.ศ. 2546 http://www.myfirstbrain.com/teacher_view.aspx?ID=89330

15. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการรับเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546
<http://www.plan.obec.go.th/main.php?filename=education>

16. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อน
หรือหลังอายุตามหลักเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546
<http://www.plan.obec.go.th/main.php?filename=education>

17. แบบ พฐ.01 -พฐ.25
<http://www.takesa1.tak1.org/main56/note/htm/process57/process57/4แบบพฐ.01หน้า195-306.pdf>

2. งานการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น กลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน

2.1 วัตถุประสงค์

- 2.1.1 เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาระดับภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.1.2 เพื่อเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

2.2 ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- 2.2.1 จัดเด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาระดับภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2.2 จัดระบบการเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2.2.3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องได้แก่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรมศูนย์การเรียนในสถานประกอบการห้องเรียนสาขาขลุ่ย เพื่อให้เด็กเข้าเรียนการศึกษาระดับภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

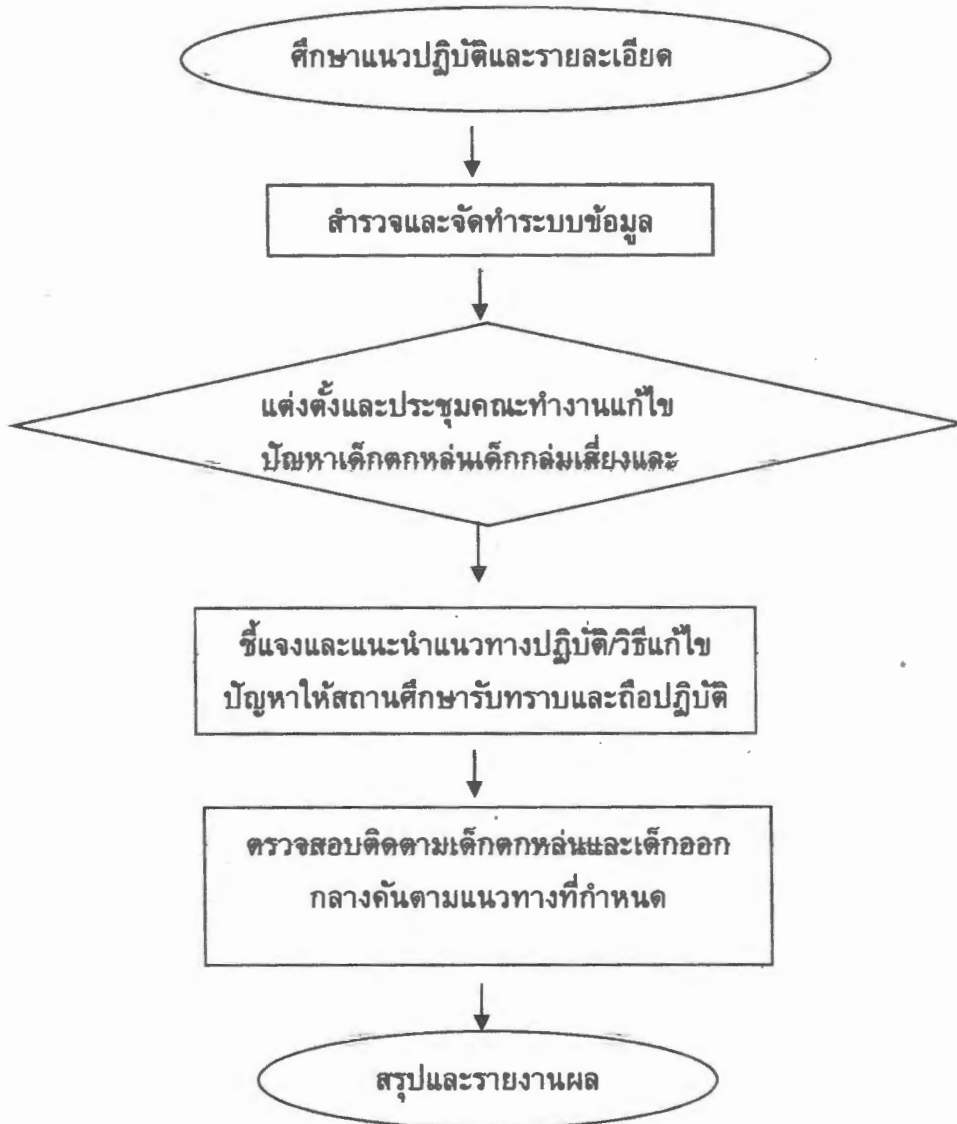
2.3 คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

