



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คำนำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษา บุคลากร/ผู้ปฏิบัติหน้าที่และผู้รับบริการ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรในการปฏิบัติงานใช้ถือปฏิบัติต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑	บทนำ	
	- ความเป็นมา	๔
	- วัตถุประสงค์	๔
	- เป้าหมาย	๕
	- ประโยชน์ที่ได้รับ	๕
บทที่ ๒	ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔	๖
	- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒	๖
	- แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๖
	- ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑	๑๒
บทที่ ๓	วิธีการดำเนินงาน	๑๕
	- แผนภูมิแนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
บทที่ ๔	ผลการวิเคราะห์	๑๗
	- เอกสารตารางวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมความเสี่ยง	๒๘
	ภาคผนวก	๓๙
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	
	- ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ในเรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และ International Organization of Standardization (ISO) รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาครัฐของประเทศต่าง ๆ มากำหนดเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงภายในและสามารถบริหารจัดการองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ไม่สามารถปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานได้ ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จึงมีความสำคัญอันจะส่งผลต่อระบบการบริหารงานและการให้บริการ อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในอนาคตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสามารถปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ มีทักษะและมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ อย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในองค์กรแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารและบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ มีการรับรู้และมีส่วนร่วมตามกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประโยชน์ที่ได้รับ

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ สามารถจัดการกับปัญหา อุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติ และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็น แหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐาน ในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้ บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบ ในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมชาติ (ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์เมื่อนำสู่การปฏิบัติ แล้วอาจมีเหตุปัจจัยที่ไม่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล อันจะส่งผลโดยตรงต่อความเชื่อถือ ศรัทธา ในการดำเนินการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ (Public Trust) ของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่)

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหาร สามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหาร ในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผล การปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถ ปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจ ในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจ ในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้ มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน

บทที่ ๒

ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีการจัดทำโดยอาศัยระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร
 - ๓.๑ ความหมายและคำจำกัดความเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
 - ๓.๒ ประเภทความเสี่ยง
 - ๓.๓ ลักษณะของความเสี่ยง
 - ๓.๔ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
 - ๓.๕ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๓.๖ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๓.๗ การประเมินความเสี่ยง
๔. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
 - ๔.๑ สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
 - ๔.๒ การจัดการศึกษา
 - ๔.๓ ทิศทางการโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๑. ความหมายและคำจำกัดความเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

๒. ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท

๒.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดี บุคลากรในหน่วยงานขาดทักษะ ความชำนาญ และความรู้เฉพาะทางหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ /เทคโนโลยีสารสนเทศ/บุคลากร ในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

๒.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ

๓. ลักษณะของความเสี่ยง แบ่งเป็น ๓ ส่วน

๓.๑ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

(๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๓.๒ เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย

๓.๓ ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๔. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๘ หลักการ

๕.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั้งองค์กร

๕.๒ ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

๕.๓ การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

๕.๔ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๕ การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕.๖ การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ

๕.๗ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

๕.๘ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์บททวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบประเมิน เป็นต้น

๖.๑ การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น

๑) SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค

๒) PESTLE Analysis เป็นการวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

๖.๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึงความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร ที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรเป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น

หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือนำไปสู่การระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย

๖.๓ การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงคือการระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงานทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่ความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยงหน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงดังนี้

ก. เหตุการณ์ความเสี่ยง

ข. สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง

ค. ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก

หน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น

๖.๔ การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

๒. การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) เป็นต้น

๓. การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่ม และผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มีผลกระทบระดับกองสูง หรือความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรม อาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากันอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ

๖.๕ การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๑. การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง

๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง

๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง

๖.๖ การติดตามและทบทวน เป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖.๗ การสื่อสารและการรายงาน หมายถึง การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two-way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions) ควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูลประเภทข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

๗. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงคือการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ คือ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๑. สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๑.๑ สภาพภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ตั้งอยู่ฝั่งตะวันออกของจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีสถานศึกษาทั้งหมดจำนวน ๑๑๕ โรงเรียน ตั้งอยู่ในพื้นที่ จำนวน ๕ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี อำเภอกาญจนดิษฐ์ อำเภอดอนสัก อำเภอเกาะสมุย และอำเภอเกาะพะงัน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๙/๕ หมู่ ๔ ถนนดอนนก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๗๗-๒๗๓-๒๔๘ โทรสาร : ๐๗๗-๒๗๓-๐๗๑

๑.๒ สภาพทางการปกครอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ แบ่งการปกครองเป็น ๕ อำเภอ จำแนกประชากรรายอำเภอ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สภาพการปกครองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

อำเภอ	ประชากร
เมือง	๑๘๗,๘๒๕
กาญจนดิษฐ์	๙๒,๒๔๙
ดอนสัก	๓๗,๐๐๕
เกาะสมุย	๖๙,๐๐๐
เกาะพะงัน	๑๘,๕๐๗
รวม ๕ อำเภอ	๔๐๔,๕๘๖

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง : ๒๕๖๙

๑.๓ สภาพทางเศรษฐกิจ

อำเภอเมือง อำเภอเกาะสมุย และเกาะพะงันเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าขาย การขนส่ง และการท่องเที่ยว อำเภอกาญจนดิษฐ์ อำเภอดอนสัก ประชากรมีอาชีพประมงชายฝั่งและเกษตรกรรม

