



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ที่ 144/2568

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

.....

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้มีคำสั่งเรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว หรือคำสั่งอื่นใดเป็นอันยกเลิก โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

2. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดังรายละเอียดตาม ผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่อาจแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ ให้เสนอหรือขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2568

(นายเลอศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ที่ 144/2568 สั่ง ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2568

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. นายสมชาย คชไพโร ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**
ปฏิบัติหน้าที่ **ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญงาน มีประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เกี่ยวกับงานบุคคลของหน่วยงานการศึกษาที่มีลักษณะงานยากมากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. **ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง**
 - 1.1 การปฐมนิเทศข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2) บรจุใหม่
 - 1.2 การพัฒนาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รองผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.3 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. **ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน**
 - 2.1 การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
 - 2.2 การประชุม อบรม สัมมนา และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
 - 2.3 การปฏิบัติงานฝึกอบรมตามโครงการแผนงาน ที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
 - 2.4 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. **ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ**
 - 3.1 การส่งเสริมบุคคลเข้าพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด
 - 3.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - 3.3 การพัฒนามาตรฐานคุณภาพโดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 3.4 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. **ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**
 - 4.1 การส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติตามโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ครูสภา มูลนิธิ สมาคมวิชาชีพครู การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 การจัดทำทะเบียนคนผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - 4.3 การพิจารณาสรรหา คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำดีเด่น
 - 4.4 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
 - 5.1 การวางแผนและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อภาคปกติและภาคสมทบ
 - 5.2 การสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่มีวุฒิและไม่มีวุฒิได้มีโอกาสศึกษาต่อตามความต้องการของหน่วยงาน
 - 5.3 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 6.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา (Training needs)
 - 6.2 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา ตลอดจนการไปเป็นวิทยากรหรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานเชิญมา
8. การขอไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา
9. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้แทน นายพิชัย ภัทธิยธนี ในกรณีที่ไม่อยู่อหรือลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นางสาวณภัตสร เรืองสงศ์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญงาน มีประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เกี่ยวกับงานบุคคลของหน่วยงานการศึกษาที่มีลักษณะงานยากมากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
 - 1.1 การปฐมนิเทศข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2) บรรจุใหม่
 - 1.2 การพัฒนาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รองผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.3 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
 - 2.1 การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
 - 2.2 การประชุม อบรม สัมมนา และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
 - 2.3 การปฏิบัติงานฝึกอบรมตามโครงการแผนงาน ที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
 - 2.4 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
 - 3.1 การส่งเสริมบุคคลเข้าพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด
 - 3.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3.3 การพัฒนามาตรฐานคุณภาพโดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

3.4 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.1 การส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติตามโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ครูสภา มูลนิธิ สมาคมวิชาชีพครู การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 การจัดทำทะเบียนคุณผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

4.3 การพิจารณาสรรหา คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำดีเด่น

4.4 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ

5.1 การวางแผนและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อภาคปกติและภาคสมทบ

5.2 การสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่มีวุฒิและไม่มีวุฒิได้มีโอกาสศึกษาต่อตามความต้องการของหน่วยงาน

5.3 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา (Training needs)

6.2 ภารกิจและความรับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา ตลอดจนการไปเป็นวิทยากรหรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานเชิญมา

8. การขอไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

9. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้แทน นายสมชาย คชไพโร ในกรณีที่ไม่อยู่อหรือลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย