



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาลำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

คณะกรรมการทางการศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล

กับ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตั้งอยู่ที่ 389/5 หมู่ที่ 4 ถนนดอนนก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยทางคณะกรรมการทางการศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยนายประทีป ทองด้วง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้มีอำนาจลงนามอีกฝ่ายหนึ่ง

โดยคณะกรรมการทางการศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ 2 การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของราชการไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ 3 การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ 4 การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ 5 การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

คณะกรรมการทางการศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายอ่าน และทำความเข้าใจแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ โดยต่างฝ่ายเก็บรักษาไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ 4 มกราคม 2566

(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

(นางสาววรรณิกา ประสงค์จินดา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางระวีวรรณ ลิ้มสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



(นางมาลี พันแสง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวณัฐพร บุญจุ่น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวพรกมล สมทบ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสาวอุษา จรูญผล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางสาวอัยทิพย์ รักเมือง)
ลูกจ้างชั่วคราว-พนักงานพิมพ์ดีด