***เอกสารแนบท้ายประกาศ 1***

แบบคำขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

 6 เดือน

และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เขียนที่ ..................................................

วันที่ ...... เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/ โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

 ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.................................................................................................. อายุ ................. ปี เกิดวันที่ ........... เดือน ....................... พ.ศ. ............................ เลขประจําตัวประชาชน ........................................... ปัจจุบันเป็นข้าราชการ .......................................................... ตําแหน่ง ................................................................................ ระดับ/วิทยฐานะ...................................รับเงินเดือนระดับ/ชั้น ................................. อัตรา/ขั้น .............................. บาท สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก ....................................................กรม.............................................. กระทรวง.....................................................ตั้งอยู่ที่............................หมู่ที่ ................. ถนน ....................ตําบล ..................... อําเภอ/เขต ......................... จังหวัด................................ รหัสไปรษณีย์ .......................... โทรศัพท์ ...............................โทรศัพท์.............................โทรสาร........................... e-mail................................

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .................... หมู่ที่ ................. ถนน .......................... ตําบล ................................. อําเภอ .......................................จังหวัด................................................รหัสไปรษณีย์ ......................................... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..................................... โทรสาร.......................................e-mail ......................................... มีความสมัครใจขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตําแหน่ง .......................................................... กลุ่ม/สถานศึกษา ..................................................................... สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ .............................................................................................................

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. 2557

2. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ........................... เมื่อวันที่………… เดือน ...............พ.ศ. ............... ตําแหน่ง .......................... ระดับ/ชั้น....................................... สังกัด .......................................................... ส่วนราชการ .................................................................. กระทรวง......................................................................

3. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดําเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดําเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีทางอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีล้มละลาย

/4. เหตุผล...

4. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 12345 |  |  |  |  |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตําแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงค์ จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

 /8.ปัจจุบัน

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนวิทยฐานะ เดือนละ............................ บาท เมื่อได้ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด สำหรับตำแหน่งนั้น

 9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

🞏 9.1 สําเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสําเร็จการศึกษา

🞏 9.2 สําเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

🞏 9.3 สําเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

 ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

🞏 9.4 หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

🞏 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

🞏 9.6 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

🞏 9.7 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์

 ต่อการปฏิบัติงานในตําแหน่งที่จะขอโอน

🞏 9.8 สําเนามาตรฐานตําแหน่งที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตําแหน่ง/ โอนดํารงตําแหน่งอยู่ปัจจุบัน

 ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

🞏 9.9 สําเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสําคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

 ใบสําคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

🞏 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย เปลี่ยนตําแหน่ง/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ ในการพิจารณารับย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน

🞏 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตําแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตําแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน การเปลี่ยนประเภทตําแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง//โอน ไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)…………………………….………………..………

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง ..................................................

/คำรับรอง

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ลงชื่อ)..........................................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง ..................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สํานัก หรือเทียบเท่า)\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ลงชื่อ)………………………………………………………………………… ผู้บังคับบัญชา

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง ..................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

🞏 ยินยอม

🞏 ไม่ยินยอม

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ลงชื่อ)………………………………………………………………………….. ผู้บังคับบัญชา

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง ..................................................

หมายเหตุ \* 1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย /เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชา ไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* 2. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน พร้อมเหตุผล

***เอกสารแนบท้ายประกาศ 2***

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น

มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

..................................

 ชื่อผู้ของประเมิน.......................................................................ตำแหน่ง....................................................

ตำแหน่งเลขที่..................สังกัด..........................................................สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วุฒิการศึกษา..............................................วิชาเอก............................................จบเมื่อวันที่...................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน........................................................................................ตำแหน่งเลขที่...............................

สังกัด.................................................................................................สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่...................................ถึงวันที่.................................

รวมระยะเวลา.....................ปี................................เดือน.............................วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....................ปี..........................เดือน................วัน

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับเกื้อกูล |
| ตำแหน่ง.......................................................ตำแหน่งเลขที่..............................................สังกัด.............................................................สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้1.2.3ฯลฯ | 1.ตำแหน่ง.........................................................สังกัด.................................................................ตั้งแต่วันที่ .....................ถึงวันที่........................รวมเวลา.....................ปี............เดือน................วันโดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..................................................ที่......................./.................ลงวันที่....................ดังนี้(ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย)1.2.ฯลฯ2. .ตำแหน่ง.........................................................สังกัด.................................................................ตั้งแต่วันที่ .....................ถึงวันที่........................รวมเวลา.....................ปี............เดือน................วันโดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..................................................ที่......................./.................ลงวันที่....................ดังนี้(ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย)1.2.ฯลฯ |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ)...............................................ผู้บังคับบัญชา

(.................................................) (...................................................)

