



ประกาศ โรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี

เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี ประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้
สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑.) ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหา

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.) ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ใน
ลักษณะงานที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบอย่างใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทาง
ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียด ดังนี้

๑. รับ – ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ
๒. จัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เก็บและค้นหาหนังสือราชการ
๔. กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ
๖. พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่างๆ
๗. บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม
๘. ถ่ายเอกสาร เรียงหน้ากระดาษ เย็บเล่ม รวมเรื่อง
๙. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร
๑๐. ช่วยเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป
๑๒. ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง
๑๓. ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์
๑๔. ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๑๕. ต้อนรับและบริการเครื่องดื่มแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.) คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒.๓ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕.) เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๕.๒,๕.๓,๕.๔,๕.๕ และ ๕.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖.) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี

๗.) วิธีการสรรหา/วันเวลา/สถานที่สรรหา/หลักสูตรการสรรหา

โรงเรียนจะดำเนินการสรรหาในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี รายละเอียด ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการสรรหา	หมายเหตุ
๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถตามข้อบ่งชี้ การกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

๘.) **เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ได้รับการสรรหาจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการสรรหาจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.) **วันประกาศผลการสรรหา**

โรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี จะประกาศผลการสรรหา ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี

๑๐.) **การขึ้นบัญชี / การยกเลิกการขึ้นบัญชี**

ผู้ได้รับการสรรหาจะได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการจ้างครบถ้วนแล้วตามประกาศรับสมัคร และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๔) ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๑๑.) **การจัดทำสัญญาจ้าง**

จัดทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนือง ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

อนึ่ง การสรรหานี้เป็นการสรรหาเพื่อเตรียมการจ้างเท่านั้น โรงเรียนจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสุณี รักเมือง ตีจันทิก)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี

กำหนดการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๑. ประกาศรับสมัครสรรหา	วันที่ ๑๓-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. รับสมัคร	วันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและ หน้าที่ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	วันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖. การจัดทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

(นางสุณี รักเมือง ต.จันทิก)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี

