



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.2552 ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 511/2559 ลง ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2559 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับและมีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(8) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)

(9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 และในกรณีสมัครแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคง สมณเพศอยู่ในวันสอบ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
- (2) มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เลขที่ 389/5 หมู่ที่ 4 ถนนดอนนกก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 ระหว่างวันที่ 28 มิถุนายน 2565 - วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้ประสงค์จะสมัครฯ ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ทำการสมัคร

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ชุด
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน 3 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร จำนวน 1 ชุด

ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย ที่มุมล่างด้านขวาของเอกสาร

3.3 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของผู้สมัครภายหลัง ปรากฏว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมการสอบแต่อย่างใด

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และทางเว็บไซต์ www.surat1.go.th

5. หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 ครั้ง ดังนี้

5.1 ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ดังนี้

5.1.1 วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) เป็นการทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(1) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

(2) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ และ

(3) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

5.1.2 วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) เป็นการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(1) ความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมายและบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

(2) ความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความ หรือบทความ และความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

5.2 ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารจากใบสมัคร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ดังนี้

(1) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (10 คะแนน)

พิจารณาจาก การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

(2) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (10 คะแนน)

พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ การสื่อสาร

(3) วุฒิภาวะทางอารมณ์ (10 คะแนน)

พิจารณาจากความเชื่อมั่นในตนเอง ความมั่นคงทางจิตใจ พร้อมทั้งจะเผชิญหน้ากับสถานการณ์ และตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ตามความสามารถ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจัดการกับปัญหาต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล

(4) การมีปฏิภาณไหวพริบ (10 คะแนน)

พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

(5) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (10 คะแนน)

พิจารณาจาก กระบวนการคิดซึ่งสามารถประยุกต์ทฤษฎีจรรยาบรรณไปสู่การคิดค้นสร้างสิ่งประดิษฐ์ที่แปลกใหม่หรือรูปแบบความคิดใหม่และเจตคติและอุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. วันและเวลาในการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะทำการสรรหาและเลือกสรร โดยการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดการ ดังนี้

วัน/เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม 150 คะแนน	วิธีการประเมิน
วันที่ 10 กรกฎาคม 2565			
เวลา 09.00 - 11.00 น.	ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1	100 คะแนน	สอบข้อเขียน
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2	50 คะแนน	สอบสัมภาษณ์

สำหรับสถานที่ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) และประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับประเมินสมรรถนะ

8. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายใน วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และทางเว็บไซต์ www.surat1.go.th

8.1 การประกาศรายชื่อ

เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8.2 การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด 2 ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรใหม่ และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- 2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- 3) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- 4) ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด
- 5) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่

ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครนี้

9. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

9.1 จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งอนุมัติงบประมาณแล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง แต่ไม่เกินคราวละสี่ปี

9.2 การทำสัญญาจ้าง

9.2.1 ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งแรก ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

9.2.2 สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน นับแต่วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี

9.3 เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่องให้กับผู้มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

9.4 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทราบด้วย อนึ่ง การจ้างพนักงานราชการจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับการจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2565



(นายชูศักดิ์ ชูช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565

- | | |
|--|---|
| - ประกาศรับสมัคร | ภายใน วันที่ 21 มิถุนายน 2565 |
| - รับสมัคร | ระหว่างวันที่ 28 มิถุนายน 2565
ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2565
(เว้นวันหยุดราชการ) |
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ | ภายใน วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 |
| - ดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1(สอบข้อเขียน)
และประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2(สอบสัมภาษณ์) | วันที่ 10 กรกฎาคม 2565 |
| - ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร | ภายใน วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 |
| - รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง / เริ่มจ้าง | วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 |

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2565

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	18,000 บาท
อัตรารว่าง	จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ท6426

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
3. จัดทำแผนงานโครงการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อ เป็นเอกสารอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
5. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อ พัฒนางานด้านการศึกษา
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

.....