



คู่มือการปฏิบัติงาน

๑. งานวางแผนอัตรากำลัง
 - ดำเนินการวิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลัง
 - ดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - ดำเนินการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ในระบบ DPA
 - ดำเนินการขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - งานตัดโอนอัตรากำลัง และการสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำ
 - งานเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ
 - งานบริหารพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับจัดสรร/ได้รับการอนุมัติ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประภัสสร โยธารักษ์
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๑. งานวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นข้อมูลหลักในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๒) เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ทั้งในด้านปริมาณ และความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ

๑.๑.๒ ขอบเขตของงาน

งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน มีขอบข่าย และภารกิจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจ และแผนอัตรากำลังคนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ประสานการดำเนินการ และประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนกับภารกิจของหน่วยงาน และสถานศึกษา กำหนดจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด จัดทำแผนอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมให้ สถานศึกษา จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา นำแผนที่จัดทำแล้วสู่การปฏิบัติติดตามประเมินผลการใช้ อัตรากำลังอย่างคุ้มค่า เหมาะสม และเสนอเกี่ย้อัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง และอัตรากำลังเงินเดือน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๓ คำจำกัดความ

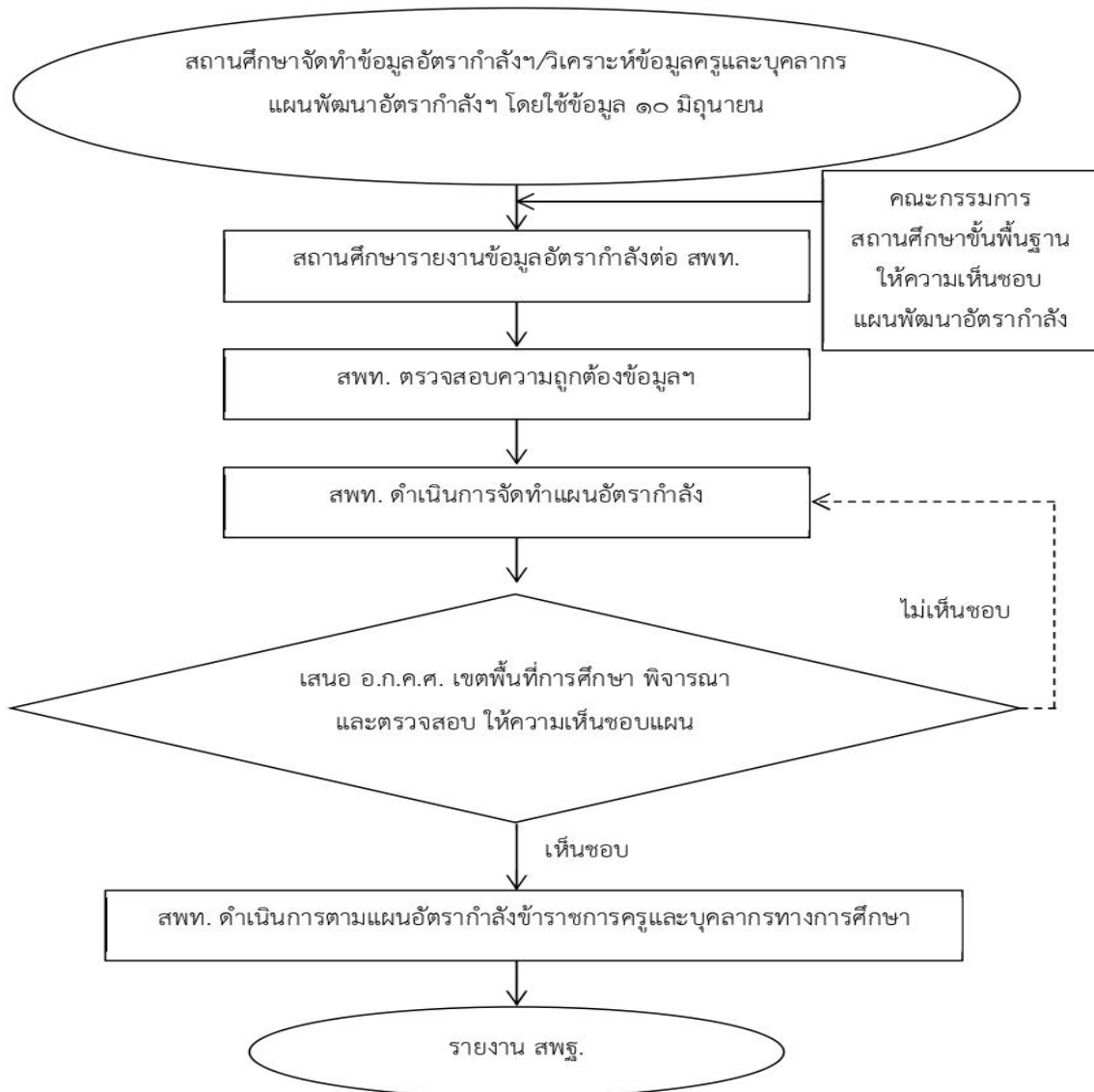
อัตรากำลังคน หมายถึง จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา

๑.๑.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
๑	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน	๑๕ วัน	ระบบ	
๒	นำขอมูลนักเรียนในระบบ DMC (DATA MANAGEMENT CENTER) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี มาจัดชั้นเรียนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อกำหนดอัตรากำลังในสถานศึกษา	๑๕ วัน	HRMS.OBEC	
๓	นำข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) มาประกอบ เพื่อกำหนดอัตรากำลังในสถานศึกษา	๑๕ วัน		
๔	จัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการ และแนวโน้มการสูญเสียอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมครูช่วยราชการ และพนักงานราชการอัตรารายชั่วคราว) ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)	๑๕ วัน		
๕	จัดทำข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก	๑๕ วัน		
๖	จัดทำข้อมูลจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา	๑๕ วัน		

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๗	ความต้องการครูตามมาตรฐานของวิชาเอกของสถานศึกษา (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)	๑๕ วัน		
๘	ข้อมูลพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงิน งบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา	๑๕ วัน		
๙	วิเคราะห์ข้อมูลของสถานศึกษาจากระบบบริหารทรัพยากร บุคคล (HRMS.OBEC) เพื่อศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดลง ของจำนวนบุคลากร และประชากรวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์ หลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ประกอบการพิจารณา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑๕ วัน		
๑๐	จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ป ๓ ป และ/หรือ ๕ ป โดยมี รายละเอียดแสดงปริมาณงานสถานศึกษา ความต้องการ ทดแทนครูที่ขาดแคลนตามเกณฑ์อัตรากำลังมาตรฐาน วิชาเอกครูในสถานศึกษาและวิธีการดำเนินการตามแผน	๑ เดือน		
๑๑	จัดทำข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา	๑๕ วัน		
๑๒	เสนอแผนต่อองคคณะบุคคลผู้มีอำนาจพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	๑ เดือน		
๑๓	ดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เช่น การเกลี้ยอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง ครูการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน และการพัฒนาบุคลากร การของบประมาณการจ้างครู	๑๕ วัน		
๑๔	เสนอความต้องการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๑ เดือน		

๑.๑.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๑.๑.๖. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบแสดงข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)

๑.๑.๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) คู่มือการจัดทำข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS โดย สพร.สพฐ.
- ๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดใหม่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ งานการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒.๒ ขอบเขตของงาน

งานการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปกำหนดในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒.๓ คำจำกัดความ

