



# คู่มือการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน

1. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับ  
นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

การจัดทำแผนปฏิบัติประจำปี

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของ  
สถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

2.1 การขอตั้งและจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2567 งบดำเนินงาน

- รายการค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและจ้างเหมาบริการ  
สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

2.2 การขอตั้งและจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2567 งบรายจ่ายอื่น

- รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน  
- รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุน  
การปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อเป็นค่าจ้างบุคลากรวิทยาศาสตร์และ  
คณิตศาสตร์รายเดิมต่อเนื่อง

- รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุน  
การปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อเป็นค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ผู้รับผิดชอบ : นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวงศ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

# 1. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

## 1. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### 1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการและศักยภาพของหน่วยงาน

### 1.2 ขอบเขตของงาน

1.2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

1.2.2 การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ

### 1.3 คำจำกัดความ

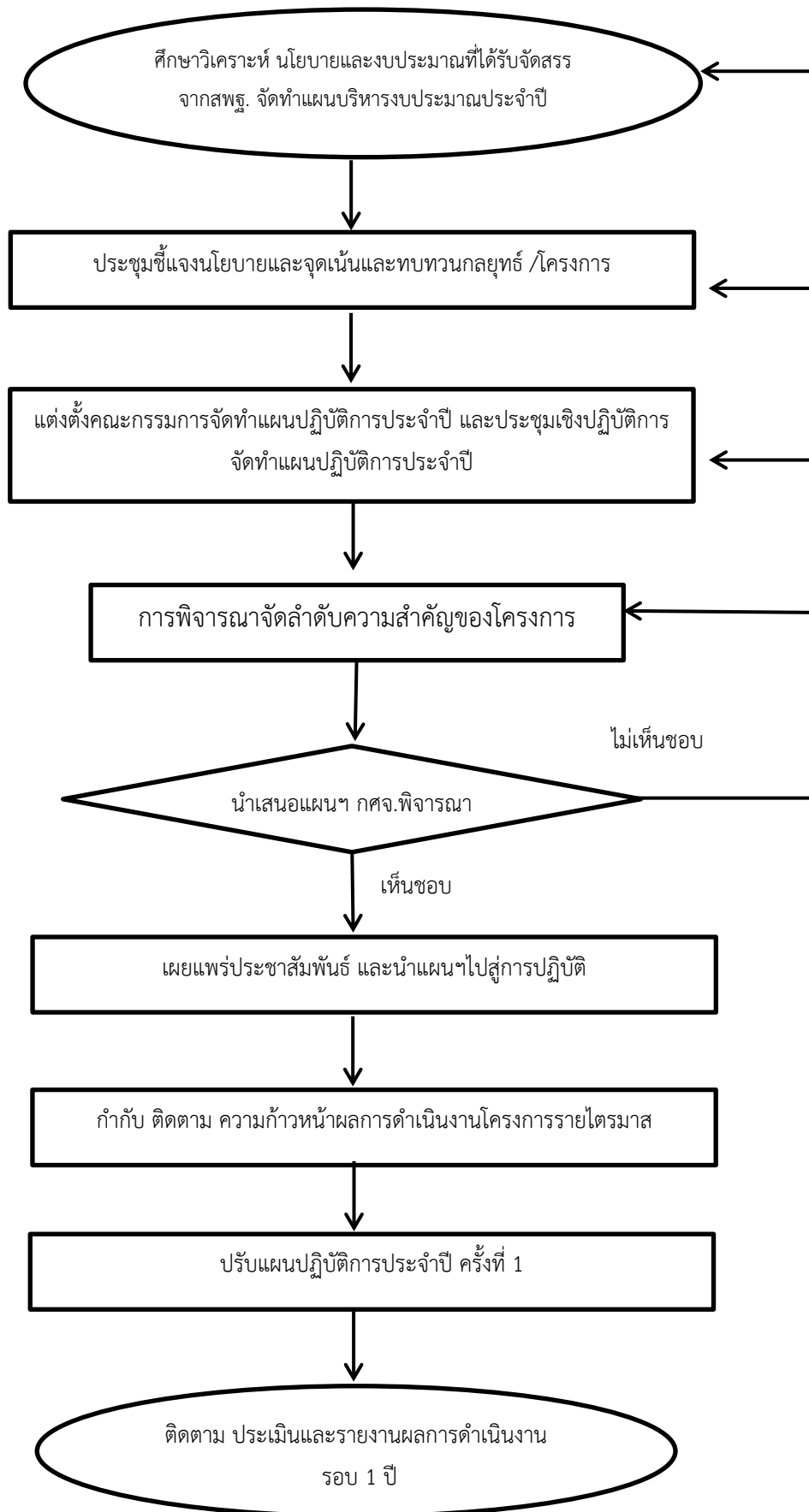
การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

