

รายละเอียดคำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการแสดงความประสงค์ขอย้าย
พนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๑. กรณีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

๑.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ฯ จำนวน ๕ ชุด

๒. กรณีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างหน่วยงาน ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

๒.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือหน่วยงานนั้น ๆ กำหนด และส่งเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อเก็บเป็นสำเนาไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ฯ ตามจำนวนที่สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานนั้น ๆ กำหนด และส่งเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อเก็บเป็นสำเนาไว้ ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