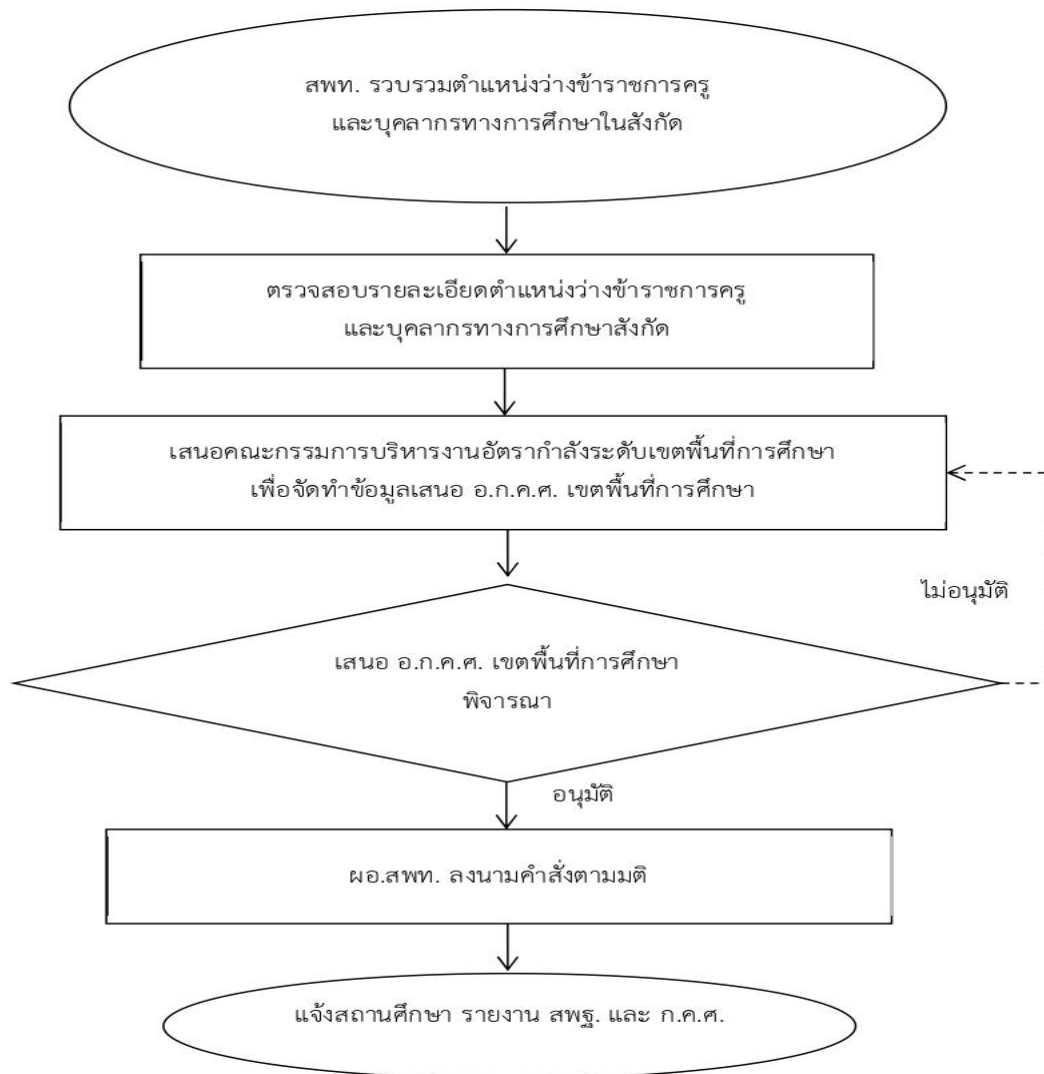
การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง หมายถึง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากตำแหน่งหนึ่งเป็นตำแหน่งอื่นในสถานศึกษาเดียวกัน ยกเว้น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา

การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หมายถึง การนำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่กำหนดไว้เดิม ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมหรือไปกำหนดเป็นตำแหน่งอื่นในสถานศึกษาแห่งใหม่ ยกเว้น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา

๑.๒.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรวบรวมตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	๑๕ วัน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ไม่มี
๒	ตรวจสอบรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	๑๕ วัน		
๓	เสนอคณะกรรมการบริหารงานอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำขอมูลเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา	๑ เดือน		
๔	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ	๑ เดือน		
๕	เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามคำสั่งตามมติ ข้อ ๕.๔	๗ วัน		
๖	แจ้ง สถานศึกษา รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.	๗ วัน		

๑.๒.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๑.๒.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) แบบรายงานขอมูลปริมาณงานสถานศึกษา
- ๒) รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ๓) แบบคำสั่งการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔) บัญชีแนบท้ายคำสั่ง

๑.๒.๗ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ งานประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในระบบ DPA

๒.๑.๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๒.๑.๒ ขอบเขตของงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ก. (๑) (๒) (๓) และ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการ เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๑.๓ คำจำกัดความ

๑. วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ตำแหน่งครู เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ดังนี้

- ๑) ครูชำนาญการ
- ๒) ครูชำนาญการพิเศษ
- ๓) ครูเชี่ยวชาญ
- ๔) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ข้าราชการครู หมายความว่า ผู้ที่ประกอบวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้าน การเรียนการสอนและส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาของรัฐ

๓. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน หมายถึง ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือคุณลักษณะ ตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือมีพัฒนาการมากขึ้น เมื่อผู้เรียนได้รับประสบการณ์ การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบ และดำเนินการ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จากผลงาน (Product) หรือผลการปฏิบัติ (Performance) ของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังการเรียนรู้

๔. ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายถึง ระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้ง หลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๒.๑.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๑	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔ และประสงค์ จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่น คำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑๕ วัน	ระบบ DPA	ไม่มี
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำ ข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA	๑๕ วัน		
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรอง คุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA	๗ วัน		
๔	กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่าน ระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ	๗ วัน		
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA	๑ เดือน		
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจาก ระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และ คู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑๕ วัน		
๗	เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมิน จากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่ อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็น ลายลักษณ์ อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ ผู้ขอทราบ	๑ เดือน		
๘	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง	๗ วัน		
๙	แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๗ วัน		

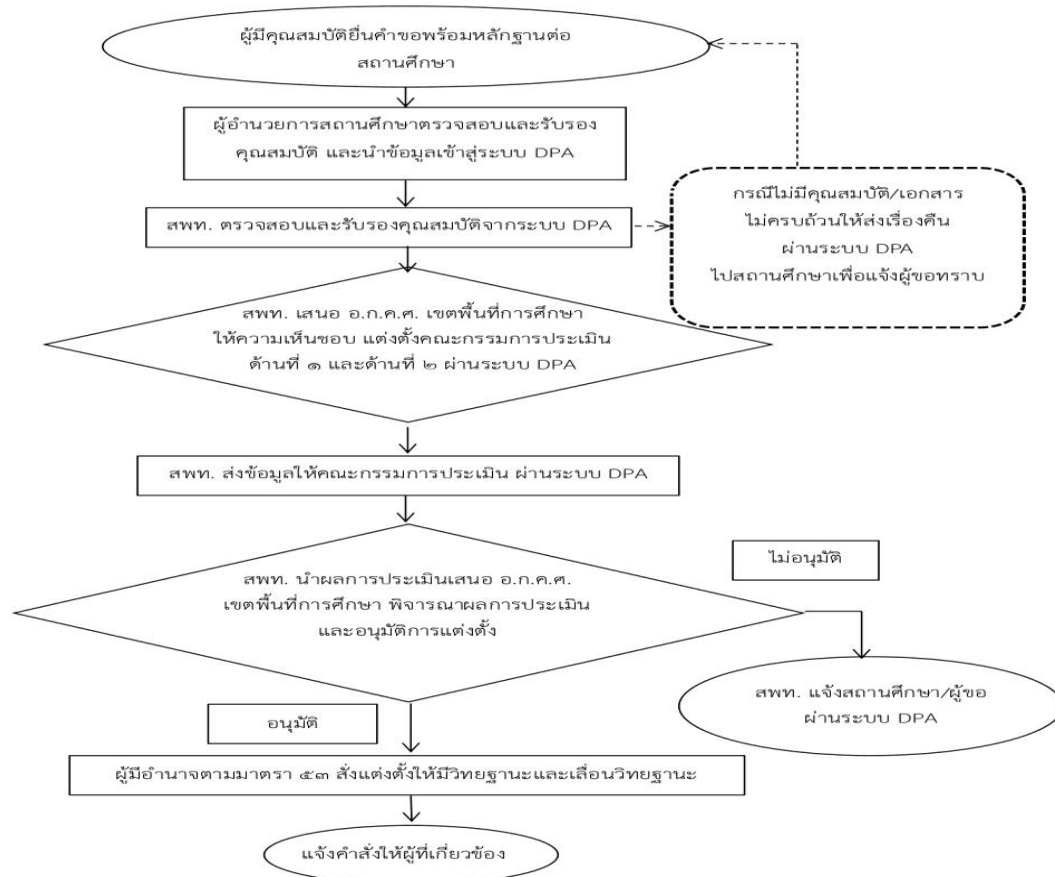
๒. วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๑	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔ และประสงค์ จะขอเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอด ปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑๕ วัน	ระบบ DPA	ไม่มี
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA	๑๕ วัน		
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรอง คุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA - กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ คุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. - กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และ เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ	๗ วัน		
๔	สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสาร หลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑ เดือน		
๕	สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมิน	๑ เดือน		
๖	สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาและมีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ	๑ เดือน		
๗	สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA	๑ เดือน		
๘	สพท. นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ. ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)	๗ วัน		

