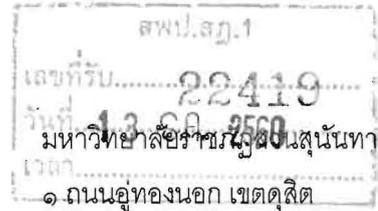




ที่ ศธ ๐๕๖๗ / ๓๔๖๒



กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร " การบริหารสินทรัพย์ " รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการอบรม หลักสูตร " การบริหารสินทรัพย์ " รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕
  ๒. กำหนดการโครงการอบรมฯ
  ๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรมฯ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรม หลักสูตร " การบริหารสินทรัพย์ " รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ถาวร ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การควบคุม การจำหน่ายออกจากทะเบียนคุม ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา/การบริหารสินทรัพย์ที่อาจได้รับการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบหรือหน่วยตรวจสอบภายนอก ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในมาตรการต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนดให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติ เพื่อเพิ่มการควบคุมดูแลและบริหารสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญของการอบรมโครงการฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญผู้บริหาร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานบัญชี เจ้าหน้าที่งานการเงิน เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่แผนงบประมาณของหน่วยงานสมัครเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ และขอความกรุณากรอกใบสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามช่องทางที่ได้กำหนดไว้ในใบสมัคร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญเชิญส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรม จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๓๐ โทรสาร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๑๕



## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ การบริหารสินทรัพย์” รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาครัฐโดยกรมบัญชีกลางออกกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้เงินเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ในขณะที่กรมบัญชีกลางรายงานสรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พบว่า ด้านการจัดซื้อจัดจ้างส่วนราชการมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและมีระบบควบคุมภายในไม่เหมาะสมและเพียงพอ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.2/ว 342 ลงวันที่ 5 กันยายน 2560) และจากรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบว่สินทรัพย์ของรัฐบาลกลางและหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ ๕๔.๔๕ เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารทรัพย์สินของหน่วยงานภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควรให้ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการบริหารทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์ตอบแทน (<http://www.newsdatatoday.com/index.php/politic/มติ-กรม/15300> -รายงานการเงินรวมภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556.html ) การบริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต้องอาศัยกระบวนการจัดหาสินทรัพย์ที่ตรงกับความต้องการการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินได้อย่างคุ้มค่า และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลสินทรัพย์ที่เหมาะสม ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐรวมถึงหน่วยงานรัฐวิสาหกิจควรให้ความสำคัญในการบริหารสินทรัพย์ เพื่อควบคุมข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการจัดหาพัสดุและลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบของหน่วยงานเองและหน่วยตรวจสอบภายนอก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารสินทรัพย์ในองค์กร จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ การบริหารสินทรัพย์” รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕ อย่างต่อเนื่อง โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัสดุ ด้านบัญชี และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งท่านเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มาบรรยายให้ความรู้จากประสบการณ์จริงที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ นำความรู้ไปปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

**วัตถุประสงค์ :**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ถาวร ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การควบคุม การจำหน่ายออกจากทะเบียนคุม

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา/การบริหารสินทรัพย์ที่อาจได้รับการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบหรือหน่วยตรวจสอบภายนอก

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในมาตรการต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนดให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติ เพื่อเพิ่มการควบคุมดูแลและบริหารสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**หัวข้อในการฝึกอบรม :**

๑. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ได้มาของพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า และ แลกเปลี่ยน ตามที่กำหนดในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. กระบวนการบริหารสินทรัพย์ ตั้งแต่การจัดหาพัสดุ ไปจนถึงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

๓. หลักการควบคุมดูแลและวิธีการตรวจนับสินทรัพย์ให้ถูกต้องกับข้อเท็จจริง

๔. ข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการจัดหาและการบริหารสินทรัพย์ที่อาจได้รับการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอก

๕. มาตรการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนดให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติ

๖. ข้อบกพร่องด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่ได้รับการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ

**กลุ่มเป้าหมาย :**

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานบัญชี เจ้าหน้าที่งานการเงิน เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่แผนงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/บุคคลที่สนใจทั่วไป

**จำนวนผู้เข้ารับการอบรม**

รุ่นที่ ๔ จำนวน ๖๐ ท่าน

รุ่นที่ ๕ จำนวน ๖๐ ท่าน

ระยะเวลาในการอบรม รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ค่างวดเบี้ยนในการสมัครเข้ารับการอบรม

ค่างวดเบี้ยนผู้เข้ารับการอบรม จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท/ท่าน (รวมอาหารว่าง เครื่องดื่ม/อาหารกลางวัน/เอกสารประกอบการอบรม และวุฒิบัตร) ไม่รวมค่าที่พัก **พิเศษ** สำหรับท่านที่สมัครและชำระค่างวดเบี้ยนก่อนวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ จะได้รับส่วนลดพิเศษชำระเพียงท่านละ ๓,๒๐๐ บาท

