



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ใช้สำหรับการย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จึงขอประกาศว่าไม่มีตำแหน่งว่าง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ใช้สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเลอศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๐ ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๐ ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) กลับภูมิลำเนา ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๓) เหตุผลอื่น	(๒๕) ๒๕ ๒๓ ๒๑ ๑๙	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) <u>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย</u> หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่องรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบฯ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

บัญชีสภาพัฒราคำล้งชำระการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ร.ร. ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	จำนวน		อัตราตามเกณฑ์			รวม ตาม เกณฑ์	อัตรากำล้งตาม จ.18			รวม ตาม จ.18	จำนวนขาดเกิน			รวม ขาด เกิน
				นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู	
1	นิคมสร้างตนเอง	เมืองฯ	กลาง	378	14	1	1	18	20	1	1	22	24	0	0	4	4
2	บ้านควนยุง	เมืองฯ	กลาง	216	7	1	1	9	11	1	1	12	14	0	0	3	3
3	บ้านขอย 2	เมืองฯ	กลาง	203	9	1	1	11	13	1	0	11	12	0	-1	0	-1
4	บ้านบางใหญ่	เมืองฯ	กลาง	290	12	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0
5	บ้านท่าเพชร	เมืองฯ	กลาง	137	8	1	1	10	12	1	0	10	11	0	-1	0	-1
6	บ้านโพหวาย	เมืองฯ	กลาง	398	17	1	1	22	24	1	1	21	23	0	0	-1	-1
7	บ้านสันติสุข	เมืองฯ	เล็ก	119	9	1	0	8	9	1	0	9	10	0	0	1	1
8	วัดท่าทอง	เมืองฯ	กลาง	342	15	1	1	17	19	1	1	14	16	0	0	-3	-3
9	วัดนทีคมเขต	เมืองฯ	เล็ก	53	9	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	2	2
10	วัดโพธิ์นิมิต	เมืองฯ	กลาง	374	15	1	1	20	22	1	1	20	22	0	0	0	0
11	อนุบาลสุราษฎร์ธานี	เมืองฯ	ญ.พิเศษ	1880	64	1	4	77	82	1	4	72	77	0	0	-5	-5
12	บ้านทอนหญ้าปล้อง	เมืองฯ	เล็ก	88	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0
13	บ้านสุขน	เมืองฯ	เล็ก	111	8	1	0	8	9	1	0	7	8	0	0	-1	-1
14	วัดกลางใหม่	เมืองฯ	กลาง	260	12	1	1	15	17	1	1	14	16	0	0	-1	-1
15	วัดสมหวัง	เมืองฯ	ใหญ่	778	26	1	2	32	35	1	1	33	35	0	-1	1	0
16	ชุมชนวัดสุนทรนิवास	เมืองฯ	เล็ก	103	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0
17	บ้านคลองสุข	เมืองฯ	เล็ก	29	9	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	2	2
18	วัดชลธาร	เมืองฯ	เล็ก	47	6	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0
19	วัดบางไผ่	เมืองฯ	กลาง	242	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0
20	วัดแหลมทอง	เมืองฯ	เล็ก	67	9	1	0	6	7	1	0	5	6	0	0	-1	-1
21	ไทยรัฐวิทยา 88 (บ้านคลองควน)	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	99	8	1	0	8	9	1	0	7	8	0	0	-1	-1
22	บ้านบ่อน้ำร้อน	กาญจนดิษฐ์	กลาง	170	9	1	1	11	13	1	0	11	12	0	-1	0	-1

บัญชีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ร.ร. ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	จำนวน		อัตราตามเกณฑ์			รวม ตาม เกณฑ์	อัตรากำลังตาม จ.18			รวม ตาม จ.18	จำนวนขาดเกิน			รวม ขาด เกิน
				นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู	
23	บ้านแม่โมกข์	กาญจนดิษฐ์	กลาง	253	12	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0
24	บ้านหนองเปล	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	34	8	0	0	4	4	1	0	3	4	1	0	-1	0
25	วัดกาญจนาราม	กาญจนดิษฐ์	กลาง	563	21	1	1	25	27	1	1	24	26	0	0	-1	-1
26	บ้านกำสนประชาสรรค์	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	85	9	1	0	8	9	1	0	6	7	0	0	-2	-2
27	บ้านกำสนราษฎร์อุทิศ	กาญจนดิษฐ์	กลาง	156	9	1	1	11	13	1	1	11	13	0	0	0	0
28	บ้านคลองสระ	กาญจนดิษฐ์	กลาง	352	15	1	1	20	22	1	1	18	20	0	0	-2	-2
29	บ้านคีรีรอบ	กาญจนดิษฐ์	กลาง	159	9	1	1	11	13	1	0	11	12	0	-1	0	-1
30	บ้านม่วงลิบ	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	98	9	1	0	8	9	1	0	6	7	0	0	-2	-2
31	วัดเขานางเภา	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	82	8	1	0	8	9	1	0	6	7	0	0	-2	-2
32	วัดคงคาล้อม	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	66	9	1	0	6	7	1	0	4	5	0	0	-2	-2
33	วัดวังไทร	กาญจนดิษฐ์	กลาง	322	15	1	1	18	20	1	1	18	20	0	0	0	0
34	วัดเขาแก้ว	กาญจนดิษฐ์	กลาง	128	9	1	1	11	13	1	0	11	12	0	-1	0	-1
35	วัดนิกรประสาท	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	104	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0
36	วัดวชิรประดิษฐ์	กาญจนดิษฐ์	กลาง	127	9	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	-1	-1
37	วัดแสงประดิษฐ์	กาญจนดิษฐ์	กลาง	145	11	1	1	14	16	1	0	14	15	0	-1	0	-1
38	บ้านมะม่วงหวาน	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	23	8	0	0	4	4	1	0	4	5	1	0	0	1
39	บ้านไสขาม	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	58	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	2	2
40	บ้านไสดอ	กาญจนดิษฐ์	กลาง	162	8	1	1	10	12	1	0	10	11	0	-1	0	-1
41	บ้านไสโน	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	50	9	1	0	6	7	1	0	5	6	0	0	-1	-1
42	วัดปากคู	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	87	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0
43	วัดพุด	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	78	9	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	2	2
44	บ้านคลองกรูด	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	18	6	0	0	3	3	1	0	3	4	1	0	0	1

บัญชีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ร.ร. ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	จำนวน		อัตราตามเกณฑ์			รวม ตาม เกณฑ์	อัตรากำลังตาม จ.18			รวม ตาม จ.18	จำนวนขาดเกิน			รวม ขาด เกิน
				นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู	
45	บ้านทับทอน	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	53	6	1	0	6	7	1	0	4	5	0	0	-2	-2
46	บ้านบางสำโรง	กาญจนดิษฐ์	กลาง	593	23	1	1	28	30	1	1	29	31	0	0	1	1
47	บ้านวังหวาย	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	100	9	1	0	8	9	1	0	7	8	0	0	-1	-1
48	วัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กาญจนดิษฐ์	ใหญ่	823	29	1	2	37	40	1	2	34	37	0	0	-3	-3
49	บ้านดอนสน	กาญจนดิษฐ์	กลาง	129	9	1	1	11	13	1	0	9	10	0	-1	-2	-3
50	บ้านปากกะแตะ	กาญจนดิษฐ์	กลาง	145	8	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0
51	วัดเขาพระนิม	กาญจนดิษฐ์	กลาง	264	12	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0
52	วัดพ่วง	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	99	9	1	0	8	9	1	0	7	8	0	0	-1	-1
53	บ้านกงหนิง	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	91	9	1	0	8	9	1	0	7	8	0	0	-1	-1
54	บ้านคลองนามิตรภาพที่ 201	กาญจนดิษฐ์	กลาง	359	14	1	1	18	20	1	1	18	20	0	0	0	0
55	บ้านดอนหลวง	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	81	8	1	0	8	9	1	0	6	7	0	0	-2	-2
56	บ้านท่าโพธิ์	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	52	6	1	0	6	7	1	0	5	6	0	0	-1	-1
57	บ้านศิลางาม	กาญจนดิษฐ์	กลาง	151	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0
58	วัดดอนยาง	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	67	7	1	0	6	7	1	0	7	8	0	0	1	1
59	วัดบ้านใน	กาญจนดิษฐ์	กลาง	198	12	1	1	15	17	1	0	15	16	0	-1	0	-1
60	วัดประสพ	กาญจนดิษฐ์	กลาง	192	8	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0
61	วัดอุทยาราม	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	88	8	1	0	8	9	1	0	7	8	0	0	-1	-1
62	บ้านควนนิมิต	กาญจนดิษฐ์	กลาง	206	9	1	1	11	13	1	0	10	11	0	-1	-1	-2
63	บ้านควนราชา	กาญจนดิษฐ์	เล็ก	44	8	1	0	6	7	1	0	5	6	0	0	-1	-1
64	บ้านห้วยหมากบน	กาญจนดิษฐ์	กลาง	108	9	1	0	8	9	1	0	11	12	0	0	3	3
65	บ้านห้วยหมากล่าง	กาญจนดิษฐ์	กลาง	132	8	1	1	10	12	1	0	9	10	0	-1	-1	-2
66	บ้านห้วยด่าน	กาญจนดิษฐ์	กลาง	144	9	1	1	11	13	1	0	10	11	0	-1	-1	-2

บัญชีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ร.ร. ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	จำนวน		อัตราตามเกณฑ์			รวม ตาม เกณฑ์	อัตรากำลังตาม จ.18			รวม ตาม จ.18	จำนวนขาดเกิน			รวม ขาด เกิน
				นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู	
67	บ้านห้วยโศก	กาญจนดิษฐ์	กลาง	164	12	1	1	15	17	1	0	14	15	0	-1	-1	-2
68	วัดกงตาก	กาญจนดิษฐ์	กลาง	420	15	1	1	19	21	1	1	22	24	0	0	3	3
69	ชุมชนบ้านใต้	เกาะพะงัน	กลาง	188	8	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0
70	บ้านท้องนายปาน	เกาะพะงัน	เล็ก	99	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0
71	บ้านหาดรีน	เกาะพะงัน	เล็ก	84	9	1	0	8	9	1	0	9	10	0	0	1	1
72	วัดราษฎร์เจริญ	เกาะพะงัน	กลาง	336	14	1	1	17	19	1	1	15	17	0	0	-2	-2
73	บ้านเกาะเต่า	เกาะพะงัน	กลาง	682	25	1	1	33	35	1	1	33	35	0	0	0	0
74	บ้านโฉลกหล้า	เกาะพะงัน	กลาง	196	11	1	1	14	16	1	0	14	15	0	-1	0	-1
75	บ้านมะเดื่อหวาน	เกาะพะงัน	กลาง	267	10	1	1	12	14	1	0	11	12	0	-1	-1	-2
76	บ้านศรีธนู	เกาะพะงัน	กลาง	214	8	1	1	10	12	1	0	10	11	0	-1	0	-1
77	วัดสมัยคงคา	เกาะพะงัน	กลาง	154	8	1	1	10	12	1	0	10	11	0	-1	0	-1
78	บ้านเกาะพลวย	เกาะสมุย	เล็ก	62	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0
79	บ้านดอนรูป	เกาะสมุย	กลาง	193	9	1	1	11	13	1	1	11	13	0	0	0	0
80	บ้านอ่างทอง	เกาะสมุย	กลาง	370	12	1	1	15	17	1	1	17	19	0	0	2	2
81	วัดแจ้ง	เกาะสมุย	กลาง	478	17	1	1	21	23	1	1	22	24	0	0	1	1
82	วัดนาราเจริญสุข	เกาะสมุย	กลาง	148	9	1	1	11	13	1	0	11	12	0	-1	0	-1
83	บ้านบ่อผุด	เกาะสมุย	ใหญ่	807	28	1	2	34	37	1	1	32	34	0	-1	-2	-3
84	บ้านบางรักษ์	เกาะสมุย	กลาง	271	9	1	1	11	13	1	1	13	15	0	0	2	2
85	บ้านปลายแหลม	เกาะสมุย	กลาง	427	15	1	1	18	20	1	1	19	21	0	0	1	1
86	บ้านหาดงาม	เกาะสมุย	กลาง	385	14	1	1	17	19	1	1	18	20	0	0	1	1
87	บ้านแหลมหอย	เกาะสมุย	กลาง	454	15	1	1	18	20	1	1	17	19	0	0	-1	-1
88	วัดบุญศิริการาม	เกาะสมุย	กลาง	459	16	1	1	19	21	1	1	17	19	0	0	-2	-2

บัญชีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ร.ร. ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	จำนวน		อัตราตามเกณฑ์			รวม ตาม เกณฑ์	อัตรากำลังตาม จ.18			รวม ตาม จ.18	จำนวนขาดเกิน			รวม ขาด เกิน
				นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู	
89	วัดกุเขาทอง	เกาะสมุย	ใหญ่	867	30	1	2	38	41	1	1	33	35	0	-1	-5	-6
90	วัดสว่างอารมณ์	เกาะสมุย	ใหญ่	1039	36	1	2	44	47	1	1	39	41	0	-1	-5	-6
91	บ้านหน้าค่าย	เกาะสมุย	กลาง	337	12	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0
92	วัดกลาง	เกาะสมุย	กลาง	364	14	1	1	17	19	1	1	18	20	0	0	1	1
93	วัดคีรีวงการาม	เกาะสมุย	เล็ก	94	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0
94	วัดคุณาราม	เกาะสมุย	กลาง	202	9	1	1	11	13	1	1	11	13	0	0	0	0
95	วัดประเดิม	เกาะสมุย	กลาง	209	8	1	1	10	12	1	1	9	11	0	0	-1	-1
96	วัดสันติวราราม	เกาะสมุย	เล็ก	60	6	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0
97	บ้านเกาะนกเกาะ	ดอนสัก	เล็ก	4	3	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0
98	ชุมชนบ้านนางกำ	ดอนสัก	กลาง	127	11	1	1	14	16	1	0	14	15	0	-1	0	-1
99	บ้านปากดอนสัก	ดอนสัก	เล็ก	79	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	2	2
100	อนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์	ดอนสัก	กลาง	535	21	1	1	25	27	1	1	25	27	0	0	0	0
101	ชุมชนวัดวิสุทธิธาราม	ดอนสัก	กลาง	130	9	1	1	11	13	1	0	11	12	0	-1	0	-1
102	บ้านคลองคราม	ดอนสัก	กลาง	321	13	1	1	16	18	1	1	15	17	0	0	-1	-1
103	บ้านดินแดงสามัคคี	ดอนสัก	กลาง	200	9	1	1	11	13	1	1	12	14	0	0	1	1
104	บ้านใหม่สามัคคี	ดอนสัก	เล็ก	21	8	0	0	4	4	1	0	3	4	1	0	-1	0
105	วัดคีรีวง	ดอนสัก	กลาง	181	11	1	1	14	16	1	0	14	15	0	-1	0	-1
106	วัดนอก	ดอนสัก	เล็ก	90	9	1	0	8	9	1	0	7	8	0	0	-1	-1
107	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 9	ดอนสัก	เล็ก	62	9	1	0	6	7	1	0	7	8	0	0	1	1
108	บ้านศรีชัยคราม	ดอนสัก	กลาง	121	8	1	1	10	12	1	0	10	11	0	-1	0	-1
109	วัดชลคราม	ดอนสัก	เล็ก	70	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0
110	วัดนทีวัฒนาราม	ดอนสัก	เล็ก	11	7	0	0	2	2	1	0	2	3	1	0	0	1

บัญชีสภาพัฒนากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ร.ร. ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	จำนวน		อัตราตามเกณฑ์			รวม ตาม เกณฑ์	อัตรากำลังตาม จ.18			รวม ตาม จ.18	จำนวนขาดเกิน			รวม ขาด เกิน
				นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู		ผอ.	รอง	ครู	
111	บ้านคอกช้าง	ดอนสัก	กลาง	140	8	1	1	10	12	1	0	9	10	0	-1	-1	-2
112	บ้านดอนเสาธง	ดอนสัก	เล็ก	20	7	0	0	4	4	1	0	3	4	1	0	-1	0
113	บ้านน้ำฉา	ดอนสัก	กลาง	140	9	1	1	11	13	1	0	10	11	0	-1	-1	-2
114	บ้านห้วยเสียด	ดอนสัก	เล็ก	60	8	1	0	6	7	1	0	5	6	0	0	-1	-1
115	วัดสิงขร	ดอนสัก	กลาง	175	9	1	1	11	13	1	0	10	11	0	-1	-1	-2

