



คู่มือการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน

1. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับ
นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

การจัดทำแผนปฏิบัติประจำปี

2. การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา งบดำเนินงาน หรือ งบพื้นฐาน และงบเพิ่ม
ประสิทธิภาพลยุทธ์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดตั้ง
และจัดทำแผนการบริหารงบประมาณประจำปี

การวิเคราะห์ และจัดตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำแผนบริหาร
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบดำเนินงาน ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวงศ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

1. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการและศักยภาพของหน่วยงาน

1.2 ขอบเขตของงาน

1.2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1.2.2 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ

1.3 คำจำกัดความ

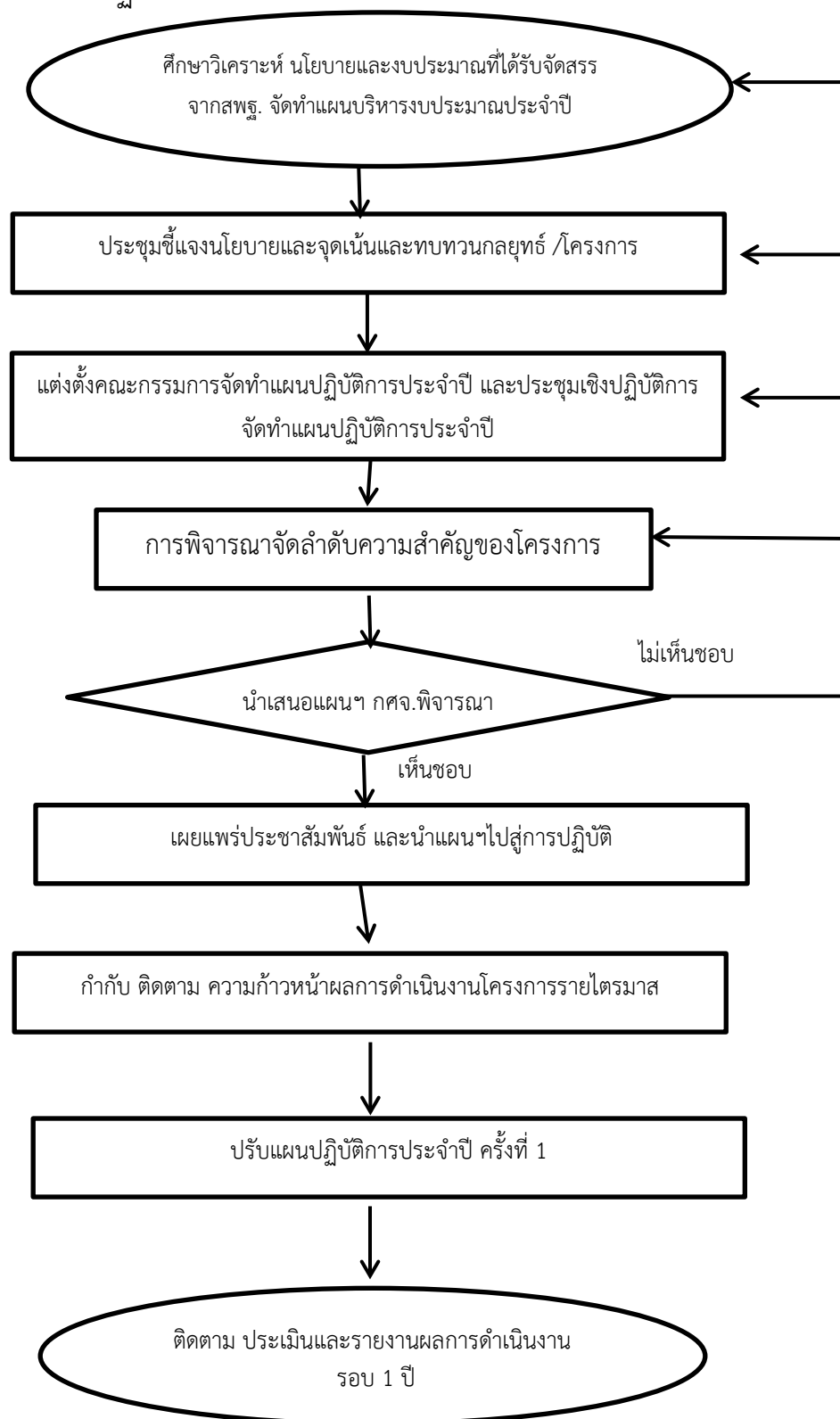
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
1	ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย และงบประมาณ ที่รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปี	1 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
2	ประชุมชี้แจงนโยบายและจุดเน้น ทิศทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)	1 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-

ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
5	การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของ โครงการตามแผนฯ	1 วัน	ระบบ myOffice ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
6	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	7 วัน	-	-
7	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอ ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี	1 วัน	ระบบ myOffice ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
8	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชนทราบ	1 วัน	เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา https://www.surat1.go.th	-
9	ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	1 ปีงบประมาณ	-	-
10	กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานโครงการรายไตรมาส	4 ไตรมาส	ระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	-
11	ปรับแผนฯ ครั้งที่ 1 เพื่อให้ตรงกับ ความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	1 วัน	ระบบ myOffice ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
12	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การดำเนินงาน รอบ 1 ปี	เดือนตุลาคม 30 วัน	ระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	-

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มเสนอโครงการ

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1.7.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

1.7.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

1.7.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

1.7.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

1.7.5 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569

1.7.6 นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569

1.7.7 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาประจำปีการศึกษา 2566-2568

2. การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งบดำเนินงาน หรือ งบพื้นฐาน และงบเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดตั้งและจัดทำแผนการบริหารงบประมาณประจำปี

1. การวิเคราะห์ วางแผน และจัดตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 งบดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์ วางแผน และจัดตั้งงบประมาณ จัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการในการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย สำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัด ตามภาระงานและติดตามคุณภาพการศึกษา

1.2 ขอบเขตของงาน

1. วิเคราะห์ วางแผน และจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบดำเนินงาน หรือ งบพื้นฐาน เพื่อบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. จัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ

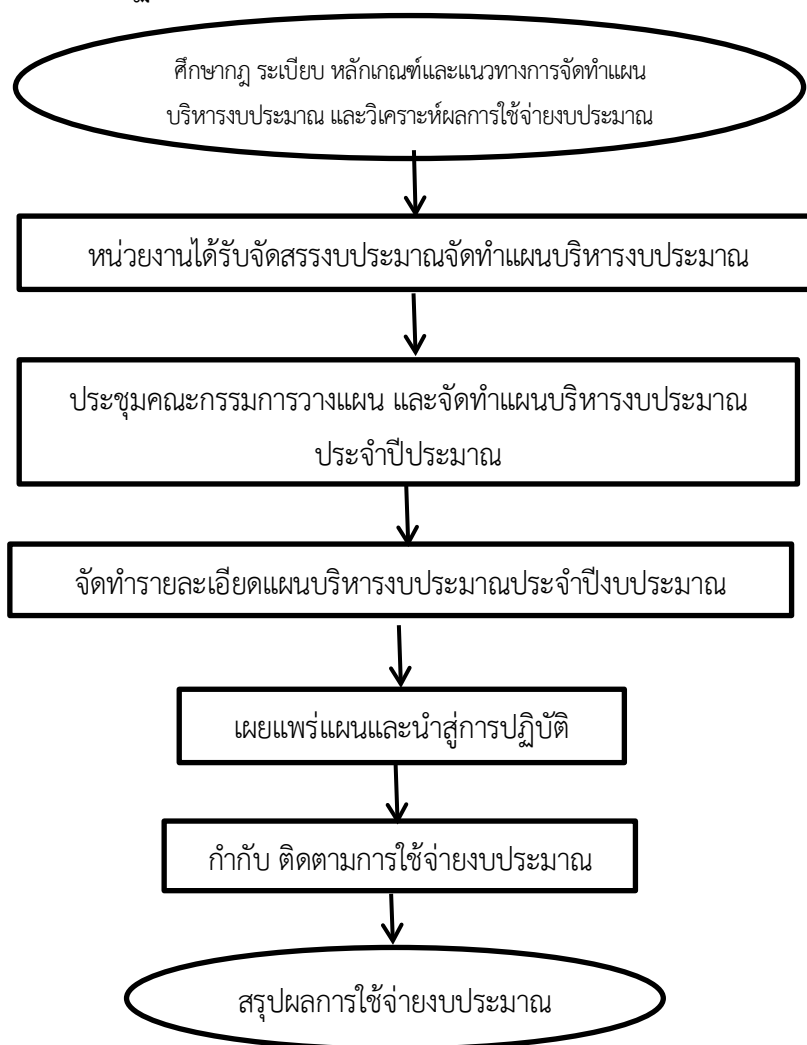
1.3 คำจำกัดความ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
1	ศึกษากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำแผนบริหารงบประมาณ และวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณของปีที่ผ่านมา	1 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
2	หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนบริหารงบประมาณ	4 ครั้ง	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
3	ประชุมคณะกรรมการวางแผน และจัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ	3 ชั่วโมง	-	-
4	จัดทำรายละเอียดแผนบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ	1 วัน	-	-
5	เผยแพร่แผนและนำสู่การปฏิบัติ	1 ปีงบประมาณ	เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา https://www.surat1.go.th	-
6	กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	4 ไตรมาส	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
7	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ	7 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

-

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
3. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ เห็นชอบ

ลายมือชื่อ



(นายสมใจ สิกขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1