



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานพิมพ์ดีด
จำนวนที่รับสมัคร	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
รูปแบบการจ้าง	จ้างเหมาบริการฯ

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงานปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณหรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์

๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

-(๕) ไม่เป็น.....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

- (๑) ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
- (๒) ในวันยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณีนิยม กล่าวคือ แต่งกายสำหรับการปฏิบัติราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป)
- (๒) หลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุรายละเอียดสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเอง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ใช้ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ กำหนด และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในวันสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.surat๑.go.th

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพและทัศนคติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๕.๑ ความรู้ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้

- ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ประสบการณ์ทางการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๒ ความสามารถ (๑๐ คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

๕.๓ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาประสบการณ์การทำงาน การประกอบคุณงามความดี การดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ บุคลิกภาพทั่วไป (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา
- ความประพฤติและอุปนิสัย
- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

๕.๕ ทัศนคติ (๑๐ คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาทัศนคติ เรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความต้องการ แรงจูงใจ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม

- แนวความคิดและความเชื่อมั่นที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.surat1.go.th โดยการประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๘.๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘.๒.๓ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง

๘.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๘.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งแรก ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยใช้รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีสำหรับการเรียกตัว ในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ ที่ระบุไว้ในใบสมัคร และจะต่อสัญญาจ้างอีก เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๙.๒ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๙.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสมจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ องค์การกลางกำหนดตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

- | | |
|---|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๒. รับสมัคร | วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
(เวลา ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป) |
| ๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร | วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| ๕. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| ๖. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |