



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ที่ 144/2568

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

.....

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้มีคำสั่งเรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว หรือคำสั่งอื่นใดเป็นอันยกเลิก โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

2. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดังรายละเอียดตาม ผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่อาจแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ ให้เสนอหรือขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2568

(นายเลอศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ที่ 144/2568 สังกัด วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2568

กลุ่มนโยบายและแผน

1. นายเจตต์ หนูแก้ว

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีหน้าที่ประสานงาน กำกับ ดูแล ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะและกลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน และรับผิดชอบงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. การจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

1.1 วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

1.1.1 วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.1.2 ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1.3 วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1.1.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

1.1.5 จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน

1.2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

2. การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งบดำเนินงานหรืองบพื้นฐาน และงบเพิ่มประสิทธิผลกลยุทธ์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดตั้งและจัดทำแผนการบริหารงบประมาณประจำปี

3. วิเคราะห์ และกำกับติดตามการจัดตั้งงบประมาณและการใช้งบประมาณประจำปี

4. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

5. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

6.1 วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ

6.1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลด้านความต้องการ จำเป็น และขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา เพื่อเตรียมการจัดตั้งงบประมาณประจำปีและการขอตั้งงบประมาณระยะปานกลาง (Medium Terms Expenditure Framework : MTEF) งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

6.1.2 การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งบดำเนินงาน หรืองบพื้นฐาน และงบเพิ่มประสิทธิผลกลยุทธ์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดตั้งและจัดทำแผนการบริหารงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 6.1.3 การวิเคราะห์ข้อมูลด้านความต้องการ จำเป็น และขาดแคลน ขอตั้งและจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งขยายเขตและปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า - ประปาภายในโรงเรียน
- 6.1.4 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ทั้งงบประมาณและแผนการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา
- 6.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
- 6.2 การจัดตั้งและเสนอของบประมาณประจำปี และกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 6.3 บริหารงบประมาณ
 - 6.3.1 การสำรวจความจำเป็น ขาดแคลน ตามเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ
 - 6.3.2 การวิเคราะห์ความสำคัญจำเป็นในการใช้งบประมาณและการเสนอขออนุมัติงบประมาณ
 - 6.3.3 การติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
 - 6.3.4 การสำรวจติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 6.4 งานบริหารงบประมาณและการขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ และการดำเนินการตามระเบียบการใช้งบประมาณ
- 7. ศึกษาวิเคราะห์ จัดตั้งและเสนอของบประมาณให้สถานศึกษาตามโครงการหรือนโยบายพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนในโครงการพิเศษอื่นๆ
- 8. ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นางสาวพวงทอง ศิริพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

- 1. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน ดังนี้
 - 1.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.1.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.1.2 ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
 - 1.1.3 ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
 - 1.1.4 สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมินสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.1.5 แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำปรับปรุงพัฒนางาน
 - 1.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน
 - 1.2 พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2.1 ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผลและการรายงานการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2.2 ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตามประเมินผลและรายงาน

- 1.2.3 ศึกษากระบวนการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.4 จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและรายงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
- 1.3 กำกับ ติดตาม และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)
 - 1.4 การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและจุดเน้นของนายกรัฐมนตรีในระบบ e-MES และ I-MES ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.5 การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
 - 1.6 การจัดตั้งและเสนอของบประมาณประจำปี และกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 - 1.7 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย
 - 2.1 จัดตั้ง ยุบรวม เลิก การขยายชั้นเรียน และโอนสถานศึกษา
 - 2.1.1 ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2.1.2 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษา และความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด
 - 2.1.3 จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน และโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
 - 2.1.4 ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน และโอนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1.5 ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน
 - 2.2 งานนโยบายการขยายห้องเรียนพิเศษ
 - 2.3 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้แทน นายเจด็จ หนูแก้ว และ นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวงศ์ ในกรณีที่ไม่ว่างหรือลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. การจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น ดังนี้
 - 1.1 วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - 1.1.1 วิเคราะห์ทิศทางการหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1.1.2 ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.1.3 วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 1.1.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.1.5 จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 1.1.6 เสนอ กพท. พิจารณานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.1.7 เผยแพร่และสนับสนุนให้หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชนรับทราบ
- 1.1.8 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.2.1 ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2.2 ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - 1.2.3 วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
 - 1.2.4 กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) และค่านิยมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2.5 กำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2.6 กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เป้าหมายและกรอบแผนงาน/โครงการ
 - 1.2.7 นำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)
 - 1.2.8 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
 - 1.2.9 สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.2.10 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
 - 1.3.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่จะได้รับบริหารจัดการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.3.2 ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.3.3 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.3.4 จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 1.3.5 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)
 - 1.3.6 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนและสถานศึกษารับทราบ
 - 1.3.7 ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ
 - 1.3.8 สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