วันที่...................................................... วันที่ ............................................................

หมายเหตุ ในแนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

***เอกสารแนบท้ายประกาศ 3***

**หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน**

**---------------------**

เขียนที่......................................................

วันที่.....................................................................

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...........................................................ตำแหน่ง................................................

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)...........................................................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.................................

สังกัด.....................................................................ขณะดำรงตำแหน่ง........................................................................

สังกัด......................................................................ตั้งแต่วันที่...................................ถึงวันที่......................................

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

 1)..................................................................................................................................................................

 2)..................................................................................................................................................................

 3)..................................................................................................................................................................

 4)..................................................................................................................................................................

 5)..................................................................................................................................................................

 6)..................................................................................................................................................................

 7)..................................................................................................................................................................

 8)..................................................................................................................................................................

 9)..................................................................................................................................................................

ฯลฯ

ลงชื่อ....................................................(ผู้รับรอง)

(..........................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

**หมายเหตุ** กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน

***เอกสารแนบท้ายประกาศ 4***

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ..........................................................................................................................................................

ที่............................................................... วันที่ .........................................................................

เรื่อง ขอนับระยะเวลาต้นทุนในการดำรงตำแหน่ง.................................................................(ตำแหน่งที่สมัครฯ)

เรียน ........................................................................................................

 ข้าพเจ้า.....................................................................ตำแหน่ง..................................................

สังกัด..................................................................................มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี ลงวันที่................................................ในตำแหน่ง............................................................................. ตำแหน่งเลขที่..................................สังกัด...................................................................................................................

 เนื่องจากข้าพเจ้า ( ) ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือ

 ( ) ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ครบ 1 ปี

จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง....................................................................................

ตั้งแต่วันที่.................................................ถึงวันที่...........................................รวม.......ปี.........เดือน.........วัน

มาเป็นระยะเวลาต้นทุนในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนักงาน ....................................................ที่........../................ลงวันที่.......................

(หรือ ตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของ...............................................................ลงวันที่.......................

ดังแนบ ดังนี้

 1)..................................................................................................................................................................

 2)..................................................................................................................................................................

 3)..................................................................................................................................................................

 4)..................................................................................................................................................................

 5)..................................................................................................................................................................

ฯลฯ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..................................................................

(..........................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

 วันที่..................................................................

**หมายเหตุ** ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

 ***เอกสารแนบท้ายประกาศ 5***

**กระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

**(ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี)**

**ของ........................................................**

**เพื่อประกอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.........................................................ตำแหน่งเลขที่.........**

**กลุ่ม................................................................**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**

**เรื่**อง………………………………………………………………………………………………………………………………

1. หลักการและเหตุผล

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. แนวคิด/และกระบวนการดำเนินงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ความรู้ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะที่จำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ............................................................ผู้ขอรับการคัดเลือก

(..............................................................)

วันที่..................เดือน................................พ.ศ...............

***เอกสารแนบท้ายประกาศ 5***

**เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน
ของ........................................................**

**เพื่อประกอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.........................................................ตำแหน่งเลขที่.........**

**กลุ่ม................................................................**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**

1. ชื่อผลงาน………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ…………………………………………………………………………………………………………
3. หลักการและเหตุผล/

1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

 4. การวางแผน

1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

4)………………………………………………………………………………………………………………………………………… การดำเนินการ

1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

4)………………………………………………………………………………………………………………………………………… สรุปผลการดำเนินการ..................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเป็นรูปธรรม

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/8. ผู้ร่วมดำเนินการ...

1. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1).............................................สัดส่วนของงาน.....................................

2).............................................สัดส่วนของงาน.....................................

3).............................................สัดส่วนของงาน.....................................

1. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. การนำไปใช้ประโยชน์

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา /อุปสรรค

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ข้อเสนอแนะ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ............................................................ผู้เสนอผลงาน

(..............................................................)

วันที่..................เดือน................................พ.ศ...............

 ขอรับรองว่า สัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ............................................................ผู้ร่วมดำเนินการ

(..............................................................)

วันที่..................เดือน................................พ.ศ...............

/ได้ตรวจสอบแล้ว

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ............................................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(..............................................................)

วันที่..................เดือน................................พ.ศ...............

 ลงชื่อ............................................................................ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

(..............................................................)

วันที่..................เดือน................................พ.ศ...............

***เอกสารแนบท้ายประกาศ 6***

**ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน**

**ของ........................................................**

**เพื่อประกอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.........................................................ตำแหน่งเลขที่.........**

**กลุ่ม................................................................**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี**

1. เรื่อง...........................................................................................................

2. หลักการและเหตุผล

 .......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

3. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

 .......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

 .......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

 .......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)....................................

(...........................................)

วันที่.........../................../.............