



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มวิชาเอกที่รับสมัคร	จำนวน ๗ อัตรา
๑) วิชาเอกปฐมวัย	จำนวน ๑ อัตรา
๒) วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน ๓ อัตรา
๓) วิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
๔) วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๑.๑.๒ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท / เดือน

๑.๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ซึ่งอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับและมีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

๑.๒.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท / เดือน

๑.๒.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ซึ่งอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับและมีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

/ คุณสมบัติ....

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวิชาเอก กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ตามอัตราว่างที่รับสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและยังไม่หมดอายุ นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ได้แก่

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๒. ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู

ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในการสมัครได้



/๒.๒ พนักงาน...

๒.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๒.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, พาณิชยกรรม
- (๒) มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

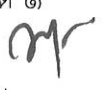
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

- (๑) ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

/ (๒) ในวันยื่น....



(๒) ในวันยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณีนิยม (สุภาพสตรีสวมกระโปรง)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

(๕) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่ง พนักงานราชการ ครูผู้สอน

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารทุกรายการ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น มีอัตรา ค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

๓.๓.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๕๐๐ บาท (เงินห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๓.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๒๐๐ บาท (เงินสองร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร สอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.surat1.go.th ดังนี้

๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑) ประกาศ...

- ๒) ประกาศผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓) ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๕.๑.๑ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๕.๑.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๕.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๕.๒.๑ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๕.๒.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(รายละเอียดหลักสูตร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และ ครั้งที่ ๒ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง) แต่แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วันและเวลาในการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จะทำการสรรหาและเลือกสรร โดยการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามกำหนดการ ดังนี้

ตำแหน่ง	รายการ	วัน/เวลา	วันที่
ครูผู้สอน	ความรู้ความสามารถทั่วไป	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
	ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ สังเกต และตรวจเอกสาร)	เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
พนักงานธุรการ	ความรู้ความสามารถทั่วไป	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
	ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ สังเกต และตรวจเอกสาร)	เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

/สำหรับสถานที่....

สำหรับสถานที่ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และหรือประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง) จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.surat1.go.th

๘.๑ การประกาศรายชื่อ

๘.๑.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๘.๑.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด หรือมีการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรใหม่ และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๖) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้ขึ้นบัญชีมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครนี้

๙. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งอนุมัติงบประมาณแล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง แต่ไม่เกินคราวละสี่ปี

๙.๒ การทำสัญญาจ้าง

๙.๒.๑ ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งแรก ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

/๙.๒.๒ สำหรับการ....

๙.๒.๒ สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันแต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี

๙.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่องให้กับผู้มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๙.๔ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

การจ้างพนักงานราชการจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับการจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- | | |
|--|--|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๒๙ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| ๒. รับสมัคร | วันที่ ๖ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) | ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| ๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) | วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| ๕. ประกาศผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ | ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| ๖. ดำเนินการประเมินสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง) | วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| ๗. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| ๘. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง | ๒ มกราคม ๒๕๖๘ |



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๑. ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๗ อัตรา

๑.๑ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนบ้านทองนายปาน	เกาะพะงัน	พ๓๐๙๔๘๙	

๑.๒ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ภาษาไทย จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนวัดนอก	ดอนสัก	พ๓๑๑๘๔๐	
๒	โรงเรียนวัดคีรีวงการาม	เกาะสมุย	พ๓๑๑๘๑๘	
๓	โรงเรียนบ้านควนราชา	กาญจนดิษฐ์	พ๓๑๐๔๘๒	

๑.๓ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา คณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนบ้านหาดรีน	เกาะพะงัน	พ๓๑๑๘๓๘	

๑.๔ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนบ้านวังหวาย	กาญจนดิษฐ์	พ๓๑๑๘๒๐	
๒	โรงเรียนวัดกุเขาทอง	เกาะสมุย	พ๓๑๑๘๔๔	

๒. ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สังกัด	กลุ่ม	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑	บริหารการเงินและสินทรัพย์	พ๑๐๑๑๐๖	

รายละเอียดตำแหน่ง กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก
 การสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ครูผู้สอน)
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ที่รับสมัคร	รหัส กลุ่มวิชา
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	๑. ปฐมวัย (๑) ปฐมวัย (๒) การอนุบาล (๓) อนุบาลการศึกษา (๔) การอนุบาลศึกษา (๕) ปฐมวัยศึกษา (๖) การศึกษาปฐมวัย (๗) โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย (๘) กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑) - (๗)	๑	๐๑
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	๒. ภาษาไทย (๑) ภาษาไทย (๒) การสอนภาษาไทย (๓) ภาษาและวรรณคดีไทย (๔) ภาษาไทยธุรกิจ (๕) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๖) กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑) - (๕)	๓	๐๒
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	๓. คณิตศาสตร์ (๑) คณิตศาสตร์ (๒) การสอนคณิตศาสตร์ (๓) คณิตศาสตร์ศึกษา (๔) การศึกษาคณิตศาสตร์ (๕) คณิตศาสตร์ประยุกต์ (๖) คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (๗) คณิตศาสตร์สถิติ (๘) กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑) - (๗)	๑	๐๓
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	๔. ภาษาอังกฤษ (๑) ภาษาอังกฤษ (๒) ภาษาอังกฤษศึกษา (๓) การสอนภาษาอังกฤษ (๔) ภาษาอังกฤษธุรกิจ (๕) วิธีสอนภาษาอังกฤษ (๖) ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (๗) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๘) กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑) - (๗)	๒	๐๔

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๑. พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑.๑ ทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๒) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๓) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๑.๑.๒ ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ

๑.๑.๓ ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๕) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและของสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑.๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- หลักการสอน และการจัดการเรียนรู้
- จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การวิจัยทางการศึกษา
- สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในเนื้อหากลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารจากใบสมัคร โดยประเมินจาก

๑.๓.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา

๑.๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ การสื่อสาร

๑.๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความเชื่อมั่นในตนเอง ความมั่นคงทางจิตใจ พร้อมทั้งจะเผชิญหน้ากับสถานการณ์ และตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ตามความสามารถ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจัดการกับปัญหาต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล

๑.๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

๑.๓.๕ กระบวนการคิด (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๒. พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

๕) ข่าวนิตยสารบ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป

๒.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการงานสำนักงาน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารจากใบสมัคร โดยประเมินจาก

๒.๓.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ การปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา

๒.๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงที วาจา บุคลิกภาพ การสื่อสาร

๒.๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความเชื่อมั่นในตนเอง ความมั่นคงทางจิตใจ พร้อมทั้งจะเผชิญหน้ากับสถานการณ์ และตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ตามความสามารถ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจัดการกับปัญหาต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล

๒.๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

๒.๓.๕ กระบวนการคิด (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

.....