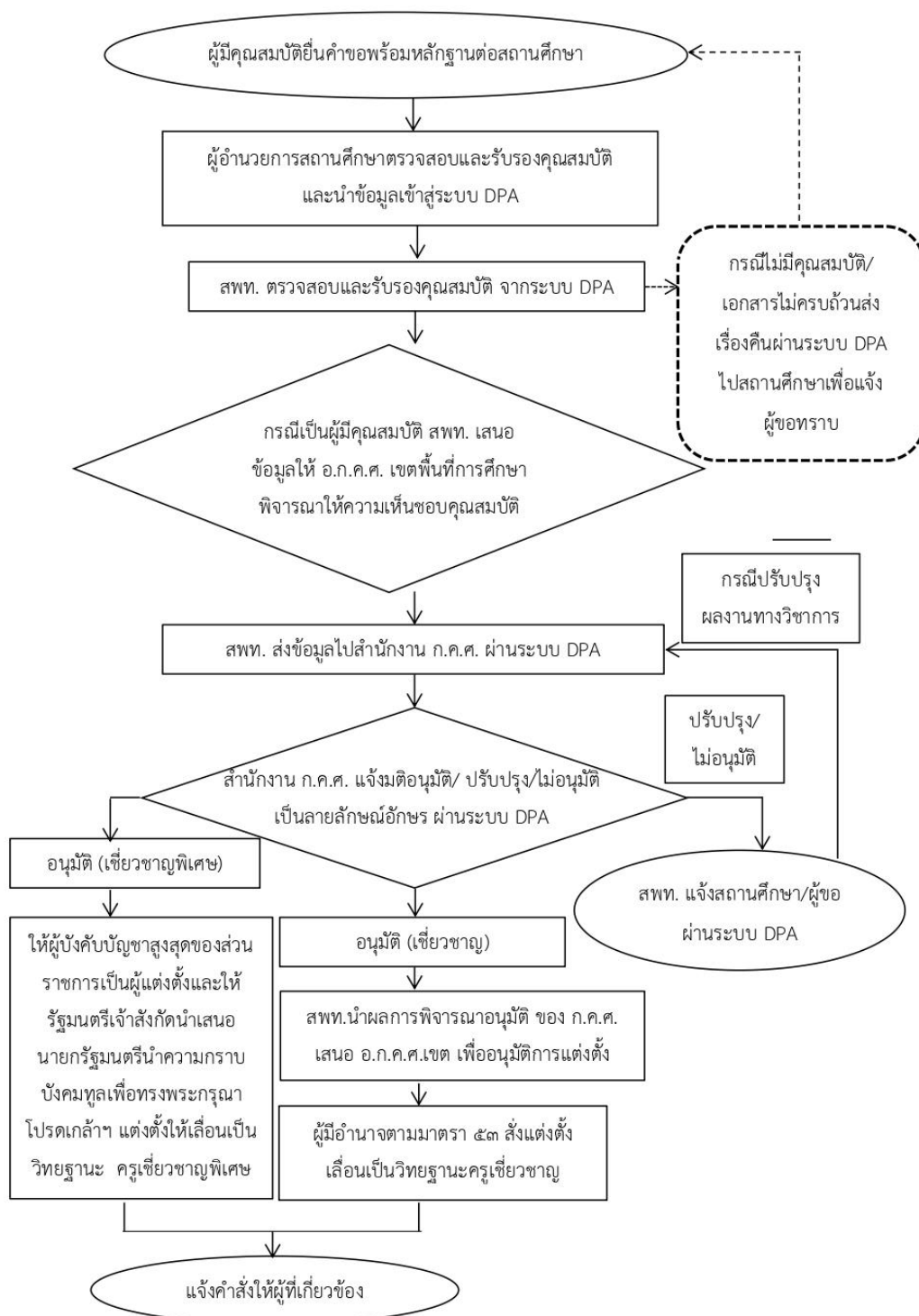
ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๙	การแต่งตั้งกรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง ให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและให้ได้รับเงินเดือน คศ. ๔ - วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการเป็นผู้แต่งตั้ง และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕ 	๗ วัน		
๑๐	แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	๗ วัน		

๒.๑.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน

๑) วิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ



๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ



๒.๑.๖ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

แบบ PA ต่าง ๆ

๒.๑.๗ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๙, ๓๙, ๕๓, ๕๔ และ ๕๕

๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๓) คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู

๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลดระยะเวลา ตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงาน การสอน สายงานบริหาร สถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ภาระงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๖) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๗) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบ การจัดทำไฟล์ วิดีทัศน์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศรายชื่อ สถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงาน การสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๙) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ กำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับ สายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๑๐) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๑๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการกำหนด รายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒.๒ งานประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในระบบ DPA

๒.๒.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา

๒.๒.๒ ขอบเขตของงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ข. (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ(๗) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งกำหนดให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และเลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๒.๓ คำจำกัดความ

๑. วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้เป็นตำแหน่ง ที่มีวิทยฐานะ ดังนี้

- ๑) รองผู้อำนวยการชำนาญการ
- ๒) รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- ๓) รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- ๔) ผู้อำนวยการชำนาญการ
- ๕) ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- ๖) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- ๗) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งของรัฐ

๓. ผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น เมื่อได้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้พัฒนาขึ้น

๔. ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายถึง ระบบ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการส่งผ่านจัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐาน ประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๒.๒.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๑	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และ ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๑๕ วัน	ระบบ DPA	ไม่มี

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๒	ให้อื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑๕ วัน		
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ นำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA	๗ วัน		
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรอง คุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA	๗ วัน		
๕	กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผล ผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ	๑ เดือน		
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA	๑๕ วัน		
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอ จากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการ ประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือ การประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑ เดือน		
๘	เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมิน จากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติ เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ	๑ เดือน		
๙	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง ดังนี้ (๑) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ. ๒	๗ วัน		

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๑๐	(๒) วิทยาลัยนาระรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยาลัยนาระรองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓	๗ วัน		
๑๑	แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๗ วัน		

๒) วิทยาลัยนาระรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๑	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และประสงค์ จะขอเลื่อนวิทยาลัยนาระให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑๕ วัน	ระบบ DPA	ไม่มี
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA	๗ วัน		
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรอง คุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA (๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงานเขตพื้นที่ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. (๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และเอกสาร หลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืน พร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ ผู้ขอทราบ	๗ วัน		
๔	สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสาร หลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑ เดือน		
๕	สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน	๑ เดือน		

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๖	สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อให้มีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ	๑ เดือน		
๗	สำนักงาน ก.ค.ศ. แจกมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA	๑ เดือน		
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง	๑ เดือน		
๙	การสั่งแต่งตั้งกรณีอนุมัติวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งและให้ได้เงินเดือนอันดับ คศ. ๔	๗ วัน		
๑๐	แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง	๗ วัน		

๓) วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๑	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑๕ วัน	ระบบ DPA	ไม่มี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดจากระบบ DPA	๗ วัน		
๓	กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ	๗ วัน		
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA	๑ เดือน		
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑ เดือน		

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๖	เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมิน จากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติ เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ	๑ เดือน		
๗	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง ดังนี้ (๑) วิทยาลัยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ (๒) วิทยาลัยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยาลัยฐานะผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓	๗ วัน		
๘	แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	๗ วัน		