๑.๔ สภาพทางวัฒนธรรม

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และนับถือศาสนาอิสลามเป็นบางส่วนในอำเภอ กาญจนดิษฐ์ ส่วนศาสนาคริสต์มีประชากรที่นับถืออาศัยอยู่ในอำเภอเมืองฯ อำเภอเกาะสมุยและอำเภอเกาะพะงัน ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยว มีวิถีชีวิตแบบสังคมเมือง มีโบราณสถานหลายแห่งในอำเภอกาญจนดิษฐ์ ประเพณีสำคัญที่มีชื่อเสียงได้แก่ ประเพณีงานชักพระ งานวันสารทเดือนสิบ (รับ-ส่งตายาย) งานสงกรานต์ งานลอยกระทง และการชนควายที่อำเภอเกาะสมุย

๒. การจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีโรงเรียนสังกัด จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน สามารถแสดงข้อมูลจำนวนผู้บริหารการศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังนี้

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ตำแหน่ง/ประเภท	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้บริหารการศึกษา	๔	ข้อมูลจาก กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
ศึกษานิเทศก์	๑๓	
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	๓๙	
ลูกจ้างประจำ	๒	
พนักงานราชการ	๕	
ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ	๑๒	
รวม	๗๕	

ข้อมูลอัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา

ตำแหน่ง/ประเภท	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๓๖	ข้อมูลจาก กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
ครู	๑,๔๓๓	
พนักงานราชการ	๓๑	
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน	๓๓	
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ	๔๐	
ลูกจ้างประจำ สถานศึกษา	๙	
ธุรการโรงเรียน	๙๐	
นักการภารโรง	๑๐๗	
รวม	๑,๘๗๙	

๓. ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
๒. สถานศึกษาจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
๔. ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่มีสมรรถนะตามหลักสูตรและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๖. ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีสมรรถนะด้านภาษา (English Literacy) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บนพื้นฐานความเป็นไทย

๗. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๘. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นพลเมืองที่ดีบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีเครือข่ายการบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

วิสัยทัศน์ (Vision) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ คือ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงพัฒนาผู้เรียนให้มีความทันยุคทันสมัย ในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย”

๑. องค์การที่มีสมรรถนะสูง ประกอบด้วยคุณลักษณะ ๖ ประการ ได้แก่

๑. การตั้งเป้าหมายที่ท้าทายและแสวงหาแนวทางในการบรรลุเป้าหมาย

๒. การมีและแบ่งปันค่านิยมร่วมกันของบุคลากรทั่วทั้งองค์การ

๓. การมุ่งเน้นที่ยุทธศาสตร์

๔. การเป็นองค์การที่มีการปรับตัวและยืดหยุ่น

๕. การมุ่งเน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์

๖. วัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสและเน้นการลงมือทำจริง

พันธกิจ (Mission) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ตามแผนกลยุทธ์ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยและจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๒. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๓. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๔. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีสมรรถนะด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) บนพื้นฐานความเป็นไทย

๕. พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ และมีการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินงาน

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

๑. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดหาแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกลุ่มอำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

