



คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น งานจัดซื้อ และอนุญาตการจัดซื้อเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ตรวจสอบหลักฐานการศึกษา
2. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
3. ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ
4. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันและแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : **นางนัยนา เกิดศรี**
ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษาชำนาญการ**
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

1. งานจัดซื้อ และอนุญาตการจัดซื้อเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ตรวจสอบหลักฐานการศึกษา

1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ

1.1.2 เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

1.1.3 เพื่อให้บริการสถานศึกษาในสังกัดในการออกเอกสารการจบการศึกษา

1.2 ขอบเขตของงาน

1.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นผู้สั่งซื้อแบบพิมพ์การศึกษาให้กับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ที่สำนักงานรับผิดชอบ

1.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะเป็นผู้ควบคุมและดำเนินการในการจัดทำทะเบียนควบคุมแบบพิมพ์ที่มีการสั่งซื้อในเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 คำจำกัดความ

1.3.1 แบบพิมพ์ทางการศึกษา หมายถึง แบบฟอร์มหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประวัตินักเรียน รายวิชาเรียน ผลการเรียน และจัดแผนลงทะเบียนให้กับนักเรียน รวมทั้งรายงาน ปพ.1 รายงาน ปพ.2 บนแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดด้วยตัวอักษรอาลักษณ์

1.3.2 มาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3.3 มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อเรียนจบระดับชั้นสำคัญ ได้แก่ ประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.3.4 หลักสูตร หมายถึง ประมวลความรู้และประสบการณ์ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้

1.3.5 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

1.3.6 หลักสูตรแกนกลาง หมายถึง หลักสูตรในส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขึ้นสำหรับสถานศึกษาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.4.1 ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทาง ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

1.4.2 แจกระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และซักซ้อมความเข้าใจให้สถานศึกษาทราบ

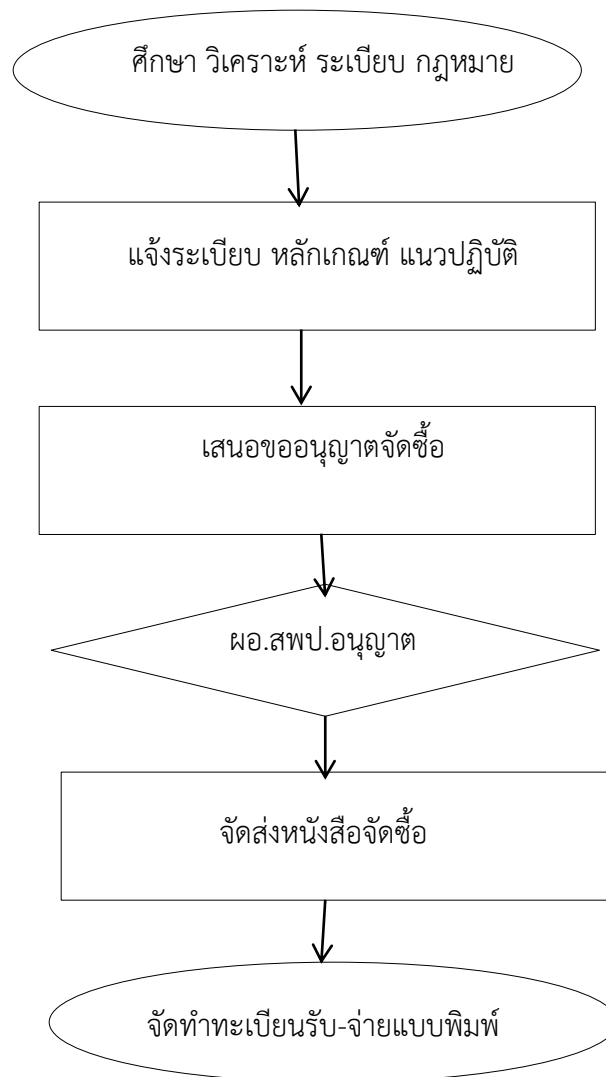
1.4.3 เสนอขออนุญาตจัดซื้อแบบพิมพ์ให้กับสถานศึกษา

1.4.4 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 อนุญาต

1.4.5 ดำเนินการจัดส่งหนังสือจัดซื้อ

1.4.6 จัดทำทะเบียนรับ-จ่าย แบบพิมพ์ และลงทะเบียนเบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้สถานศึกษา

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

หนังสืออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ปพ.1 ปพ.2 และ ปพ.3

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.7.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.7.2 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่ สพฐ.616/2552 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

1.7.3 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่ สพฐ.617/2552 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

1.7.4 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่ สพฐ.618/2552 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

2. งานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับการศึกษาปฐมวัยและได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี

2.1.2 เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจที่ถูกต้องและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

2.1.3 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่จะเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

2.1.4 เพื่อส่งเสริมศึกษาวิจัยและเผยแพร่รูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา

2.1.5 เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษามีการประสานงานอย่างเป็นระบบ

2.2 ขอบเขตของงาน

2.2.1 ศึกษาแนวทางการจัดการศึกษานอกระบบ ตลอดจนขอบข่ายภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.2 วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

2.2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง ติดตามประเมินผล ปรับปรุงเชื่อมโยงการจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2.3 คำจำกัดความ

การศึกษานอกระบบ หมายถึง เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายรูปแบบ ไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุและสถานที่โดยมุ่งหมายให้เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพมนุษย์

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.4.1 ศึกษาแนวทางการจัดการศึกษานอกระบบ

2.4.2 มีขอบข่ายภารกิจความรับผิดชอบการจัดการศึกษานอกระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

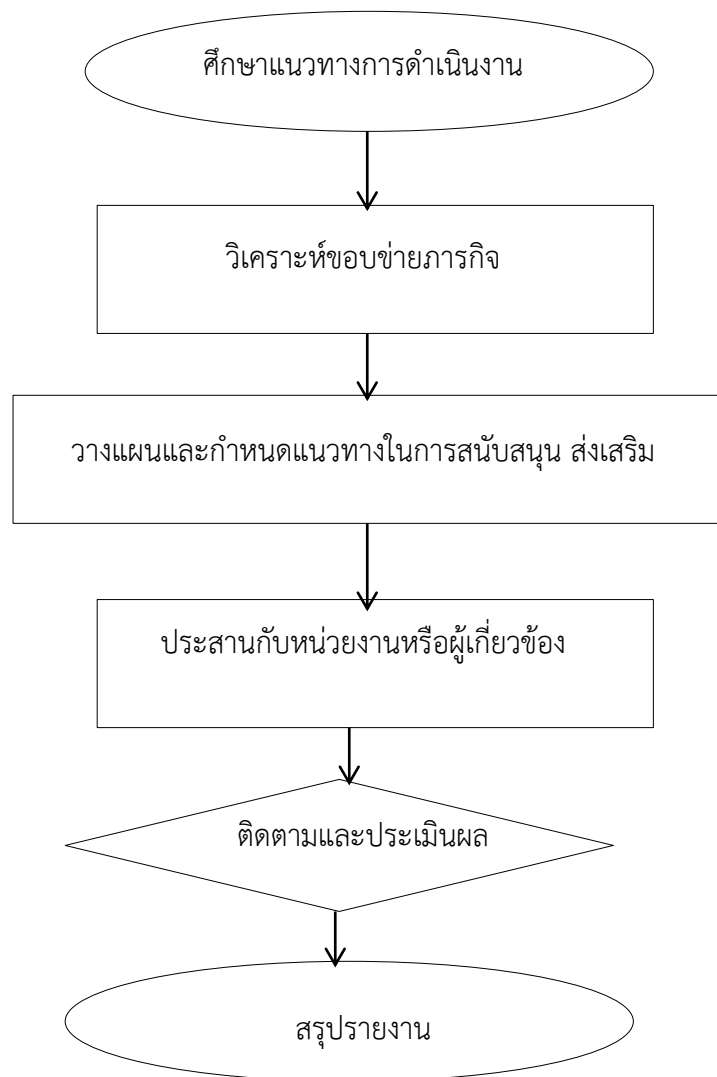
2.4.3 วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.4.4 ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

2.4.5 ประสานการติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษานอกระบบ เพื่อปรับปรุงการจัดการศึกษานอกระบบให้ทั่วถึง มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

2.4.6 สรุปรายงาน

2.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



2.6 แบบฟอร์มที่ใช้

หนังสืออนุญาตให้เข้าศึกษาต่อนอกระบบ

2.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2.7.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.7.2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544

2.7.3 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

3. การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ

3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา และสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ

3.2 ขอบเขตของงาน

ศึกษาแนวทางและดำเนินการตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามความต้องการของสถาบันที่ประสงค์ให้โควตาพิเศษแก่นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.3 คำจำกัดความ

3.3.1 สถาบัน หมายถึง หน่วยงาน สถานศึกษาที่ประสงค์ให้โควตาพิเศษแก่นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.3.2 โควตาพิเศษ หมายถึง จำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าเรียนเป็นกรณีพิเศษในระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ โดยไม่ต้องสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก

3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.4.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ รับสมัคร

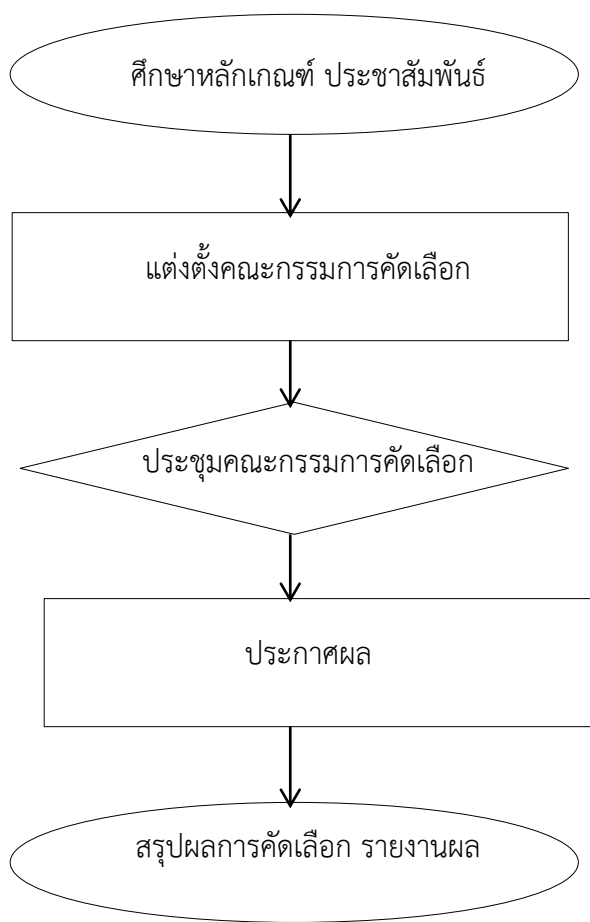
3.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.4.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

3.4.4 ประกาศผล

3.4.5 สรุปผลการคัดเลือก รายงานผล

3.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



3.6 แบบฟอร์มที่ใช้

3.6.1 แบบฟอร์มใบสมัครของสถาบันต่างๆ

3.6.2 แบบรายงานข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน

3.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศและหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกเข้าศึกษา

4. การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

4.1 วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
- 4.2 เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา
- 4.3 เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในเขตพื้นที่การศึกษา

4.2 ขอบเขตของงาน

ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา ในกลุ่มนักเรียน-นักศึกษา ในพื้นที่ให้บริการทางการศึกษารวมทั้งในเขตพื้นที่จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

4.3 คำจำกัดความ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง

- กระทรวงศึกษา สพฐ. สพป. สพม. สถาบันอาชีวศึกษา กศน. และสถานศึกษา
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.)
- จังหวัด อ่างทอง
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ภาคเอกชนและหน่วยงานอื่นในพื้นที่

4.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.4.1 ศึกษายุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแนวทางการขับเคลื่อนงาน
- 4.4.2 วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์
- 4.4.3 จัดทำคู่มือ และเสนอมาตรการและนโยบายในการขับเคลื่อน
- 4.4.4 แจ้งสถานศึกษาดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการและนโยบาย
- 4.4.5 ติดตามประเมินผลและรายงานผล

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำคู่มือ

(นางนัยนา เกิดศรี)

นักวิชาการศึกษานำนาญการ

นำเสนอ รอง ผอ.สพป.พิจารณา

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

ผู้รับรอง



(นายสมใจ สิกขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1