



คู่มือการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน

1. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ความต้องการของท้องถิ่น

1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

การขอตั้งและจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2566

งบดำเนินงาน รายการค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและจ้างเหมาบริการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวงศ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

1. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

1. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

1.2 ขอบเขตของงาน

1.2.1 การทบทวนภารกิจจัดการศึกษาที่ผ่านมา

1.2.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง เอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานด้านพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมประเมินสถานภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.4.1 ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.4.2 ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย แผนแม่บท และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.4 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.4.5 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

1.4.6 กำหนดกลยุทธ์การบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.4.7 กำหนดผลิตภัณฑ์ ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย แนวทาง/มาตรการ และโครงการ/

กิจกรรม

1.4.8 แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

1.4.9 กรรมการวิพากษ์ร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

1.4.10 จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

1.4.11 นำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

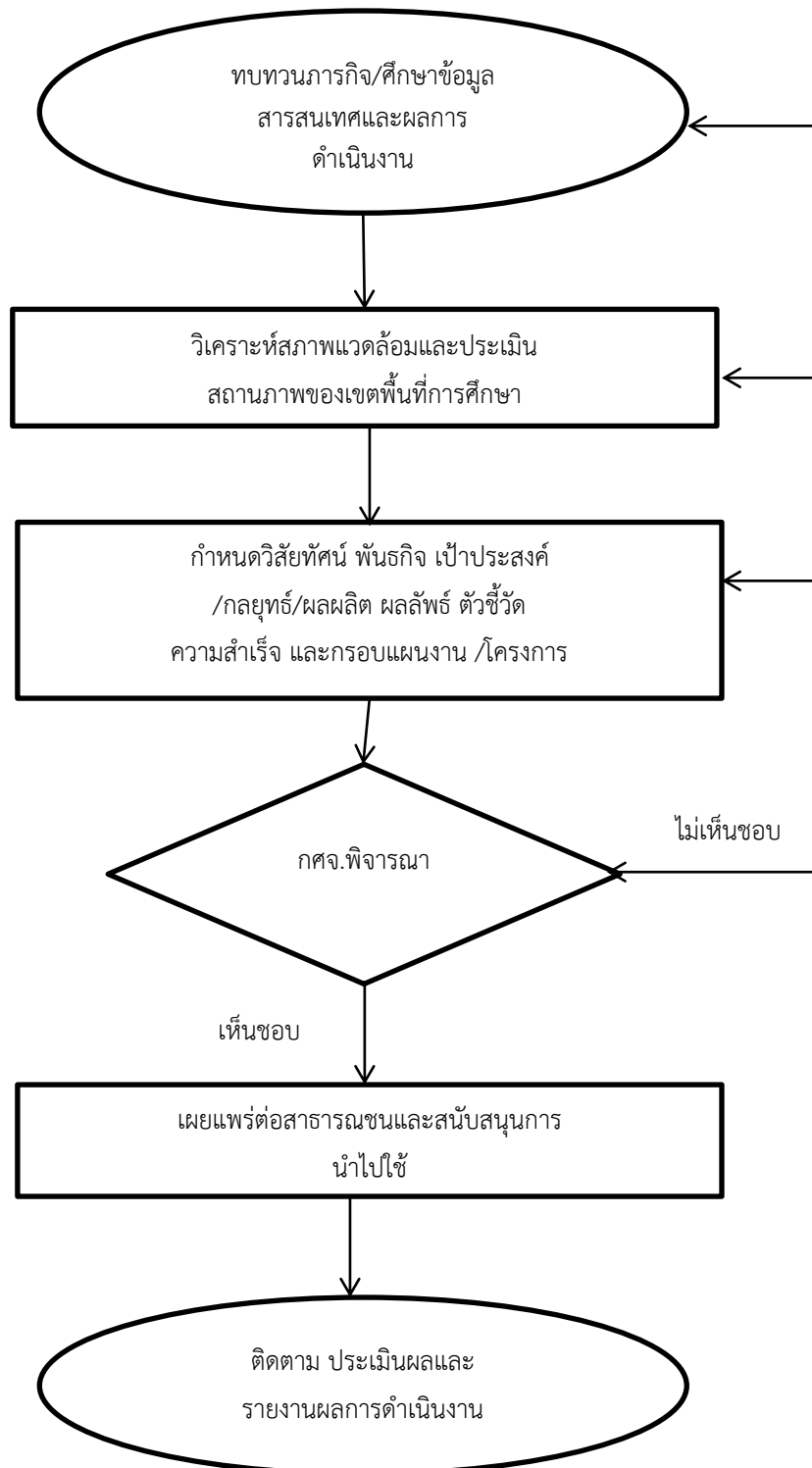
สุราษฎร์ธานี

1.4.12 เผยแพร่ต่อสาธารณชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง

1.4.13 สนับสนุนช่วยเหลือให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.14 ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- 1.7.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 1.7.2 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 1.7.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)
- 1.7.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 1.7.5 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
- 1.7.6 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579
- 1.7.7 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 1.7.8 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.7.9 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566-2568

2. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการและศักยภาพของหน่วยงาน

2.2 ขอบเขตของงาน

2.2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2.2.2 การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ

2.3 คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.4.1 ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย และงบประมาณที่รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4.2 ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเขียนเสนอโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

2.4.3 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2.4.5 จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการตามแผนระดับ 1, 2 และ 3 และการพิจารณาถ่วงดุลโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

2.4.6 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2.4.7 นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด สุราษฎร์ธานี

2.4.8 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชนทราบ

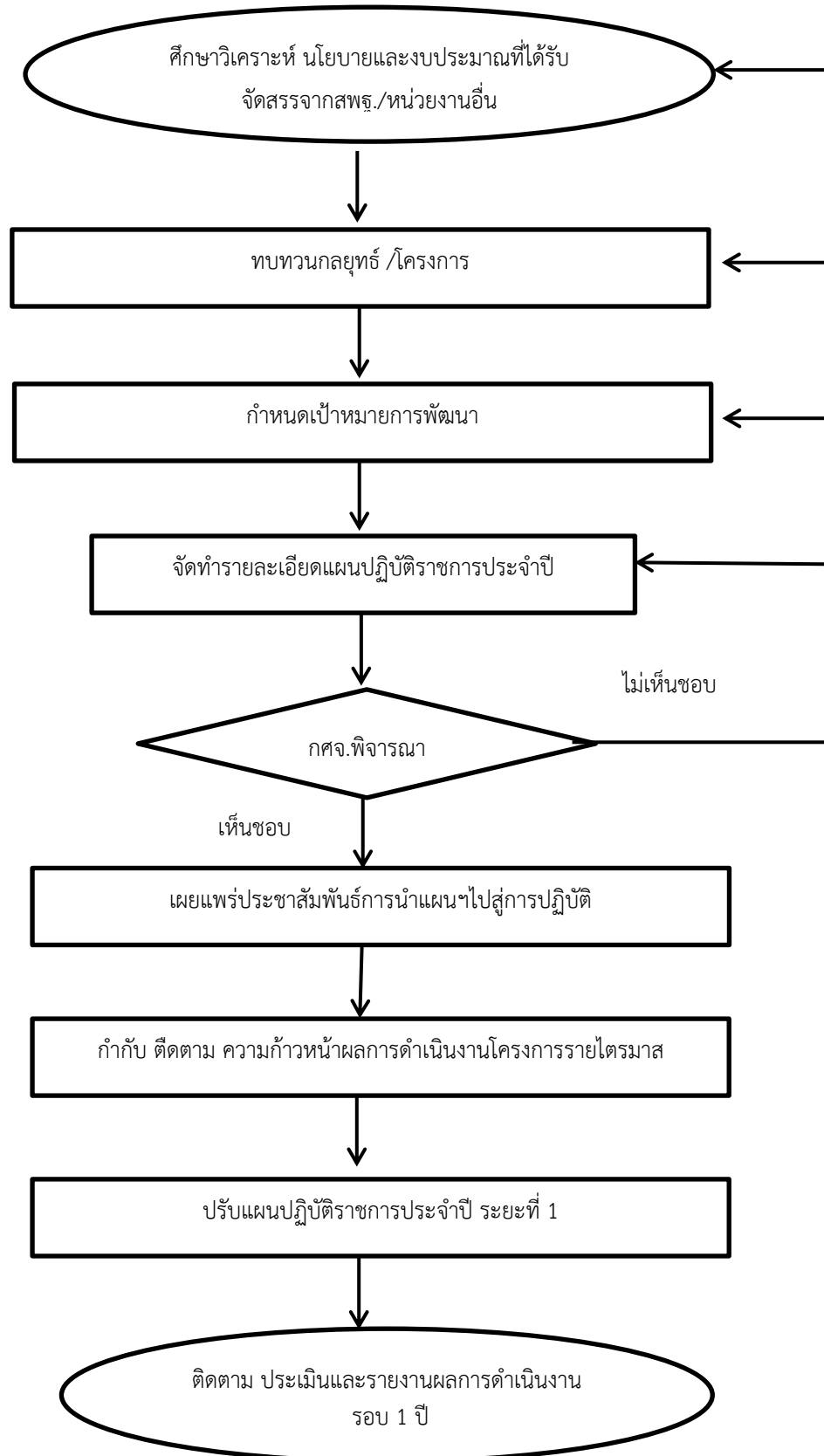
2.4.9 ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

2.4.10 กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการรายไตรมาส

2.4.10 ปรับแผนระยะที่ 1 เพื่อให้ตรงกับความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.4.11 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 1 ปี

2.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



2.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มเสนอโครงการ

2.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อมูลหมายเหตุที่เกี่ยวข้อง

2.7.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

2.7.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

2.7.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

2.7.4 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

2.7.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

2.7.6 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2.7.7 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.7.8 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566-68

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

1. การขอตั้งและจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน รายการค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและจ้างเหมาบริการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อขอตั้งและจัดสรรรายการค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและจ้างเหมาบริการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ๕ รายการ ได้แก่ ครูขาดแคลนชั้นวิกฤต บุคลากรใน สพท. (พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด และพนักงานขับรถยนต์) ธุรการโรงเรียน ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท จ้างเหมาบริการธุรการโรงเรียน ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท และนักการภารโรง

1.2 ขอบเขตของงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและจ้างเหมาบริการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน 5 รายการ แล้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและงบประมาณค่าจ้างคงเหลือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการจัดสรรค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและจ้างเหมาบริการรายเดิมต่อเนื่องครั้งถัดไปตามจำนวนกรอบอัตราที่จ้างจริง

1.3 คำจำกัดความ

ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

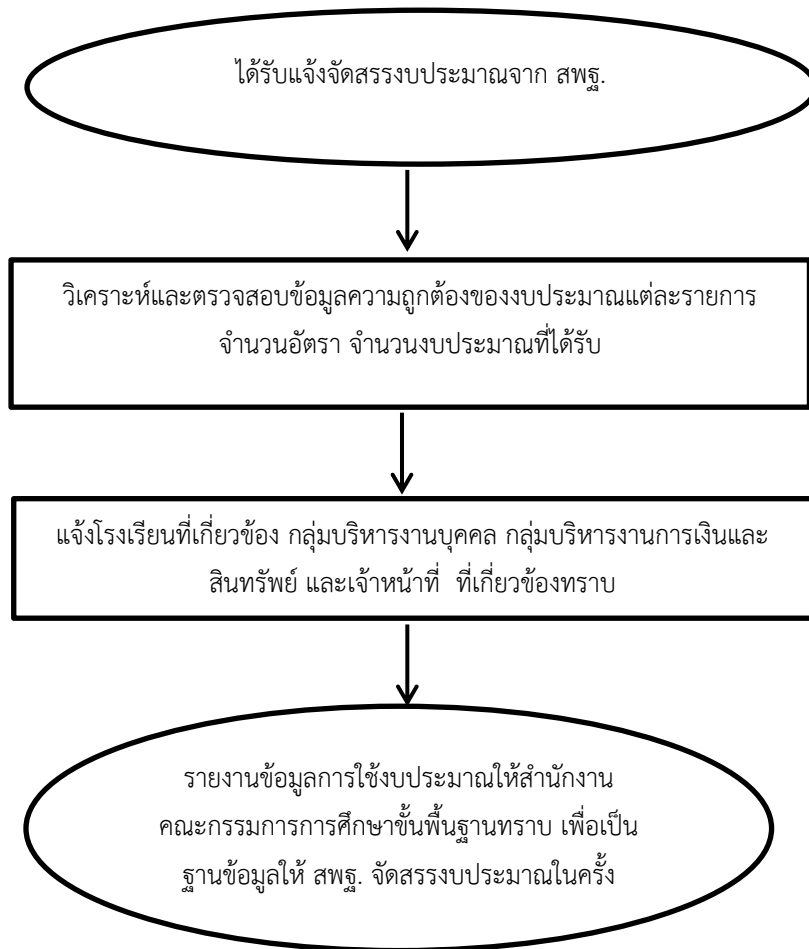
1.4.1 ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.2 วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของงบประมาณแต่ละรายการ จำนวนอัตรา จำนวนงบประมาณที่ได้รับ

1.4.3 แจ้งโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เนื่องจากบางรายการต้องบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม เช่น พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม

1.4.4 รายงานข้อมูลการใช้งบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณในครั้งต่อไป

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



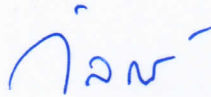
1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบรายงานอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและงบประมาณค่าจ้างคงเหลือ

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางวัลภรณ์ วณิชชาภิงค์)

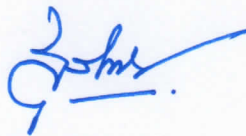
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นำเสนอ รอง ผอ.สพป. พิจิตร

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

ลายมือชื่อ



(นางสุรียา เครือรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1