๒. กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

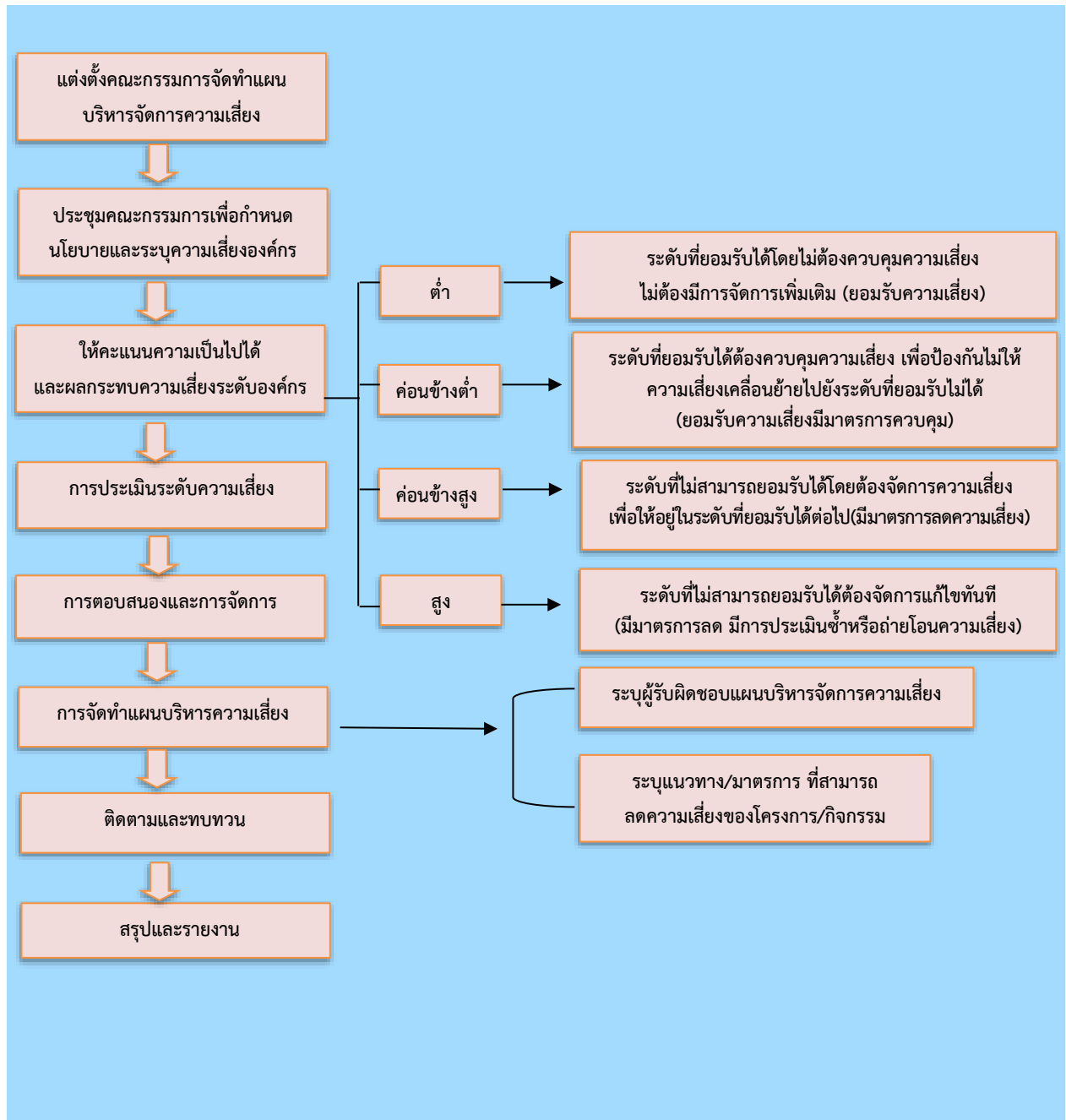
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒. ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษาข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
๓. ประชุมวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
๔. กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน
๕. สรุปข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดูความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานรวมถึงผลกระทบ พร้อมทั้ง อาจมีการปรับแนวทางวิธีการการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนภูมิแนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง



บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์

การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบในด้านลบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ ซึ่งอาจจะเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๑. กลุ่มอำนาจการ

กิจกรรม : ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)
 ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการศึกษา
 ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร
 ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสุนันทา วงศ์วิเชียร ๒. นางสาวกัญญารัตน์ ผลทอง ๓. นายปรีวัฒน์ ช่วยชูชาติ

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. ประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. กำหนดมาตรการ กำกับติดตามอย่างเข้มงวด

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ของการดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

ค่าเป้าหมาย สำนักงานดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. แบบสอบถาม
๒. รายงานจากโปรแกรมการตรวจสอบการใช้งาน

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการศึกษา ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๒	๓	๖	ปานกลาง

๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กิจกรรม : การบริหารงานการเงิน
 ชื่อความเสี่ยง : การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับบริหารสำนักงานไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด
 ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุจารี ชัยประดิษฐ์

วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสำหรับการบริหารสำนักงาน
๒. ผ่านความเห็นชอบจากกลุ่มนโยบายและแผนในการใช้งบประมาณ
๓. ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
๔. ก่อนดำเนินการต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
๕. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการ

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ของการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

คำเป้าหมาย การใช้งบประมาณของสำนักงานเป็นไปตามแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานที่กำหนด

วิธีการติดตามและการรายงาน

- แจ้งเวียนการใช้จ่ายบริหารงบประมาณให้ทราบทุกไตรมาส
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาส ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับบริหารสำนักงานไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด	๓	๔	๑๒	สูง

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๑ กิจกรรม : แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
 ชื่อความเสี่ยง : การยุบ รวม เลิก โรงเรียนขนาดเล็ก และการพัฒนาผลสัมฤทธิ์
 ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร
 ผู้รับผิดชอบ : นายเจตน์ หนูแก้ว และ นางสาวพวงทอง ศิริพันธุ์

วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนขนาดเล็ก
๒. ประชุมชี้แจงแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กแก่ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก
 (หลังจากรับทราบนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
๓. คณะทำงานลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลเชิงลึก พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางวิธีการดำเนินงาน
๕. ถอดบทเรียน

- ตัวชี้วัดความเสี่ยง** ๑. ร้อยละของการบริหารจัดการตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
๒. คุณภาพของการทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสู่การปฏิบัติ
- ค่าเป้าหมาย** ๑. ดำเนินการยุบ รวม เลิก โรงเรียนขนาดเล็กได้ ตามแผนบริหารจัดการ
โรงเรียนขนาดเล็กร้อยละ ๑๐๐
๒. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็ก

วิธีการติดตามและรายงาน

๑. แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ (O-NET, NT)

๓.๒ กิจกรรม: การบริหารงบประมาณ

- ชื่อความเสี่ยง :** การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี
- ระดับผลกระทบ :** ระดับองค์กร
- ผู้รับผิดชอบ :** นายเจตต์ หนูแก่แก้ว และ นางสาวพวงทอง ศิริพันธุ์

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านความต้องการจำเป็น ครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา
ในสังกัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณตามแนวทางการขอจัดตั้ง
งบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
๓. มีการกำกับติดตามและลงพื้นที่จริงเพื่อหาข้อมูลเชิงลึกและทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๔. การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายความต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ตัวชี้วัดความเสี่ยง** ร้อยละของการจัดตั้งงบประมาณประจำปีมีความถูกต้อง โปร่งใสและครอบคลุม
- ค่าเป้าหมาย** การจัดตั้งงบประมาณประจำปีมีความถูกต้อง โปร่งใส ตามความต้องการ
จำเป็นและครอบคลุมร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและรายงาน

๑. แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. แบบสอบถาม

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาส ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การยุบ รวม เลิก โรงเรียนขนาดเล็ก และการพัฒนาผลสัมฤทธิ์	๓	๓	๙	สูง
การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี	๓	๒	๖	ปานกลาง

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล

- กิจกรรม : การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ชื่อความเสี่ยง : การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นไปตาม
ปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด
- ระดับผลกระทบ : ระดับหน่วยงาน
- ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประภัสสร โยธารักษ์ และ นางสาวพิทยาภรณ์ จันทศิริ

วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. อบรม พัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ให้มีความรู้ในเรื่อง กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และประยุกต์ใช้สื่otechnoโลยีในการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน ที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวปฏิบัติ ในการพิจารณาโอนเงินเดือน ให้ทันตามปฏิทิน ตามที่ สพฐ. กำหนด
๔. การประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และกำหนดปฏิทินเพื่อให้ผู้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำทราบกฎ ระเบียบ และแนวทางการพิจารณาโอนเงินเดือน

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ของการดำเนินการโอนเงินเดือน ถูกต้อง ทันตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด

ค่าเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๑๐๐
ได้รับการโอนเงินเดือนซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบและถูกต้องเป็นไปตามปฏิทิน
ที่ สพฐ.กำหนด

วิธีการติดตามและรายงาน

๑. ติดตามตรวจสอบเอกสารการรายงานข้อมูลการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และลูกจ้างประจำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ และโรงเรียนทุกโรง
๒. รายงานผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาส ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นไป ตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด	๑	๔	๔	ปานกลาง

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กิจกรรม : การนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
 ชื่อความเสี่ยง : คุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการมีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
 ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฐกร รักษ์ธรรม นายธีรวุฒิ ชุมทองโต

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการนำผลการประเมินมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการจัดการเรียนรู้มาแก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนผ่านการถอดบทเรียนและพัฒนา นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้
๔. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดความเสี่ยง : ๑. ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๖๖.๕๖)

๒. ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) สูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๔๐.๙๒)

๓. ผลการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาษาไทย ร้อยละ ๔๓.๙๔ คณิตศาสตร์ ร้อยละ ๑๙.๘๗ วิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๓๑.๙๒ ภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๒๖.๓๐)

ค่าเป้าหมาย : ๑. เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมาร้อยละ ๓
 ๒. เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมาร้อยละ ๓
 ๓. เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมาร้อยละ ๓

วิธีการติดตามและการรายงาน

สังเกตชั้นเรียน รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาส ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
คุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ มีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๕	๔	๒๐	สูงมาก

๖. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- กิจกรรม : การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด สพป.สฎ.๑
- ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร
- ผู้รับผิดชอบ : นางนัยนา เกิดศรี

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. จัดส่งคู่มือ/ระเบียบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบและจัดทำหนังสือ กำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระเบียบ
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจผ่านการประชุม และกลุ่มไลน์ผู้ปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันประจำโรงเรียน
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา
๔. การติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันประจำภาคเรียนตามแนวปฏิบัติ ที่ได้กำหนด โดยการสุ่มติดตาม ตรวจสอบ เชิงบูรณาการกับกลุ่มนโยบายและแผน
๕. การติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันประจำภาคเรียนตามแนวปฏิบัติ ที่ได้กำหนดโดยการจัดทำแบบติดตาม ตรวจสอบ โดยให้โรงเรียนทุกโรงเรียนดำเนินการและจัดส่ง มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
๖. การจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันประจำภาคเรียน พร้อมสรุปผลให้ผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานและสถานศึกษาทราบ

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ของการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียน

- ค่าเป้าหมาย
๑. การติดตาม ตรวจสอบ ด้วยแบบติดตาม ตรวจสอบ โดยกลุ่มเป้าหมาย (เชิงประจักษ์ จำนวน ๑๐ โรงเรียน) โรงเรียนทุกโรงในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐
 ๒. สำนักงานเขตพื้นที่และโรงเรียนมีรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวันในทุกภาคเรียน ร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและการรายงาน

แบบติดตาม ตรวจสอบโครงการอาหารกลางวัน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาส และผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓	๓	๙	สูง

๗. กลุ่มกฎหมายและคดี

กิจกรรม : กระบวนการดำเนินการทางวินัย
 ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการทางวินัยล่าช้าเกินกว่ากรอบระยะเวลาที่กฎหมายหรือแนวปฏิบัติกำหนด
 ระดับผลกระทบ : ระดับหน่วยงาน / องค์กร
 ผู้รับผิดชอบ : นายสิงหนาท คงทรัพย์ นางสาวมุกกรินทร์ ทองเกลี้ยง

การจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำระบบแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (line) หรือปฏิทินนับระยะเวลา (Timeline Checklist) ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการวินัย (เช่น การตั้งกรรมการสอบสวน การรายงานผล)

๒. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบสำนวนรายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้ากลุ่มกฎหมายและคดีทุก ๆ ๑๕ หรือ ๓๐ วัน เพื่อร่วมแก้ปัญหาหากเกิดข้อติดขัด

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยที่เสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ค่าเป้าหมาย สำนวนการดำเนินการทางวินัยเสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลาร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและการรายงาน :

๑. ตรวจสอบสถานะและระยะเวลาของแต่ละสำนวนจากระบบการควบคุมภายในหรือทะเบียนคุมเรื่อง
๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานและสถิติระยะเวลาเสนอผู้บริหารรอบ ๖ เดือน

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาส ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การดำเนินการทางวินัยล่าช้าเกินกว่า กรอบระยะเวลาที่กฎหมาย หรือแนวปฏิบัติกำหนด	๒	๒	๔	ปานกลาง

๘. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

กิจกรรม : การกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน
 ชื่อความเสี่ยง : ผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถนะไม่ตรงกับลักษณะงาน
 ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร
 ผู้รับผิดชอบ : นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง

การจัดการความเสี่ยง :

๑. สร้างเครือข่ายบุคลากรด้านเทคโนโลยี
๒. สรรหาบุคลากรที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับงานเพิ่มเติม
๓. จัดทำคู่มือเพิ่มเติมกระบวนการทำงานเพื่อให้บุคลากรอื่นสามารถปฏิบัติตามคู่มือได้กรณีที่บุคลากร
ผู้รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติงานได้
๔. พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบให้เหมาะสมกับสมรรถนะตามสายงาน

ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ผู้ปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะตรงกับลักษณะงาน ร้อยละ ๑๐๐
คำเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถนะตรงกับลักษณะงาน มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม ปฏิบัติงานตามภารกิจได้และมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและการรายงาน :

๑. แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศประจำปี
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถนะไม่ตรงกับลักษณะงาน	๓	๓	๙	สูง

๙. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม :	การสรรหา/คัดเลือกบุคคลเพื่อให้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
ชื่อความเสี่ยง :	การดำเนินการสรรหา/คัดเลือกบุคคลที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในกระบวนการสรรหาคัดเลือกการยกย่องเชิดชูเกียรติ
ผลกระทบ :	ระดับองค์กร
ผู้รับผิดชอบ :	นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง และ นางสาวนภัสสร เรืองสงค์
วิธีจัดการความเสี่ยง :	

๑. การจัดทำข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสรรหาอย่างครบถ้วน
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาที่ไม่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์เชิงผลประโยชน์ทับซ้อนกับกลุ่มเป้าหมาย
๓. ออกแบบกระบวนการ สรรหาให้โปร่งใสและหลักเกณฑ์การสรรหาที่เป็นวิทยาศาสตร์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของคณะกรรมการสรรหา

ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ร้อยละของการดำเนินการที่ได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง
คำเป้าหมาย	การดำเนินการ ได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. แบบรับฟังข้อคิดเห็น/ความพึงพอใจ
๒. รายงานผลความพึงพอใจการดำเนินการประจำปีงบประมาณ

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การดำเนินการสรรหา/คัดเลือกบุคคลที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในกระบวนการสรรหา	๑	๓		ต่ำ

๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

กิจกรรม : การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน
 ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน
 ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกาญจนา สวดโสม
 วิธีจัดการความเสี่ยง :

๑. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานให้ครอบคลุมแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง มาช่วยดำเนินงานในหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน
๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน

ค่าเป้าหมาย สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายในร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและการรายงาน :

๑. แบบติดตามตรวจสอบตามแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคุณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๒	๒	ต่ำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีระดับความเสี่ยงสรุปได้ดังนี้
ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

กลุ่ม	ความเสี่ยง	ผลการวิเคราะห์ระดับค่าความเสี่ยงรวม
หน่วยตรวจสอบภายใน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน	๒
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	การดำเนินการการสรรหา/คัดเลือกบุคคลที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในกระบวนการสรรหา	๓

ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

กลุ่ม	ความเสี่ยง	ผลการวิเคราะห์ ระดับค่าความเสี่ยงรวม
นโยบายและแผน	การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี	๖
อำนวยการ	การดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการศึกษา ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๖
บริหารงานบุคคล	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด	๔
กลุ่มกฎหมายและคดี	การดำเนินการทางวินัยล่าช้าเกินกว่ากรอบระยะเวลาที่กฎหมายหรือแนวปฏิบัติกำหนด	๔

ระดับความเสี่ยงสูง (High) ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กลุ่ม	ความเสี่ยง	ผลการวิเคราะห์ ระดับค่าความเสี่ยงรวม
บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับบริหารสำนักงาน ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด	๑๒
นโยบายและแผน	การยุบ รวม เลิก โรงเรียนขนาดเล็ก และการพัฒนาผลสัมฤทธิ์	๙
ส่งเสริมการจัดการศึกษา	การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙
ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	ผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถนะไม่ตรงกับลักษณะงาน	๑๒

ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง ซึ่งความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน

กลุ่ม	ความเสี่ยง	ผลการวิเคราะห์ ระดับค่าความเสี่ยงรวม
นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	คุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ มีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๒๐

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับคือ สูงมาก สูงปานกลาง และต่ำ โดยสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลกระทบต่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ตามภาคผนวก

วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม
การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๑.	กลุ่มอำนวยการ กิจกรรม ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ๑๐๐% เป้าหมาย สำนักงานดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๑๐๐% ตัวชี้วัด ร้อยละ ของการดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)	การดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการศึกษา ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๑.บุคคลากรขาดทักษะและไม่ตระหนักในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒.ไม่มีมาตรการควบคุมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒	๓	๖	ปานกลาง	๑. ประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กำหนดมาตรการ กำกับติดตามอย่างเข้มงวด	ต.ค.๖๘- ก.ย.๖๙	กลุ่มอำนวยการ ๑. นางสมณฑา วงศ์วีเชียร ๒. น.ส.กัญญารัตน์ ผลทอง ๓. นายปรีวัฒน์ ช่วยชูชาติ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๒.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กิจกรรม การบริหารงานการเงิน วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับบริหารสำนักงานเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด เป้าหมาย การใช้งบประมาณของสำนักงานเป็นไปตามแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานที่กำหนด ตัวชี้วัด ร้อยละ ของการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	การใช้งบประมาณสำหรับบริหารสำนักงานไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด	๑.ได้รับเงินจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดล่าช้า ได้รับจัดสรรจำนวนน้อย ๒.การโอนเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวด ๓.ไม่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดที่กำหนด ๔.งบประมาณสำหรับบริหารสำนักงาน ไตรมาส ๓ ไม่เพียงพอ	๓	๔	๑๒	สูง	๑. สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสำหรับการบริหารสำนักงาน ๒. ผ่านความเห็นชอบจากกลุ่มนโยบายและแผนในการใช้งบประมาณ ๓. ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ๔. ก่อนดำเนินการต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๕. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์นางสาวสุจารีชัยประดิษฐ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๓.	กลุ่มนโยบายและแผน กิจกรรม แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เป้าหมาย : ๑. ดำเนินการยุบ รวม เลิก โรงเรียนขนาดเล็กได้ตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กให้สูงขึ้นกว่าระดับประเทศ ตัวชี้วัด ๑.ร้อยละของการบริหารจัดการตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ๒. คุณภาพของการทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสู่การปฏิบัติ	การยุบ รวม เลิก โรงเรียนขนาดเล็ก และการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็ก	๑.นโยบายจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ขาดความต่อเนื่อง แนวทางการดำเนินการไม่ชัดเจน มีทั้งการส่งเสริมสนับสนุนการยุบรวมโรงเรียนหรือไม่ให้ยุบเลิกโรงเรียนขนาดเล็ก ๒. ผู้ปกครอง และชุมชน มีความหวงแหนโรงเรียน มีความต้องการคงสภาพโรงเรียนในชุมชน ไม่ต้องการให้ยุบเลิกสถานศึกษา เนื่องจากไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของการดำเนินนโยบาย และขาดความมั่นใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนดีใกล้บ้าน ๓. ครู ไม่ต้องการให้ยุบเลิกโรงเรียน เนื่องจากมีความผูกพันกับโรงเรียน และไม่ต้องการไปอยู่โรงเรียนอื่น กังวลกับสภาพแวดล้อมใหม่ๆ	๓	๓	๙	สูง	๑.จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านความต้องการจำเป็นครุภัณฑ์ อาคาร และสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษาในสังกัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ๓. มีการกำกับติดตามและลงพื้นที่จริงเพื่อหาข้อมูลเชิงลึก และทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔. การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายความต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กลุ่มนโยบายและแผน ๑.นายเจด็จ หนูแก้ว ๒.นางสาวพวงทอง ศิริพันธุ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ				
				ระดับคะแนน		รวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง							
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)									
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน กิจกรรม การบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา แก้ปัญหา และตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นด้านงบประมาณในระดับพื้นที่ ได้อย่างยั่งยืน เป้าหมาย : การจัดตั้งงบประมาณประจำปีมีความถูกต้อง โปร่งใส ตามความต้องการจำเป็นและครอบคลุมร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัด ร้อยละของการจัดตั้งงบประมาณประจำปีมีความถูกต้อง โปร่งใส และครอบคลุม	การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี	๑. ผู้รับผิดชอบระดับโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในการประมาณการราคา ปร.๔,ปร.๕,ปร.๖	๒. ระยะเวลาในการจัดทำค่าของงบประมาณกระชั้นชิด ทำให้แต่ละหน่วยงานจัดส่งแบบรับเร่ง ไม่สามารถกลั่นกรองโดยละเอียดก่อนรวบรวมส่ง	๓	๒	๖	ปานกลาง	๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านความต้องการจำเป็นครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษาในสังกัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด	๓. มีการกำกับติดตามและลงพื้นที่จริงเพื่อหาข้อมูลเชิงลึกและทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๔. การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายความต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กลุ่มนโยบายและแผน ๑.นายเจด็จ หนูแก้ว ๒.นางสาวพวงทองศิริพันธุ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๕.	กลุ่มบริหารงานบุคคล กิจกรรม การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ได้รับการโอนเงินเดือนซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบและถูกต้องตามกำหนด เป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการโอนเงินเดือนตาม กฎ ระเบียบและถูกต้องเป็นไปตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละของการดำเนินการโอนเงินเดือน ถูกต้อง ทันตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด	การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด	๑. เปลี่ยนผู้รับผิดชอบการโอนเงินเดือนฯ ๒. สถานศึกษา รายงานข้อมูลล่าช้า ไม่เป็นไปตามที่ สพฐ.กำหนด	๑	๔	๔	ปานกลาง	๑. อบรม พัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ให้มีความรู้ในเรื่อง กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และประยุกต์ใช้สื่otechnoโลยีในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน ที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือน ให้ทันตามปฏิทิน ตามที่ สพฐ. กำหนด ๔. การประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ และกำหนดปฏิทินเพื่อให้ผู้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ทราบกฎระเบียบ และแนวทางการพิจารณาโอนเงินเดือนฯ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑. น.ส.ประภัสสร โยธารักษ์ ๒.นางสาวพิทยาภรณ์ จันทร์ศิริ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๖.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของครู วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ครูผู้สอน ให้สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดความเสี่ยง : ๑. ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๖๖.๕๖) ๒. ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) สูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๔๐.๙๒) ๓. ผลการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินักเรียนพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๘	คุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการมีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๑. การสร้างการรับรู้ความตระหนัก แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน ไม่ครอบคลุมครูทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒. การกำหนดมาตรการแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ไม่ชัดเจน ๓. ไม่ได้นำผลการประเมิน RT , NT, O-NET ที่มีผล การประเมินต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง ๔. การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ไม่ครอบคลุมครูทุกกลุ่มเป้าหมาย ๕. การสังเกตชั้นเรียนครูได้ไม่ครบทุกคน ๖. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลไม่ต่อเนื่อง	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๑. สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการนำผลการประเมินมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. กำหนดมาตรการแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการจัดการเรียนรู้ออกมาแก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนผ่านการถอดบทเรียนและพัฒนา นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา ๑.นางสาวณัฐกร รัชชธรรม ๒.นายธีรวุฒิ ชุมทองโต

