



ช่องทางออนไลน์

E-SERVICE



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1

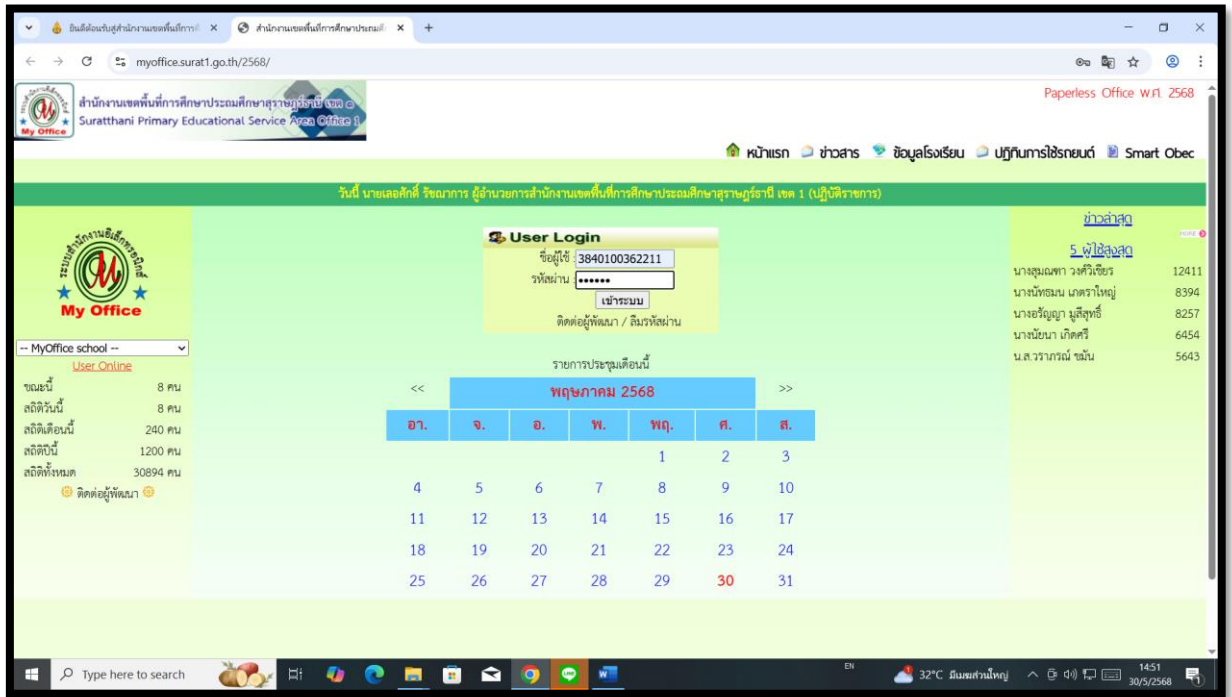
ระบบการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ E-Service
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ช่องทางการให้บริการ	รายละเอียดการใช้
<p>๑. My - office https://myoffice.surat๑.go.th/๒๕๖๘/</p> 	<p>หน้า ๒-๓๙</p>
<p>๒. Smart OBEC https://smart.obec.go.th/index.php</p> 	<p>หน้า ๔๐- ๔๗</p>
<p>๓. YinDee Surat ๑ ยินดีบริการ https://sni๑s-project-๓๑๙๙.glide.page/dl/doa&f๔</p> 	<p>หน้า ๔๙-๕๐</p>
<p>๔. รายงานความเสียหายจากอุทกภัยเบื้องต้น https://flood.tschool.in.th/login.php</p> 	<p>หน้า ๕๑-๕๔</p>

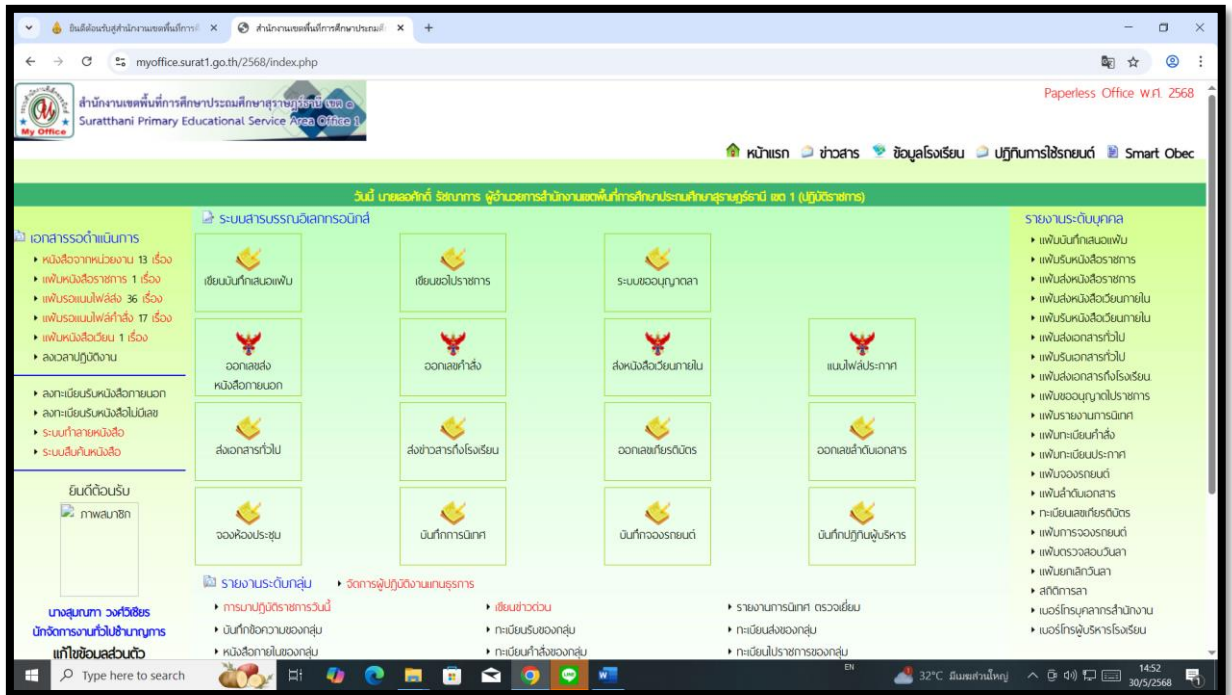
ระบบการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ E-Service
My - Office

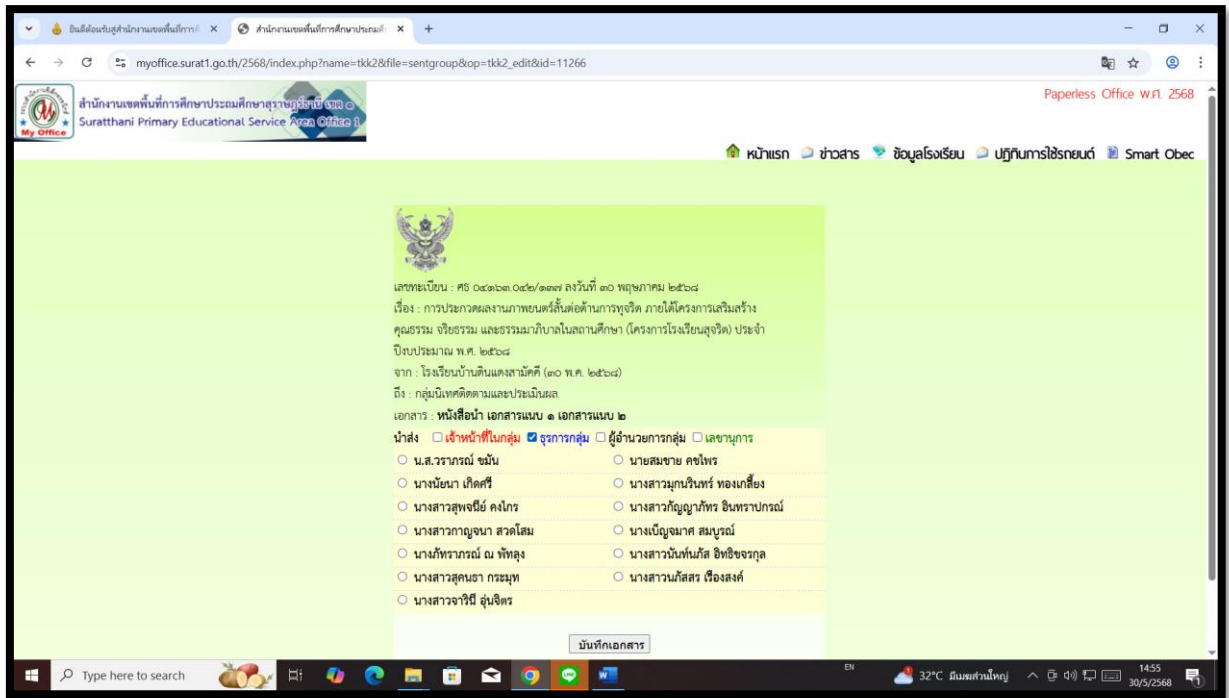


๓. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ

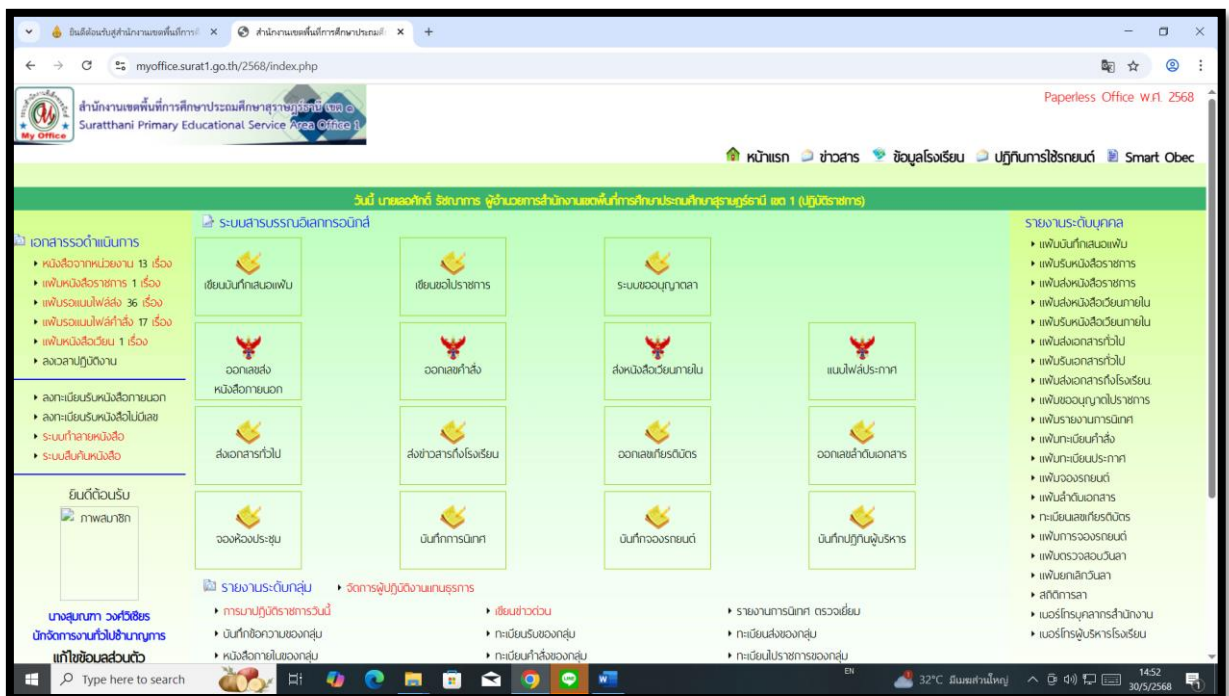


๔. เมื่อเข้าสู่ระบบ ปรากฏเมนูการใช้งานของบุคลากรที่เมนูระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้





กรณีที่ ๒ – การลงทะเบียนรับหนังสือที่หน่วยงานหรือโรงเรียนนำส่งสำนักงานเขตฯ มาเป็นกระดาษ
เอกสารรอดำเนินการ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก



ปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม และนำส่งธุรการ
กลุ่ม คลินิกบันทึกเอกสาร

ลงทะเบียนรับหนังสือระบบ

ประเภท: ปกติ ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด

เลขที่หนังสือ:

ลงวันที่:

เรื่อง:

จาก:

ถึงกลุ่ม:

นำส่ง: ธุรการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่ม เลขานุการ เจ้าหน้าที่ในกลุ่ม

หนังสือ: Choose File No file chosen

เอกสารแนบ 1: Choose File No file chosen

เอกสารแนบ 2: Choose File No file chosen

เอกสารแนบ 3: Choose File No file chosen

ลงทะเบียนรับหนังสือระบบ

ประเภท: ปกติ ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด

เลขที่หนังสือ: ส.ป.ส.13/2568

ลงวันที่: 2025-05-28

เรื่อง: การฝึกอบรมบุคลากรทางการเลือก

จาก: ศูนย์สรุปเคสภาคพื้น

ถึงกลุ่ม: กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นำส่ง: ธุรการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่ม เลขานุการ เจ้าหน้าที่ในกลุ่ม

น.ส.รารัตน์ ชนิน นายสมชาย คงโพธิ์

นางนัยนา เกิดศรี นางสมณพชา วงศ์วิเชียร

นางสาวกนกวิรินทร์ ทองเกษียง นางสาวสุพจน์ีย์ คงไกร

นางสาวกัญญาภัทร อินทรปรารถน์ นางสาวกาญจนา สวดโสม

นางเบญจมาศ สมบูรณ์ นางทิพรารัตน์ ณ ทัพสูง

นางสาวนันทนที อธิเชษฐกุล นางสาวศุคนธา กระทบทุ

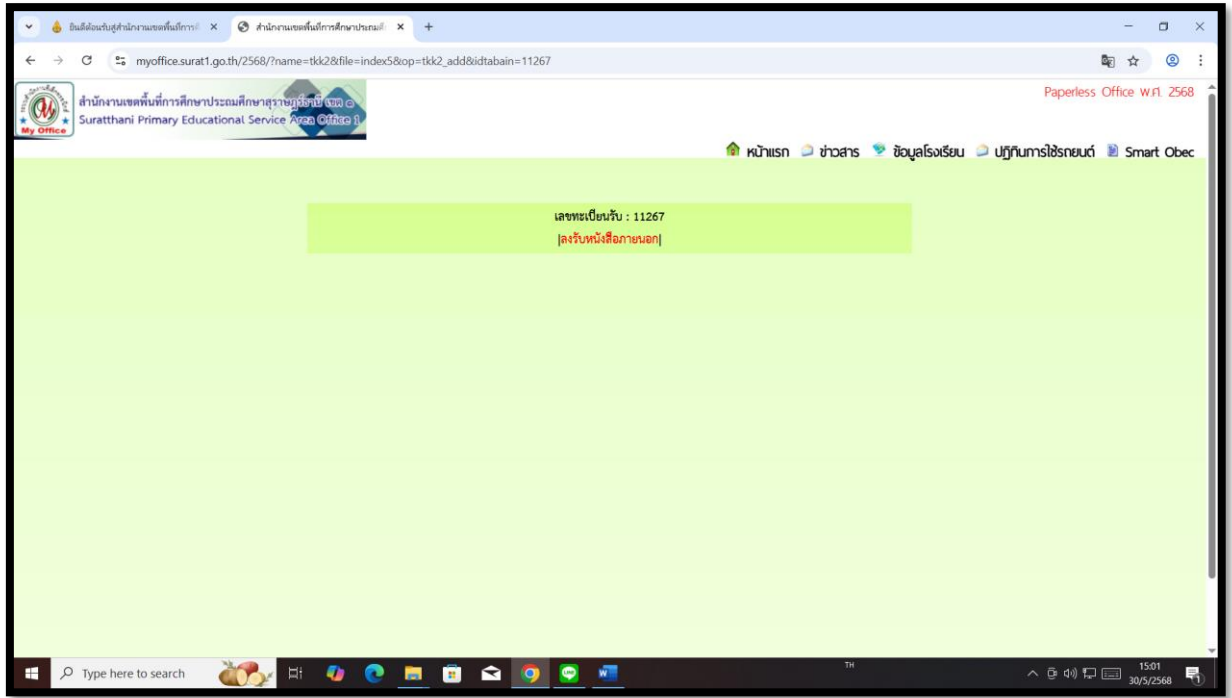
นางสาวนทีสร เตืองสงส์ นางสาวจวีตี อุ่นจิตร