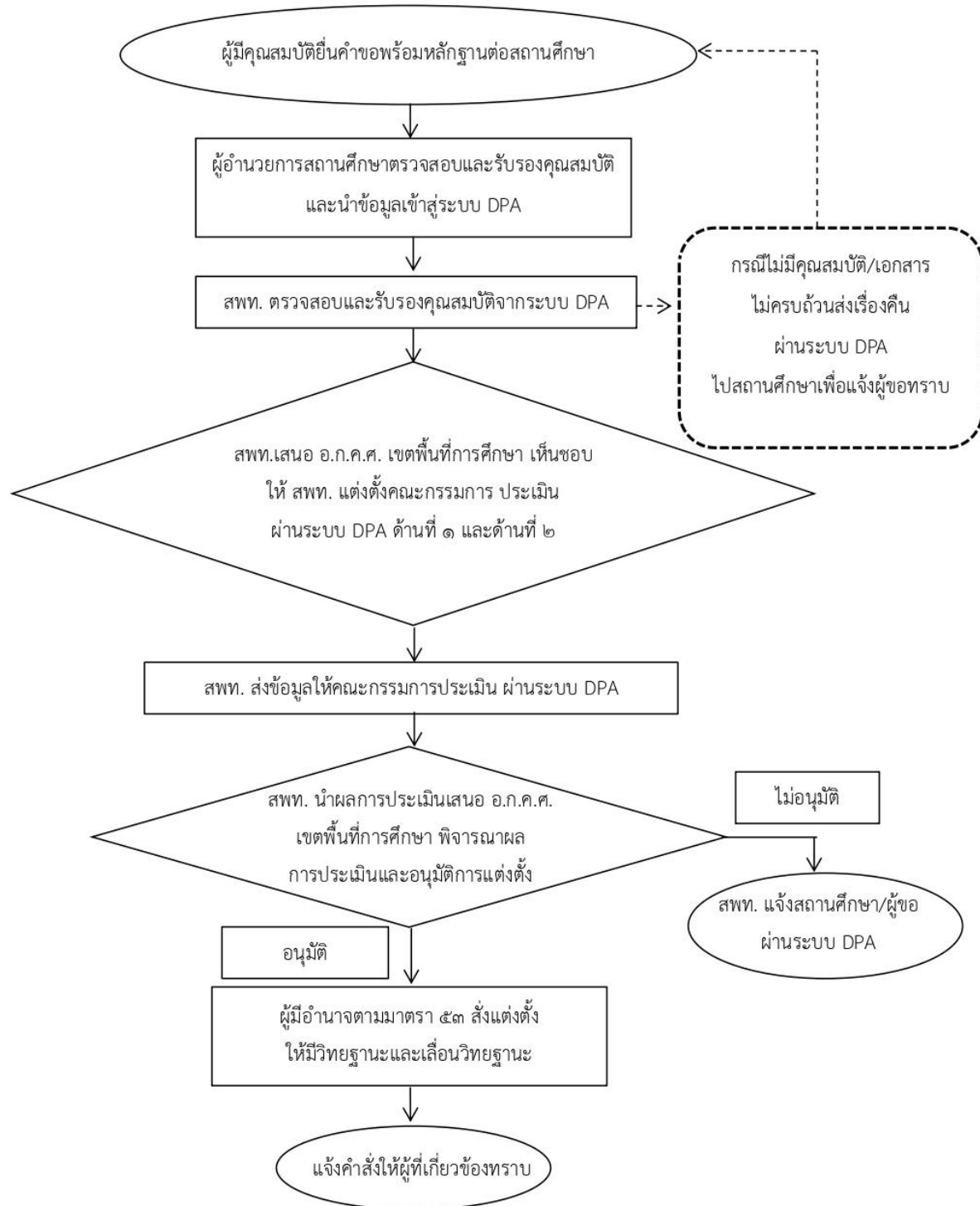
๔) วิทยาลัยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๑	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และ ประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่น คำขอต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑๕ วัน	ระบบ DPA	ไม่มี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรอง คุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA (๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และ ส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. (๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และเอกสาร หลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืน พร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ ผู้ขอทราบ	๑๕ วัน		

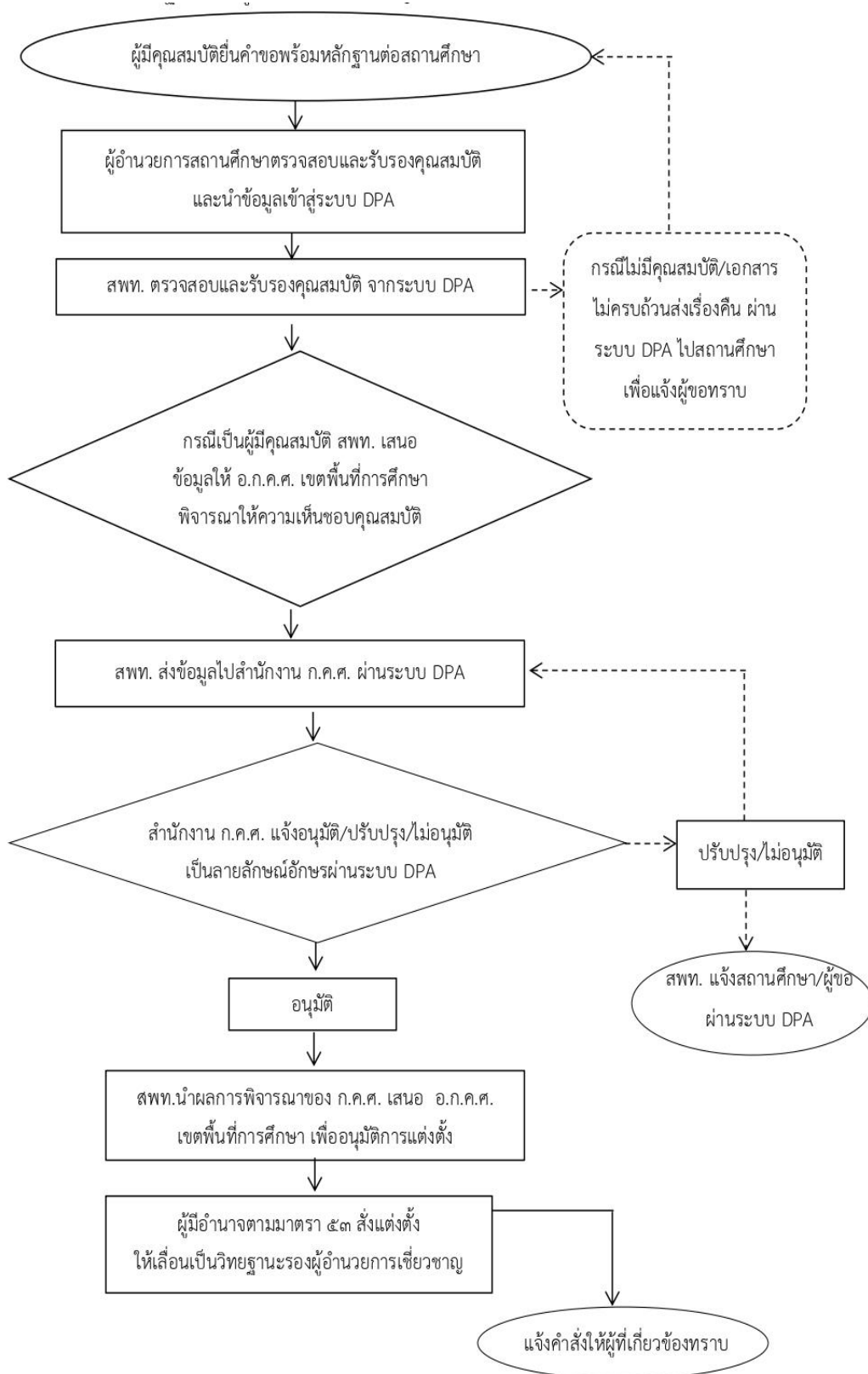
ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๓	สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑ เดือน		
๔	สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน	๑ เดือน		
๕	สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อให้มีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ	๑ เดือน		
๖	สำนักงาน ก.ค.ศ. แจกมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA	๑ เดือน		
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)	๑ เดือน		
๘	๘) การสั่งแต่งตั้งกรณีอนุมัติ ดังนี้ (๑) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งและเพื่อให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ (๒) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ เป็นผู้สั่งแต่งตั้ง และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอ นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕	๗ วัน		
๙	แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	๗ วัน		