1.3.9 กำกับ ติดตาม และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

2. การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งบดำเนินงาน หรือ งบพื้นฐาน และงบเพิ่มประสิทธิภาพผลลัพธ์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดตั้งและจัดทำแผนการบริหารงบประมาณประจำปี

3. การกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

5. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้แทน นางสาวพวงทอง ศิริพันธ์ และ นางสาวปริญญา สุขใส ในกรณีที่ไมอยู่หรือลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

4. นางสาวปริญญา สุขใส

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. วิเคราะห์การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี งบบุคลากร เพื่อเป็นคำตอบแทนพนักงานราชการ

2. วิเคราะห์การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี งบดำเนินงาน (คำตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รายการค่าเช่าบ้าน และคำตอบแทนวิทยากรสอนอิสลามศึกษาในโรงเรียน

3. งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4. การประสานและขอสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

5.1 งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

5.1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ งบเงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

5.1.2 การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี งบเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและสถานประกอบการ

5.2 การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (NEA)

6. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้แทน นางสาวพวงทอง ศิริพันธ์ ในกรณีที่ไมอยู่หรือลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

5. นางสาวสุพจน์ีย์ คงไกร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน ดังนี้

1.1 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1.1.2 จัดทำแผนกำกับติดตาม การติดตามงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผน
- 1.1.3 จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุมชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานของผู้เกี่ยวข้อง
- 1.1.4 เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
- 1.1.5 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) ของเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.2 งานประสานแผนการตรวจราชการ ติดตามและรายงานผล การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ตามนโยบายการตรวจราชการแบบบูรณาการ
2. บริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- 2.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานกับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
- 2.2 ประสานงานเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานการบริหารยุทธศาสตร์ และบูรณาการการศึกษาระดับจังหวัด
- 2.3 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 2.4 เสนอแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2.5 จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปีของจังหวัดแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาระดับกลุ่มจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2.6 ประสานขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปีของจังหวัด
- 2.7 ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน
3. การจัดทำแผนชั้นเรียน
- 3.1 สสำรวจประชากรวัยเรียนจากสำมะโนประชากรวัยเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จะจบการศึกษาของแต่ละระดับชั้น รวมทั้งผู้เรียนจากการศึกษานอกระบบ
- 3.2 รวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น
- 3.3 จัดทำแผนชั้นเรียนและเป้าหมายการรับนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา
- 3.4 รายงานผลการจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้แทน นางสาวจารินี อุ่นจิตร ในกรณีที่ไม่อยู่หรือลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

6. นางสาวจารินี อุ่นจิตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ธุรการภายในกลุ่ม

- 1.1 นำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน รับ - ส่งหนังสือราชการ
- 1.2 รับ - ส่งหนังสือด้วยระบบ My Office กลุ่มงานนโยบายและแผน แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- 1.3 ตรวจสอบการรับ - ส่งหนังสือราชการทางเว็บไซต์ในกลุ่มนโยบายและแผนและควบคุมการส่งหนังสือราชการจากกลุ่มนโยบายและแผนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 1.4 ออกแบบและพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่และข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนโยบายและแผน
- 1.5 สรุปและประเมินผลการใช้ระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
- 1.6 งานจัดประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน
- 1.7 งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน
- 1.8 งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
 - 1.8.1 การวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณด้านโครงสร้างบุคลากรของลูกจ้างชั่วคราว
 - 1.8.2 การวิเคราะห์ การขอตั้งงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ และการจ้างเหมาบริการ
- 1.9 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้แทน นางสาวสุพจน์ีย์ คงไกร ในกรณีที่ไม่ว่างหรือลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย