

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบ ภาค ก และ ภาค ข สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๓๖๘,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕,๗๓๒,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ที่ ๒๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นายสำรวย ภัคดี | รองผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสุรียา เครือรัตน์ | รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายศุภชัย เวชกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๖.๔ นายสาธิต สร้างสกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมหวัง | กรรมการ |
| ๖.๕ นางจิรานันต์ แก้วมีศรี | ครู โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต | กรรมการ |
| ๖.๖ นางกัลยา แป๊ะป่อง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๗ นางธัญดา ทิพย์น้อย | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference) และกำหนดราคากลาง เกี่ยวกับรายละเอียดและเงื่อนไข การจ้างเหมาบริการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบ ภาค ก และ ภาค ข สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๒ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน และข้อ ๙.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อาจรวมกลุ่มกันตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับการออกข้อสอบให้สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพทางการศึกษาและมีประสบการณ์ในการออกข้อสอบตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์ วิธีการนี้ รวมทั้งจัดส่งข้อสอบตรวจกระดาษคำตอบและประเมินผลการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกลุ่มเพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๓๙๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในเขตตรวจราชการที่ ๕ ประกอบด้วย ๖ จังหวัด จำนวน ๑๙ เขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกันทั่วประเทศจึงจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบ ได้แก่ การออกข้อสอบ การจัดทำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ การรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจและประมวลผลการสอบ และการส่งผลการสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) และ ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา) สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งมีประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบ ตั้งแต่การออกข้อสอบ การจัดทำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ การรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจและประมวลผลการสอบ และการส่งผลการสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) และ ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน

ในสถานศึกษา) สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันพิจารณาผลการคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินการออกข้อสอบ

ผู้รับจ้างดำเนินการออกข้อสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ วิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตร ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ในแต่ละเนื้อหา ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) จำนวน ๓ วิชา ดังนี้

๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) มีเนื้อหาครอบคลุมจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑.๑) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๒) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๑.๓) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒) ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) มีเนื้อหาเพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น

๓) ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) มีเนื้อหาเพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิถีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) จำนวน ๓ วิชา ดังนี้

๑) มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) มีเนื้อหาครอบคลุม จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑.๑) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๑.๒) จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๑.๓) หลักสูตร ศาสตร์การสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

๑.๔) การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๑.๕) การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒) มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๒๖ กลุ่มวิชา มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้เนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบแข่งขัน

๓) ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) มีเนื้อหาครอบคลุม จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๓.๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

๓.๑.๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๓.๑.๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๓.๑.๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๕) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

๓.๑.๘) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย

๓.๒) แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

๓.๒.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๓.๒.๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ

๓.๒.๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๑.๒ กำหนดกรอบโครงสร้างหรือแผนผังการออกข้อสอบ (Test Blueprint)

ผู้รับจ้างดำเนินการกำหนดกรอบโครงสร้างหรือแผนผังการออกข้อสอบของแบบทดสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) แบบปรนัยเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก โดยให้เห็นถึงระดับพฤติกรรมที่วัด ตั้งแต่ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า โดยมีจำนวนข้อและคะแนนครอบคลุมเนื้อหาหลักสูตรตามข้อ ๔.๑.๑

๔.๑.๓ การออกข้อสอบ ต้องออกข้อสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ตามกรอบโครงสร้างหรือแผนผังการออกข้อสอบ (Test Blueprint) ตามข้อ ๔.๑.๒ โดยมีรายละเอียดของแบบทดสอบ ดังนี้

๑) แบบทดสอบในแต่ละฉบับเป็นข้อสอบแบบปรนัยเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก โดยมีจำนวนข้อสอบในแต่ละฉบับ ดังนี้

๑.๑) แบบทดสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑.๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ จำนวน ๑๐๐ ข้อ

๑.๑.๒) ทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ ข้อ

๑.๑.๓) ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ๕๐ ข้อ

๑.๒) แบบทดสอบ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๒.๑) มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๗๕ ข้อ

๑.๒.๒) มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) จำนวน ๒๖ กลุ่มวิชา ๆ ละ ๑๐๐ ข้อ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความรู้เนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบแข่งขัน รายละเอียดข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิสอบตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เปิดสอบแข่งขันฯ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๑.๒.๓) ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิรูปการศึกษา จำนวน ๒๕ ข้อ

๒) เนื้อหาข้อสอบวัดระดับพฤติกรรม ตั้งแต่ความเข้าใจ การนำไปใช้การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า โดยให้มีเนื้อหาข้อสอบตามสัดส่วน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามหลักการวัดและประเมินผล

๓) ข้อสอบที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑) มีความเป็นปรนัย (Objectivity) มีความชัดเจนในการถามตรวจสอบคะแนนได้ตรงกัน และแปลความหมายของคะแนนได้อย่างเดียวกัน

๓.๒) เป็นที่ยอมรับได้ (Acceptability) โดยเครื่องมือได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้เข้ารับการทดสอบ

๔.๑.๔ การจัดทำแบบทดสอบ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแบบทดสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๔.๑ การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๑) แบบทดสอบ ใช้กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม ขนาด A๔

๒) กระดาษคำตอบใช้กระดาษ ๑๐๐ แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๘.๕ นิ้ว

๓) จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ที่พิมพ์มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน จำแนกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ และจัดทำแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละสามของแต่ละวิชา ตามจำนวนผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ตามกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ของแต่ละสนามสอบ ในกรณีคำนวณแล้วไม่ถึง ๑ ฉบับ ให้มีอย่างน้อย ๓ ฉบับ ในแต่ละวิชา

๔) แบบทดสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ที่จัดพิมพ์ในแต่ละวิชา ๆ ละ ๒ ฉบับ เป็นแบบทดสอบมาตรฐานตามโครงสร้าง

๔.๑.๔.๒ การบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๑) บรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบสำหรับลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ อยู่ในซองเดียวกันให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ที่หน้าซองและหน้ากล่อง พร้อมปิดผนึก

๒) บรรจุแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ให้แยกเป็นซองแบบทดสอบสำรอง และซองกระดาษคำตอบสำรองให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ที่หน้าซองและหน้ากล่อง พร้อมปิดผนึก

๓) การจัดเรียงแบบทดสอบในแต่ละห้องสอบ ให้จัดเรียงแบบทดสอบสลับตามจำนวนแบบทดสอบมาตรฐานตามโครงสร้างอย่างเป็นระบบ

๔.๒ การส่งและการรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

ผู้รับจ้างดำเนินการส่งและรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป)

๔.๒.๑.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสารการรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบ สำรองและกระดาษคำตอบสำรองที่บรรจุซองและบรรจุกล่องเรียบร้อยแล้ว ไปยังสนามสอบแต่ละสนาม ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด ในวันสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ก่อนทำการสอบ โดยมีหลักฐานการรับส่ง

๔.๒.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่ดำเนินการสอบแล้ว พร้อมแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง จากสนามสอบแต่ละสนาม กลับมายังหน่วยงานของ ผู้รับจ้าง หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ในวันสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) เพื่อดำเนินการตรวจและ ประมวลผลการสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ต่อไป โดยมีหลักฐานการรับส่ง

๔.๒.๒ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ)

๔.๒.๒.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสารการรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบ สำรองและกระดาษคำตอบสำรองที่บรรจุซองและบรรจุกล่องเรียบร้อยแล้ว ไปยังสนามสอบแต่ละสนาม ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด ในวันสอบ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ก่อนทำการสอบ โดยมีหลักฐานการรับส่ง

๔.๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่ดำเนินการสอบแล้ว พร้อมแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง จากสนามสอบแต่ละสนาม กลับมายังหน่วยงาน ของผู้รับจ้าง หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ในวันสอบ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) เพื่อดำเนินการ ตรวจและประมวลผลการสอบ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ต่อไปโดยมีหลักฐานการรับส่ง

๔.๓ การตรวจและประมวลผล และการจัดทำบัญชีผลการสอบ ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ)

ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจและประมวลผล และจัดทำบัญชีผลการสอบ ภาค ก (ความรู้ ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จำนวนแบบทดสอบสำรอง และกระดาษคำตอบสำรอง ที่ได้รับมาจากทุกสนามสอบ

๔.๓.๒ ตรวจสอบกระดาษคำตอบตามเฉลยของแบบทดสอบแต่ละฉบับด้วยเครื่องตรวจ กระดาษคำตอบระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความถูกต้องและแม่นยำ

๔.๓.๓ จัดทำบัญชีรายชื่อของผู้สอบผ่าน ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) (ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ) เป็นข้อมูลแสดงเฉพาะรายชื่อ เรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ เป็นบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยผู้รับจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า

๔.๔ การส่งมอบผลการสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐาน ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบผลการสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยดำเนินการ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเฉพาะบัญชีรายชื่อของผู้สอบผ่าน ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ตามข้อ ๔.๓.๓ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลังจากสอบ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) เสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๗ วัน เพื่อเป็นข้อมูลในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา)

ครั้งที่ ๒ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเฉพาะบัญชีรายชื่อของผู้สอบผ่าน ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) และภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายหลังจากได้รับการประเมินภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา) ภายใน ๗ วัน

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งข้อมูลและคะแนนสอบ ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา) โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประมวลผลการสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) และภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ และการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประเมินภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา) ภายใน ๓ วัน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดทำข้อสอบและการทดสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอน ตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้างจนเสร็จสิ้นการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบ และประมวลผลภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) และภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา) จำนวน ๔๕ วัน

๖. ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการเกี่ยวกับออกข้อสอบและการทดสอบ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับออกข้อสอบและการทดสอบ ทุกขั้นตอน โดยมีมาตรการในการรักษาความลับ และมาตรการป้องกันการทุจริตของทางราชการ

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้นในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง ทุกขั้นตอน และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เว้นแต่ปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงให้รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือสอบสวนหาข้อเท็จจริงในทุกกรณีที่เกิดขึ้น

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องทำลายข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำแบบทดสอบ (ไม่รวมชุดแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ) ภายหลังจากดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บต้นฉบับแบบทดสอบพร้อมเฉลยของแบบทดสอบภาค ก ภาค ข ของแต่ละวิชา แบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่สอบเสร็จแล้ว และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ในห้องมั่นคงปลอดภัย และสามารถตรวจสอบได้ เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาและหลังจากครบกำหนดแล้วให้

ดำเนินการทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และส่งหลักฐานรายงานการทำลายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๘ เอกสารในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบทั้งหมดให้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗. เจ็อนไขการสงมอบงานและการแบ่งวดงาน

๗.๑ การสงมอบงานการจ้งเหมาะดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๑.๑ ผู้รับจ้งต้องสงมอบบัญชีสรูปจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ที่จะจัดสงไปยังสนามสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ว่าจ้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนวันสอบในแต่ละภาค ๑ วัน ณ หน่วยงานของผู้รับจ้ง โดยมีหลักฐานการรับสง

๗.๑.๒ ผู้รับจ้งต้องสงมอบและรับมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ตามข้อ ๔.๒ ระหว่างผู้รับจ้งกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๗.๑.๒.๑ ผู้รับจ้งต้องสงมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรองที่บรรจุซองและบรรจุกล่องเรียบร้อยแล้ว ไปยังสนามสอบแต่ละสนาม ในวันสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ก่อนทำการสอบ โดยมีหลักฐานการรับสง

๗.๑.๒.๒ ผู้รับจ้งต้องรับมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ที่ดำเนินการสอบแล้ว พร้อมแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรองจากสนามสอบแต่ละสนาม กลับมายังหน่วยงานของผู้รับจ้ง หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ในวันสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) เพื่อนำไปตรวจและประมวลผลการสอบ ภาค ก โดยมีหลักฐานการรับสง

๗.๑.๒.๓ ผู้รับจ้งต้องสงมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) และแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรองที่บรรจุซองและบรรจุกล่องเรียบร้อยแล้ว ไปยังสนามสอบแต่ละสนาม ในวันสอบ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ก่อนทำการสอบ โดยมีหลักฐานการรับสง

๗.๑.๒.๔ ผู้รับจ้งต้องรับมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ที่ดำเนินการสอบแล้ว พร้อมแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง จากสนามสอบแต่ละสนาม กลับมายังหน่วยงานของผู้รับจ้ง หลังจากเสร็จสิ้น การสอบในวันสอบ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) เพื่อนำไปตรวจและประมวลผลการสอบภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) โดยมีหลักฐานการรับสง

๗.๑.๒.๕ ผู้รับจ้งต้องจัดสงสำเนาสำเนาหลักฐานการรับสงบัญชีสรูปจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ แบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ตามข้อ ๗.๑.๑ และสำเนาหลักฐานการรับสงแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ตามข้อ ๗.๑.๒ พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ PDF ใน Flash Dive จำนวน ๒ อัน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลังจากสอบ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) เสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๗ วัน

๗.๑.๓ ผู้รับจ้งต้องสงมอบบัญชีผลการสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ดังนี้

๗.๑.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัญชีรายชื่อของผู้สอบผ่าน ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ตามข้อ ๔.๓.๓ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลังจากสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) เสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๗ วัน โดยมีหลักฐานการรับส่ง

๗.๑.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัญชีรายชื่อของผู้สอบผ่าน ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ตามข้อ ๔.๓.๓ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา) ๗ วัน โดยมีหลักฐานการรับส่ง

๗.๑.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัญชีผลการสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) และสำเนาหลักฐานการรับส่ง ตามข้อ ๗.๑.๓.๑ และ ๗.๑.๓.๒ พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ PDF ใน Flash Drive จำนวน ๒ อัน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๓ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา)

๗.๑.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้าง ภายใน ๗ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา) ประกอบด้วย

๑) ต้นฉบับแบบทดสอบพร้อมเฉลยของแบบทดสอบมาตรฐานตามโครงสร้าง ทั้ง ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ของแต่ละวิชา

๒) ผลการวิเคราะห์ข้อสอบทั้งระบบ พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ PDF ใน Flash Drive จำนวน ๒ อัน ดังนี้

๒.๑) จัดทำสถิติเบื้องต้น รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๒.๒) สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลฯ ดังนี้
- แนวทางการสร้างข้อสอบ นำเสนอเกี่ยวกับการวางแผนการสร้างข้อสอบ คณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กรอบโครงสร้างหรือแผนผังการออกข้อสอบ (Test Blueprint) ขั้นตอนการสร้างข้อสอบและการตรวจสอบคุณภาพข้อสอบ

- ผลการวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบ นำเสนอเกี่ยวกับค่าความยากง่าย ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเที่ยง และสัดส่วนความยากง่ายของข้อสอบในแต่ละฉบับ

- ผลการทดสอบ นำเสนอเกี่ยวกับจำนวนและผลการสอบ สัดส่วนของคะแนนสอบตามช่วงระดับคะแนน

๗.๒ งวดงาน ตามรายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารและแผนการดำเนินการงานจ้างเหมาดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานตามสัญญาจ้างและตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ตามข้อ ๗.๑.๑ - ข้อ ๗.๑.๓ ภายใน ๑๕ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) และส่งมอบงานภายใน ๒๔ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานตามสัญญาจ้างและตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ตามข้อ ๗.๑.๓ ภายใน ๗ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการประเมินภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา) และส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๘. การตรวจรับงานการจ้างและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง


ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และจ่ายเป็นเงินร้อยละ ๑๐๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๙. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)


ข้อหนึ่งข้อใดที่เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง อันจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการและการสอบแข่งขันครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญารวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๐. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จำนวนเงิน ๕,๓๖๘,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ราคากลางในงานจ้างครั้งนี้ จำนวน ๑๓,๕๒๒ คน เป็นเงิน ๔,๗๓๒,๗๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายสำรวย กักดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสุริยา เครือรัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

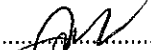
(นายศุภชัย เวชกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ

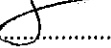
(นายสารัตต์ สร้างสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางจิรนนต์ แก้วมีศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางกัลยา แผ้วป้อง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางธัญดา ทิพย์น้อย)

เอกสารแนบท้าย ๑

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference) เกี่ยวกับรายละเอียดและเงื่อนไข
การจ้างเหมาบริการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบ ภาค ก และ ภาค ข
สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๖

.....

แบบทดสอบ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)

ที่	รหัสวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	ที่	รหัสวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
๑	๐๑	คณิตศาสตร์	๑๔	๒๔	ดนตรี/ดนตรีศึกษา
๒	๐๒	ภาษาไทย	๑๕	๒๕	ดนตรีไทย
๓	๐๓	ภาษาอังกฤษ	๑๖	๒๖	ดนตรีสากล
๔	๐๗	ภาษาจีน	๑๗	๒๙	อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์
๕	๐๘	ภาษาญี่ปุ่น	๑๘	๒๗	นาฏศิลป์
๖	๐๙	ภาษาเกาหลี	๑๙	๓๐	ศิลปะ/ศิลปศึกษา
๗	๑๓	วิทยาศาสตร์	๒๐	๓๔	เกษตร/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์
๘	๑๔	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒๑	๓๕	คหกรรม/คหกรรมศาสตร์
๙	๑๗	ชีววิทยา	๒๒	๓๖	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา
๑๐	๑๘	สังคมศึกษา	๒๓	๓๗	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๑๑	๒๐	ประวัติศาสตร์	๒๔	๓๘	จิตวิทยาและการแนะแนว/แนะแนว
๑๒	๒๒	สุขศึกษา	๒๕	๓๙	บรรณารักษ์
๑๓	๒๓	พลศึกษา	๒๖	๔๐	การเงิน/การบัญชี