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบกรการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คูสมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....	๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษ ๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า หลักฐานประกอบกรการพิจารณา ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบกรการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษาไม่มีอัตราว่างราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกในการศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี (จะพบความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตราว่าง ที่ว่างด้วยวิธีการใด) ☐ พิจารณาย้ายเข้า ☐ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ☐ การรับโอน ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....		วิทยาฐานะ.....	
เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□			
สถานศึกษา.....			
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....)			
หมายเลขโทรศัพท์.....			
สังกัด ที่ขอย้าย	☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ.....		
กรณี ที่ขอย้าย	☐ ขอย้ายสับเปลี่ยน ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง		
ประวัติส่วนตัว		ข้อมูลอื่น ๆ	
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. คุณสมบัติ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณสมบัติ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		๑. การศึกษาวิจัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ว่ากล่าวตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นดรา/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	
		ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล.....	
		ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่น	

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความสามารถ..... (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... เหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง ได้ไม่เกิน ๓ อำเภอ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑ ☐ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ☐ ขอระงับการย้าย
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน..... วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....		ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากข้าราชการรายนี้ได้รับการพิจารณา ย้าย สถานศึกษาต้องการครูวิชาเอก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วัน เดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วัน เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับเปลี่ยนแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

บัญชีงบหน้ารายละเอียดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. 2569 (รอบที่ 2)
โรงเรียน

ส่งพร้อมหนังสือโรงเรียน ที่ ศธ/..... ลงวันที่ กรกฎาคม 2569

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง / โรงเรียน	วัน เดือน ปี บรรจุ (นับถึง วันที่ 21 ก.ค. 69) รวมระยะเวลา	วัน เดือน ปี ที่ดำรง ตำแหน่งในโรงเรียน ปัจจุบัน (นับถึงวันที่ 21 ก.ค. 69) รวมระยะเวลา	คุณวุฒิ/วิชาเอก	วิชาเอก ที่ขอย้าย	โรงเรียน / สังกัด ที่ขอย้ายไป	ขอย้ายกรณี		เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง ตาม ว16/2557 หรือนักศึกษาทุนฯ ปี (แนบคำสั่ง)	
								ปกติ	พิเศษ	ไม่มี	มี

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รายละเอียดคำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๑. กรณีผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และ ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑.๑ บัญชีงบหน้ารายชื่อข้าราชการครูที่ขอย้าย (แยกรายคน ๑ คน/แผ่น) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๒ คำร้องขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ หรือ ๖) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๓ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่มีความเห็นเกี่ยวกับการย้ายของข้าราชการครูฯ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๕ เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามรายละเอียดตัวชี้วัด
ในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูฯ (๗ องค์ประกอบ) | จำนวน ๑ ชุด |

หมายเหตุ

- ๑) เอกสารข้อ ๑.๑ – ๑.๔ จำนวน ๑ ชุด ให้เย็บชุดติดกับหนังสือนำเสนอ (ไม่ต้องเข้าเล่ม)
- ๒) เอกสาร ข้อ ๑.๒ – ๑.๔ ที่เหลืออีก ๑ ชุด กับเอกสารข้อ ๑.๕ จัดทำเป็นรูปเล่ม
ให้เรียงเอกสาร ดังนี้

๒.๑) เอกสาร ข้อ ๑.๑ (จัดเรียงเอกสารตามลำดับตามตัวชี้วัดให้ครบทุกข้อ โดยให้ใส่เลขลำดับหน้า
เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและการให้คะแนนของคณะกรรมการ)

๒.๒) เอกสาร ข้อ ๑.๒ – ๑.๔

- ๓) การรับรองสำเนาเอกสาร ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงิน
- ๔) กรณีใช้ประสบการณ์การสอนในการขอย้าย ให้จัดทำเอกสารระบุวิชาเอกที่มีประสบการณ์การสอน
และแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาที่แสดงให้เห็นถึงการมีประสบการณ์การสอนในวิชาเอกนั้น
เช่น คำสั่งมอบหมายงาน ตารางสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๕) การระบุโรงเรียนที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ให้ระบุในคำร้องขอย้ายเรียงลำดับ ๑ – ๓ โรงเรียน
หากมีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งมากกว่า ๓ โรงเรียน ให้บันทึกข้อความระบุโรงเรียน
ที่ขอย้าย เพิ่มเติมได้ โดยให้เย็บติดกับคำร้องขอย้าย

๒. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา

ให้จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๑ – ๑.๕ ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ กำหนด และส่งเพิ่มอีก ๑ ชุด
เพื่อเก็บเป็นสำเนาไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