



คู่มือการปฏิบัติงาน

1. งานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
2. งานคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชลิตา ชนะภัย

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

1. งานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเป็นครูที่ดี

1.2 ขอบเขตของงาน

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นกระบวนการในการพัฒนาบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งครู ซึ่งต้องดำเนินการตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

1.3 คำจำกัดความ

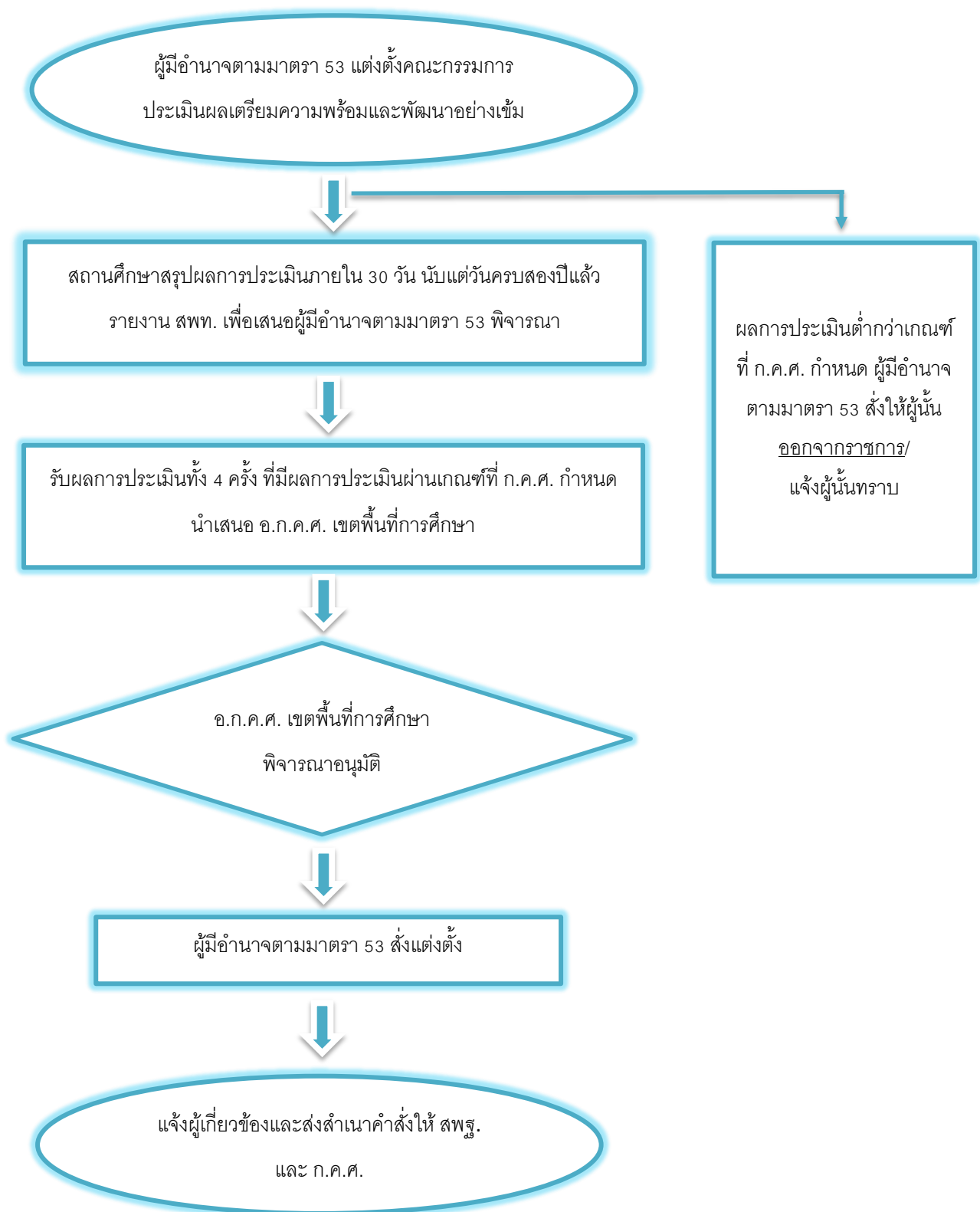
การเตรียมความพร้อม หมายถึง กระบวนการในการพัฒนาบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งครู มาตรา 56

มาตรา 56 ผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 45 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 50 ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น แต่ถ้าผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ทั้งนี้ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน 3 คน	ภายใน 1 เดือน	กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน้าเว็บไซต์ https://www.surat1.go.th	
2	ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประเมินผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ทุกหกเดือน รวมสี่ครั้ง ในเวลาสองปี		
3	ผู้ผ่านการประเมินส่งผลการประเมิน ทั้ง 4 ครั้ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา	ภายใน 7 วัน		
4	เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครู ในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ	ภายใน 7 วัน		

1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรา 53 และมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 26 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 7 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ 26 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
6. มติ ก.ค.ศ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. งานคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2.2 ขอบเขตของงาน

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และไม่ติดเงื่อนไขของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และที่ ก.ค.ศ. กำหนดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้องดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

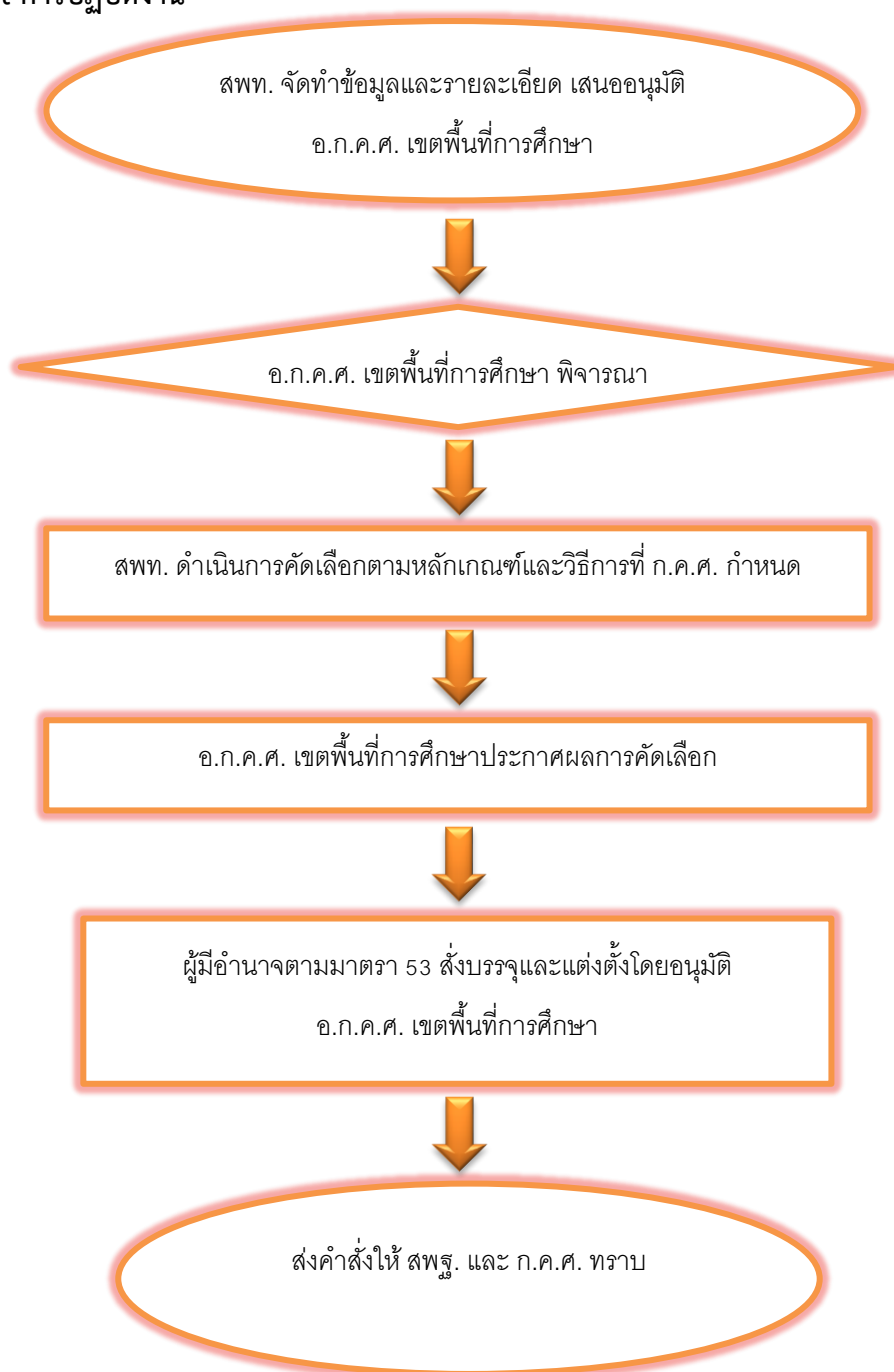
2.3 คำจำกัดความ

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายละเอียดอัตราว่าง ร่างประกาศคัดเลือก เพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้ 1) กำหนดตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งศึกษานิเทศก์ 2) กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ 3) กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนวน การประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	ภายใน 7 วัน	กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน้าเว็บไซต์ https://www.surat1.go.th	ไม่มี
3	ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้ (1) ประกาศรับสมัคร (2) รับสมัคร (3) กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น ตามแนวทาง และวิธีการที่กำหนด (4) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกที่ ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสม (5) ประเมินด้านผลงานตามองค์ประกอบการ ประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด	ภายใน 7 วัน ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วัน		

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
	(6) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้าน ผลงาน วัน เวลา และสถานที่ประเมินด้าน ความสามารถในการนิเทศการศึกษา	ภายใน 4 วัน		
	(7) ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่ กำหนด	ภายใน 3 วัน		
	(8) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรง- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	ภายใน 3 วัน		

2.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



2.6 แบบฟอร์มที่ใช้

ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.7 เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 50, 53
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 1206.4/ว 3 ลงวันที่ 26 มกราคม 2564 เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 1 ลงวันที่ 5 มกราคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ เห็นชอบ

ลายมือชื่อ



(นายวีระพันธ์ พรหมคำน้อย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ภูบัตราการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1