



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

งานแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววารภรณ์ ช่างชุมณ์ส่อง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

๑. ชื่องาน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ถูกต้องสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ขอบเขตของงาน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่ง ที่มีคนครอง หรือการย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๔. คำจำกัดความ

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่ง ที่มีคนครอง หรือการย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ตามระยะเวลา ที่หลักเกณฑ์กำหนด (ยื่นคำร้องปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กรกฎาคมของทุกปี) ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕.๒ สถานศึกษา นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นการย้าย แล้วรวบรวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมและจัดทำข้อมูลตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

๑) รวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่เป็นข้าราชการในสังกัดและจากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้าย

๓) แยกคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายภายในเขต/ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๔) นำเสนอ ออกคศ.เขตพื้นที่การศึกษาเพื่ออนุมัติและให้ส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกรณีการขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๕) จัดทำข้อมูลของผู้ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่ส่งคำร้องขอย้ายมาจากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖) ตรวจสอบตำแหน่งว่างและคุณสมบัติวิชาเอก ตามที่สถานศึกษาต้องการและขาดแคลน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามผลการวิเคราะห์วิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนดด้วย

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งข้อมูลของผู้ประสงค์จะย้ายขอความเห็นจาก คณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย

๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลรายละเอียดตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด และเสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายเพื่อดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดลำดับตามผลการประเมิน เสนอ ออกคศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๖ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

๕.๗ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๘ ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๙ กรณีต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑) แจ้งคำสั่งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

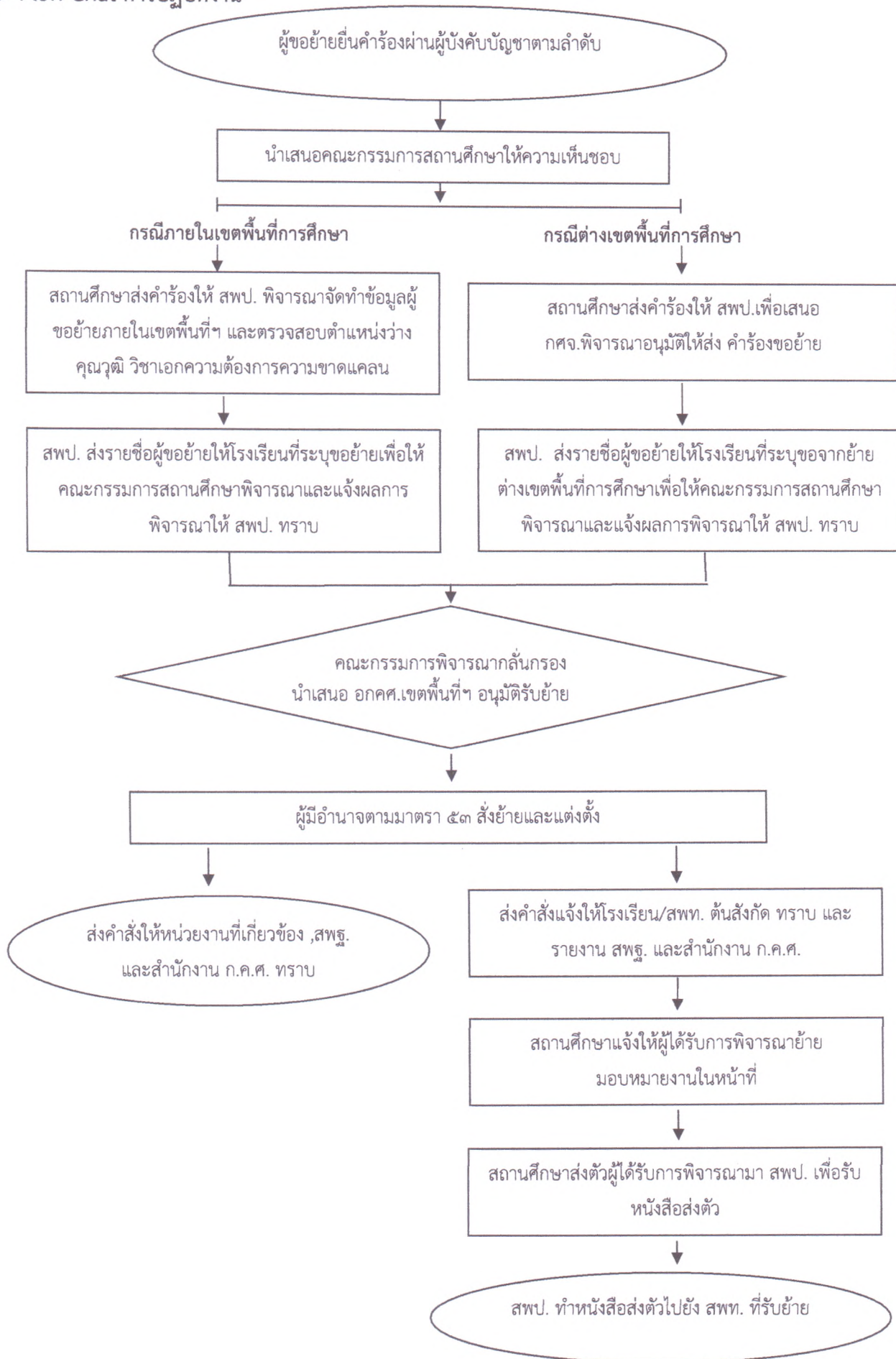
๒) ผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมอบหมายงานในหน้าที่