๒.๒.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน

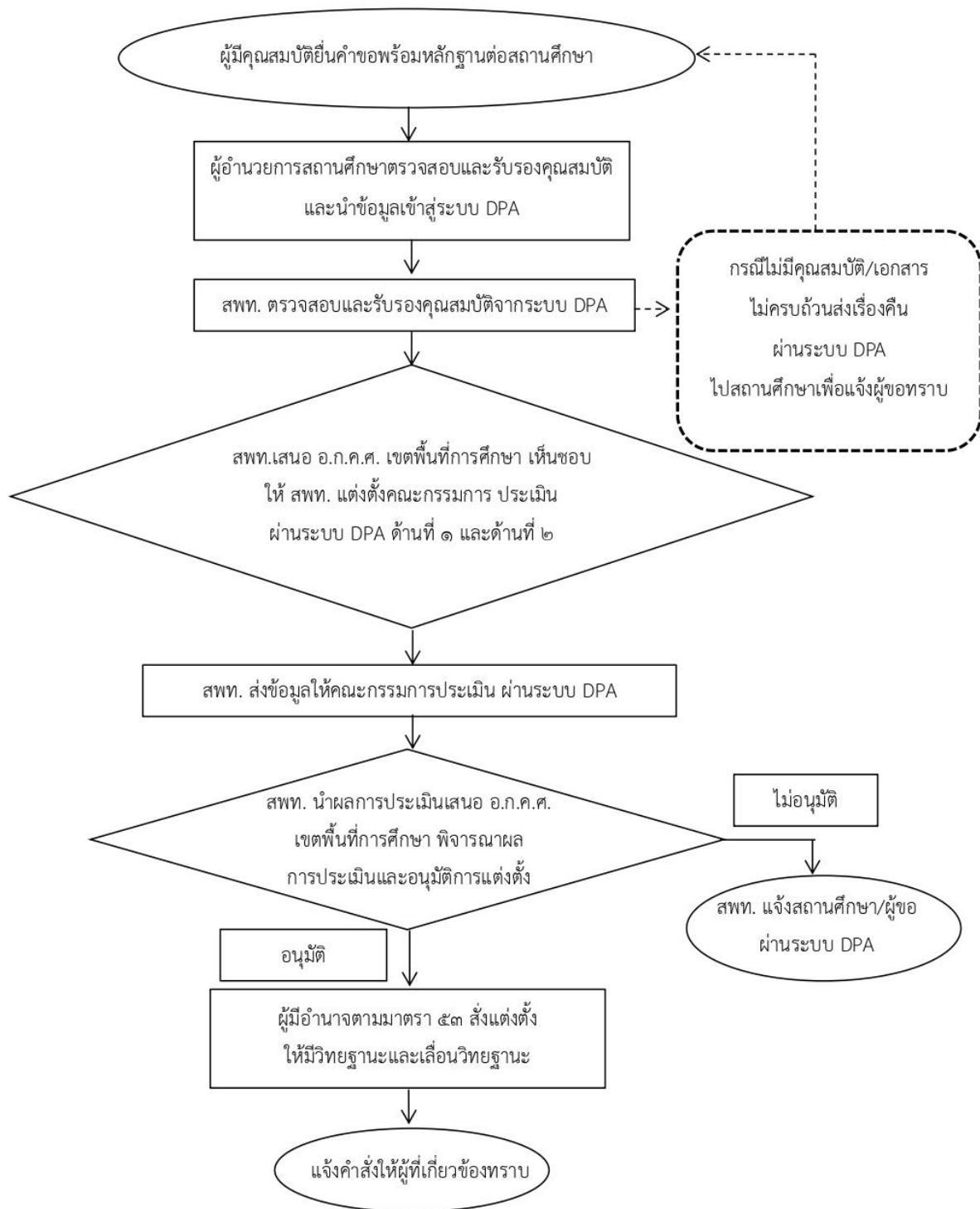
๑. วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



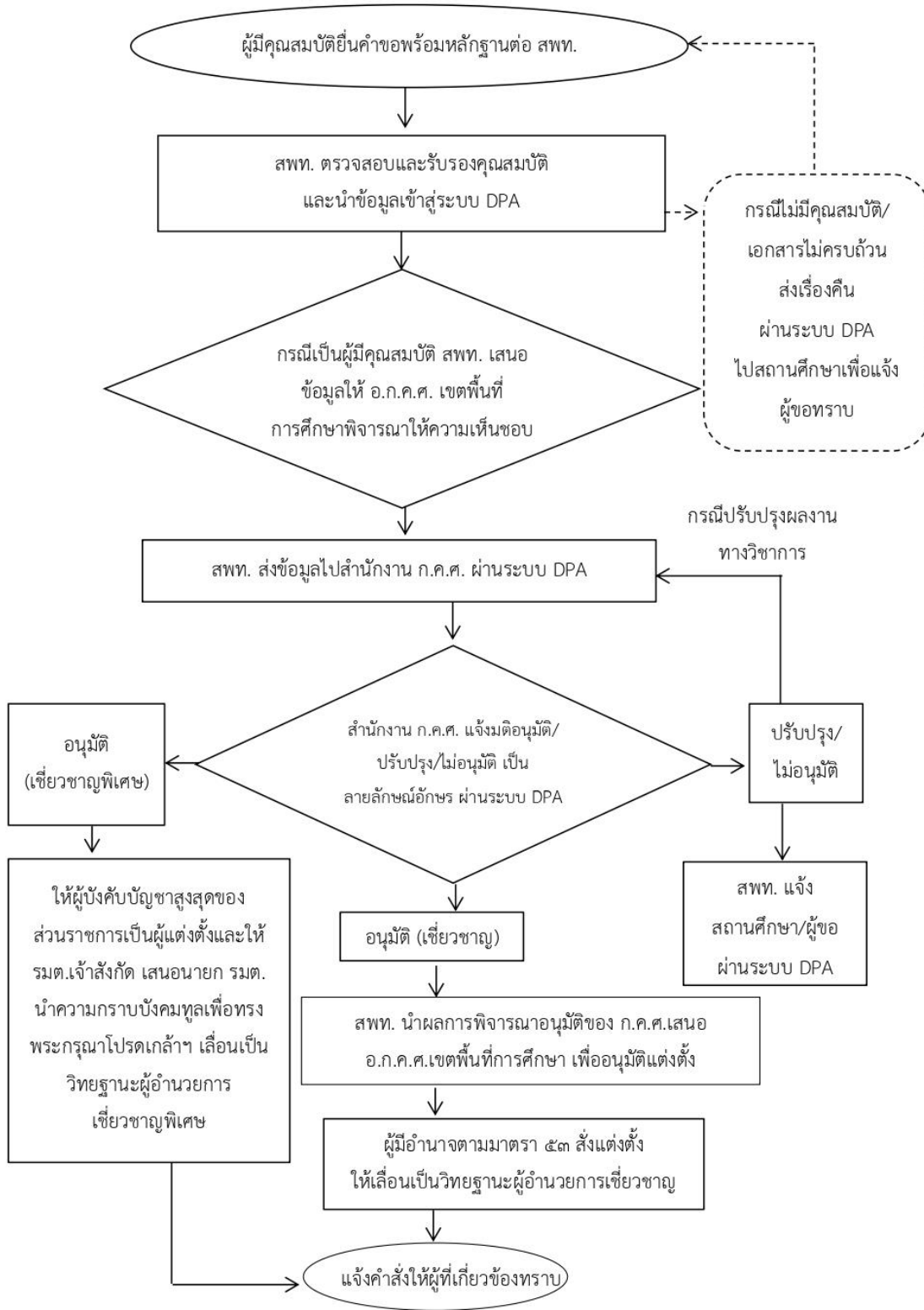
๒. วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ



๓. วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



๔. วิทยาลัยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ



๒.๒.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ PA ต่าง ๆ

๒.๒.๗ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๙, ๓๙, ๕๓, ๕๔ และ ๕๕
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓) คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงาน การสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา
- ๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
- ๖) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
- ๗) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบการจัดทำไฟล์วิดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- ๘) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงาน การสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา
- ๙) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา
- ๑๐) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

**๒.๓ งานประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ในระบบ DPA**

๒.๓.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒.๓.๒ ขอบเขตของงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ง. (๑) (๒) (๓) และ(๔) มาตรา ๕๔ และ มาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๓.๔ คำจำกัดความ

๑. วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะดังนี้

- ๑) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ๒) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๓) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
- ๔) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ศึกษานิเทศก์ คือ ผู้ทำหน้าที่นี้เทศ แนะนำ ชี้แนะ กระตุ้นให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษาเกิดความรู้ ความตระหนัก และมีทักษะในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสามารถเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ สำหรับนักบริหารระดับสูง ในองค์กรที่สังกัด

๓. ผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา หมายถึง ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ เมื่อได้มีการดำเนินการตามแผนการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ศึกษานิเทศก์ได้พัฒนาขึ้น

๔. ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายถึง ระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๒.๓.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