ข้อมูลจำนวนผู้สมัครผู้ช่วย ที่ประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลังวันที่ 6 มิถุนายน 2566)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา																			รวม
		สพ.พท1	สพ.พท2	สพ.สญ1	สพ.สญ2	สพ.สญ3	สพ.สญ4	สพ.สญ5	สพ.สญ6	สพ.สญ7	สพ.สญ8	สพ.สญ9	สพ.สญ10	สพ.สญ11	สพ.สญ12	สพ.สญ13	สพ.สญ14	สพ.สญ15	สพ.สญ16	สพ.สญ17	
1	คณิตศาสตร์	77	49	96	124	159	38	102	114	47	27	259	53	124	56	35	1,560				
2	ภาษาไทย	58	43	92	77	205	52	136	161	37	66	234	54	50	43	57	1,365				
3	ภาษาอังกฤษ	63	84	74	81	150	35	130	109		108	286	32	63	41		1,256				
4	ภาษาจีน							27													27
5	ภาษาญี่ปุ่น														6						6
6	ภาษาเกาหลี													1	1						2
7	วิทยาศาสตร์	132							501			733					1,566				
8	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		142					599													97
9	ชีววิทยา																				114
10	สังคมศึกษา	107	107	250	137	450					61	337	53	328	49		1,879				
11	ประวัติศาสตร์														9						9
12	สุขศึกษา	30																			30
13	พลศึกษา	67	103	89	163	165	59	141	190			654		230	171		2,092				
14	ดนตรี/ดนตรีศึกษา		15					18						6	12	27		78			
15	ดนตรีไทย	21	13	12	20					15					47			128			
16	ดนตรีสากล	9													46			79			
17	อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์															124		124			
18	ศิลปะ/ศิลปะศึกษา									93					75			261			
19	นาฏศิลป์	23																332			
20	เกษตร/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์				26	29		46	52		33		14	54				45			
21	ศุภกรรม/ศุภกรรมศาสตร์	3											4	28	18	10		108			
22	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	12	11	12	24	10		22	35	9	20	139	20					63			
23	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	95	70	174	123	285	73	157	204	68	76	350						314			
24	จิตวิทยาและการแนะแนว/แนะแนว														21				21		
25	บรรณารักษ์	4													22				26		
26	การเงิน/การบัญชี															28	11		39		
	รวม	191	637	799	776	1,453	257	1,471	1,566	639	391	3,016	236	1,095	590	21	445	13,522			

หน้า ๑๒๖

สถานที่จัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2566 สำนักงานกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการที่ 5
(ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา สตูล)

ที่	สพท.	สถานที่จัดสอบ 1	สถานที่จัดสอบ 2	สถานที่จัดสอบ 3	สถานที่จัดสอบ 4
1	สพท.ชุมพร 1	โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพร วิทยาลัยเทคนิค			
2	สพท.ชุมพร 2	โรงเรียนชุมชนวัดขันเงิน			
3	สพท.สุราษฎร์ธานี 1	โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี			
4	สพท.สุราษฎร์ธานี 2	โรงเรียนพุนพิงพิทยาคม			
5	สพท.สุราษฎร์ธานี 3	โรงเรียนเวียงสระ			
6	สพท.นครศรีธรรมราช 1	โรงเรียนบ้านทวดทอง			
7	สพท.นครศรีธรรมราช 2	โรงเรียนสตรีทุ่งสง	โรงเรียนบ้านหนองหว้า		
8	สพท.นครศรีธรรมราช 3	โรงเรียนเชียรใหญ่	โรงเรียนบ้านบางพระ	โรงเรียนบ้านป่าเข็ญ	
9	สพท.นครศรีธรรมราช 4	โรงเรียนปะทิวมนต์			
10	สพท.สงขลา 2	โรงเรียนบ้านหน้าศาลิ่ง(ราษฎร์สามัคคี)			
11	สพท.สงขลา 3	โรงเรียนนาทวีวิทยาคม	โรงเรียนบ้านนาทวี	โรงเรียนบ้านนา	โรงเรียนชะนงูปลัด
12	สพท.สตูล	โรงเรียนบ้านคลองซูด			
13	สพท.นครศรีธรรมราช	โรงเรียนเบญจมราชูทิศ			
14	สพท.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี			
15	สพท.พัทลุง	โรงเรียนสตรีพัทลุง			
16	สพท.สงขลา สตูล	โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา			

๐๓๑๐

