



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

คณะบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล

กับ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตั้งอยู่ที่ 389/5 หมู่ที่ 4 ถนนดอนนก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยทางบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยนายเลอศักดิ์ รัชณาการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้มีอำนาจลงนามอีกฝ่ายหนึ่ง

โดยคณะบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ 2 การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของราชการไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ 3 การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ 4 การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ 5 การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

คณะบุคลากรทางการศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายอ่าน และทำความเข้าใจแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ โดยต่างฝ่ายเก็บรักษาไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567

(นายเลอศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

(นางระวีวรรณ ลิ้มสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางมาลี พันเส็ง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวณัฐพร บุญจุ่น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวพรกมล สมทบ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวชลิตา ชนะภัย)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางลิลิตา เจริญสุข)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวอ้อยทิพย์ รักเมือง)
ลูกจ้างชั่วคราว-พนักงานพิมพ์ดีด