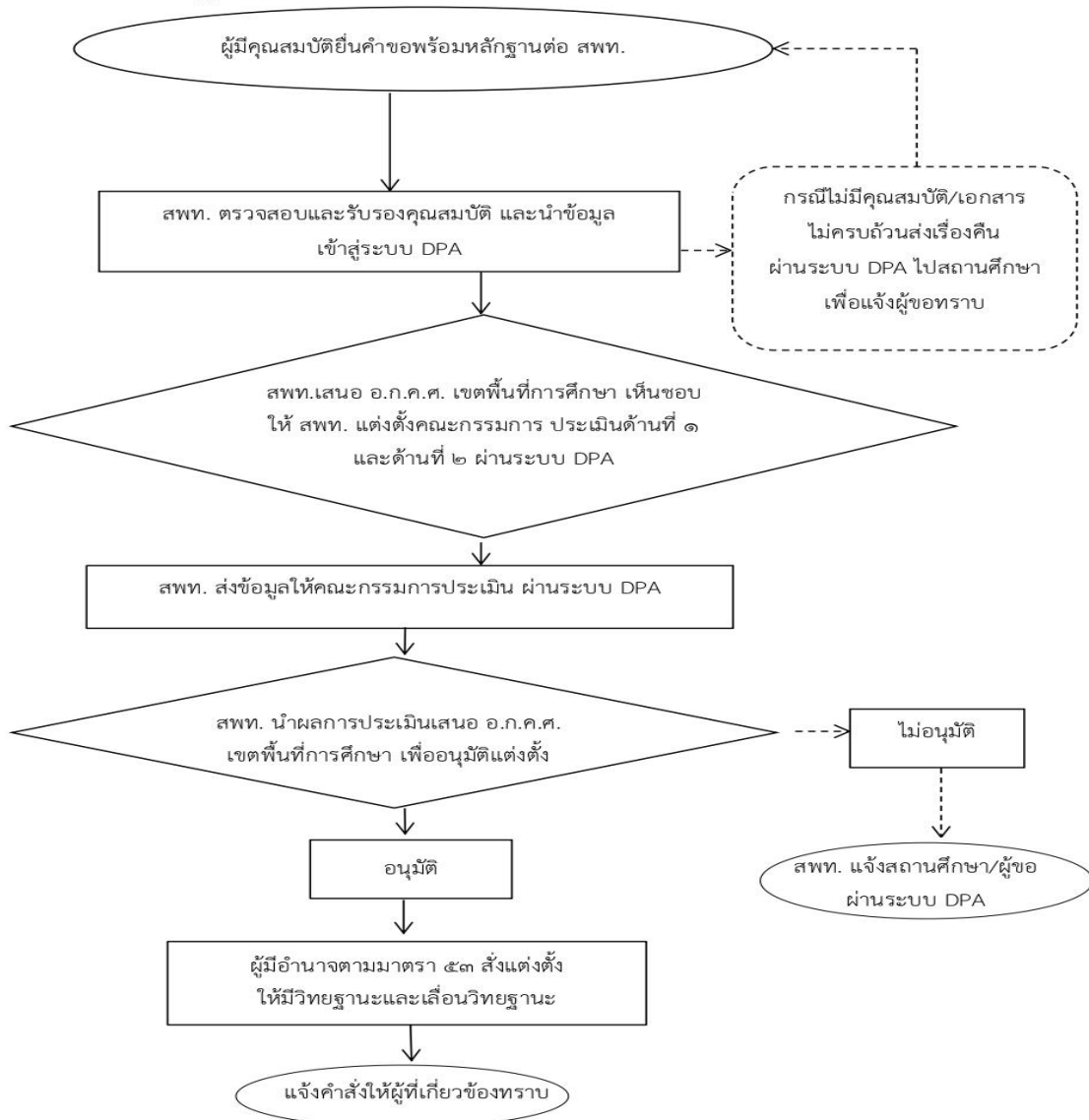
ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๑	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๑/๒๕๖๔ และประสงค์จะ ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ยื่นคำขอต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ได้ตลอดปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สำนักงาน เขตพื้นที่ศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑๕ วัน	ระบบ DPA	ไม่มี
๒	กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ และหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผล ผ่านระบบ DPA เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ	๑ เดือน		
๓	ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ที่ การศึกษา เห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชี รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA	๑ เดือน		
๔	ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจาก ระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือ การใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑ เดือน		
๕	เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจาก กรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาผลการประเมิน และมีมติ อนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ	๑ เดือน		
๖	การแต่งตั้ง (๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ (๒) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓	๗ วัน		

๒. วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
๑	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๑/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง	๑๕ วัน	ระบบ DPA	ไม่มี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตาม ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA (๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. (๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ	๑ เดือน		
๓	สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตาม ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑ เดือน		
๔	สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน	๑ เดือน		
๕	สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณามิมีตื่อนุมัติ/ปรับปรุง/ ไม่อนุมัติ	๑ เดือน		
๖	สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA	๑ เดือน		
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)	๑ เดือน		
๘	การสั่งแต่งตั้งกรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ดังนี้ (๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและให้ได้รับเงินเดือน ศศ. ๔	๗ วัน		

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ช่องทาง การให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม
	(๒) วิทยาลัยนานาชาติเทคโนโลยีชีวภาพพิเศษ ให้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการเป็นผู้แต่งตั้งและให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยาลัยนานาชาติเทคโนโลยีชีวภาพพิเศษและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕			
๙	แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	๗ วัน		

๒.๓.๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๒.๓.๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ PA ต่าง ๆ

๒.๓.๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๙, ๓๙, ๕๓, ๕๔ และ ๕๕

๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๓) คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๖) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๗) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบการจัดทำไฟล์วิดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๙) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๒.๔ การขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๔.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.

๒.๔.๒ ขอบข่ายงาน

การขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการบรรจุผู้ที่เคยรับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อออกจากราชการระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือออกจากราชการระหว่างการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม กลับเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๔.๓ คำจำกัดความ

๒.๔.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา กรดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
๑	ผู้ประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการยื่นหนังสือขอกลับเข้ารับราชการ (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด)	๑ เดือน	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	ไม่มี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับเรื่องการขอกลับเข้ารับราชการ	๑๕ วัน		
๓	การตรวจสอบข้อมูลผู้ขอกลับเข้ารับราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ เดือน		
๔	หน่วยงาน เสนอเหตุผล ความจำเป็นผลประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑๕ วัน		
๕	เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการส่งบรรจุและแต่งตั้ง	๑๕ วัน		
๖	ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ	๗ วัน		
๗	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๗ วัน		
๘	กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา	๑๕ วัน		

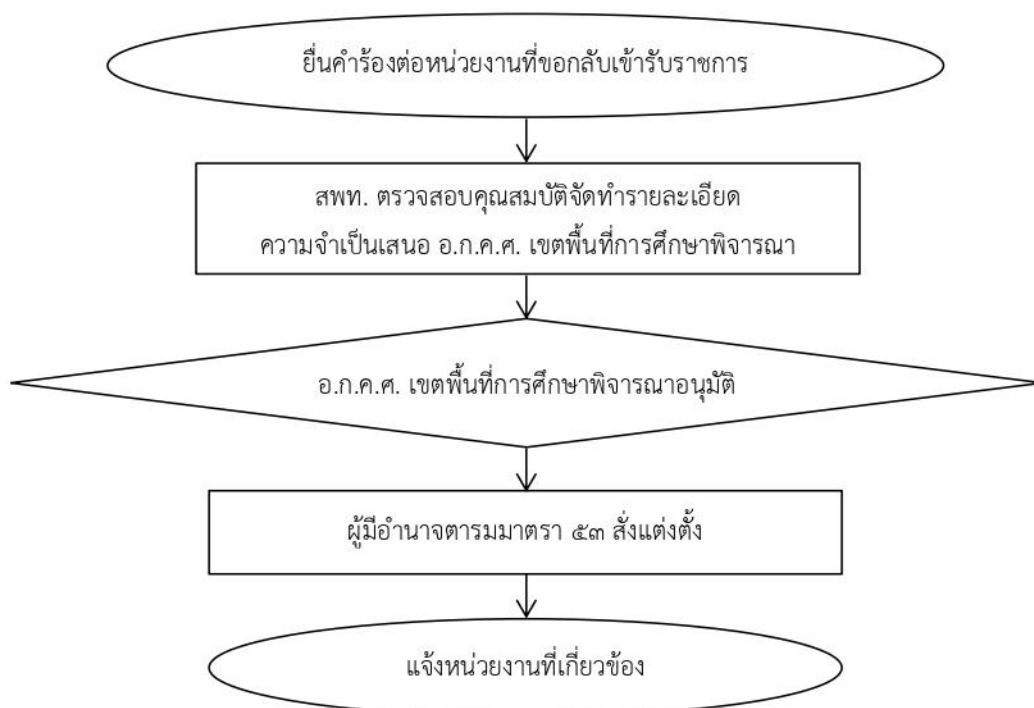
ข้อพึงระวัง

๑. ไม่เป็นผู้ที่ออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
๒. ออกจากราชการไปแล้วไม่เกิน ๓ ปี เว้นแต่ กรณีผู้ออกจากราชการไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

๓. ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่ยื่นคำขอสมัครเข้ารับราชการ

๔. ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งที่ขอบรรจุกลับ เว้นแต่ เป็นกรณีออกจากราชการไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไปลงรับสมัครเลือกตั้ง ติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ หรือเนื่องจากทางราชการเลิกหรือยุบหน่วยงาน หรือยุบตำแหน่ง กรณีนี้ ต้องยื่นสมัครเข้ารับราชการภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

๒.๔.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๒.๔.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มสมัครขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๖๔

๒.๔.๗ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๕๓ , ๖๔
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครขอกลับเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๕ งานเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ

๒.๕.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำเป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารลูกจ้างประจำ

