**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียน.............................................

**ที่** .......... /.............. **วันที่** ............................................

**เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TermS of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................

**ความเดิม**

ตามที่ โรงเรียน....................................... ได้รับอนุมัติจัดสรรประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กันเงินไว้เหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนใช้จ่ายลักษณะงบลงทุน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ .......................................... งบประมาณ ......................... บาท รายละเอียดตามหนังสือ................ ที่ ............./ ............. ลงวันที่ ..................... ให้โรงเรียน...................................... จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ......................................... นั้น

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามนัยมาตรา 4 และมาตรา 9 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 เห็นควร แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(...........................................)

เจ้าหน้าที่

(...........................................)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(...........................................)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน .......ถ้ามี..........

**ทราบ / อนุมัติ**

(ลงชื่อ) .....................................................

(..............................................)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ...............................

วันที่...............................................

A black and white drawing of a bird

Description automatically generated

คำสั่ง โรงเรียน.............................................

ที่ ............../.............

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TermS of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง

จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร.....................ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กันเงินไว้เหลื่อมปี

--------------------------------------

ตามที่ โรงเรียน..................................................................... ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กันเงินไว้เหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนใช้จ่ายลักษณะ งบลงทุน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ..................จำนวนงบประมาณ...................................... บาท ซึ่งโรงเรียน.......................................มีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/อาคารประกอบ................................................ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงาน (TermS of Reference : TOR) และกำหนดราคากลางในการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/อาคารประกอบ.................. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กันเงินไว้เหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนใช้จ่ายลักษณะงบลงทุน เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ข้อ 22 (3) โรงเรียน.........................................................จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/อาคารประกอบ.............................................ประกอบด้วย

1.................................................. ตำแหน่ง ................................. ประธานกรรมการ

2.................................................. ตำแหน่ง ................................. กรรมการ

3.................................................. ตำแหน่ง ................................. กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และคำนวณราคากลางงานปรับปรุงซ่อมแซมให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และดำเนินการในส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทันตามกำหนดเวลา แล้วรายงานผลให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ...........................................

(ลงชื่อ)……………….………………………  
 (………………………………………)

ผู้อำนวยการโรงเรียน ...............................

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียน.................................................

**ที่** ........../.......... **วันที่** ..............................................

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบการกำหนดขอบเขตของงาน (TermS of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................

**ความเดิม**

ตามที่ โรงเรียน................................ จะดำเนินการจัดจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ .............................ของโรงเรียน............................................. และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TermS of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งโรงเรียน.................................................... เลขที่ ........../............. ลงวันที่ ........................... แล้วนั้น

**ข้อเท็จจริง**

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TermS of Reference : TOR) และกำหนดราคากลางตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ได้จัดทำขอบเขตของงานฯ รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ............................................ที่จะดำเนินการจัดจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอบเขตของงาน(TermS of Reference : TOR) และกำหนดราคากลางและให้ความเห็นชอบขอบเขตของงานฯ ในการใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดจ้าง ต่อไป

ลงชื่อ....................................................ประธานกรรมการ

(...............................................)

ลงชื่อ....................................................กรรมการ

(...............................................)

]ลงชื่อ....................................................กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ

(...............................................)

**ทราบ/อนุมัติ**

ลงชื่อ ..................................................

(..................................................)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน................................

วันที่ ................................................

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**จ้าง**ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ**........................**

**โรงเรียน........................................................................................**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ**

ชื่อโครงการ จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ..........................

เงินงบประมาณตามโครงการ ...................... บาท (.......................................................)

ราคากลาง ...................... บาท (.......................................................)

**2. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ**

1. มีความสามารถตามกฎหมาย

2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายวัสดุ / อาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

**3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายละเอียดของวัสดุที่จะจ้าง | จำนวน  หน่วย | ( ) ราคามาตรฐาน  ( ) ราคาที่ได้จากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ) | | จำนวนและวงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ | | | |
| หน่วยละ | | จำนวนเงิน | |
|  | **รายละเอียดแนบท้าย**  **(ปร...........)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (................................................)** | | | | | | |  |  |

-2-

**4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ**

1. ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า **...........** วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๒. กำหนดการส่งมอบพัสดุ หรือกำหนดให้งานแล้วเสร็จ ไม่เกิน **........** วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

**5. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับ

( / ) งานจ้างให้คิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01 - 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

( ) งานซื้อให้คิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 – 0.20 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

**6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า .......... ปี......เดือน.......วัน นับถัดจากวันที่โรงเรียนได้รับมอบ โดยผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ........ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**7. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ~~หรือ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น~~ โดยพิจารณาจากราคารวม ~~หรือ ราคาต่อหน่วย หรือ ราคาต่อรายการ~~

**8. งบประมาณในการดำเนินการ**

ในการจัดจ้างครั้งนี้ ใช้งบประมาณ พ.ศ. 2567 กันเงินไว้เหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนใช้จ่ายลักษณะงบลงทุน รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ....................... จำนวนเงิน .......................บาท

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

โรงเรียน.................................................

ลงชื่อ....................................................ประธานกรรมการ

(...............................................)

ลงชื่อ....................................................กรรมการ

(...............................................)

]ลงชื่อ....................................................กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ

(...............................................)