- 2.3.1 การศึกษาระดับภาคบังคับ หมายถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- 2.3.2 การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา
- 2.3.3 เด็ก หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษา
- 2.3.4 เด็กตกหล่น หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาระดับภาคบังคับที่ยังไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3.5 เด็กกลุ่มเสี่ยง หมายถึง เด็กที่มีแนวโน้มว่าจะออกจากสถานศึกษาก่อนเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3.6 เด็กออกกลางคัน หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาระดับภาคบังคับที่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาแล้วแต่ออกจากสถานศึกษาก่อนที่จะจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาแนวปฏิบัติและรายละเอียดการดำเนินการ	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
2. สำรวจและจัดทำระบบข้อมูลเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคันในแต่ละปีให้ครอบคลุมและชัดเจน	พฤษภาคม	โรงเรียน/เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
3. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคันเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาหาสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหา	มิถุนายน	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
4. ชี้แจงและแนะนำแนวทางปฏิบัติ/วิธีแก้ไขปัญหา ให้สถานศึกษา รับทราบและถือปฏิบัติ	มิถุนายน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ/
5. ตรวจสอบติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันตามแนวทางที่กำหนด	กรกฎาคม	โรงเรียน/เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม	โรงเรียน/เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ

4. Flow Chart



5. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7-16 ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคันหรือมีแนวโน้มว่าจะออกกลางคันสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/Act/acteng/01/0101-c.pdf

2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

http://onec.go.th/onec_backoffice/uploaded/Category/Laws/Act/acteng/01/0101-h.pdf

3. งานการขออนุญาตให้พานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

3.1 วัตถุประสงค์

- 3.1.1 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายนอกชุมชน
- 3.1.2 เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น
- 3.1.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้

3.2 ขอบเขตของงาน

- 3.2.1 อนุญาตให้โรงเรียนพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา เพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก

3.3 คำจำกัดความ

- 3.3.1 นักเรียนและนักศึกษา หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา
- 3.3.2 สถานศึกษา หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย
- 3.3.3 หัวหน้าสถานศึกษา หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา
- 3.3.4 การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา หมายความว่า การที่ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาพานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาตั้งแต่สองคนขึ้นไป ซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ แต่ไม่รวมถึงการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ ยุวกาชาด และเนตรนารี และการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