### 1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
1	ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย และงบประมาณ ที่รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปี	1 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
2	ประชุมชี้แจงนโยบายและจุดเน้น ทิศทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)	1 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-

ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
5	การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามแผนฯ	1 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
6	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	7 วัน	-	-
7	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี	1 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
8	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาและสาธารณชนทราบ	1 วัน	เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <a href="https://www.surat1.go.th">https://www.surat1.go.th</a>	-
9	ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	1 ปีงบประมาณ	-	-
10	กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการรายไตรมาส	4 ไตรมาส	ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)	-
11	ปรับแผนฯ ครั้งที่ 1 เพื่อให้ตรงกับความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
12	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 1 ปี	เดือนตุลาคม 30 วัน	ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)	-

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มเสนอโครงการ

### 1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1.7.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

1.7.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

1.7.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

1.7.4 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

1.7.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

1.7.6 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1.7.7 นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568

1.7.8 นโยบายเร่งด่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Quick Win)

1.7.9 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาประจำปีการศึกษา 2566-2568

## 2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

### 1. การขอตั้งและจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2567 งบดำเนินงาน รายการค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและจ้างเหมาบริการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

#### 1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อขอตั้งและจัดสรรรายการค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและจ้างเหมาบริการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน 5 รายการ ได้แก่ ครูขาดแคลนชั้นวิกฤต บุคลากรใน สพท. (พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด และพนักงานขับรถยนต์) ครูการโรงเรียน ค่าจ้าง 15,000 บาท จ้างเหมาบริการครูการโรงเรียน ค่าจ้าง 9,000 บาท และนักการภารโรง

#### 1.2 ขอบเขตของงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและจ้างเหมาบริการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน 5 รายการ แล้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและงบประมาณค่าจ้างคงเหลือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการจัดสรรค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและจ้างเหมาบริการรายเดิมต่อเนื่องครั้งถัดไปตามจำนวนกรอบอัตราที่จ้างจริง

#### 1.3 คำจำกัดความ

ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

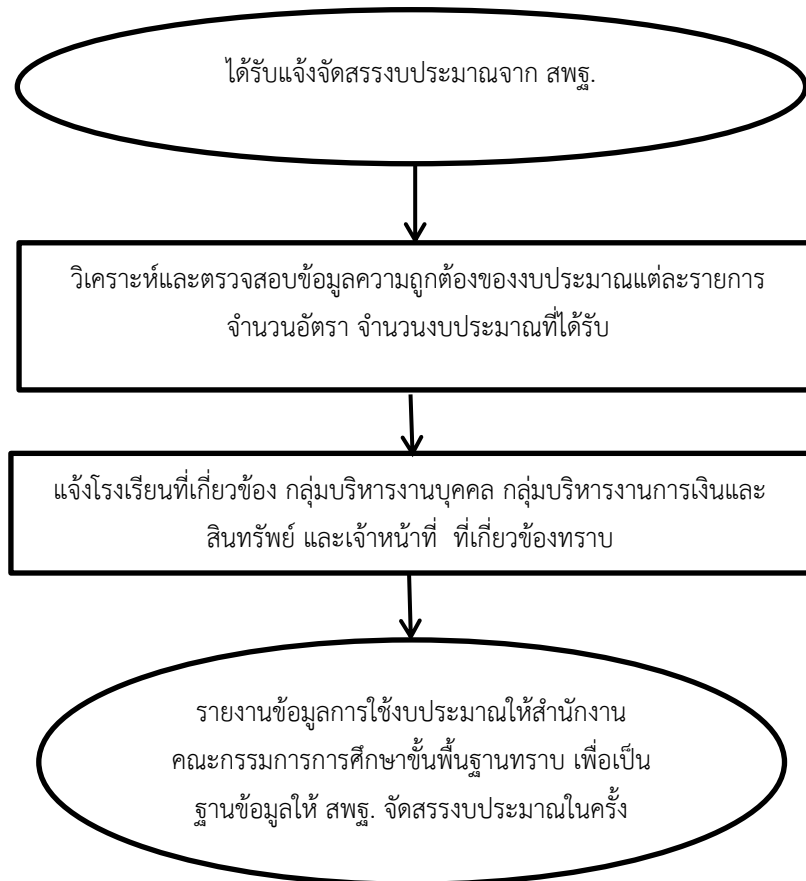
งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