หนังสือ: Choose File No file chosen

เอกสารแนบ 1: Choose File No file chosen

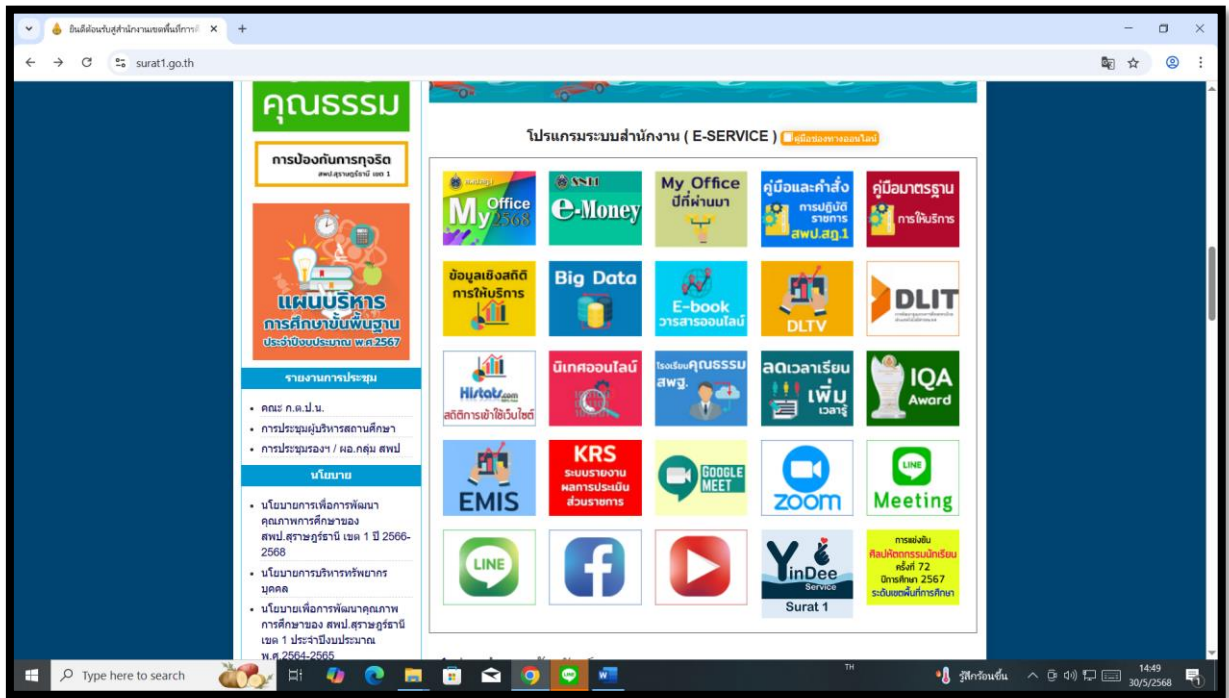
เอกสารแนบ 2: Choose File No file chosen

เอกสารแนบ 3: Choose File No file chosen

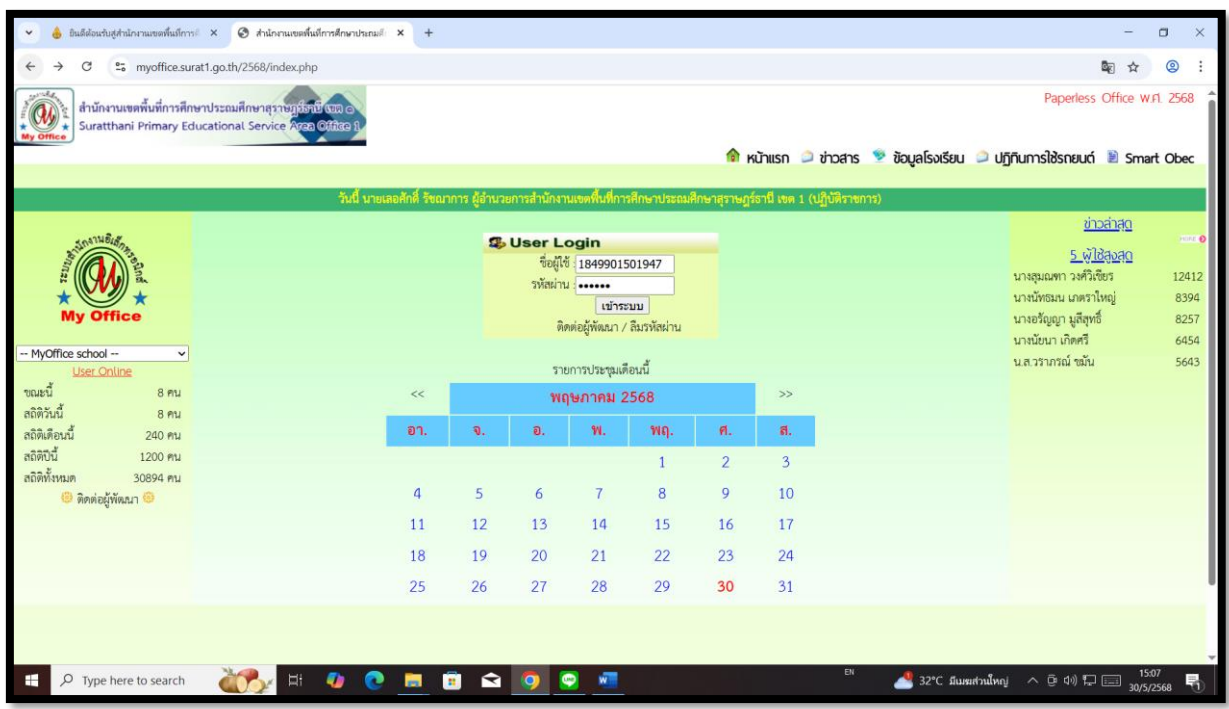


สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่ม

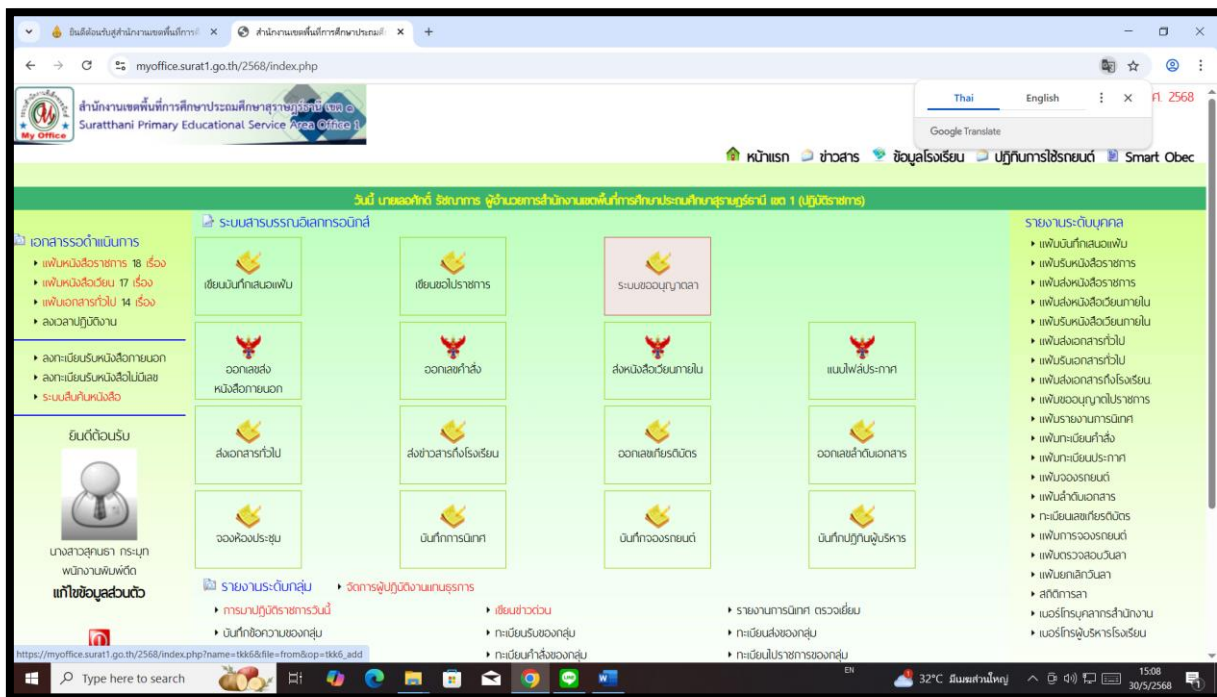
๑. คลิกเข้าสู่ระบบ My office ๒๕๖๘



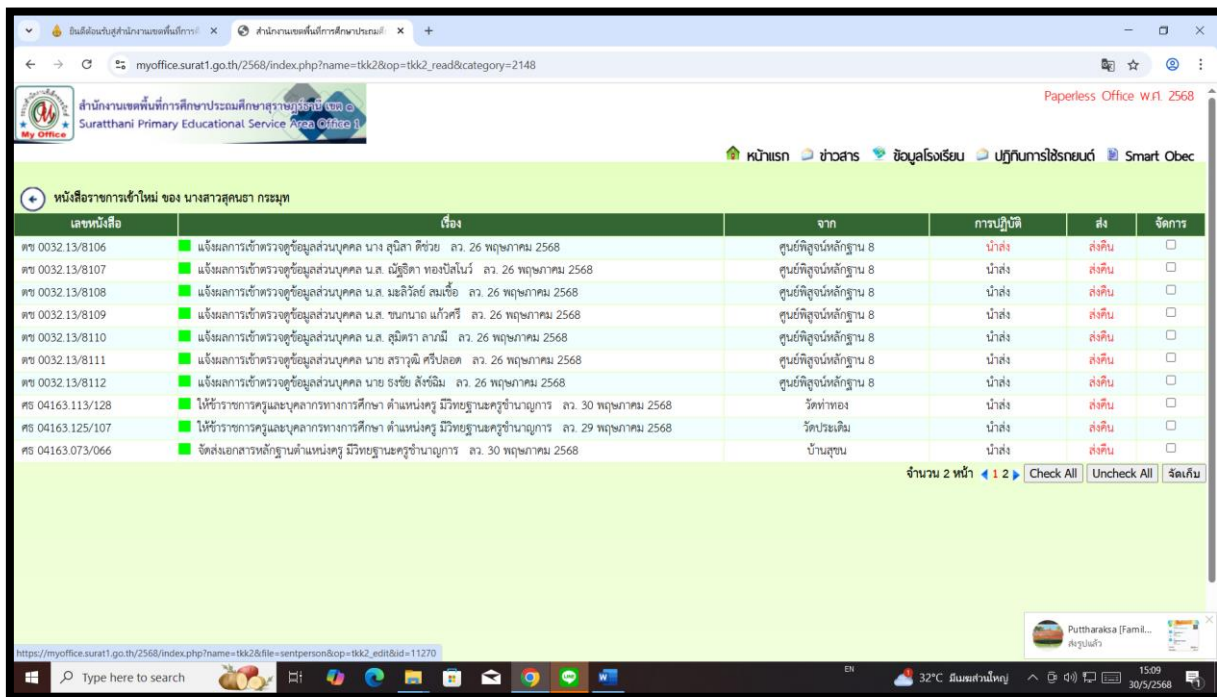
๒. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ



๓. เมื่อเข้าสู่ระบบ ปรากฏเมนูการใช้งานของบุคลากรที่เมนูเอกสารรอดำเนินการ เพิ่มหนังสือราชการ



๔. ให้ดำเนินการ คลิกเลือกนำส่งเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม คลิกบันทึกเอกสาร



myoffice.surat1.go.th/2568/index.php?name=tkk2&file=sendperson&op=tkk2_edit&id=11270

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
Suratthani Primary Educational Service

Paperless Office w.r.t. 2568

หน้าแรก ข่าวสาร ข้อมูลโรงเรียน ปฏิทินโรงเรียน Smart Obec

เรื่อง : แจ้งผลการเข้าตรวจข้อมูลส่วนบุคคล นาง สุนิสา พิษฐ์
จาก : ศูนย์ข้อมูลนักเรียน ๘
เอกสาร : ไม่มีไฟล์แนบ

นำส่งเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม นำส่งสุรกรรกลุ่ม นำส่งผู้อำนวยการกลุ่ม นำส่งแผนกการ

นางสาวประภัสสร โยธาภิรักษ์

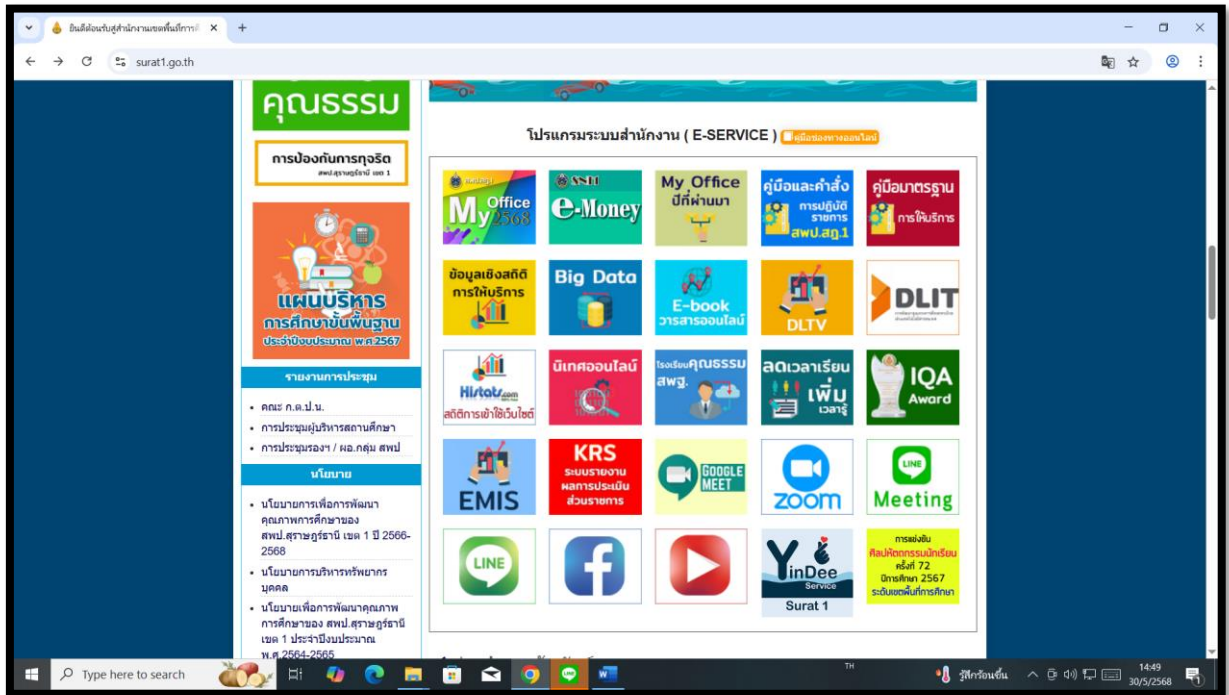
<input type="checkbox"/> น.ส.ณัฐพร บุญจุ่น	<input type="checkbox"/> นายสิงขร แก้วมรกต
<input type="checkbox"/> นางลิลิตา เจริญสุข	<input type="checkbox"/> นางสาวชลิตา ขนหม้ย
<input type="checkbox"/> นางสาวสุจิตรา ชูชาว	<input type="checkbox"/> นางสาวณัฐชกศ บรรดาลักษณ์
<input checked="" type="checkbox"/> นางสาวพิทยาภรณ์ จันทร์ศิริ	

บันทึกเอกสาร

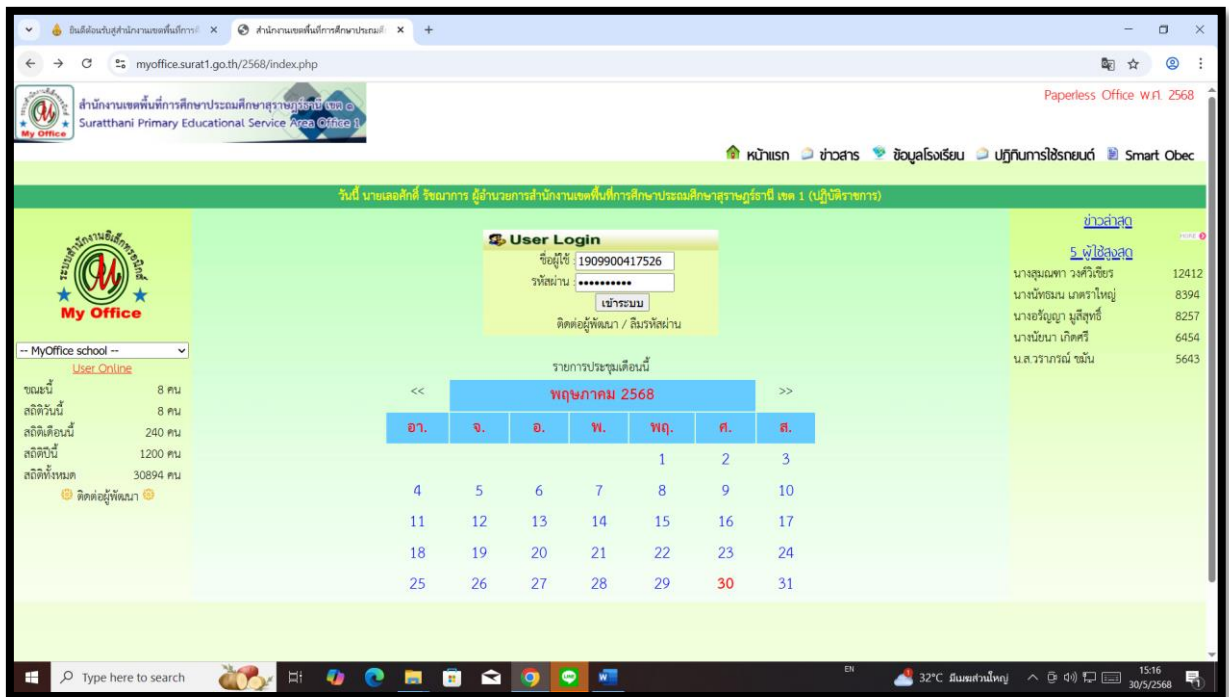
Type here to search 32°C มีลมพัดแรง 15:11 30/5/2568

สำหรับเจ้าหน้าที่(เจ้าของเรื่อง)