๒.๕.๒ ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ทั้งตำแหน่งภายในกลุ่มงานเดียวกัน หรือต่างกลุ่มงาน โดยไม่เพิ่มจำนวนอัตรากำลังลูกจ้างประจำของสวนราชการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงความจำเป็นของสวนราชการ เมื่อเปลี่ยนแล้วต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

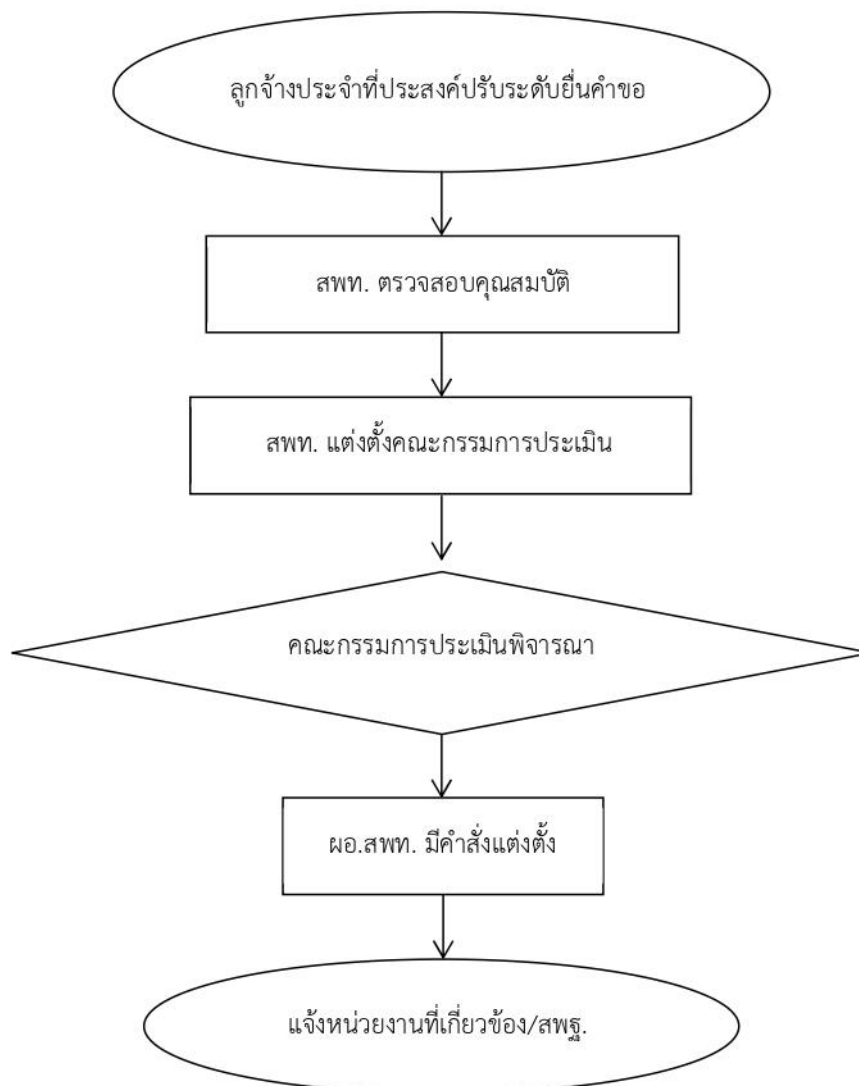
๒.๕.๓ คำจำกัดความ

การเปลี่ยนสายงาน หมายถึง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในกลุ่มงานเดียวกัน หรือต่างกลุ่มงานให้เป็นไปตามคุณสมบัติของตำแหน่ง/ระดับ และกลุ่มงานนั้น ๆ ของผู้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำเท่านั้น และไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในงบประมาณนั้น

๒.๕.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลากรดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
๑	ลูกจ้างประจำที่ประสงค์ปรับระดับขอเปลี่ยนสายงาน ยื่นคำขอประเมินเพื่อเปลี่ยนสายงาน (แบบคำขอประเมินบุคคล และผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ)	๑ เดือน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ไม่มี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ	๑ เดือน		
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	๑ เดือน		
๔	คณะกรรมการประเมินตามแบบประเมินบุคคล และแบบสรุปผลการประเมินบุคคล	๑ เดือน		
๕	เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคำสั่งแต่งตั้ง	๗ วัน		
๖	รายงานผู้เกี่ยวข้องของ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้คำสั่งพร้อมแบบ ลปจ.๑ ของตำแหน่งเดิม และตำแหน่งใหม่)	๗ วัน		

๒.๕.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๒.๕.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) แบบประเมิน บุคคล และแบบสรุปผลการประเมินบุคคล
- ๒) แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) แบบ สปจ.๑
- ๓) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล
- ๔) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำ

๒.๕.๗ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำส่วนราชการ

๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารลูกจ้างประจำ

๔) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้าง อัตราค่าจ้างลูกจ้างของสวนราชการ

๕) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

๖) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชีกำหนด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

๗) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๕๓ สั ง ญ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๘) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๙๘๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

๒.๖ งานตัดโอนอัตราค่าจ้าง และการสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำ

๒.๖.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการการตัดโอนอัตราค่าจ้าง และการสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำเป็นไปตามแนวปฏิบัติการ บริหารลูกจ้างประจำ

๒.๖.๒ ขอบเขตของงาน

ดำเนินการการตัดโอนอัตราค่าจ้าง และการสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำที่มีเหตุผล และความจำเป็น ความเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน และภารกิจของสวนราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสวนราชการ

๒.๖.๓ คำจำกัดความ

๑) การตัดโอนอัตราค่าจ้าง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ตำแหน่งเลขที่และอัตรา ค่าจ้างตามตัวไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาอื่นที่ไม่มีหรือมีแต่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๒) การสับเปลี่ยนตัวบุคคล หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ตำแหน่งเลขที่และอัตรา ค่าจ้างตามตัวไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาอื่น โดยการสับเปลี่ยนตัวบุคคลซึ่งกันและกัน

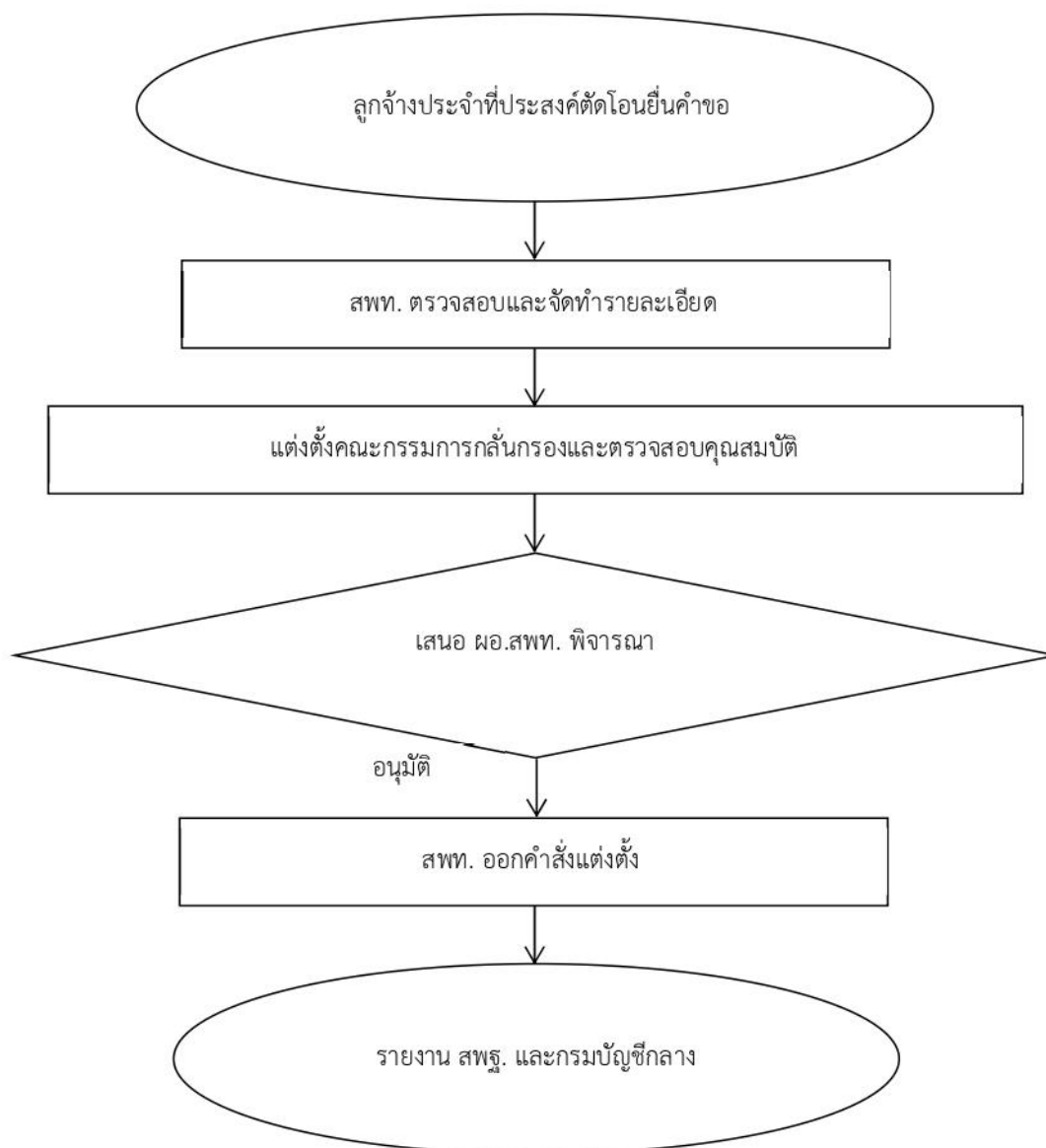
๓) การตัดโอนอัตราค่าจ้างหรือสับเปลี่ยนตัวบุคคล จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในงบประมาณนั้น