๓) สถานศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้าย ไปสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาที่รับย้าย

๖ Flow Chat การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- คำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๖.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๙, ๑๓๓

๖.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน

๖.๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๑๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

๙. ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

๙.๑ ผู้ประสงค์ขอย้าย/สถานศึกษา ยื่นคำร้องขอย้ายไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา

๙.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายไม่ทันตามกำหนด

ลงชื่อ *วิภากร* ผู้จัดทำ

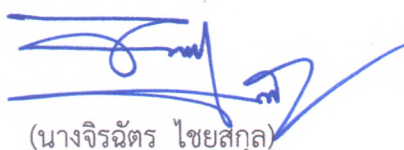
(นางสาววราภรณ์ ช่างชุมพ์ส่อง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นำเสนอ รong ผอ.สพป.

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ



(นางจิรฉัตร ไชยสกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อ งาน (กระบวนงาน) งานแต่งตั้ง (ย้าย) ครูผู้สอน กลุ่ม บริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ รหัสเอกสาร :

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ที่ถูกต้อง สนองความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<pre> graph TD A([ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นคณะกรรมการฯ]) --> B[สพป. รวบรวมคำร้องทั้งภายใน/ภายนอกเขตพื้นที่ทำบัญชีแยกตามโรงเรียนที่ประสงค์เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย] B --> C{คณะกรรมการกลั่นกรอง} C --> D{อกคศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ} D --> E([ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งย้ายและแต่งตั้ง และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง]) </pre>	ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด	เดือนมกราคม/เดือนกรกฎาคม		โรงเรียน	
๒.		สถานศึกษาขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย	ตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด		โรงเรียน	
๓.		สพป. รวบรวมคำร้องส่งไปปลายทาง และจัดทำบัญชีแยกเป็นรายโรงเรียนตามความประสงค์เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย	ตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด		สพป.	
๔.		คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายโดยพิจารณาตามบัญชีสรุป ของเจ้าหน้าที่และคำร้องขอย้าย	ตามที่ สพป. กำหนด		สพป.	
๕.		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาเสนอ อกคศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ	ตามที่ สพป. กำหนด		สพป.	
๖.		ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งย้ายและแต่งตั้ง และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งย้ายและแต่งตั้ง แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ			สพป.

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)
 ๑. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศอ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๓. คำสั่ง คสช.ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๔



หมายเหตุ : ก่อนกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย สพฐ.กำหนดให้ประกาศตำแหน่งว่าง พร้อมอัตรากำลังครูและความต้องการวิชาเอกเป็นรายโรงเรียน