๑. คลิกเข้าสู่ระบบ My office ๒๕๖๘

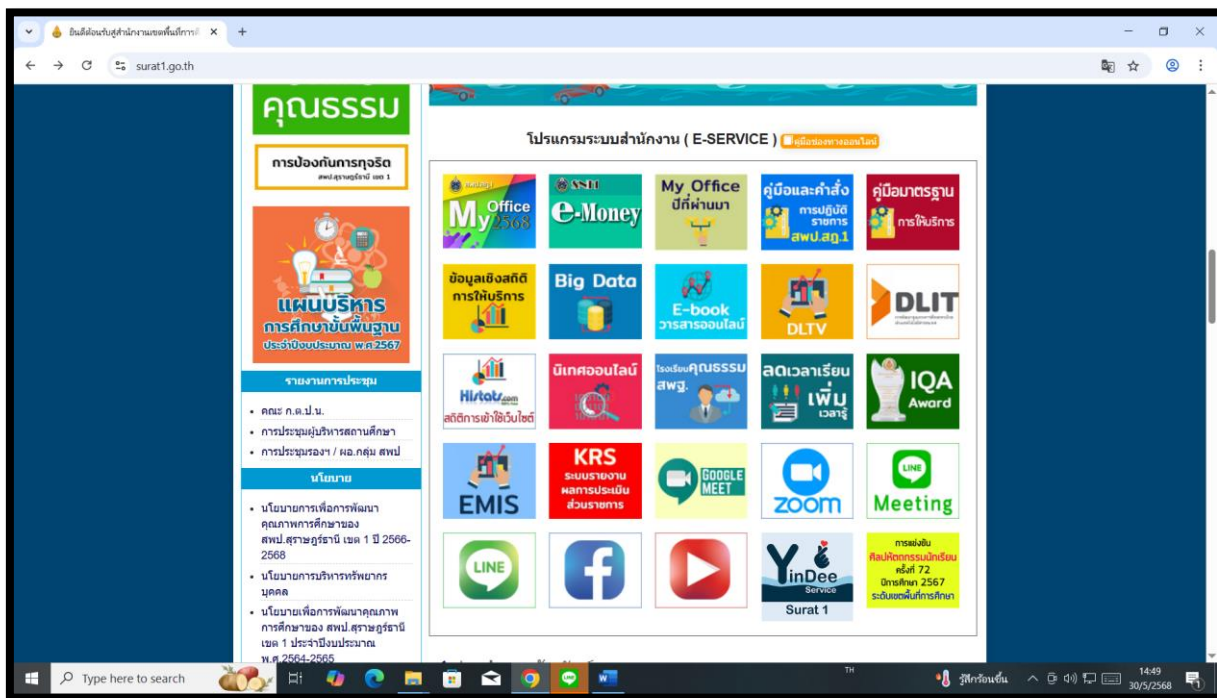


๒. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ

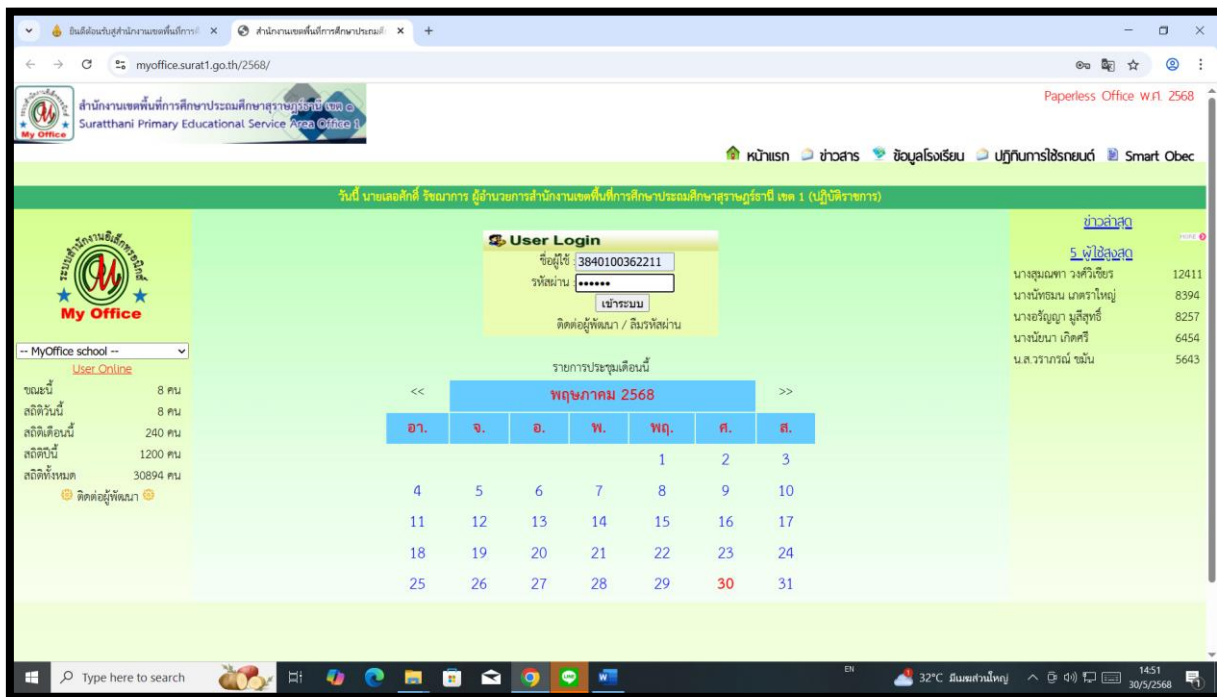


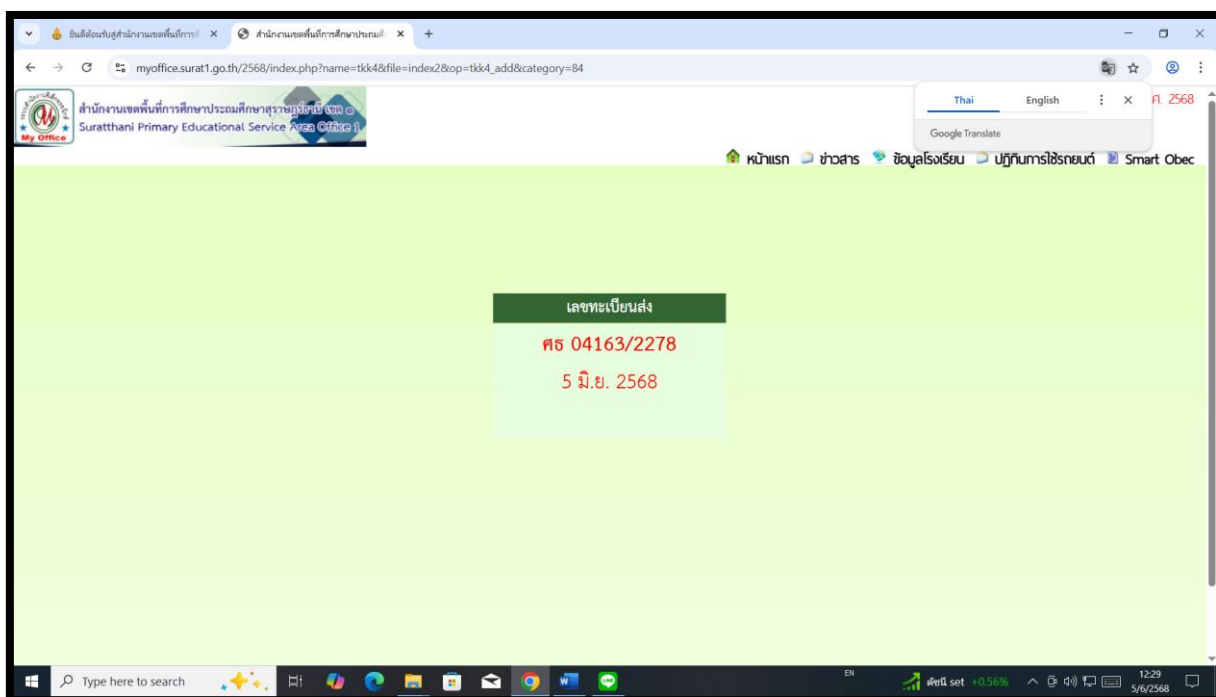
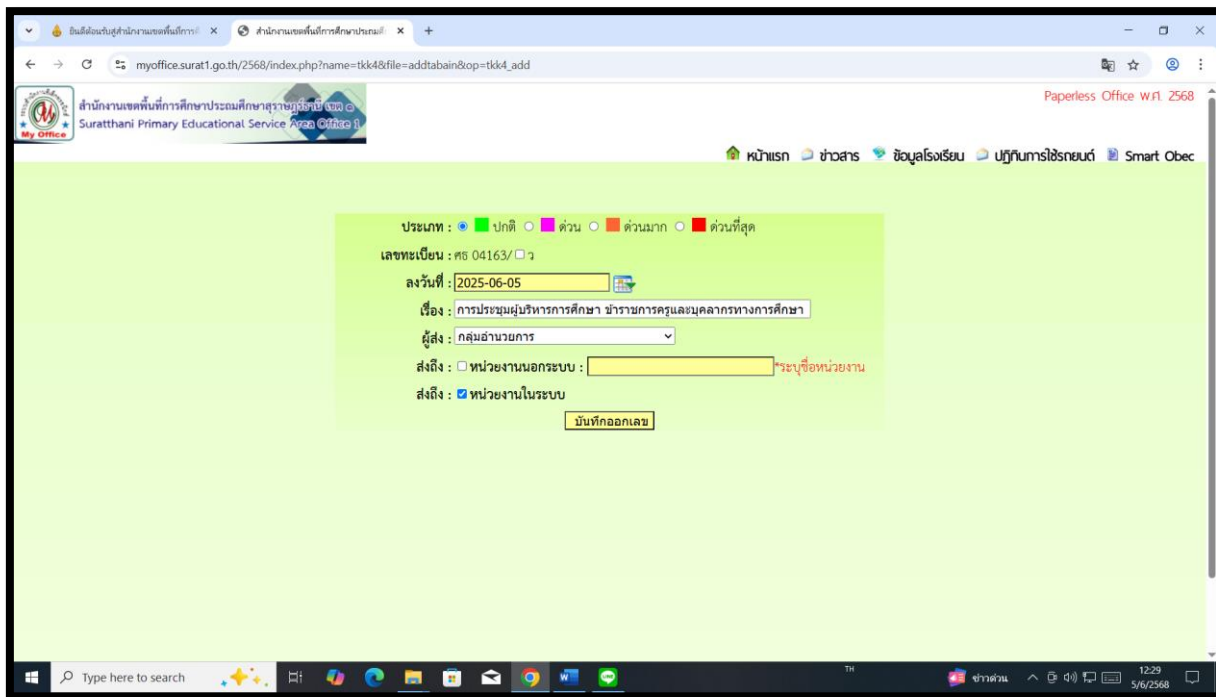
➤ การออกเลขส่งภายนอก

๑. คลิกเข้าสู่ระบบ My office ๒๕๖๘



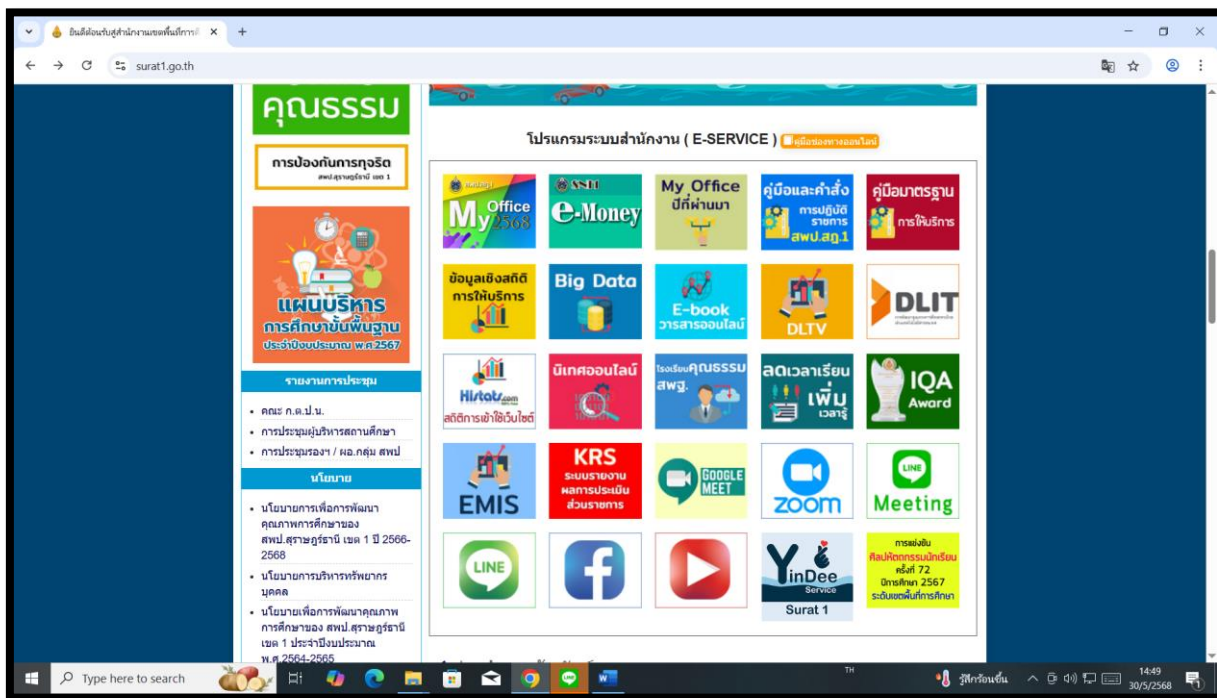
๒. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ



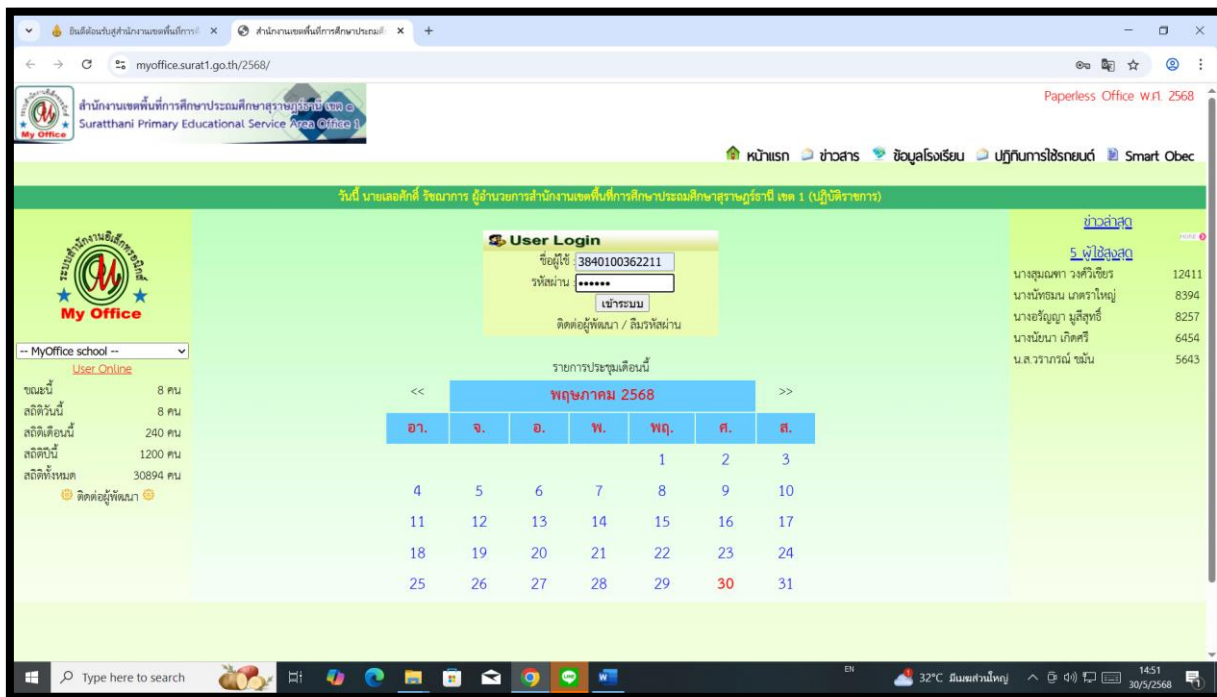


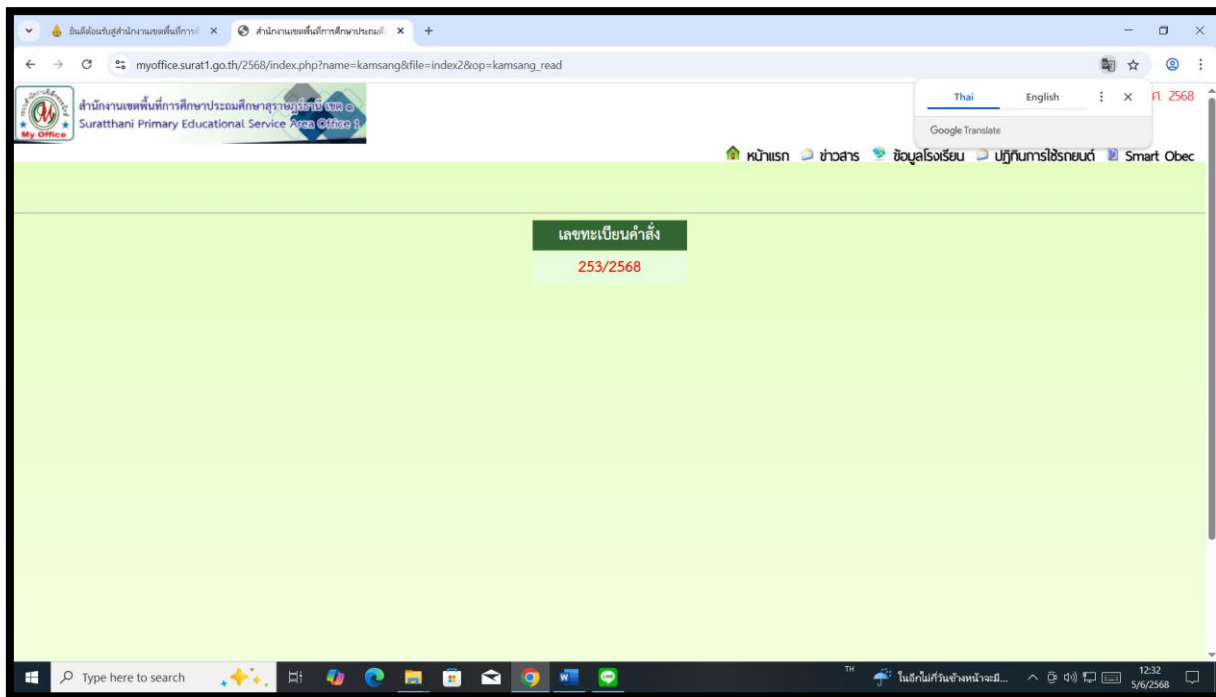
➤ การออกเลขคำสั่ง

๑. คลิกเข้าสู่ระบบ My office ๒๕๖๘



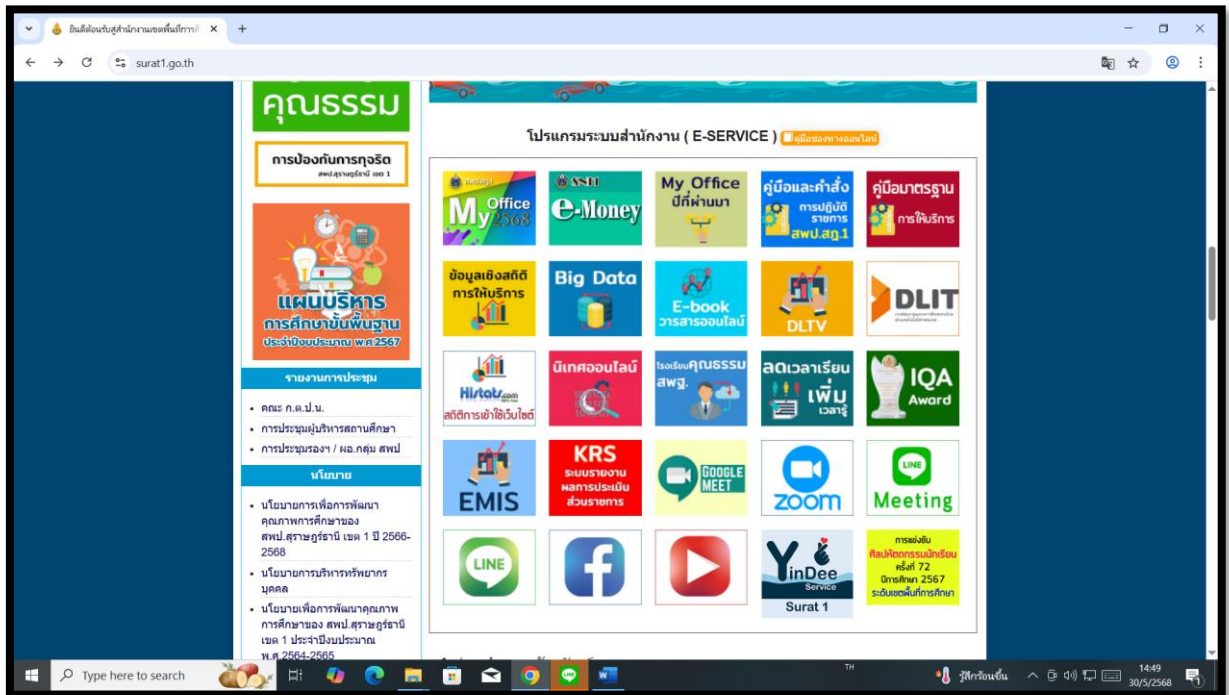
๒. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ



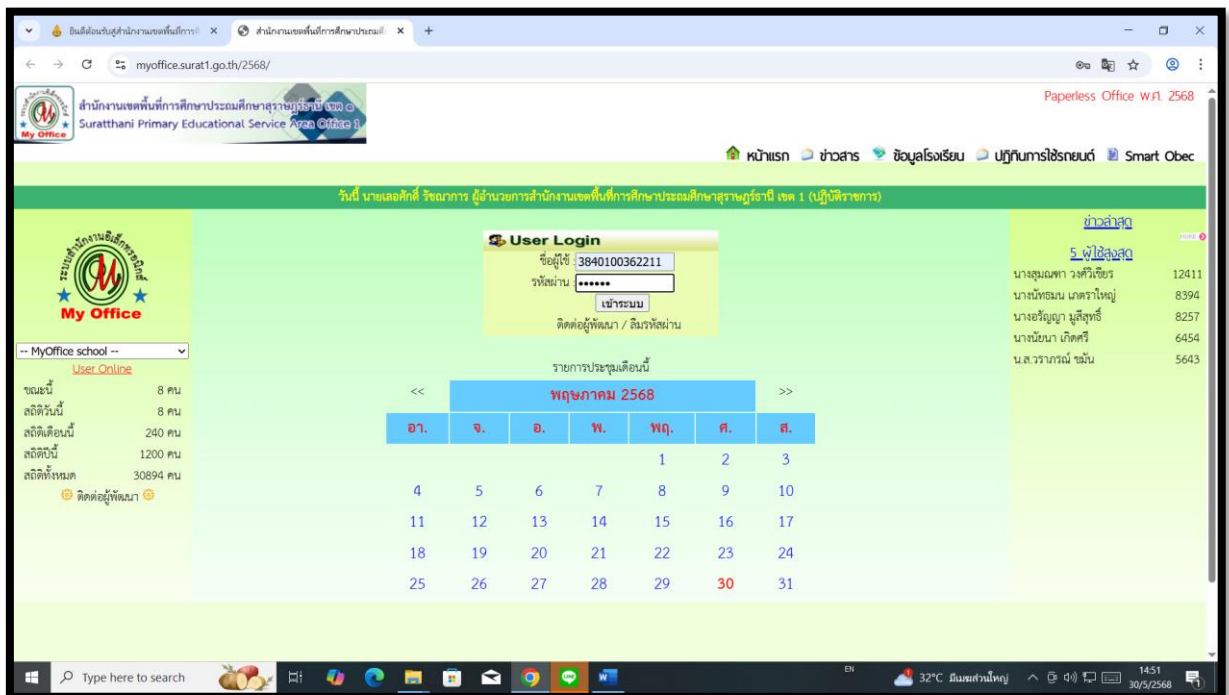


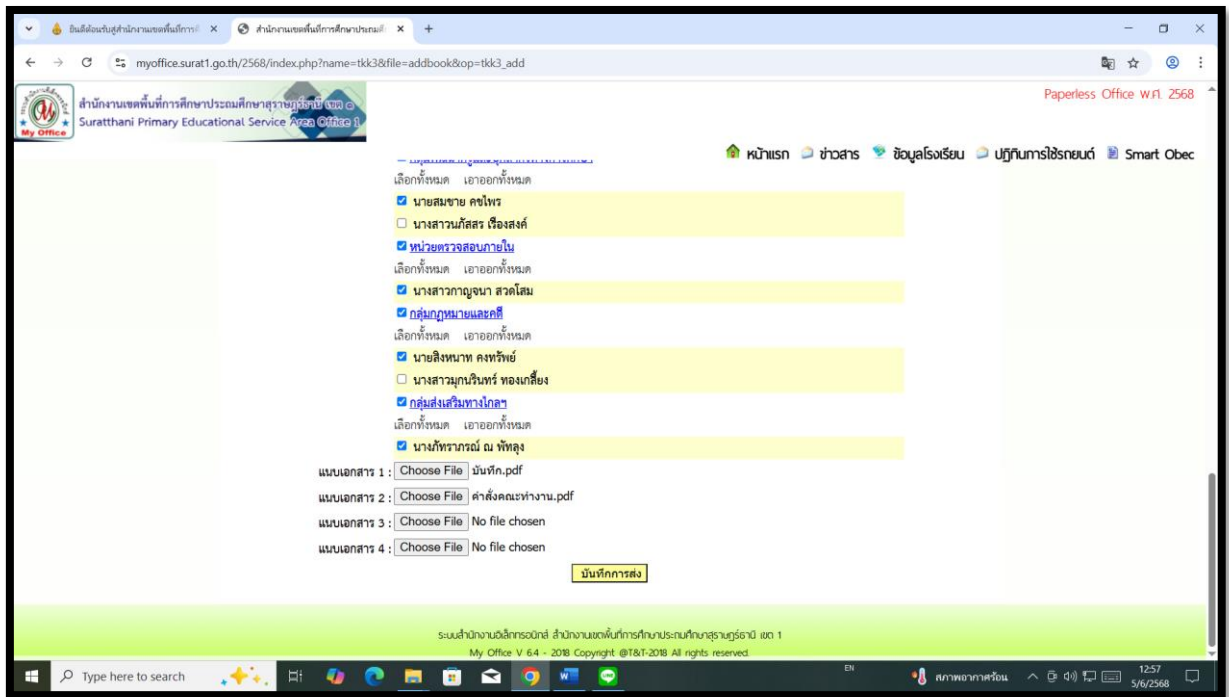
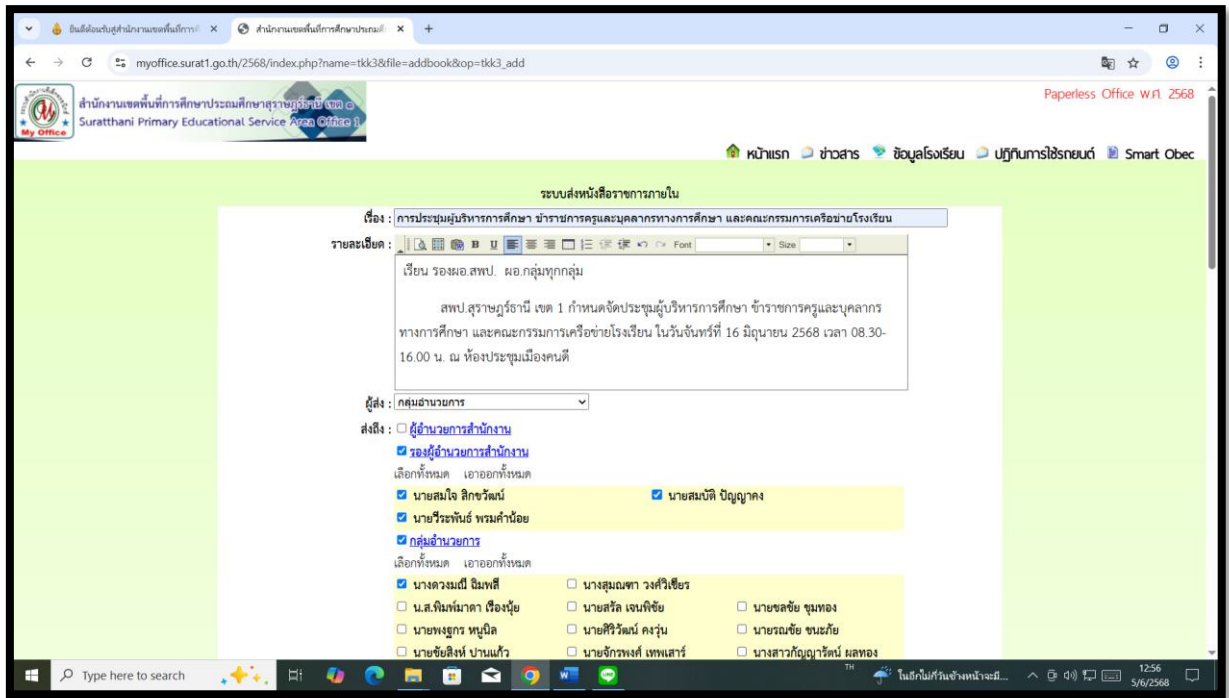
➤ การส่งหนังสือเวียนภายใน

๑. คลิกเข้าสู่ระบบ My office ๒๕๖๘



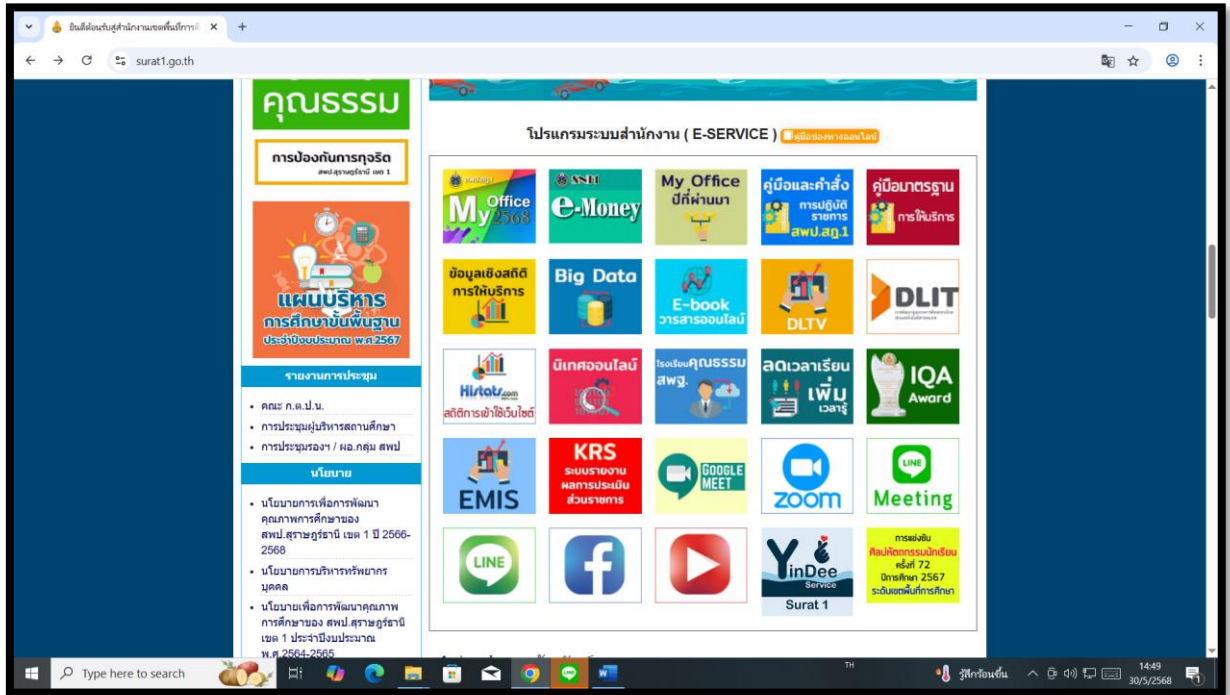
๒. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ



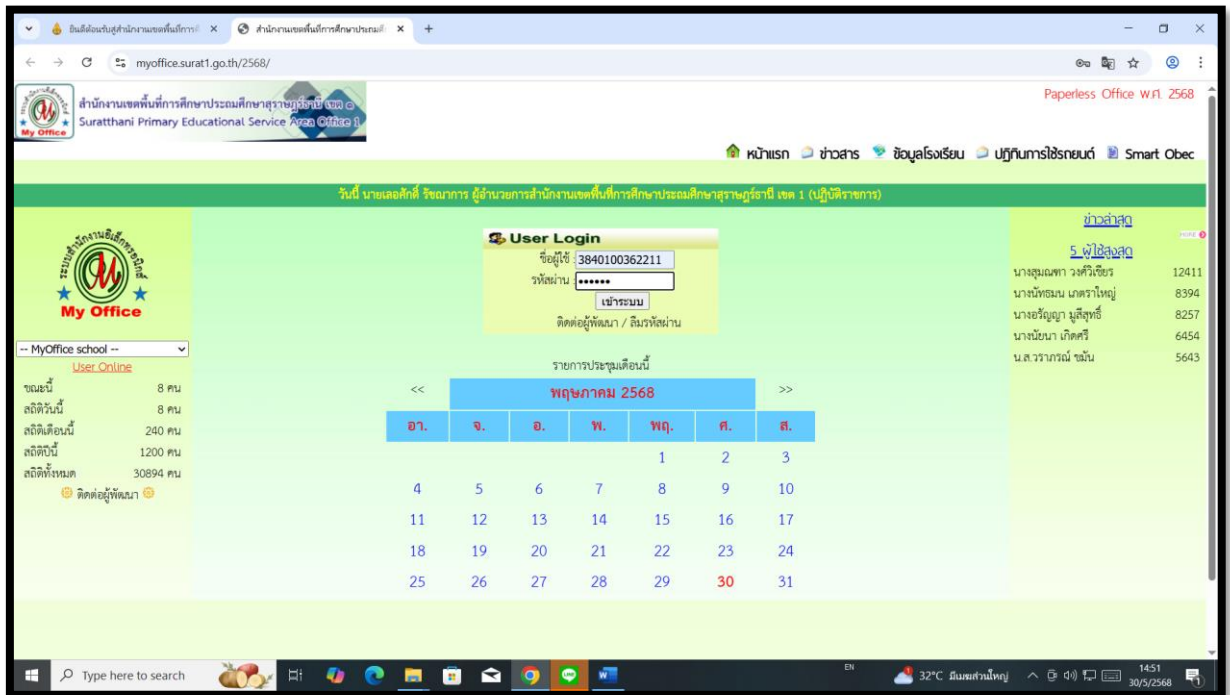


➤ การส่งเอกสารทั่วไป

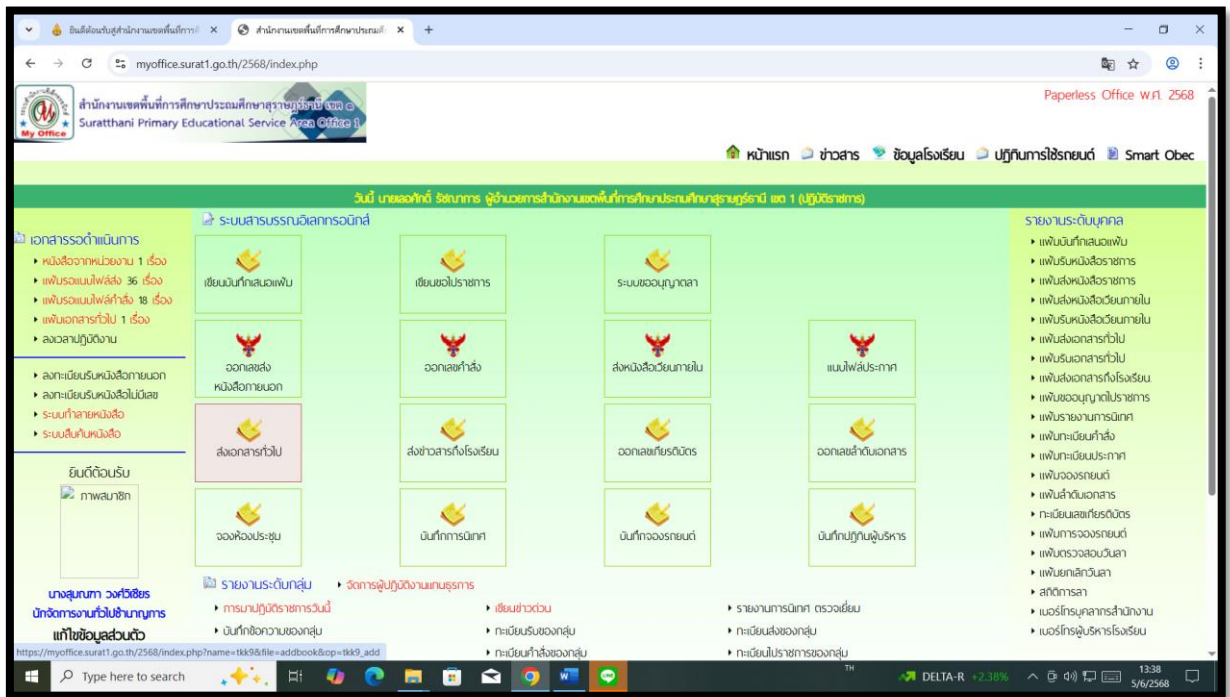
๑. คลิกเข้าสู่ระบบ My office ๒๕๖๘



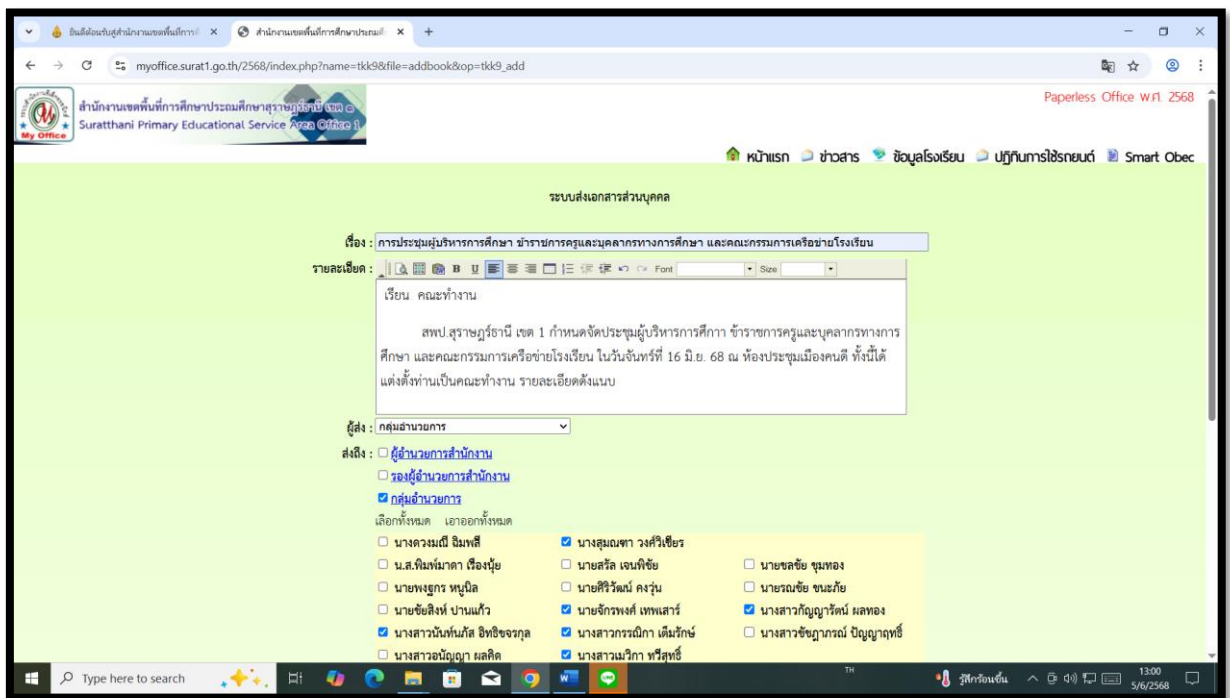
๒. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ



๓. คลิกเมนูส่งเอกสารทั่วไป



๔. ปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม คลิกบันทึกการส่ง



myoffice.surat1.go.th/2568/index.php?name=ttk9&file=addbook&op=ttk9_add

Suratthani Primary Educational Service

หน้าแรก ข่าวสาร ข้อมูลโรงเรียน ปฏิทินโรงเรียน Smart Obec

- นายพงษ์กร หนูบิล
- นายชัยสิงห์ บ้านแก้ว
- นางสาวนันทกมล อธิเชษฐกุล
- นางสาวณัฐญา ผลสิด
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มนโยบายและแผน
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและประเมินผล
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากรทางการศึกษา
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- กลุ่มกฎหมายและคดี
- กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ

แนบเอกสาร 1 : Choose File มันทัก.pdf

แนบเอกสาร 2 : Choose File คำสั่งคณะทำงาน.pdf

แนบเอกสาร 3 : Choose File No file chosen

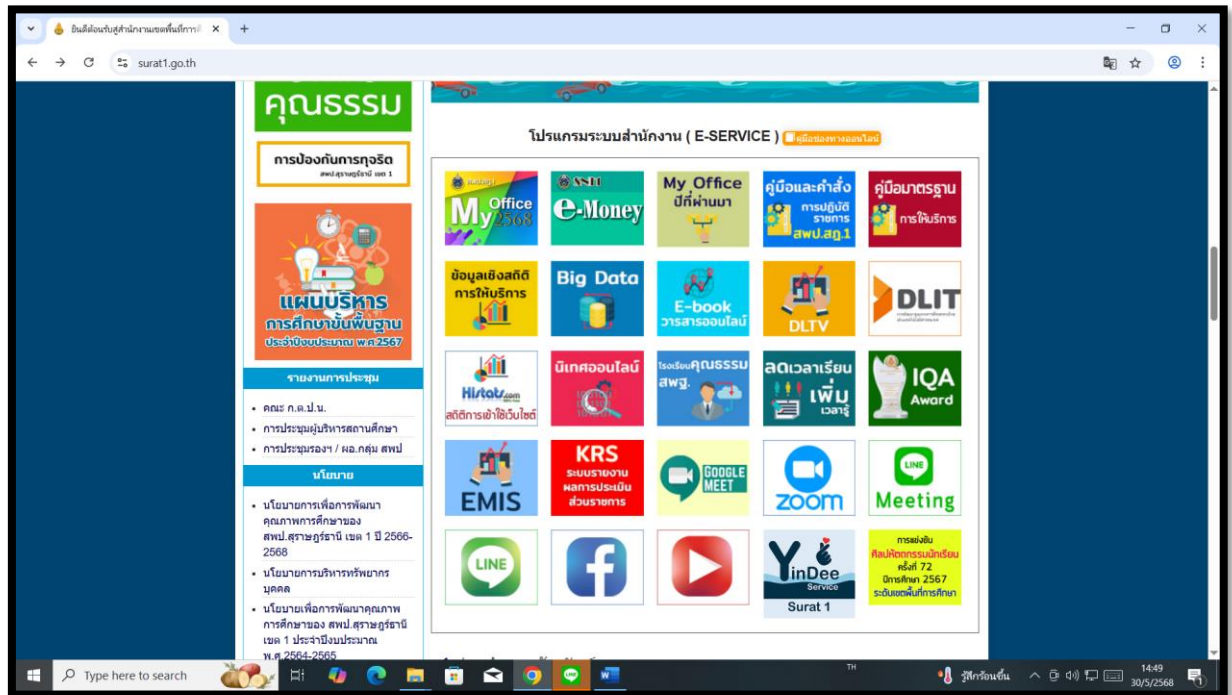
แนบเอกสาร 4 : Choose File No file chosen

บันทึกการส่ง

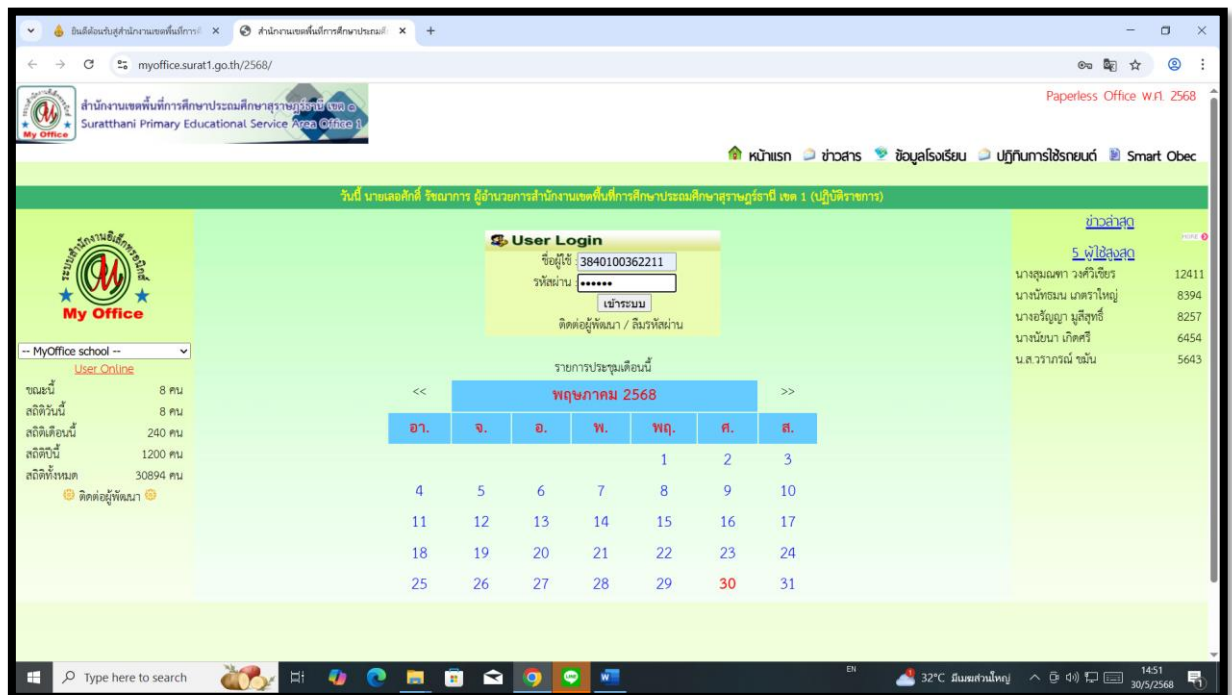
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
My Office V. 6.4 - 2018 Copyright ©T&T-2018 All rights reserved.

➤ การส่งหนังสือราชการถึงโรงเรียน

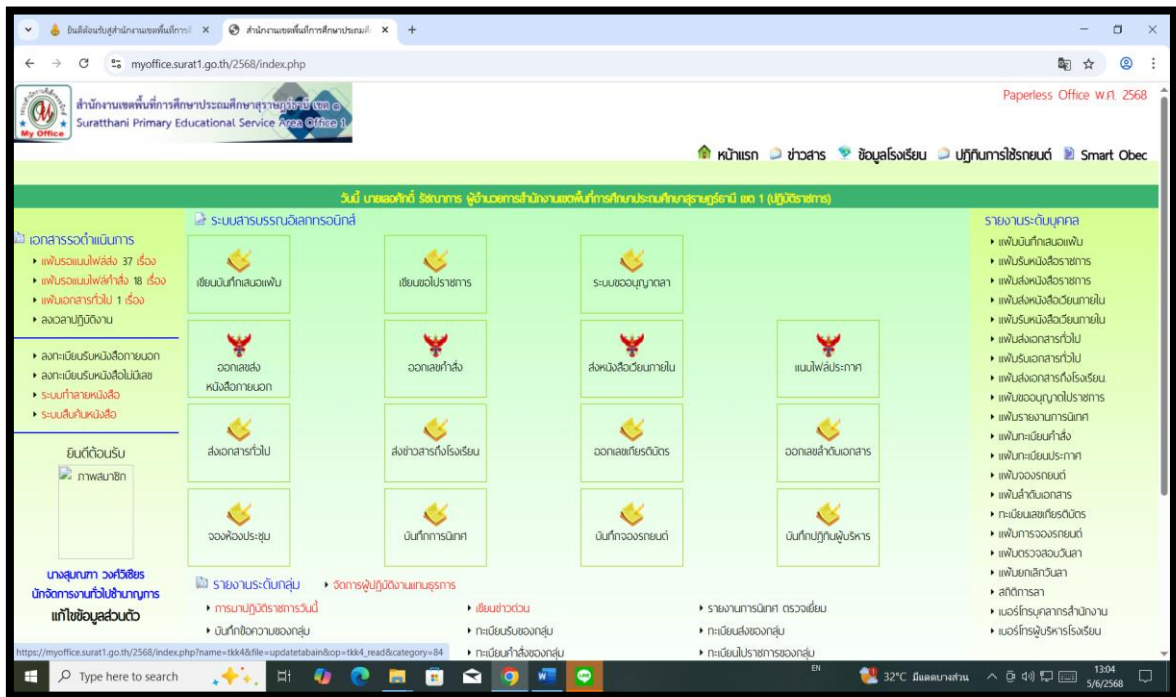
๑. คลิกเข้าสู่ระบบ My office ๒๕๖๘



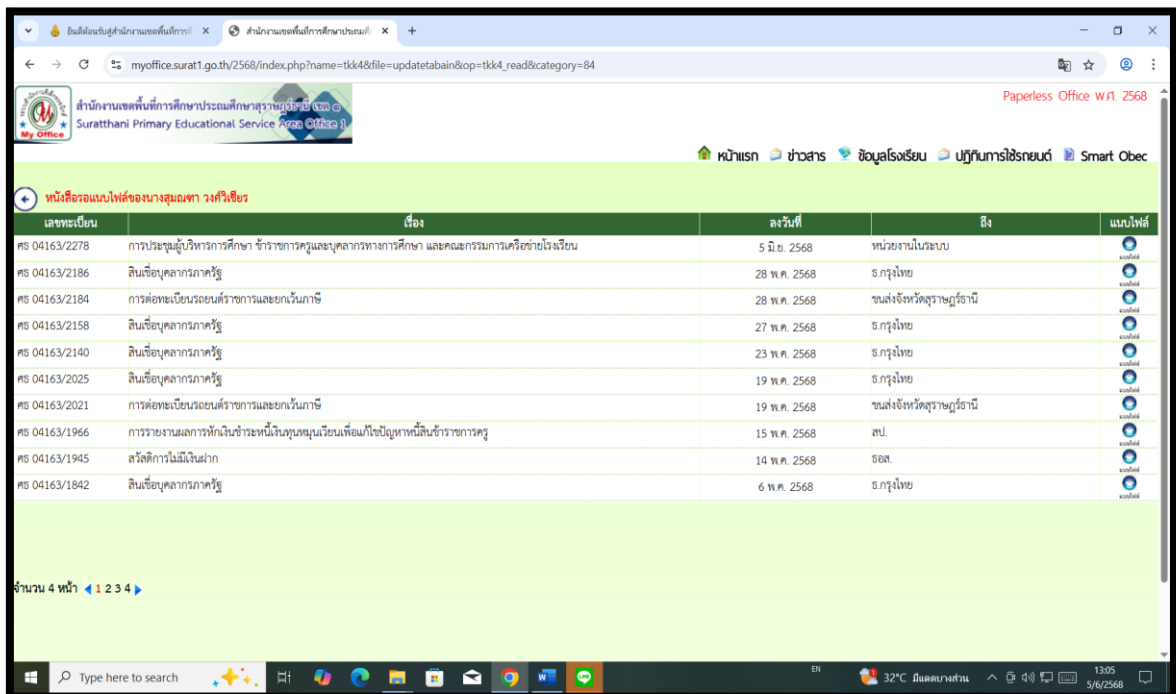
๒. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ

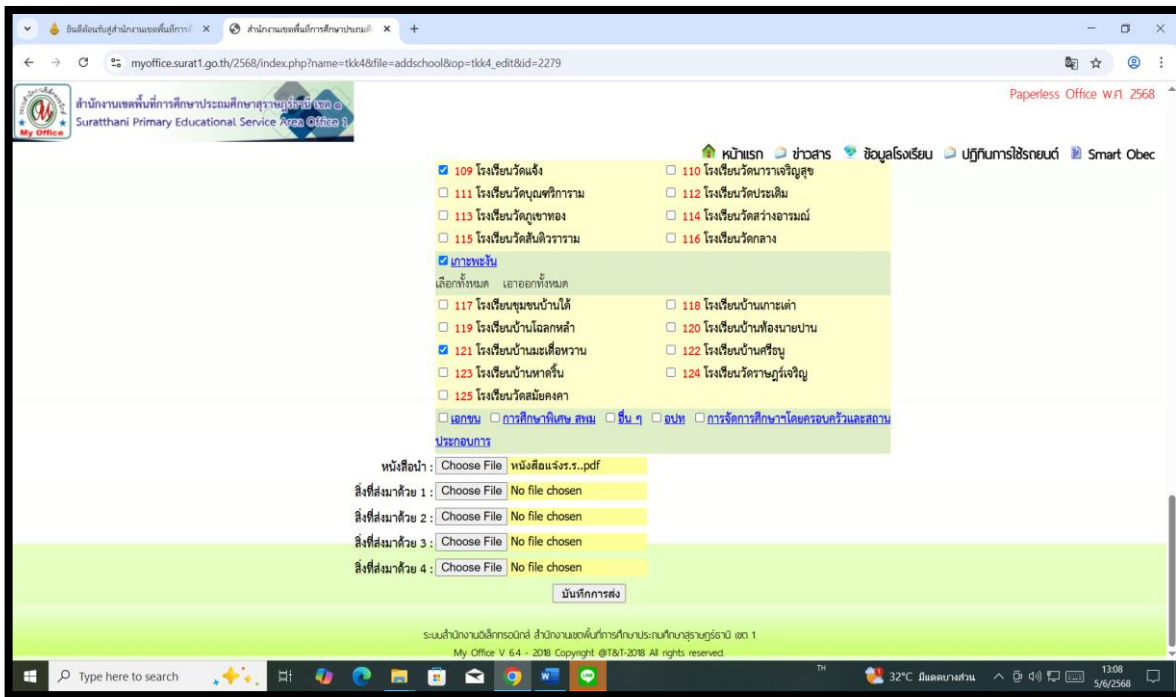
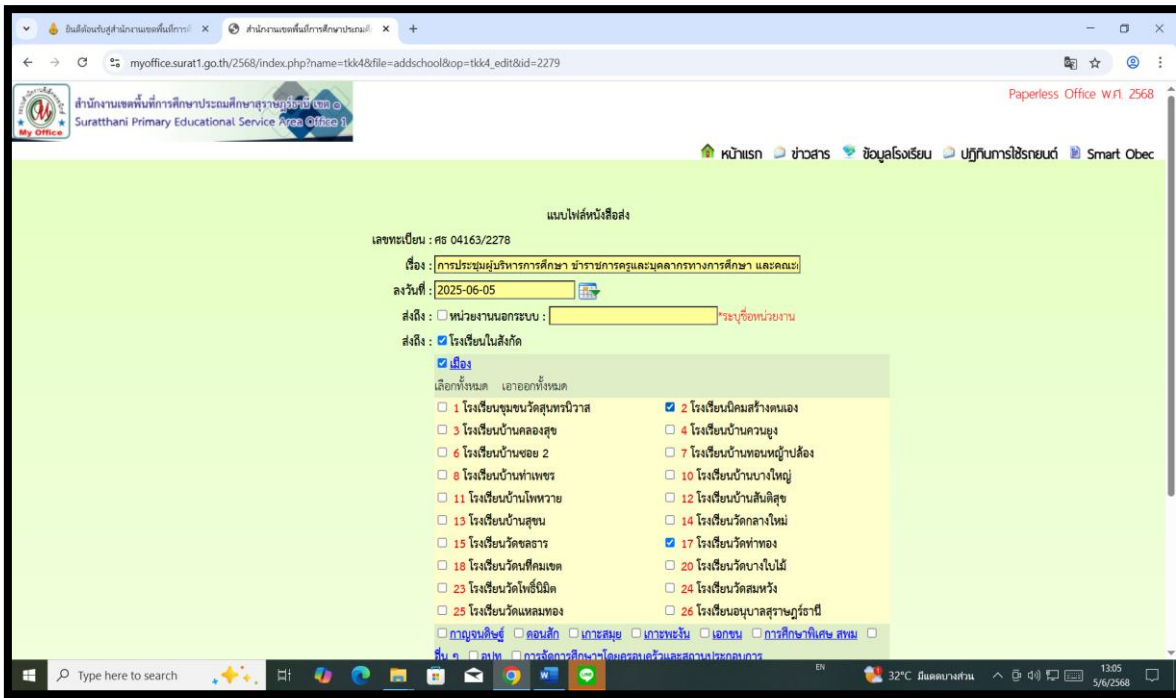


๓. คลิกเมนูเพิ่มรอนแนบไฟล์ส่ง



๔. ปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม คลิกบันทึกการส่ง





สืบลิ้งค์บัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา x สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

myoffice.surat1.go.th/2568/index.php?name=tkk4&file=checksong&op=tkk4_read&category=84

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
Suratthani Primary Educational Service Area Office ๑

Paperless Office วันที่ 2568

หน้าแรก ข่าวสาร ข้อมูลโรงเรียน ปฏิทินโรงเรียน Smart Obec

ตรวจสอบเอกสาร

แก้ไข

เลขทะเบียน : ศร 04163/2278
เรื่อง : การประชุมผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการเครือข่ายโรงเรียน
ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2568
ถึง หน่วยงานในระบบ
ผู้ส่ง : นางสุนงศทา วงศ์วิเชียร กลุ่มอำนวยการ
ว/ค/ป ที่ส่ง วันที่ 5 มิถุนายน 2568
เอกสาร : หนังสือแนบ,

https://myoffice.surat1.go.th/2568/index.php

Type here to search

32°C มีแดดบางส่วน 1308 5/6/2568

สืบลิ้งค์บัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา x สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

myoffice.surat1.go.th/2568/index.php?name=tkk4&file=sentschool&category=84

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
Suratthani Primary Educational Service Area Office ๑

Paperless Office วันที่ 2568

หน้าแรก ข่าวสาร ข้อมูลโรงเรียน ปฏิทินโรงเรียน Smart Obec

ทะเบียนหนังสือราชการของ นางสุนงศทา วงศ์วิเชียร

เลขทะเบียน	เรื่อง
ศร 04163/2278	การประชุมผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการ
ศร 04163/	สิ้นเชิงบุคลากรภาครัฐ
ศร 04163/	การต่อทะเบียนรถยนต์ราชการและขงเห็นมาซี
ศร 04163/	สิ้นเชิงบุคลากรภาครัฐ
ศร 04163/2156	การแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายโรงเรียน
ศร 04163/2155	การแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายโรงเรียน
ศร 04163/	สิ้นเชิงบุคลากรภาครัฐ
ศร 04163/2112	การแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายโรงเรียน
ศร 04163/2111	การแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายโรงเรียน
ศร 04163/2106	การแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายโรงเรียน

จำนวน 7 หน้า 1 2 3 4 5 6 7

เลขทะเบียน : ศร 04163/2278
เรื่อง : การประชุมผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการเครือข่ายโรงเรียน
ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2568
ถึง หน่วยงานในระบบ
ผู้ส่ง : นางสุนงศทา วงศ์วิเชียร กลุ่มอำนวยการ
ว/ค/ป ที่ส่ง 5 มิ.ย. 2568
เอกสาร : **หนังสือแนบ,**
หน่วยงานที่รับหนังสือเรียบร้อยแล้ว

หน่วยงานที่ยังไม่รับหนังสือ

1. โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
2. โรงเรียนบ้านท่าคนราชภูใต้ทิศ
3. โรงเรียนบ้านดินแดงสามัคคี
4. โรงเรียนบ้านบางช้าง
5. โรงเรียนบ้านมะเค็ดหวาน
6. โรงเรียนวัดกตตาก
7. โรงเรียนวัดท่าทอง
8. โรงเรียนวัดบ้านโนน
9. โรงเรียนวัดแจ้ง
10. โรงเรียนวัดแสงประดิษฐ์

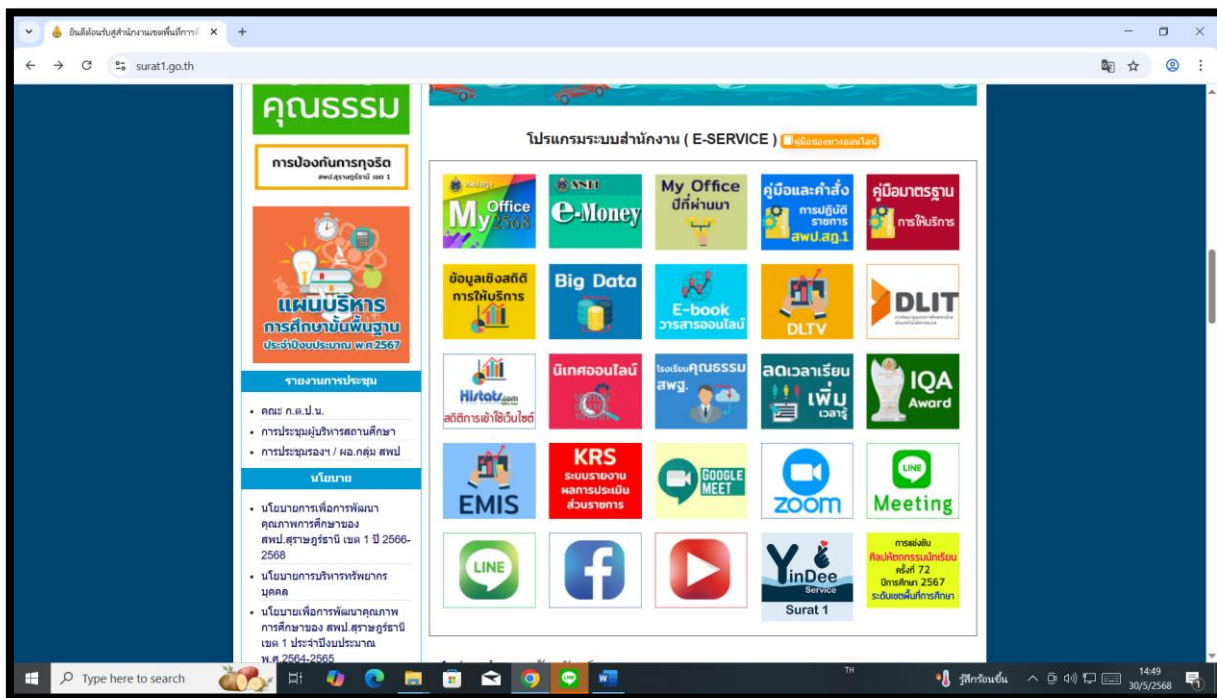
T&T-2018 All rights reserved ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สทป.สฎ ๑.