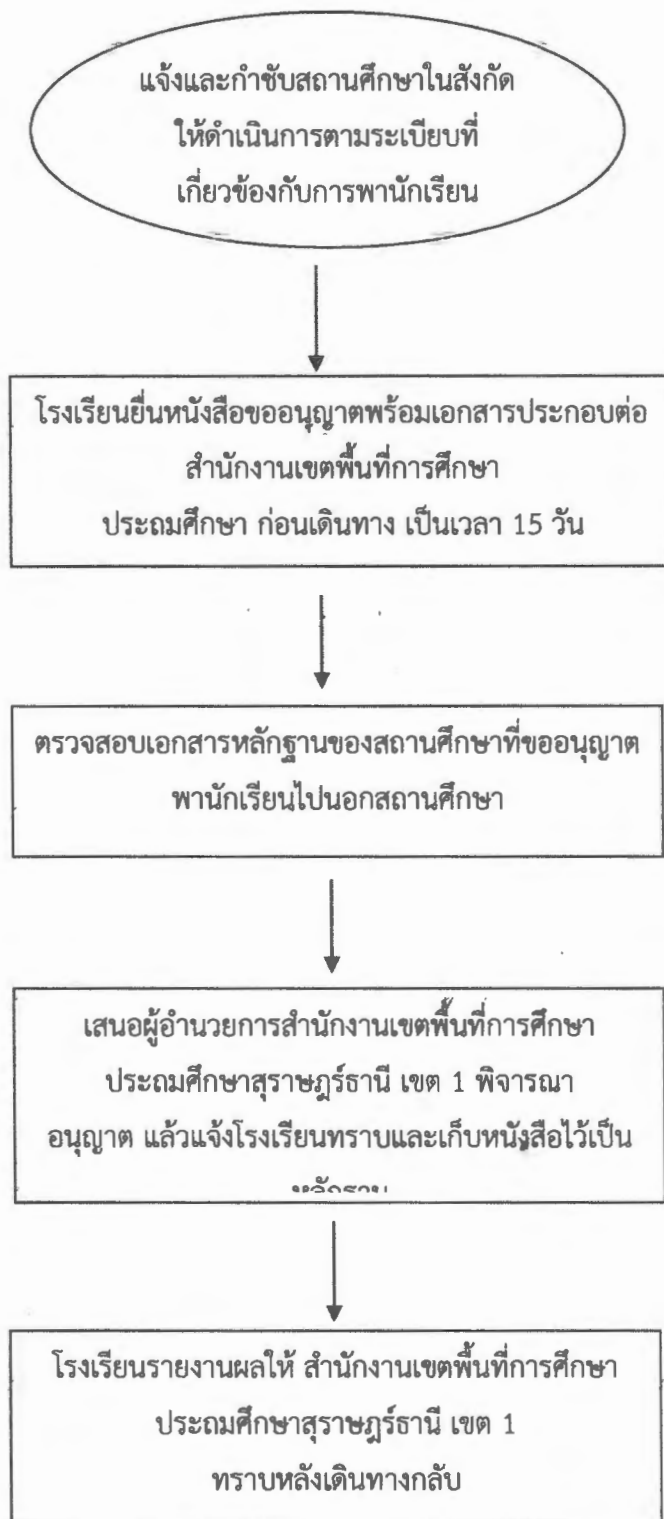
- 3.4.1 แจ้งและกำชับสถานศึกษาในสังกัดให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2548
 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
 - คู่มือแนวปฏิบัติและมาตรการการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 ส่วนที่ 3 มาตรการการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุจากการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
- 3.4.2 โรงเรียนยื่นหนังสือขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ก่อนเดินทาง เป็นเวลา 15 วัน

เอกสารประกอบในการขออนุญาต

1. หนังสือนำโรงเรียน
2. โครงการ/แผนงาน
3. รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน
4. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

5. กำหนดการเดินทาง
 6. แผนที่การเดินทางโดยสังเขป
 7. ประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
 8. สัญญาเช่าเหมารถ
 9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถยนต์
 10. ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
 11. ครูผู้ควบคุมหนึ่งคนต่อนักเรียนนักศึกษาไม่เกิน 30 คน
- 3.4.3 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของสถานศึกษาที่ขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
 - 3.4.3 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พิจารณาอนุญาต แล้วแจ้งโรงเรียนทราบและเก็บหนังสือไว้เป็นหลักฐาน
 - 3.4.4 โรงเรียนรายงานผลให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทราบหลังเดินทางกลับ

3.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



3.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/อาจารย์ควบคุม.....คน

โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ

ณจังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน

.....พ.ศ.....เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....

.....โดยพาหนะ.....

จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน.....

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา).....มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ(ชื่อนักเรียน/
นักศึกษา)ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน นักศึกษาจำนวน.....
คน มีครู/อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ
..... ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
.....โดยพาหนะ.....

จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา)ไปศึกษานอก
สถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน...ต้นสังกัด.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และมีครู/อาจารย์ควบคุม
.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....
ณ.....จังหวัด.....โดยเริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.....เวลา.....น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน.....โดย
พาหนะ.....และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่.....
เดือน.....พ.ศ. นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....
(เรียบ ร้อย หรือ ไม่ เรียบ ร้อย ให้ ชี้แจง โดยละเอียด)

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

3.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562

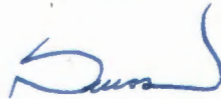
ผู้จัดทำคู่มือ



(นางนันทมน เกตราใหญ่)

นักวิชาการศึกษานำนาฏการ

ผู้รับรอง



(นายสมใจ สิกขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1