ภาษาไทย ร้อยละ ๔๓.๙๔ คณิตศาสตร์ ร้อยละ ๑๙.๘๗ วิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๓๑.๙๒ ภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๒๖.๓๐)									
เป้าหมาย : ๑. เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ร้อยละ ๓ ๒. เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ร้อยละ ๓ ๓. เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ร้อยละ ๓									

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๗.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กิจกรรม การดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวันของโรงเรียนในสังกัด สพป.สฎ.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการโครงการ อาหารกลางวันเป็นไปตาม แนวทางปฏิบัติ ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ โครงการอาหาร กลางวัน ไม่เป็นไปตาม แนวทางปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑.ด้านกฎหมาย มีความ เสี่ยงถูกกล่าวหาหรือ ร้องเรียนจากหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ๒.ด้านผู้รับบริการนักเรียน อาจเกิดภาวะทุพโภชนาการ (Malnutrition) เป็นสภาวะ ของร่างกายที่เกิดจากการ ได้รับอาหารที่ไม่ครบถ้วน หรือมีปริมาณ ที่ไม่เหมาะ กับความต้องการของ ร่างกาย	๓	๓	๙	สูง	๑.จัดส่งคู่มือ/ระเบียบการ ดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวัน ให้โรงเรียนในสังกัด ทราบและจัดทำหนังสือ กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไป ปฏิบัติและระเบียบ ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจผ่าน การประชุม และกลุ่มไลน์ ผู้ปฏิบัติงานโครงการอาหาร กลางวันประจำโรงเรียน ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการอาหารกลางวัน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา และระดับ สถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา นางนัยนา เกิดศรี

	ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ของการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล โครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียน สพป.สฎ ๑ ติดตามร้อยละ ๑๐๐ คำเป้าหมาย ๑. การติดตาม ตรวจสอบ ด้วยแบบติดตาม ตรวจสอบ โดยกลุ่มเป้าหมาย (เชิงประจักษ์ ๑๐ โรงเรียน) โรงเรียนทุกโรงในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่และ โรงเรียนมีรายงานผล การดำเนินงานโครงการ อาหารกลางวันในทุกภาคเรียน ร้อยละ ๑๐๐							๔. การติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวันประจำภาคเรียนตาม แนวปฏิบัติที่ได้กำหนด โดยการ สุ่มติดตาม ตรวจสอบ เชิงบูรณา กับหน่วยตรวจสอบภายใน ๕. การติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวันประจำภาคเรียนตามแนว ปฏิบัติที่ได้กำหนด โดยการจัดทำ แบบติดตาม ตรวจสอบ โดยให้ โรงเรียนทุกโรงเรียนดำเนินการ และจัดส่งมายังสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ๖. การจัดทำรายงานผลการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวันประจำ ภาคเรียน พร้อมสรุปผลให้ ผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงาน และสถานศึกษาทราบ		
--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๘	กลุ่มกฎหมายและคดี กิจกรรม การดำเนินการทางวินัย วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานมีการดำเนินงานวินัยเสร็จทันตามกำหนด ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละของจำนวนการดำเนินการทางวินัยที่เสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป้าหมาย จำนวนการดำเนินการทางวินัยเสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลาร้อยละ ๑๐๐	การดำเนินการทางวินัยล่าช้าเกินกว่ากรอบระยะเวลาที่กฎหมายหรือแนวปฏิบัติกำหนด	๑. ขาดระบบแจ้งเตือนหรือปฏิทินนับระยะเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอน ๒. คณะกรรมการสอบสวนมีภารกิจงานประจำมาก ๓. พยานหลักฐานหรือพยานบุคคลมีความซับซ้อนและติดตามยาก	๒	๒	๔	ปานกลาง	๑. จัดทำระบบแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (line) หรือปฏิทินนับระยะเวลา (Timeline Checklist) ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการวินัย (เช่น การตั้งกรรมการสอบสวน การรายงานผล) ๒. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบสำนวนรายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้ากลุ่มกฎหมายและคดีทุก ๆ ๑๕ หรือ ๓๐ วัน เพื่อร่วมแก้ปัญหาหากเกิดข้อติดขัด	ต.ค.๖๘- ก.ย.๖๙	กลุ่มกฎหมายและคดี ๑. นายสิงหนาท คงทรัพย์ ๒. น.ส.มุกนรินทร์ ทองเกลี้ยง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๙.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร <u>กิจกรรม</u> การกำหนดสมรรถนะของ ผู้ปฏิบัติงาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม ปฏิบัติงานตามภารกิจได้และ มีประสิทธิภาพ <u>ตัวชี้วัดความเสี่ยง</u> : ร้อยละ ผู้ปฏิบัติงานที่มี สมรรถนะตรงกับลักษณะงาน <u>เป้าหมาย</u> : ผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถนะตรงกับ ลักษณะงาน มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม ปฏิบัติงานตามภารกิจได้ และมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐	ผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถนะ ไม่ตรงกับลักษณะงาน	๑.ขาดบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ ที่เหมาะสมกับงาน ๒. การพัฒนาอย่าง รวดเร็วของเทคโนโลยี (Digital Disruption)	๓	๓	๙	สูง	๑.สร้างเครือข่ายบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ๒.สรรหาบุคลากรที่มี สมรรถนะเหมาะสมกับงาน เพิ่มเติม ๓.จัดทำคู่มือเพิ่มเติม กระบวนการทำงานเพื่อให้ บุคลากรอื่นสามารถปฏิบัติ ตามคู่มือได้กรณีที่บุคลากร ผู้รับผิดชอบไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ ๔.พัฒนาบุคลากร ผู้รับผิดชอบให้เหมาะสมกับ สมรรถนะตามสายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๑๐.	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา <u>กิจกรรม</u> การสรรหา/คัดเลือกบุคคลเพื่อให้บริการยกย่องเชิดชูเกียรติ วัตถุประสงค์ เพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อให้บริการยกย่องเชิดชูเกียรติ ตัวชี้วัดความเสี่ยง : ร้อยละของการดำเนินการที่ได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง เป้าหมาย : การดำเนินการ ได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ๑๐๐	การดำเนินการการสรรหา/คัดเลือกบุคคลที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อให้บริการยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑.ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ที่จะดำเนินการสรรหา ไม่ครบถ้วน รอบด้าน ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์เชิงผลประโยชน์ทับซ้อนกับกลุ่มเป้าหมาย ๓. การออกแบบกระบวนการ สรรหาอาจมีช่องว่าง ขาดการมีส่วนร่วมไม่โปร่งใส หลักเกณฑ์การสรรหาที่ไม่เป็นวิทยาศาสตร์ สัดส่วนการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของคณะกรรมการสรรหาสูง	๑	๓	๓	ต่ำ	๑. การจัดทำข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสรรหาอย่างครบถ้วน ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาที่ไม่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์เชิงผลประโยชน์ทับซ้อนกับกลุ่มเป้าหมาย ๓. ออกแบบกระบวนการสรรหาให้โปร่งใสและหลักเกณฑ์การสรรหาที่เป็นวิทยาศาสตร์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของคณะกรรมการสรรหา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑. นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง ๒.น.ส.นภัสสร เรืองสงค์

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ที่ ๒๔๘/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภลักษณ์ พรหมสุวรรณ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑		รองประธานกรรมการ
๓. นายสมใจ สิกขวัฒน์ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑		รองประธานกรรมการ
๔. นายสมบัติ ปัญญาคง รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑		รองประธานกรรมการ
๕. นางดวงมณี ฉิมพลี ผอ.กลุ่มอำนวยการ		กรรมการ
๖. นางสาวณฐกร รักษ์ธรรม ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ		กรรมการ
๗. นายเจตต์ หนูแก้ว ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน		กรรมการ
๘. นางนัยนา เกิดศรี ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		กรรมการ
๙. นางสาวสุจารี ชัยประดิษฐ์ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		กรรมการ
๑๐. นางสาวประภัสสร โยธารักษ์ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๑๑. นายสิงหนาท คงทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี		กรรมการ
๑๒. นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ และ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาข้าราชการครูฯ		กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา สวดโสม ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์มาดา เรืองนัย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ และเลขานุการ

-/คณะทำงานมีหน้าที่...

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเลอศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙



ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