Type here to search

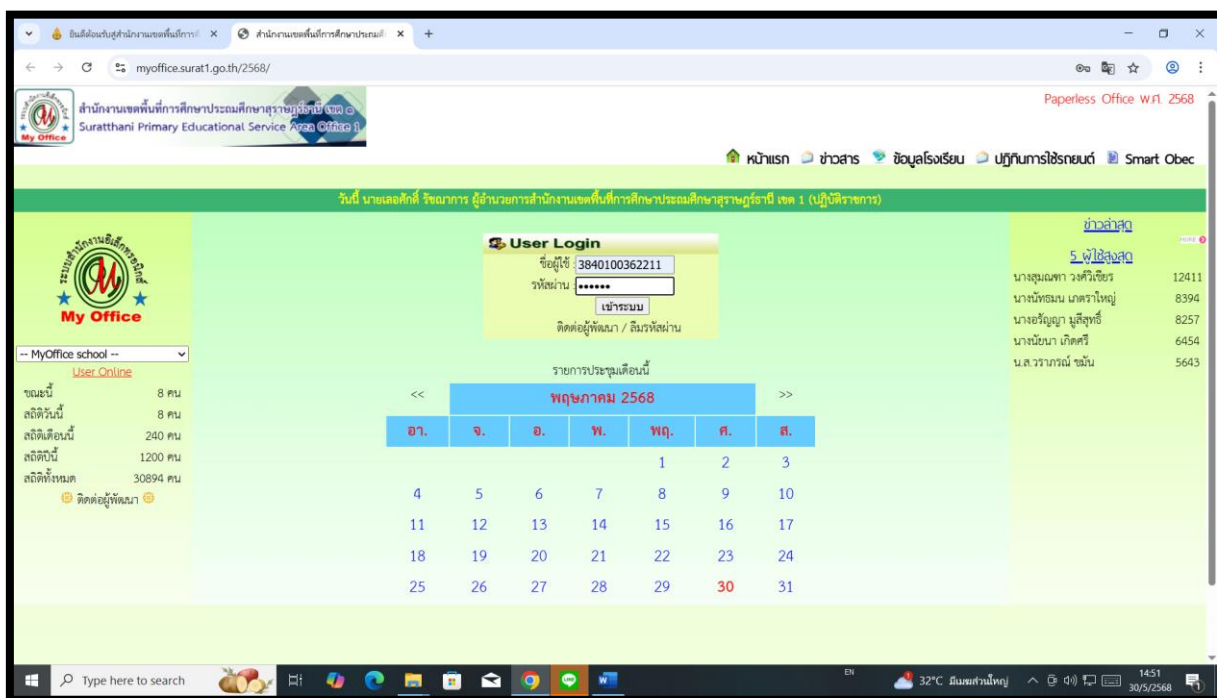
32°C มีแดดบางส่วน 1309 5/6/2568

➤ ระบบขออนุญาตการลา

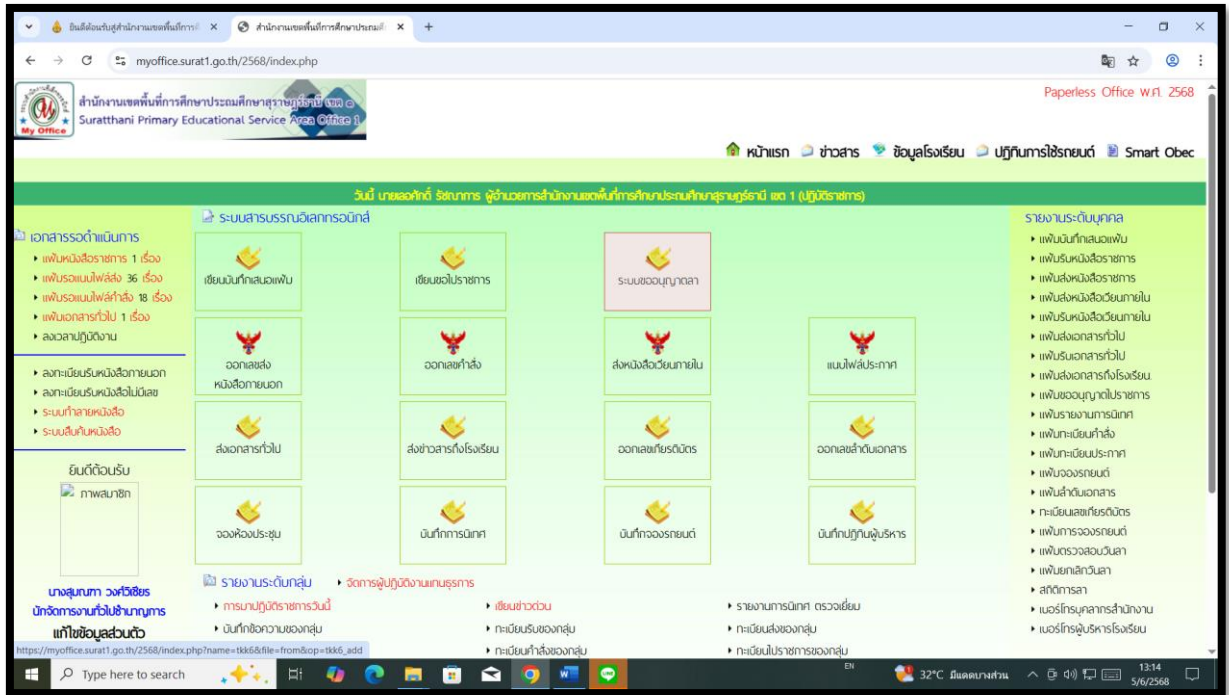
๑. คลิกเข้าสู่ระบบ My office ๒๕๖๘



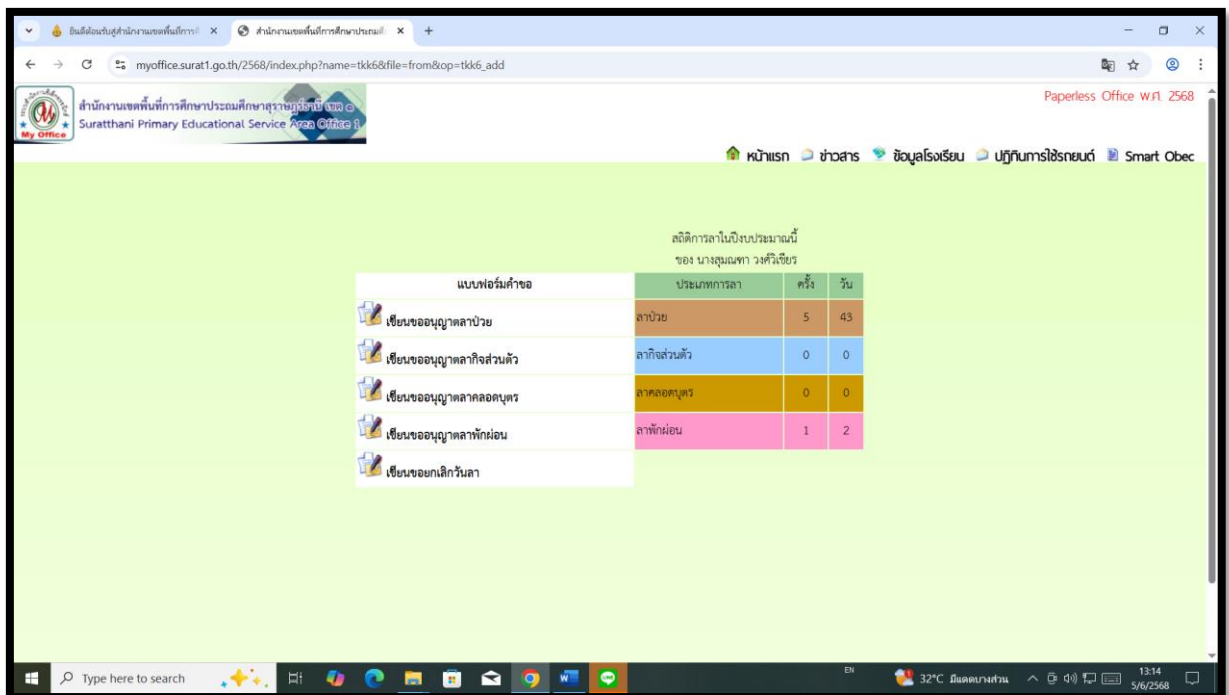
๒. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ



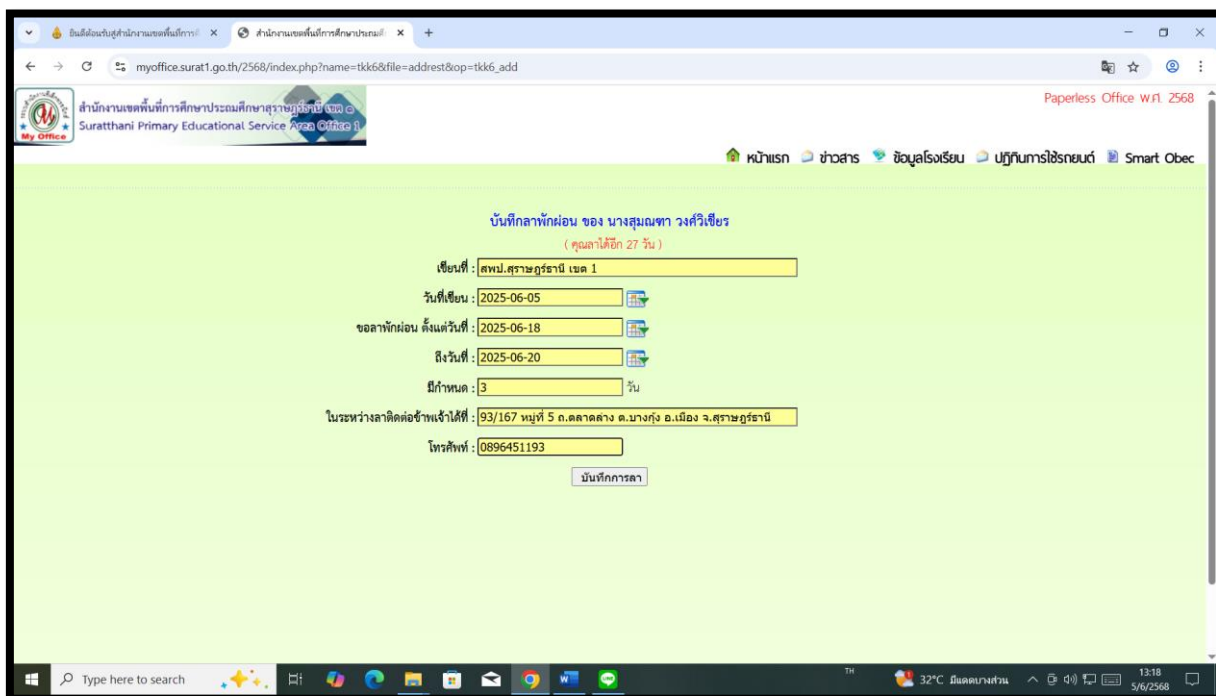
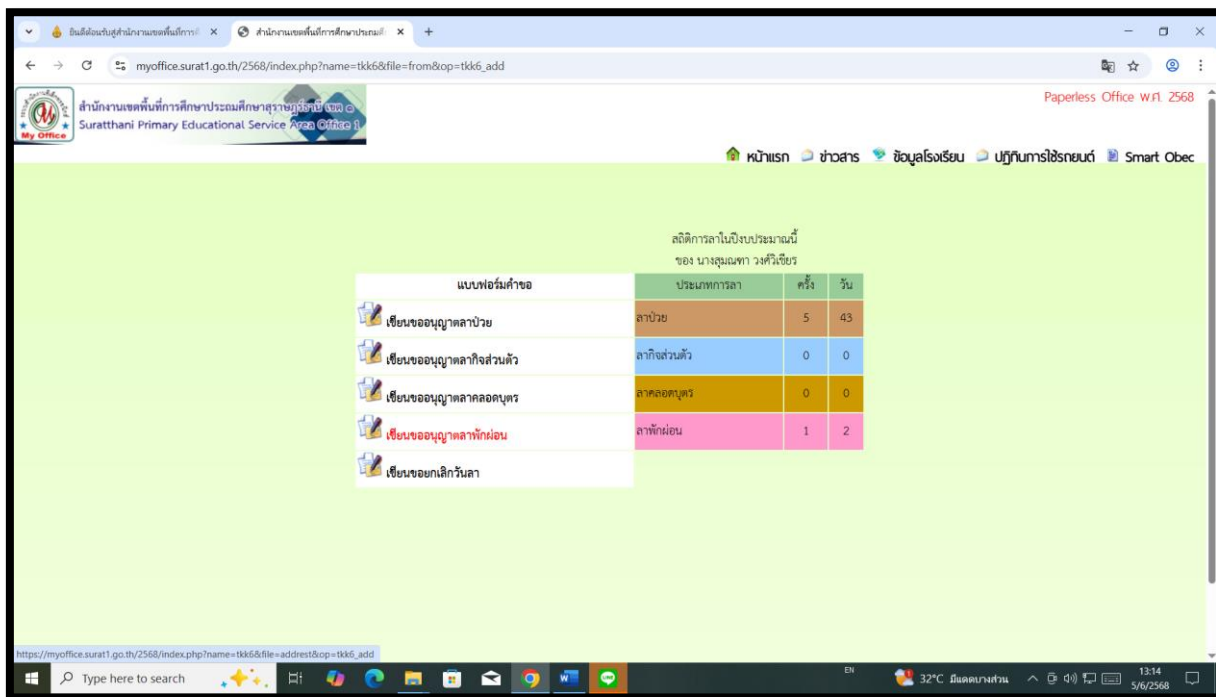
๓. คลิกเมนูระบบอนุญาตลา



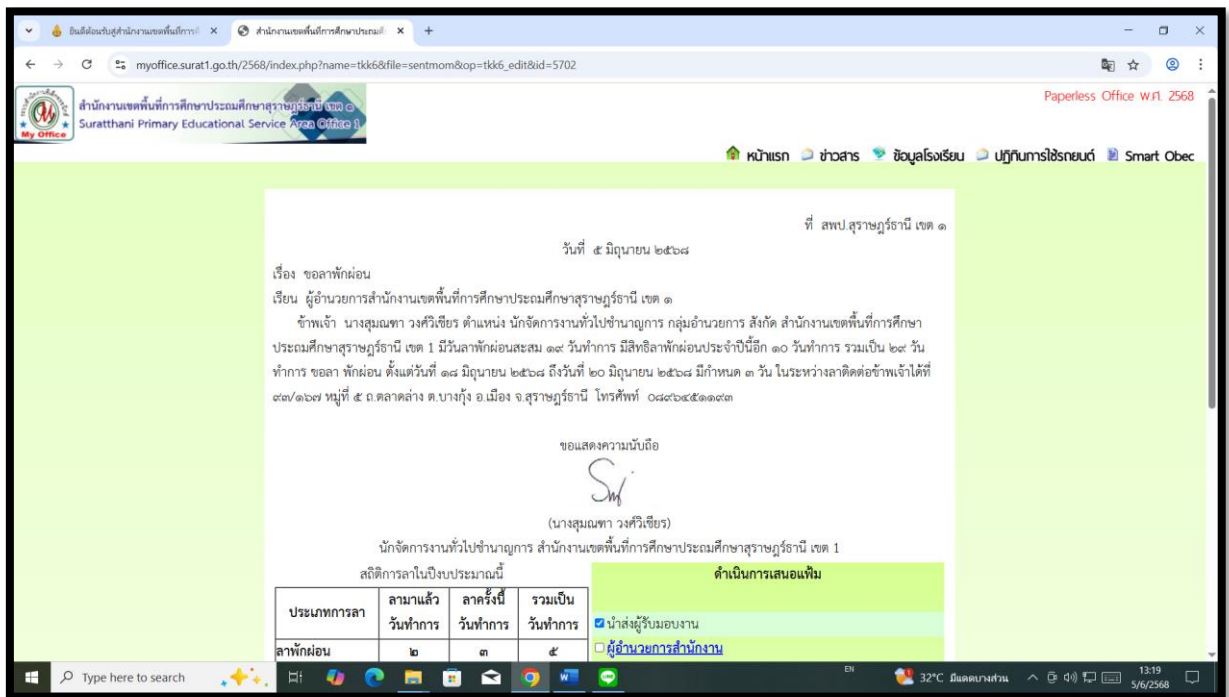
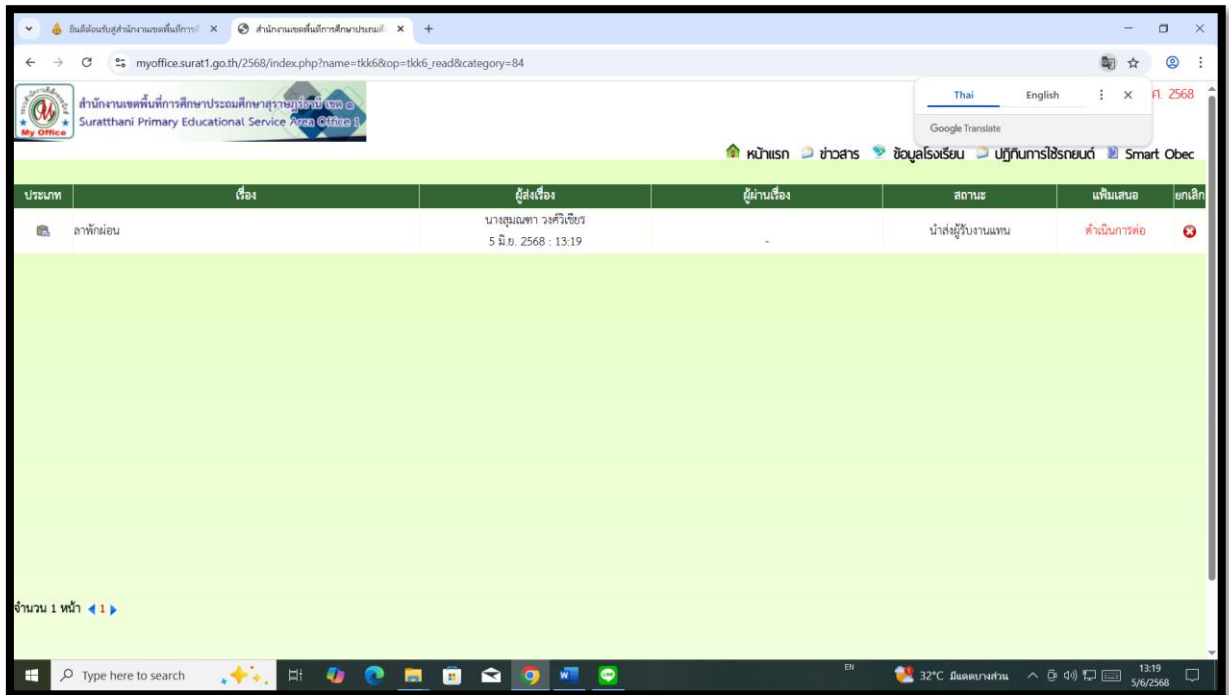
๔. ปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดำเนินการกรอกใบลา ต้องการลาประเภทใดให้คลิกเลือกประเภทที่ต้องการ



