



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ  
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้  
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ  
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖  
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในต่างราชการ  
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน  
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ  
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน  
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้ดูภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบ่ว่าสถานที่สอบ  
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ  
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง  
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น  
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย  
ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด  
ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๘ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่  
กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ  
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก  
ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต  
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว  
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น  
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว  
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน  
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน  
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ควรประกาศไว้ให้ผู้เข้าสอบทราบ)

### ๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหายให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

### ๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรหัสความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่า มีเจตนากระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีได้อุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รับนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้ใช้ดินสอดำ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาที่สอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๙ ตรวจสอบการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๑๐ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

### ๓. ในเวลาสอบ

๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ

๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติตามทันที

๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ

๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ

๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ

๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ

๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็น บุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชี ลายมือชื่อในบัตร

๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และการลงลายมือชื่อ ของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการ สอบบนกระดาษคำตอบ

๓.๑๑ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาที่กำหนด ให้เริ่มสอบวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใด เข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพิจารณาอนุญาต

๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก

๓.๑๓ รมัตระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน

๓.๑๔ การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่โต๊ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ

๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

#### ๔. หลังเวลาสอบ

๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี

๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

\*\*\*\*\*

(ปก)

แบบรายงานประวัติและผลงาน

สำหรับใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

โดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ปัจจุบันตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

สังกัด สพป / สพม.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมัครสอบกลุ่มวิชา.....

เลขประจำตัวสอบ.....

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

**แบบรายงานประวัติและผลงาน**

สำหรับใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว**

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....
๓. คุณวุฒิการศึกษา  
( ) ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....  
( ) ระดับปริญญาตรี หรือ ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....  
( ) ป.บัณฑิต ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....  
พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว (เอกสารประกอบหน้า.....)
๔. ปัจจุบันปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระ.....  
โรงเรียน.....อำเภอ.....  
สพป/สพม.....

**ตอนที่ ๒ ประวัติและผลงาน (ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา  
( ) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๖ ปีขึ้นไป  
( ) ระยะเวลา ๑๕ ปี  
( ) ระยะเวลา ๑๔ ปี  
( ) ระยะเวลา ๑๓ ปี  
( ) ระยะเวลา ๑๒ ปี  
( ) ระยะเวลา ๑๑ ปี  
( ) ระยะเวลา ๑๐ ปี  
( ) ระยะเวลา ๙ ปี  
( ) ระยะเวลา ๘ ปี  
( ) ระยะเวลา ๗ ปี  
( ) ระยะเวลา ๖ ปี  
( ) ระยะเวลา ๕ ปี  
( ) ระยะเวลา ๔ ปี  
( ) ระยะเวลา ๓ ปี

๒. การปฏิบัติหน้าที่สอนในบริบทของสถานศึกษาที่มีความยากลำบาก

- ( ) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง
- ( ) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

๓. ภูมิภาค

- ( ) ภูมิภาคอยู่ใน สพท. ที่สมัคร
- ( ) ภูมิภาคอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร
- ( ) ภูมิภาคอยู่นอกจังหวัด ของ สพท. ที่สมัคร

หมายเหตุ

สำหรับสถานศึกษาสังกัด สศศ. ดังนี้

- ( ) ภูมิภาคอยู่ในภูมิภาคที่สมัคร
- ( ) ภูมิภาคอยู่นอกภูมิภาคที่สมัคร

๔. การพัฒนาตนเอง

- ( ) มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป หรือ ได้รับปริญญาบัตรเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- ( ) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง
- ( ) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง
- ( ) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง
- ( ) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง

๕. ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ได้รับการยอมรับ

๕.๑ ผลงาน

- ( ) ดีเยี่ยม
- ( ) ดี
- ( ) พอใช้

๕.๒ รางวัล

- ( ) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือ ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- ( ) กลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- ( ) ระดับสถานศึกษา

หมายเหตุ สำหรับสังกัด สศศ. ดังนี้

- ( ) ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- ( ) ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา หรือเครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- ( ) ระดับสถานศึกษา

๕.๓ การได้รับการยอมรับ

- ( ) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือ ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- ( ) กลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- ( ) ระดับสถานศึกษา

หมายเหตุ สำหรับสังกัด สศศ. ดังนี้

- ( ) ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- ( ) ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา หรือเครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- ( ) ระดับสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องมีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ  
ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙  
โดยกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน ภาค ค  
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน ดังนั้น สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสม  
กับตำแหน่งและวิชาชีพ ตามองค์ประกอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

**ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา  
หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๒๐
๒. การปฏิบัติหน้าที่สอนในบริบทของสถานศึกษาที่มีความยากลำบาก	๕
๓. ภูมิสำเนา	๑๕
๔. การพัฒนาตนเอง	๕
๕. ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ	๕

**๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐
๓. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๑๐
๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	๑๐
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐



๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)  
พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา ๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๑๕ ปี ๒. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๖ ปี ขึ้นไป	(๒๐ คะแนน)  ปีละ ๑ คะแนน ๒๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลง ในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๒	การปฏิบัติหน้าที่สอนในบริบทของสถานศึกษา ที่มีความยากลำบาก ๑. ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๒. ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง หรือโรงเรียนเฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน)  ๓ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน จากรายชื่อ สถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขต พื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการ ลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงาน การสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือ เรื่อง กำหนดสำนักงาน ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ที่ประกาศใช้อยู่ปัจจุบันไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> ) หรือ ประกาศจัดตั้งโรงเรียนเฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัด สศศ. (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ สศศ.) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบหลักฐาน โดยให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการ สถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<b>ภูมิสำเนา</b> ๑. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร ๒. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร ๓. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ใน สพท. ที่สมัคร <b>หมายเหตุ</b> สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอกภูมิภาคที่สมัคร ๒. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ในภูมิภาคที่สมัคร	<b>(๑๕ คะแนน)</b> ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๘ คะแนน ๑๕ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) หรือ การปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัด สพท. หรือ สศศ. อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน สังกัด สพท. หรือ สศศ. ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย โดยผู้สมัครและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๔	<b>การพัฒนาตนเอง</b> การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง ๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง ๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง ๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง ๕. มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป หรือ ได้รับปริญญาบัตรเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น	<b>(๕ คะแนน)</b> ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือ สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งได้พัฒนา ตนเองหรือสำเร็จการศึกษาหลังจากได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง หรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง โดยผู้สมัครและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๕	<b>ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ</b> <b>ให้เลือกเสนอ ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓</b> <b>ข้อใดข้อหนึ่ง</b> <b>๕.๑ ผลงาน</b> ๑. พอใช้ ๒. ดี ๓. ดีเยี่ยม	<b>(๕ คะแนน)</b> ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้านการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยผู้สมัครและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code <b>หมายเหตุ</b> หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือ เอกสารแนบท้ายเกิน ๕ หน้า จะไม่รับพิจารณา



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
<p><b>๕.๒ รางวัล</b></p> <p>๑. ระดับสถานศึกษา</p> <p>๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย</p> <p>๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป</p> <p><b>หมายเหตุ</b> สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑. ระดับสถานศึกษา</p> <p>๒. ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา หรือเครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๓. ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ</p> <p><b>๕.๓ การได้รับการยอมรับ</b></p> <p>๑. ระดับสถานศึกษา</p> <p>๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย</p> <p>๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป</p> <p><b>หมายเหตุ</b> สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑. ระดับสถานศึกษา</p> <p>๒. ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา หรือเครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๓. ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลง ในการจ้าง กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบ เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย โดยผู้สมัครและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร เพียงรายการเดียว นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง โดยผู้สมัครและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>	



- หมายเหตุ** ๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน
๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัคร ตามวิธีการ และรูปแบบที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาแล้วแต่กรณี กำหนด

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓	บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร การตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔	ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียน การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร
๕	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องความรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำเอกสารการประเมิน ภาค ค. ประวัติและผลงาน  
ของผู้สมัครมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสัมภาษณ์ ตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ด้วย