๒.๖.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา กรดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
๑	ลูกจ้างประจำที่ประสงค์ตัดโอนยื่นคำขอตัดโอนอัตราค่าจ้าง และการสับเปลี่ยนตัวบุคคล(ตามแบบที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด)	๑ เดือน	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	ไม่มี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และจัดทำ รายละเอียด	๑ เดือน		
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และตรวจสอบคุณสมบัติ	๑ เดือน		
๔	เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา	๑๕ วัน		

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา กรดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกคำสั่งแต่งตั้ง	๗ วัน		
๖	รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ กรมบัญชีกลาง	๗ วัน		

๒.๖.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๒.๖.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบประเมิน บุคคล และแบบสรุปผลการประเมินบุคคล
- ๗.๒ แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) แบบ ลปจ.๑
- ๗.๓ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล
- ๗.๔ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำ

๒.๖.๗ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๓๗
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำสวนราชการ
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารลูกจ้างประจำ
- ๔) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของสวนราชการ
- ๕) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
- ๖) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
- ๗) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๕๓ สั ง ญ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- ๘) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๙๘๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

**๒.๗ งานบริหารพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับจัดสรร/ได้รับการอนุมัติ
จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

๒.๗.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ตามกรอบที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๗.๒ ขอบเขตของงาน

การบริหารอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ตามกรอบที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารอัตราค่าจ้าง ในการบริหารจัดการศึกษา

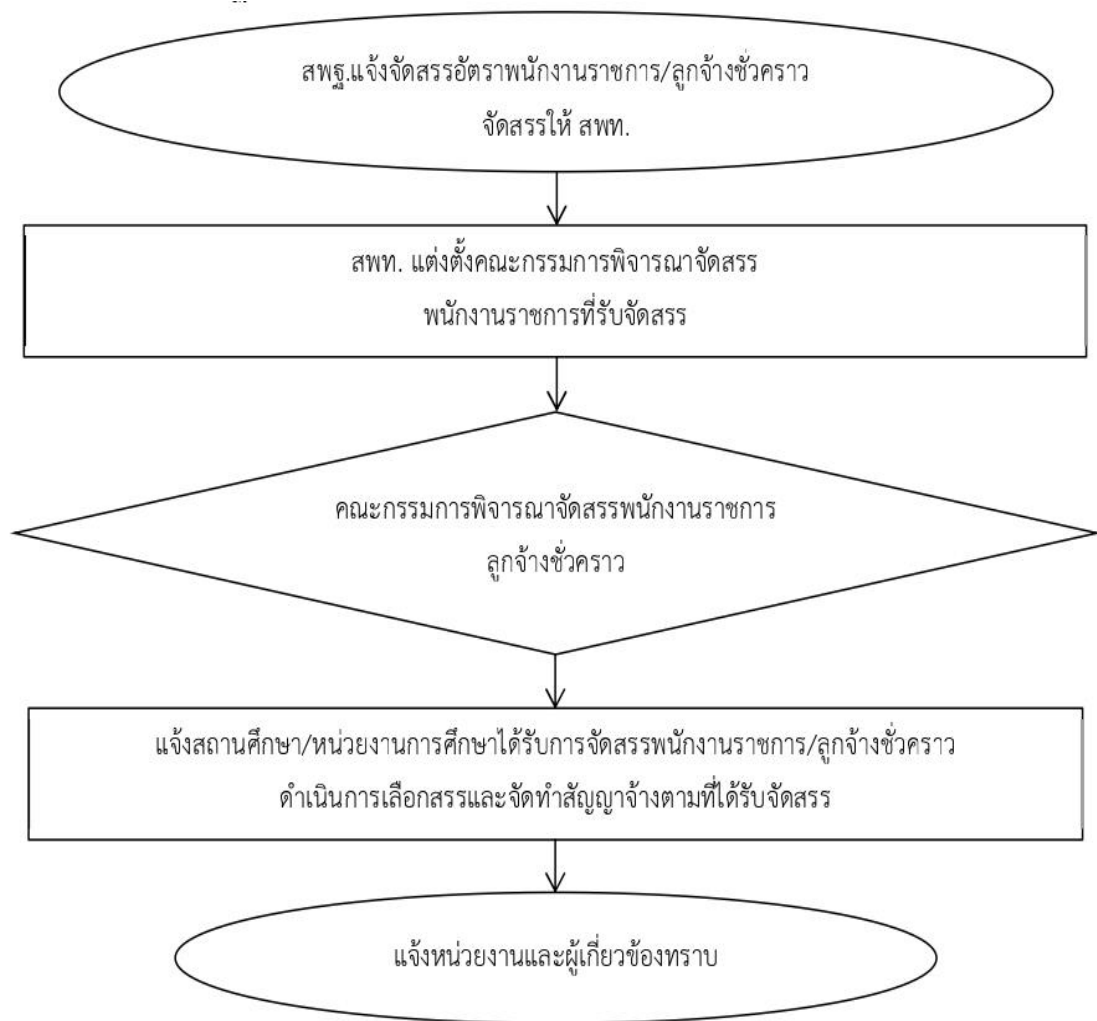
๒.๗.๓ คำจำกัดความ

- ๑) การบริหารพนักงานราชการ หมายถึง การพิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ใหนวยงาน การศึกษาตามความขาดแคลน ความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- ๒) การบริหารลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง การพิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้างที่ได้รับการจัดสรรคาคตอบแทนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใหนวยงานการศึกษาตามความขาดแคลนความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๒.๗.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา กรดำเนินงาน	ช่องทาง การให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
๑	จัดทำทะเบียนอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ทั้งที่มีอยู่เดิมและได้รับการจัดสรรใหม่	๑ เดือน	กลุ่ม บริหารงาน	ไม่มี
๒	เมื่อสิ้นงบประมาณให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ความจำเป็น และความขาดแคลนอัตราค่าจ้างราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา ตามเกณฑ์ อัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑ เดือน	บุคคล	
๓	แจ้งมติคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ/ลูกจ้าง ชั่วคราว ดังนี้ ๑) พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ให้จัดสรรไว้ในโรงเรียน ที่จัดสรรไว้เดิม ๒) พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ที่ให้เกลี้ยไปกำหนด ในหน่วยงานทางการศึกษาใหม่ และแจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องของรับทราบ ๓) พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับการจัดสรรตาม ขอ ๑) และ ๒) (เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้สอน/ พี่เลี้ยงเด็กพิการ/เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน/อัตราจ้าง รายเดือน/บุคลากรदानวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์) ให้ประเมิน และทำสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๕ วัน		
๔	แจ้งสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้างให้หนวยงานที่เกี่ยวข้องของรับทราบ	๗ วัน		

๒.๗.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



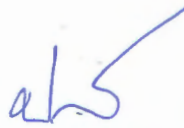
๒.๗.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์มการจัดสรรพนักงานราชการ ตามที่ สพฐ. กำหนด

๒.๗.๗ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรอัตราพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว
- ๒) หนังสือแจ้งการอนุมัติกรอบพนักงานราชการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน ก.ค.ศ. ในป็นั้น ๆ
- ๓) หนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ในป็นั้น ๆ
- ๔) แนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งในแต่ละปี

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวประภัสสร โยธารักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นำเสนอ รอง ผอ.สพป.

 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(นางสุรียา เกรือรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