



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ
สำนักงานลูกเสือจังหวัดสุราษฎร์ธานีและสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ สำนักงานลูกเสือจังหวัดสุราษฎร์ธานีและสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานลูกเสือจังหวัดและลูกเสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2536 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ สำนักงานลูกเสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 1 อัตรา

1.2 ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาระงานของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1.2.1 ปฏิบัติงานในการดูแลค่ายลูกเสือจังหวัด

- 1) งานดูแลสถานที่ ดูแลระบบน้ำประปา และระบบไฟฟ้า
- 2) งานประสานงานและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น
- 3) งานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาขอใช้ค่ายลูกเสือ

1.2.2 ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานหรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนดขึ้น

1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) งานขออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ
- 2) งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ทุกระดับ
- 3) งานพิธีถวายบังคมพระบรมราชานุสรณ์ เนื่องใน “วันวชิราวุธ”
- 4) งานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
- 5) งานขอเหรียญสดุดีลูกเสือ
- 6) งานขอเข็มบำเพ็ญประโยชน์
- 7) งานขอตั้งกอง กลุ่ม และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- 8) จัดทำรายงานกิจการลูกเสือประจำปี
- 9) งานฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารี
- 10) จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี
- 11) งานพัฒนา และการขอใช้ค่ายลูกเสือ
- 12) งานพัฒนากิจการลูกเสือ เนตรนารี

1.3 อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,690 บาท ในปีงบประมาณ 2561 จะจ้างตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 ส่วนในปีงบประมาณต่อไป จะจ้างได้เมื่อได้รับงบประมาณจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)
- (10) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (11) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 2.2.2 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่กิจการลูกเสือ
- 2.2.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

(1) ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เลขที่ 389/5 ถนนดอนนก หมู่ที่ 4 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ 13 - 19 กรกฎาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

(2) ในวันยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณีนิยม

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป)

(2) วุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

(3) ระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกได้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายมายื่นแทนได้

(4) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

(5) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

(6) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ เอกสารทุกรายการ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2561 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และหรือทางเว็บไซต์ www.surat1.go.th

5. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน รายละเอียดตามหลักสูตรการสรรหาแนบท้ายประกาศนี้

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

สำหรับสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

8. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

8.1 การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ภายใน วันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และทางเว็บไซต์ www.surat1.go.th

8.2 การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด 2 ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด หรือมีการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรใหม่ โดยขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 8.2.1 ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- 8.2.2 ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- 8.2.3 ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- 8.2.4 บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- 8.2.5 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

9. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

9.1 จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครั้งแรก ในวันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 09.30 น. โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 โดยใช้รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง ตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร และจะต่อสัญญาจ้างอีก เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

9.2 เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

9.3 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2561



(นายผืน หอมเกตุ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ
สำนักงานลูกเสือจังหวัดสุราษฎร์ธานีและสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561)

- | | |
|---|---|
| 1. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 |
| 2. รับสมัคร | วันที่ 13 – 19 กรกฎาคม 2561
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2561 |
| 4. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร | วันที่ 25 กรกฎาคม 2561 |
| 5. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 |
| 6. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง | วันที่ 1 สิงหาคม 2561 |

**หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ
สำนักงานลูกเสือจังหวัดสุราษฎร์ธานีและสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561)**

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร(จากหลักฐานการรับสมัคร) โดยประเมินจาก

1. ความรู้ (10 คะแนน) พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้
 - ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
 - ประสบการณ์ทางการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. ความสามารถ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่
ความสามารถพิเศษ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา
และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ
3. ประสบการณ์ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาประสบการณ์การทำงาน การประกอบคุณงาม
ความดี การดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
4. บุคลิกภาพทั่วไป (10 คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกาย
และจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา
 - ความประพฤติและอุปนิสัย
 - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
5. ทักษะ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาทัศนคติ แรงจูงใจและวุฒิภาวะทางอารมณ์