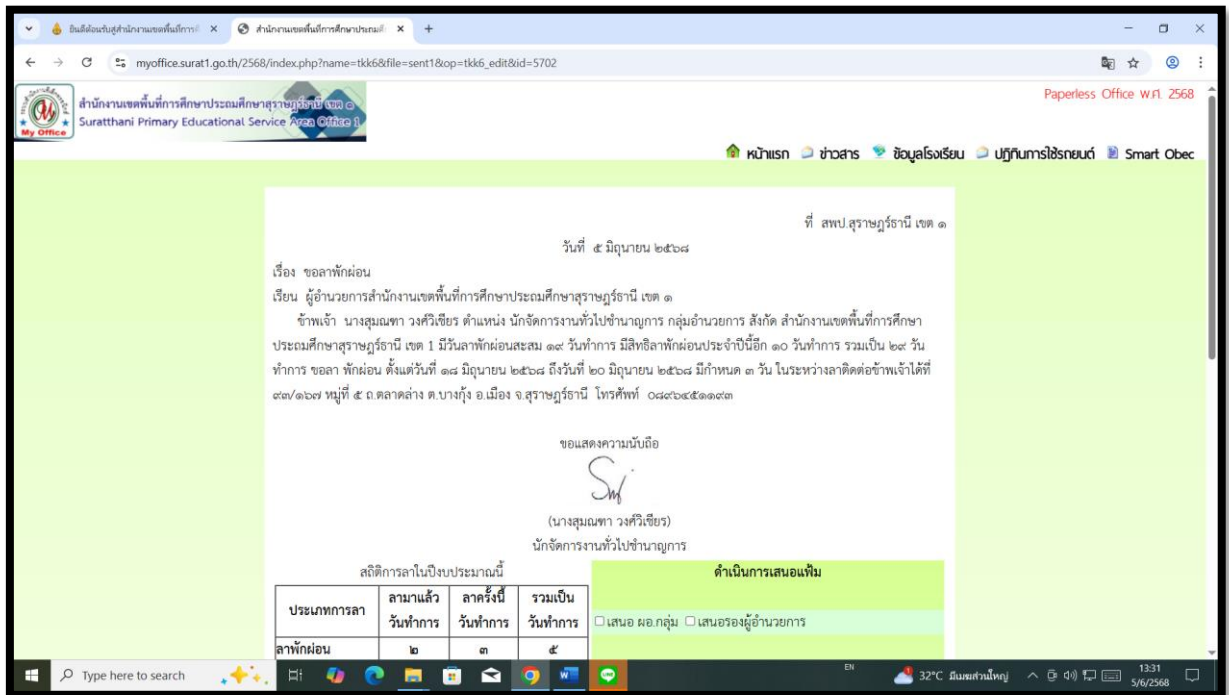
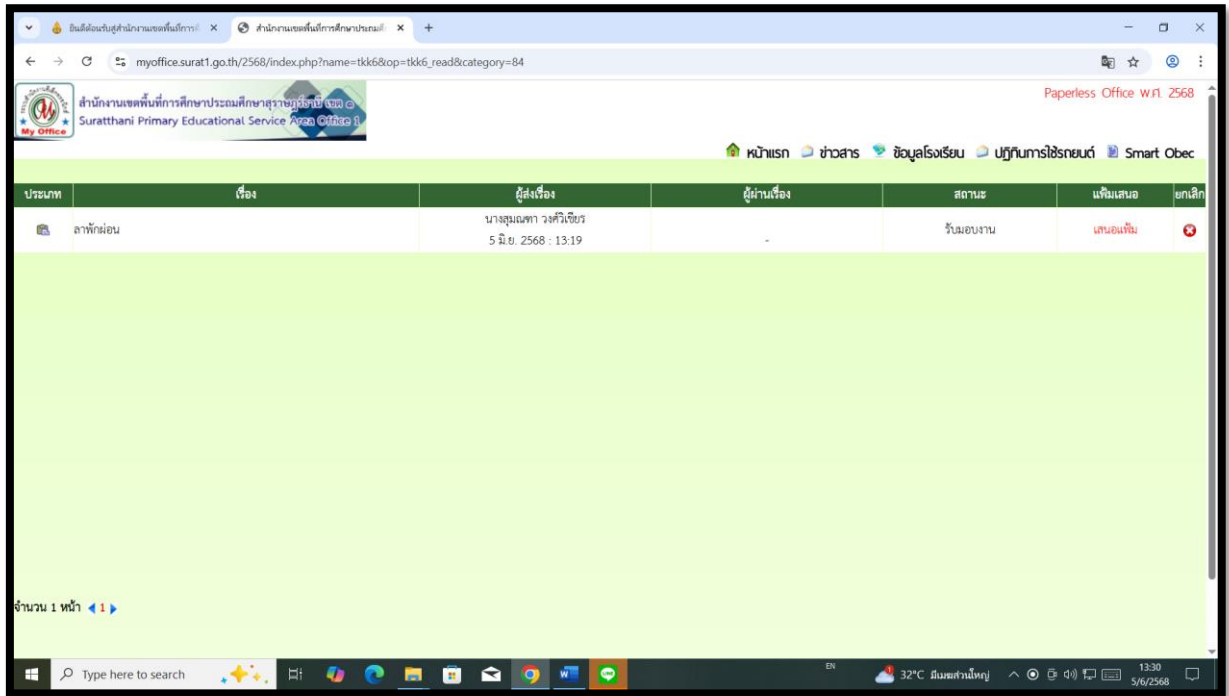
๕. ปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดของการลา คลิกบันทึกการลา



๖. ปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดำเนินการเสนอเพิ่มผู้รับมอบงาน



๘. ปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดำเนินการเสนอเพิ่มผู้อำนวยการกลุ่ม




สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
Suratthani Primary Educational Service

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวมเป็น วันทำการ
ลาพักผ่อน	๒	๓	๕

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 หมายความว่า ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
 งานในหน้าที่ให้ นางสาวกัญญารัตน์ ผลทอง ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ  ผู้มอบ
 (นางสมณฑา วงศ์วิเชียร)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ดำเนินการเสนอเห็น



เสนอ ผอ.กลุ่ม เสนอรอผู้ชำนาญการ

- นางสาวสุจารี ชัยประดิษฐ์
- นางสาวณัฐกร วัชรธรรม
- นายสมชาย ศขไพโร
- นายสิงหนาท คงทวีทรัพย์
- นายเจตติง หนูแก้ว
- นางสาวประภัสสร โยธารักษ์
- นางนัยนา เกิดศรี
- นางดวงมณี อิมพาลี
- นางสาวกาญจนา สวดโสม
- นางภัทรภรณ์ ณ พัทลุง

บันทึก

myoffice.surat1.go.th/2568/index.php?name=tkk6&file=sentline&op=tkk6_read&category=84

Thai English X 1 2568
Google Translate

ที่	เจ้าของเรื่อง	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	สถานะ	ส่งไลน์	ยกเลิก
1	นางสมณฑา วงศ์วิเชียร	ลาพักผ่อน	18 มิถุนายน 2568	20 มิถุนายน 2568	เสนอผู้อำนวยการกลุ่ม		

จำนวน 74 หน้า 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49

๙. เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติให้ลาจะปรากฏหน้าต่าง ดำเนินการตรวจสอบประเภทการลา และจำนวนการลาได้ทุกประเภท

ที่	เจ้าของเรื่อง	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	สถานะ	ส่งไลน์	ยกเลิก
	นางสมณฑา วงศ์วิเชียร	ลาพักผ่อน	18 มิถุนายน 2568	20 มิถุนายน 2568	เสนอผู้อำนวยการกลุ่ม		
	นางสมณฑา วงศ์วิเชียร	ลาป่วย	8 เมษายน 2568	8 เมษายน 2568	อนุมัติ		
	นางสมณฑา วงศ์วิเชียร	ลาพักผ่อน	10 เมษายน 2568	11 เมษายน 2568	อนุมัติ		
	นางสมณฑา วงศ์วิเชียร	ลาป่วย	3 กุมภาพันธ์ 2568	20 มีนาคม 2568	อนุมัติ		
	นางสมณฑา วงศ์วิเชียร	ลาป่วย	11 ธันวาคม 2567	12 ธันวาคม 2567	อนุมัติ		
	นางสมณฑา วงศ์วิเชียร	ลาป่วย	11 พฤศจิกายน 2567	15 พฤศจิกายน 2567	อนุมัติ		
	นางสมณฑา วงศ์วิเชียร	ลาป่วย	15 ตุลาคม 2567	17 ตุลาคม 2567	อนุมัติ		

จำนวน 8 หน้า < 1 2 3 4 5 6 7 8 >

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอด		ลาพักผ่อน		
			ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	คงเหลือ
84	นางสมณฑา วงศ์วิเชียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	5	43	0	0	0	0	1	2	27

จำนวน 1 หน้า < 1 >

ระบบการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ E-Service
Smart OBEC



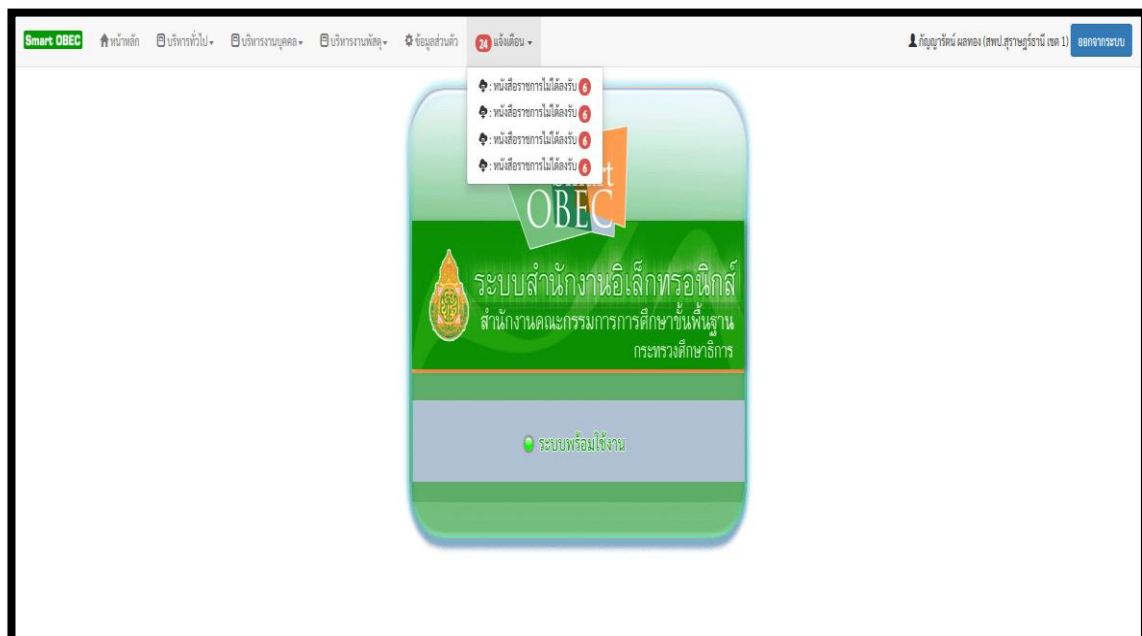
➤ การเข้าใช้บริการ Smart OBEC

การรับหนังสือ Smart Obec สำหรับเจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง

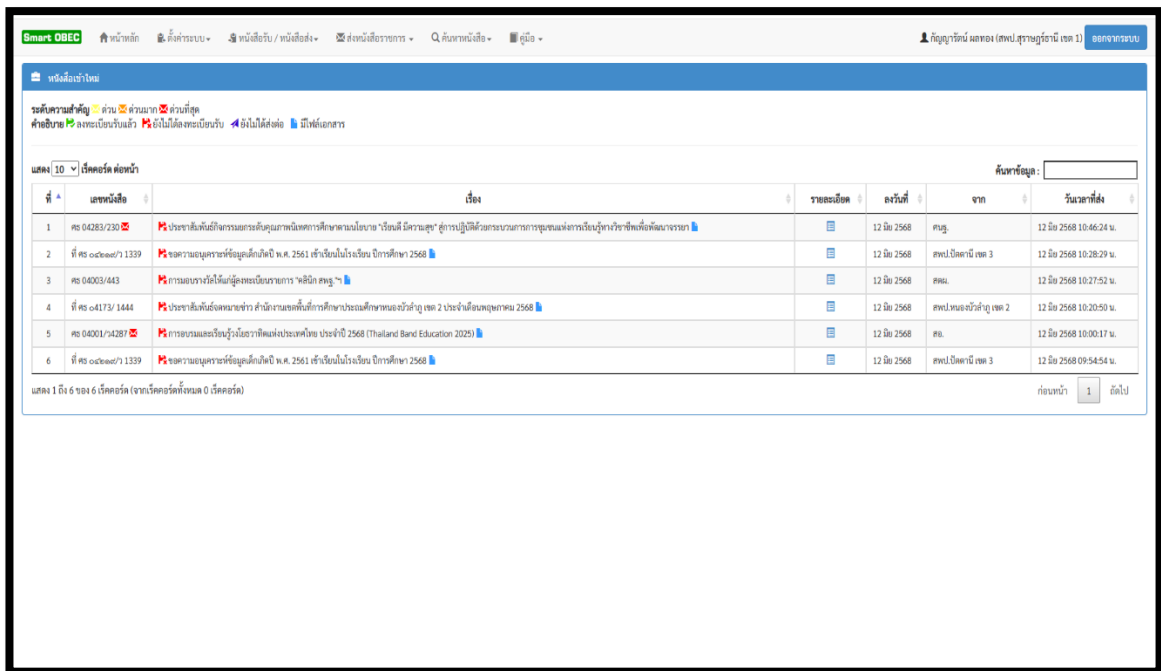
๑. เข้าเว็บไซต์ <https://smart.obec.go.th/index.php> และเข้าสู่ระบบ



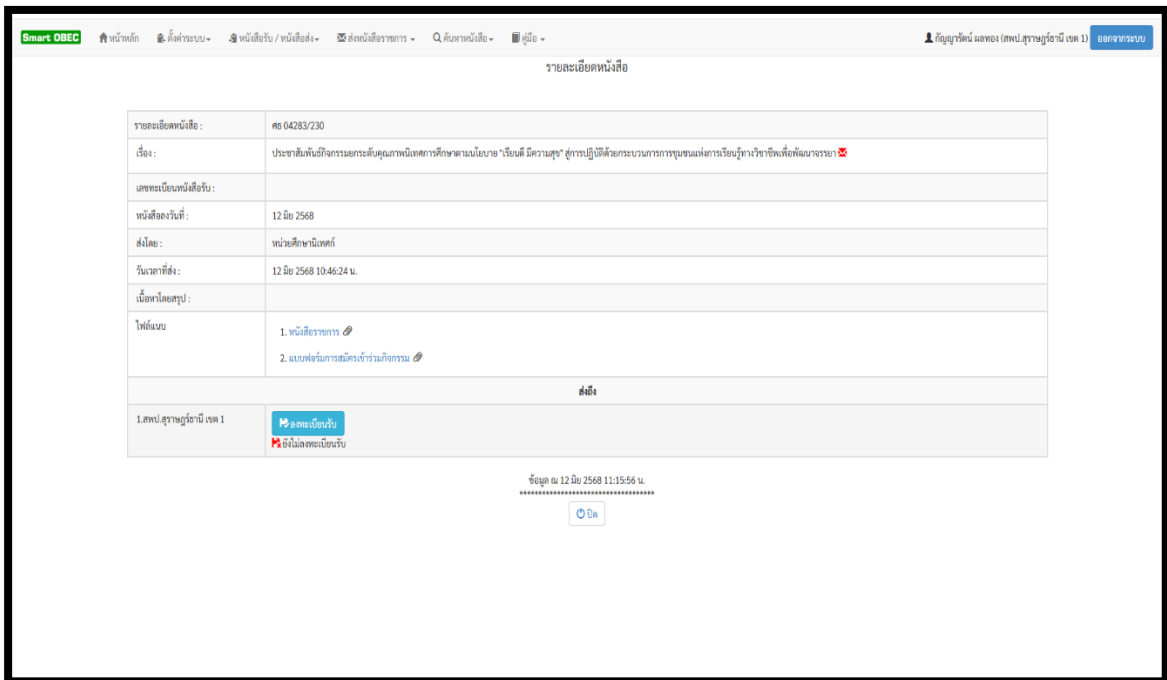
๒. การรับหนังสือ ให้เลือกจากรายการแจ้งเตือน จะขึ้นโชว์เอกสารทั้งหมดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ



๓.คลิก คอลัมน์หนังสือราชการที่ยังไม่ได้ลงรับ กดดาวน์โหลดหนังสือจากคอลัมน์รายละเอียด