### การรับสมัคร

๑. รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

๒. ผู้สนใจกรอกใบสมัครและส่งเอกสารมาตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ E-mail : rachanoo\_pc@hotmail.com (ถ่ายภาพใบสมัครส่งผ่าน E-mail)

๒.๒ Line ; ID: aijang1234 และ ID: 0972426167 (ถ่ายภาพใบสมัครส่งผ่าน Line)

๒.๓ โทรสาร ๐๒-๑๖๐๑๑๑๕

๓. วิธีการชำระเงินค่างวดเบี้ยนอบรม ดังนี้

๓.๑ ชำระด้วยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “ นางจุฬิรัตน์ จันทน์นิตย์ และ นางสาววิภา คงสูงเนิน ” เลขที่บัญชี ๐๗๔-๗-๒๘๓๒๗-๓ และส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางในข้อ ๒ การชำระเงินค่างวดเบี้ยน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งมอบให้ท่านในวันที่เข้ารับการอบรม

๔. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ งานบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐-๒๑๖๐-๑๐๓๐, ๐๕๔-๓๕๑๕๕๓๓, ๐๕๗-๒๔๒๖๑๖๗, ๐๘-๕๘๕๕๘๒๐, ๐๕๕-๘๖๗๖๕๕๖, ๐๕๔-๘๕๒๓๓๖๖ และ ๐๘๓-๐๕๗๐๐๓๕

### สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสินทรัพย์ถาวรตั้งแต่การได้มาจนถึงการตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ และสามารถควบคุมข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการจัดหาและการบริหารสินทรัพย์ เพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบของหน่วยงานเองและหน่วยตรวจสอบภายนอก ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารจัดการสินทรัพย์เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งสามารถบริหารความเสี่ยงในการบริหารสินทรัพย์ได้มากยิ่งขึ้น

## กำหนดการ โครงการอบรม

หลักสูตร “ การบริหารสินทรัพย์ ” รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕  
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
 ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดี ที่ ๘ และ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

- |               |   |
|---------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ | ลงทะเบียน   |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ | พิธีเปิดโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ฤาเดช เกิดวิชัย<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา   |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ | - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ได้มาของพัสดุ<br>โดยการซื้อ จ้าง เช่า และแลกเปลี่ยน<br>- กระบวนการบริหารสินทรัพย์ ตั้งแต่การจัดหาพัสดุไปจนถึง<br>การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ | - หลักการควบคุมดูแล/วิธีการตรวจนับสินทรัพย์<br>ให้ถูกต้องกับข้อเท็จจริง   |

วันศุกร์ ที่ ๙ และ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

- |               |  |
|---------------|--|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ | - ข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาดในการจัดหาและการบริหาร<br>สินทรัพย์ที่อาจได้รับการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ   |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ | - มาตรการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนดให้<br>หน่วยรับตรวจปฏิบัติ<br>- ข้อบกพร่องด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่ได้รับการทักท้วงจาก<br>หน่วยงานตรวจสอบ |

## หมายเหตุ

- |               |                       |
|---------------|-----------------------|
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ | พักรับประทานอาหารว่าง |

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

หลักสูตร “ การบริหารสินทรัพย์ ”

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑     รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน)

๑.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๒.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๓.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๔.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๕.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

กรณีมีปัญหาต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อ(ตัวแทน).....

\*\*หมายเหตุ เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเอกสารการชำระเงินมาตามช่องทาง ดังนี้

๑. E-mail : rachanoo\_pc@hotmail.com

๒. Line : ID : aijang1234 และ ID: 0972426167

๓. โทรสาร ๐๒-๑๖๐๑๑๑๕

สถานที่ติดต่อ งานบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ ๑ ถนนอุททองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐๐ , โทรศัพท์ ๐-๒๑๖๐-๑๐๓๐, ๐๙๔-๓๕๑๕๕๕๓๓ , ๐๙๗-๒๔๒๖๑๖๗ , ๐๘-๙๘๔๕๘๒๐, ๐๙๕-๘๖๗๖๕๕๖, ๐๙๔-๘๕๒๓๓๖๖ และ ๐๘๓-๐๕๗๐๐๓๗



โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อบรม โครงการบริหารสินทรัพย์ ปี 61

ระหว่างวันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2561

ชื่อผู้พัก..... นามสกุล .....

พักคู่กับ..... นามสกุล .....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail : .....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่..... ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟฟีเรียร์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซิทีวิว) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ดีลักซ์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,600.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนวันล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง
3. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา 14.00 น.

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อบรม โครงการบริหารสินทรัพย์ ปี 61

ระหว่างวันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2561

ชื่อผู้พัก..... นามสกุล .....

พักคู่กับ..... นามสกุล .....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟฟีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ชิตีวิว) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ดีลักซ์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,600.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง
3. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา 14.00 น.