



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

Application Form

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

Photo

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

- 1.1 ชื่อ (Name) นาย/นาง/นางสาว.....
วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)..... สัญชาติ (Nationality).....
เชื้อชาติ (Race)..... ศาสนา (Religion).....
- 1.2 เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No)..... ออกให้ ณ (Issued at).....
วันที่ออกบัตร (Issue date)..... วันหมดอายุ (Expiry date).....
- 1.3 หมู่บ้านเลขที่ (Home town Address).....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน (Present Address).....
มือถือ (Mobile)..... E-mail address.....
- 1.5 กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Emergency Contact Person)
ชื่อ - สกุล (Name).....
ที่อยู่ (Address).....
โทรศัพท์ (Telephone No.)..... ความสัมพันธ์เป็น (Relationship to the applicant).....

2. สถานภาพการสมรส (Marital Status)

☐ โสด (Single) ☐ สมรส (Married) ☐ หย่า (Divorce) ☐ หม้าย (Widowed)

ชื่อ - สกุล คู่สมรส (Name of husband/wife).....
อายุ (Age)..... ปี (Year) อาชีพ (Career).....
สถานที่ทำงาน (Office address)..... โทรศัพท์ (Telephone No.).....

3. ข้อมูลทั่วไป (General Data)

- 3.1 การเจ็บป่วยหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง (Have you ever been seriously ill or contacted with contagious diseases?)
☐ ไม่เคย (No) ☐ เคย ระบุ (Yes, explain fully).....
- 3.2 โรคประจำตัว (Any physical disability or congenital disease).....
- 3.3 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (Have you ever been arrested, taken into custody, held for investigation or questioning or charged by any law enforcement authority?)
☐ ไม่เคย (No) ☐ เคย ระบุ (Yes, explain fully).....

4. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา (Education Level)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา (Institute name)	วุฒิที่ได้รับ (Certificate)	วิชาเอก/โท (Major/Minor Subject)	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ (GPA/Graduate)
มัธยมศึกษาตอนต้น (Secondary School)				
มัธยมปลาย/ปวช. (High School/Vocational)				
อนุปริญญา/ปวส. (Diploma/Higher Vocational)				
ปริญญาตรี (Bachelor Degree)				
ปริญญาโท/อื่นๆ (Master Degree/others)				

5. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Previous employment)

ช่วงเวลาทำงาน (Date of Employment)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน (Company name/location)	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน (Position/Work)	เงินเดือน (Salary)

6. ความสามารถพิเศษ (Talent)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงาน ปรากฏว่าข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือ รายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(I certify that all statements give in this application form are correct. If any found to be incorrect after the official engagement, the School has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.)

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature).....ผู้สมัคร
(.....)

...../...../.....

วันที่ (Date) /เดือน (Month) / ปี (Year)

สำหรับเจ้าหน้าที่ staff only	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... 	ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ☐ ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เนื่องจาก
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... เมษายน 2568	ลงชื่อ.....ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... เมษายน 2568

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติถือเป็นที่สุด