#### 1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
1	วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของงบประมาณแต่ละรายการ จำนวนอัตรา จำนวนงบประมาณที่ได้รับตามรายการแจ้งจัดสรรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 นาที	-	-

ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
2	แจ้งการจัดสรรงบประมาณ และแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ	1 วัน	ระบบ myOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
3	รายงานข้อมูลการใช้งบประมาณถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อเป็นข้อมูลฐานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณในครั้งต่อไป	1 วัน	ระบบ SMART OBEC	-

### 1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



### 1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบรายงานอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและงบประมาณค่าจ้างคงเหลือ

### 1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## 2. การขอตั้งและจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2567 งบรายจ่ายอื่น รายการค่าจ้างครูผู้ทรงคุณค่า พี่เลี้ยงเด็กพิการ และบุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

### 2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อขอตั้งและจัดสรรรายการ

### 2.2 ขอบเขตของงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรร งบรายจ่ายอื่น 3 รายการ ดังนี้ 1) รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน 2) รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อเป็นค่าจ้างบุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์รายเดิมต่อเนื่อง และ 3) รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อเป็นค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ แล้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยกลุ่มนโยบายและแผนแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับพร้อมแจ้งเวียนถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 2.3 คำจำกัดความ

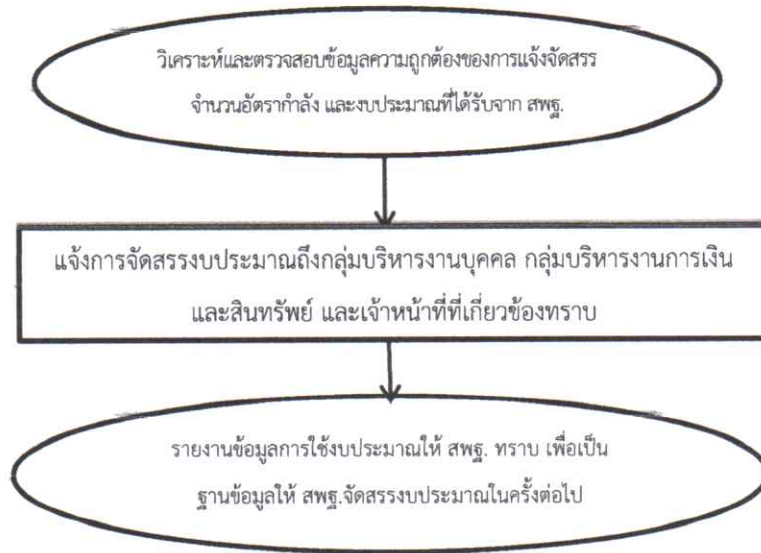
งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

### 2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
1	วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของการแจ้งจัดสรร จำนวนอัตรากำลัง และงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 นาที	-	-
2	แจ้งการจัดสรรงบประมาณถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เนื่องจากบางรายการต้องบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม เช่น พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม	1 วัน	ระบบ MyOffice ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
3	รายงานข้อมูลการใช้งบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณในครั้งต่อไป	1 วัน	ระบบ SMART OBEC	-



## 2.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 2.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

## 2.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวังค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นำเสนอ รอง ผอ.สพป. พิจิตร

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

ลายมือชื่อ

(นางสาวณัฐชดา มะคุ้มใจ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1