



คู่มือการปฏิบัติงาน

1. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 1.1 งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 - 1.2 งานการสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิทยาภรณ์ จันทศิริ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

1.1 งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

1.1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

1.1.2 ขอบเขตของงาน

การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1.3 คำจำกัดความ

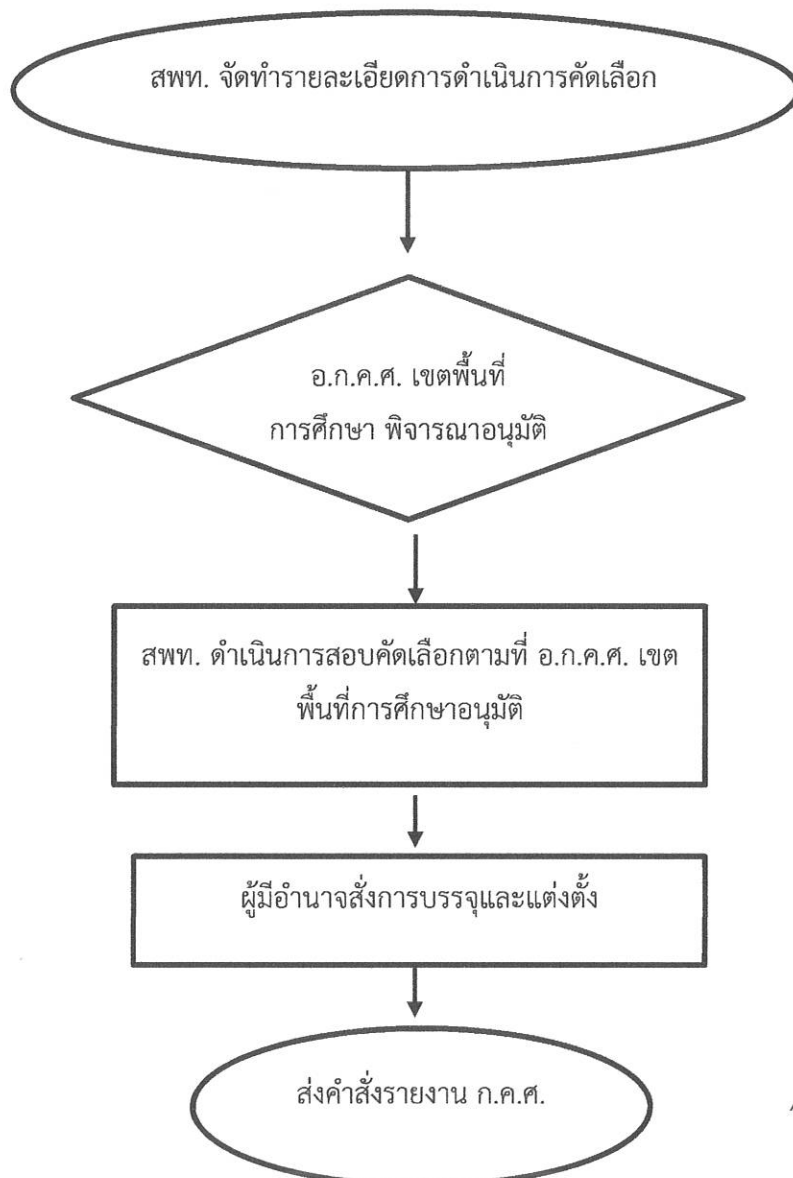
-

1.1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูล และ รายละเอียดเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้ 1) พิจารณากำหนดจำนวน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตาม ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา 2) จัดทำรายละเอียดการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น การกำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร วิธีการ สอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขต พื้นที่การศึกษา อนุมัติ ประกาศการดำเนินการ คัดเลือก ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี	14 วัน	กลุ่มบริหารงาน บุคคล และหน้าเว็บไซต์ www.surat1.go.th	500 บาท
2	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ ตำแหน่ง สาขาวิชาเอก และวิธีการดำเนินการ คัดเลือกตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ	1 วัน		
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติ	60 วัน		

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
4	ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ลงนามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง	1 วัน		
5	ส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง พร้อมทั้งให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไปตรวจสอบจัดทำแฟ้มประวัติ อาชญากรรม ณ สถานีตำรวจท้องที่ภูมิลำเนา	1 วัน		
6	รายงาน และส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน	3 วัน		

1.1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



/1.1.6 แบบฟอร์ม....

1.1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) ประกาศรับสมัคร
- 2) ใบสมัครสอบ
- 3) บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
- 4) ประกาศผู้มีสิทธิสอบ
- 5) ประกาศผลการสอบ
- 6) รูปแบบคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 16 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 2 ลงวันที่ 5 มกราคม 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- 4) หนังสือแจ้งการอนุมัติจาก สพฐ. สำนักงาน ก.ค.ศ. ในแต่ละครั้ง

1.2 งานการสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

1.2.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547
- 2) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว

1.2. ขอบเขตของงาน

- 1) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์และยุติธรรม ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- 2) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ เป็นการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลาชั่วคราวตามสัญญาจ้างระหว่างหน่วยงานกับบุคคลภายนอกทั่วไป เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตราถาวร ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและดำเนินการสรรหาครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2.3 คำจำกัดความ

- 1) พนักงานราชการ หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น
- 2) ลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ
- 3) เงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

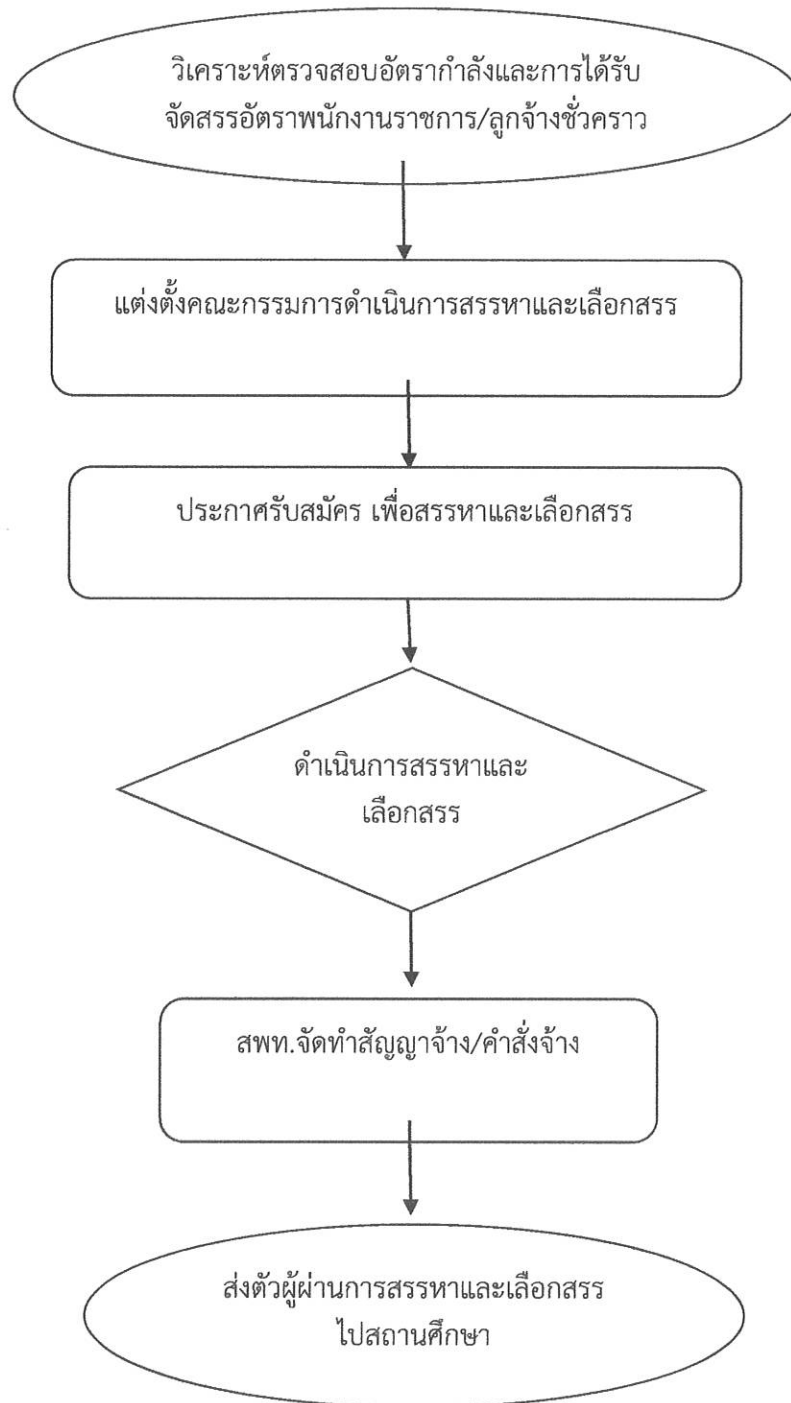
1.2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
1	สำรวจอัตราว่าง หรืออัตราที่ได้รับพิจารณาจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน้าเว็บไซต์ www.surat1.go.th	
2	ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	ตลอดปี		

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรร เพื่อวางแผนดำเนินการสรรหาและ เลือกสรร และกำหนดรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน สรรหาและเลือกสรร	ภายใน 30 วัน ของ กำหนดการ คัดเลือก สรรหา		
4	ผู้ประกาศและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไปและลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมี รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน ความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไข การจ้างอื่น ๆ	1 วัน		
5	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่เกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาพนักงาน ราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงิน งบประมาณรายจ่าย ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด อย่างเคร่งครัด	5-7 วัน		
6	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงิน งบประมาณรายจ่าย	5-7 วัน		
7	จัดทำสัญญาจ้าง ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด	1 วัน		
8	ส่งตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไปสถานศึกษา	1 วัน		

หมายเหตุ : อาจมีรายละเอียดอื่นๆ หรือระยะเวลาการดำเนินงานเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับกำหนดการและ
วิธีการที่เกี่ยวข้อง

1.2.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



/1.2.6 แบบฟอร์ม.....

1.2.6 แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) สัญญาจ้างพนักงานราชการ
- 2) สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

1.2.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2551
- 2) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 511/2559 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ
- 3) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่าย
- 4) หนังสือแจ้งการอนุมัติจาก สพฐ. สำนักงาน ก.ค.ศ. ในแต่ละครั้ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ เห็นชอบ



ลายมือชื่อ.....

(นายวีระพันธ์ พรหมคำน้อย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1