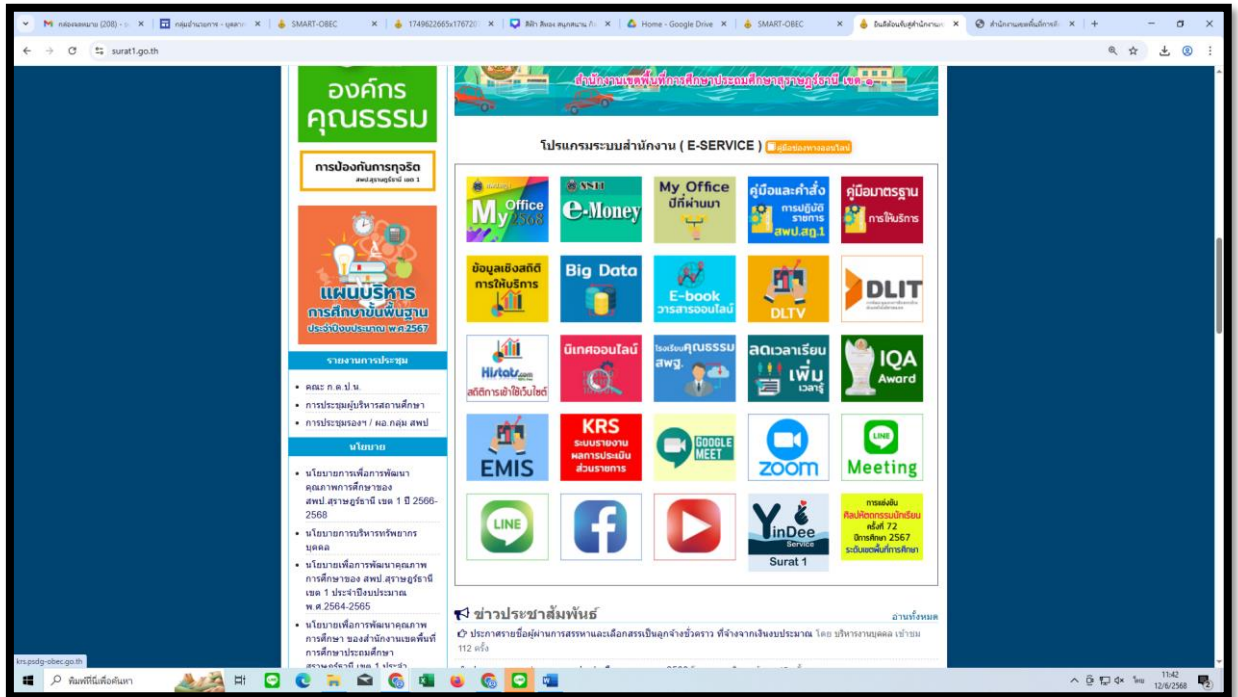
๔. โหลดหนังสือเข้าโดร์จัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ เพื่อลงทะเบียนรับ คลิกลงทะเบียนรับ และกระจายงาน ให้กลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ โดยช่องทาง My office



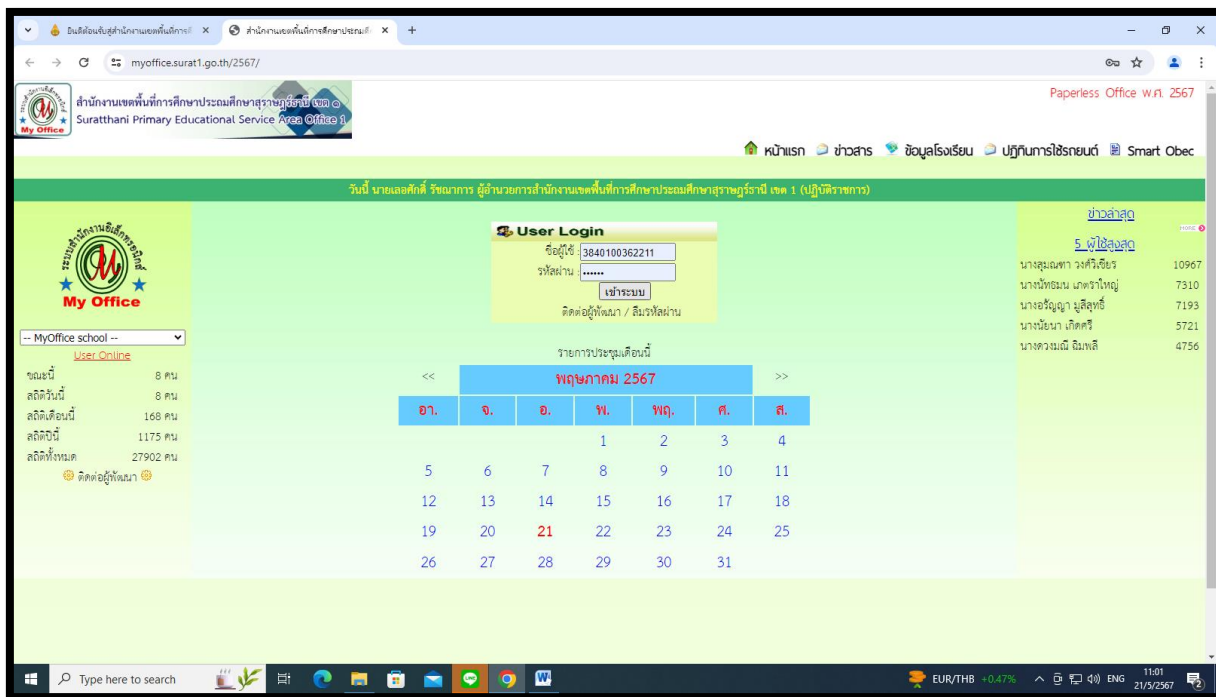
๕. เข้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



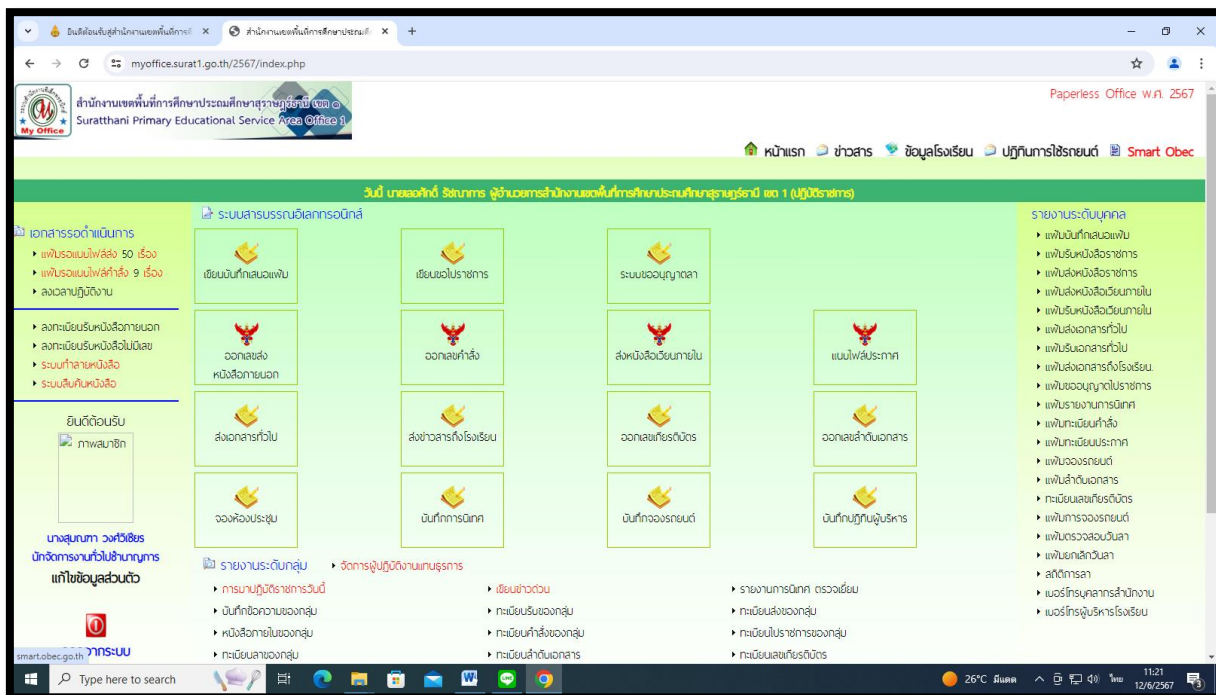
๖. คลิกเข้าสู่ระบบ My office ๒๕๖๘



๗. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ



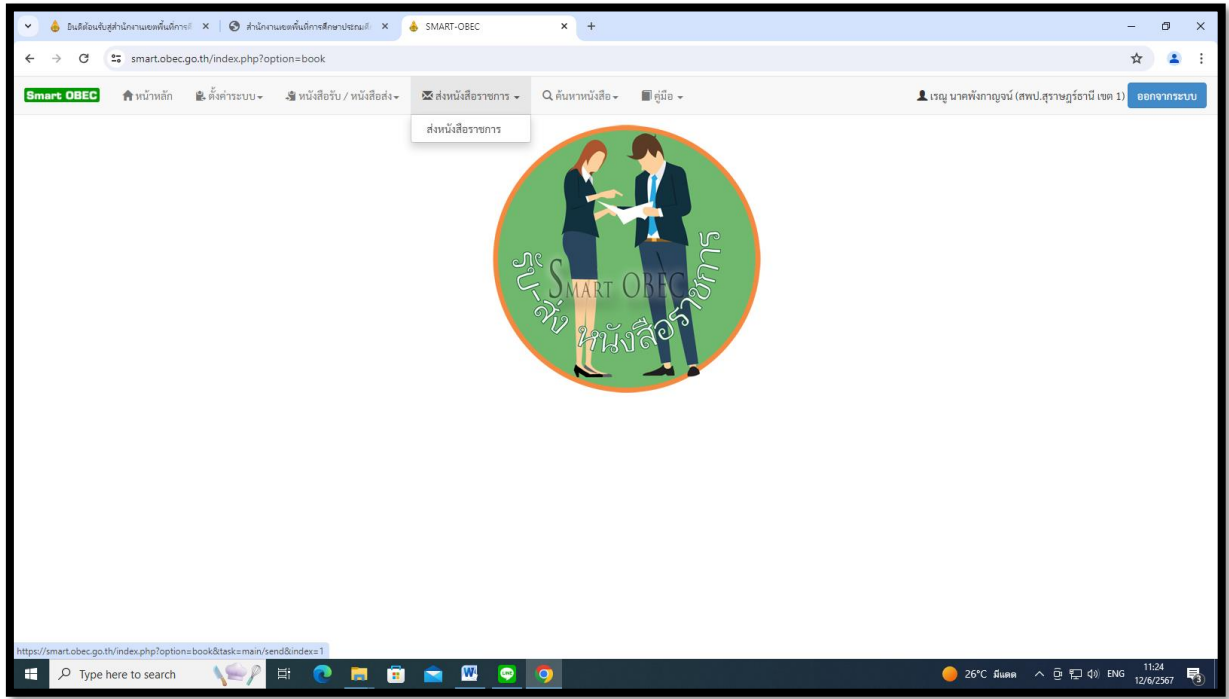
๘. ลงทะเบียนรับ โดยเอาไฟล์งานจากที่ดาวน์โหลดไว้ จากการลงทะเบียนในระบบ Smart OBEC มาลงรับ



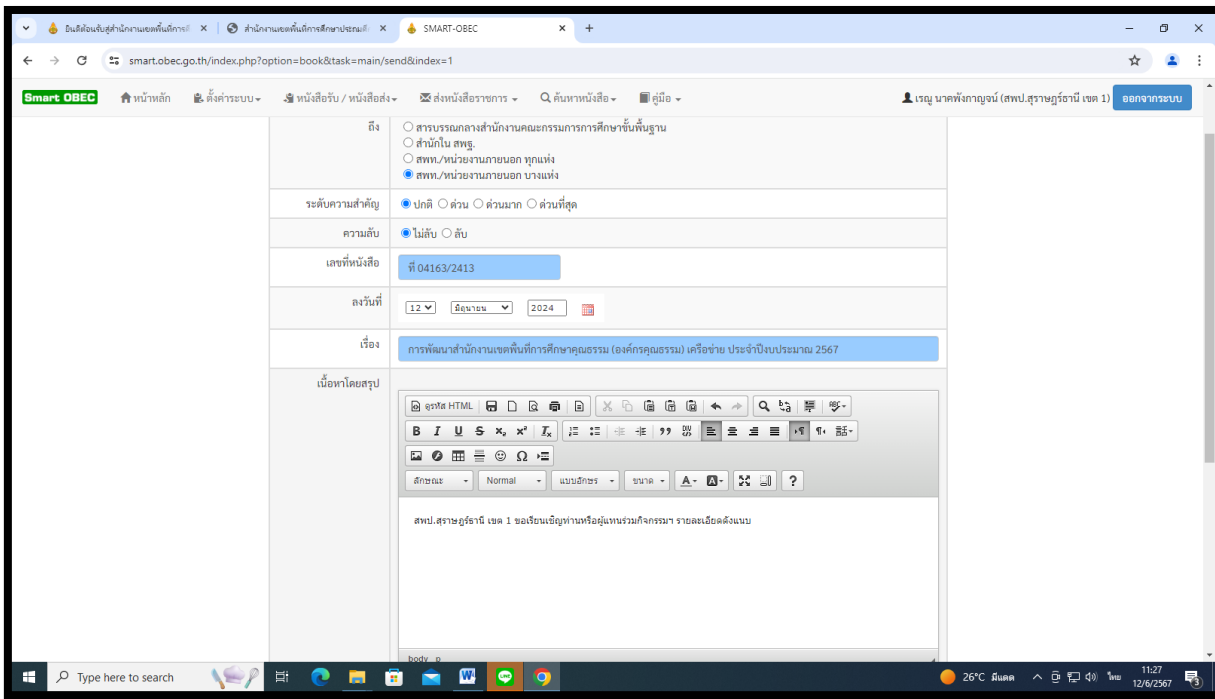
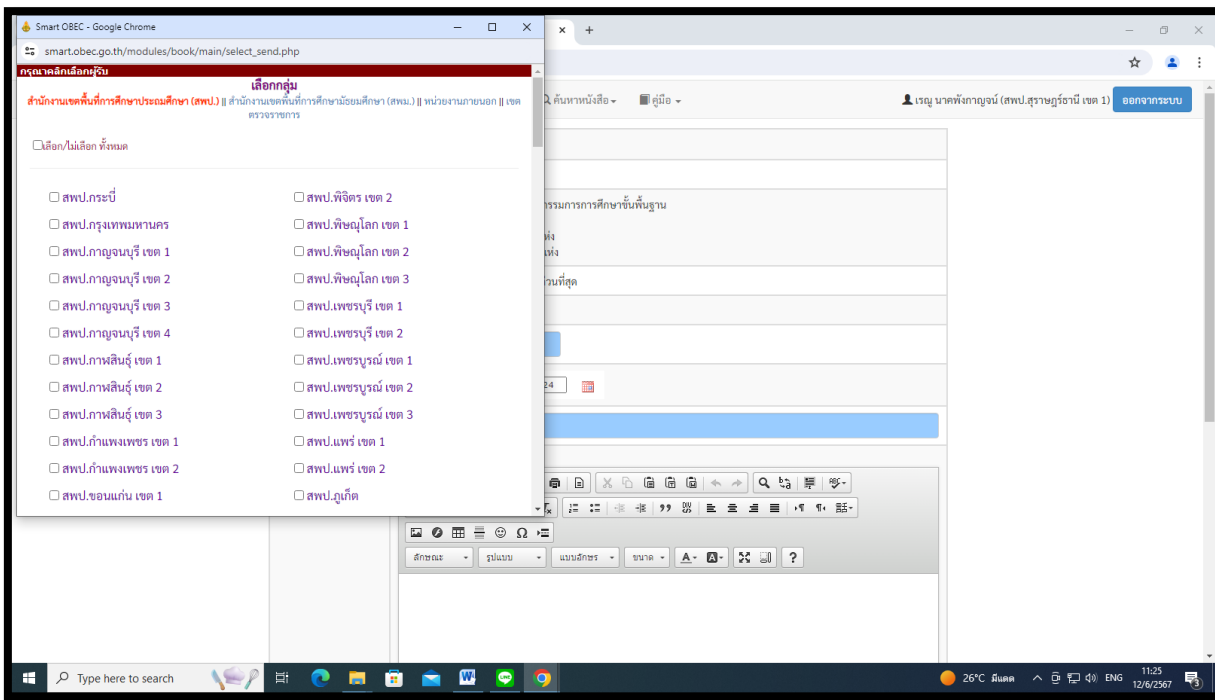
๙. คลิกบริหารทั่วไป รับส่งหนังสือราชการ

➤ การส่งหนังสือระบบ Smart Obec

๑. เข้า web site สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ surat๑.go.th
๒. คลิกส่งหนังสือราชการ



๓. ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม คลิกบันทึก



The screenshot shows the 'ส่งหนังสือ' (Send Message) page on the SMART-OBEC system. The user is logged in as 'นาย นาคพิกายอน (สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1)'. The page title is 'ส่งหนังสือ / หนังสือส่ง'. The main content area contains a text editor with the text: 'สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ขอเชิญผู้ผ่านหรือผู้แทนร่วมกิจกรรมฯ รายละเอียดดังนี้'.

Below the text editor is a table for adding attachments:

แนบไฟล์(ถ้ามี)	คำอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1 <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> 1-สฎ.2.pdf	<input type="text" value="หนังสือมาส่ง"/>
ไฟล์แนบ 2 <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ 3 <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ 4 <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ 5 <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text"/>

At the bottom, there is a note: 'ไฟล์จะไม่เกิน 4 MB รวมทุกไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, mds, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น' and two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

The screenshot shows the 'หนังสือส่ง' (Sent Messages) page on the SMART-OBEC system. The user is logged in as 'นาย นาคพิกายอน (สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1)'. The page title is 'หนังสือส่ง'. The main content area displays a list of sent messages with the following columns: 'ที่', 'เลขหนังสือ', 'เรื่อง', 'รายละเอียด', 'ลงวันที่', 'วันเวลาที่ส่ง', 'ผู้ส่ง', and 'ลบ'.

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	วันเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ลบ
1	ที่ 04163/2413	การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่การศึกษาคูณธรรม (องค์กรคุณธรรม) เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2567		12 มิย 2567	12 มิย 2567 11:28:11 น.	สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1	
2	ที่ 04163/2367	ขอสนับสนุนอุปกรณ์(โปรแกรม Zoom) หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบในการประชุมฯ		10 มิย 2567	10 มิย 2567 15:40:37 น.	สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1	
3	ที่ 04163/2366	ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประเมินเพื่อขอวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ		10 มิย 2567	10 มิย 2567 15:37:39 น.	สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1	
4	ที่ 04163/2366	ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประเมินเพื่อขอวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ		10 มิย 2567	10 มิย 2567 15:36:04 น.	สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1	
5	ที่ 04163/2366	ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประเมินเพื่อขอวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ		10 มิย 2567	10 มิย 2567 15:34:17 น.	สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1	
6	ที่ 04163/2366	ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประเมินเพื่อขอวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ		6 มิย 2567	10 มิย 2567 15:32:21 น.	สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1	
7	ที่ 04163/2331	ยกเลิกหนังสือการตรวจสอบจำนวนโรงเรียนเครือข่ายและจำนวนนักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวมที่โรงเรียนคุณภาพ		4 มิย 2567	6 มิย 2567 13:07:17 น.	สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1	
8	ที่ 04163/2272	ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.ท.1)		28 พค 2567	29 พค 2567 11:20:56 น.	สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1	
9	ที่ 04163/2216	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันฯ ครูผู้ช่วย สังกัด สสว. ปี พ.ศ. 2567		24 พค 2567	24 พค 2567 16:34:48 น.	สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1	
10	ที่ 04163/2078	ขอเชิญเป็นวิทยากร		15 พค 2567	15 พค 2567 16:11:06 น.	สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1	

At the bottom, there is a pagination control showing 'แสดง 1 ถึง 10 ของ 474 รายการ' and 'ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ... 48 ถัดไป'.

ระบบการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ E-Service

YinDee Surat ๑



๓. เมื่อเข้าสู่หน้า YinDee Surat ๑ คลิกเข้าสู่ระบบบริการ



๔. เลือกกลุ่มที่ต้องการใช้บริการ เช่น การใช้บริการกลุ่มอำนาจการ หัวข้อ นัดหมายผู้บริหาร



๕. เลือกกลุ่มที่ต้องการใช้บริการ

ระบบการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ E-Service

รายงานความเสียหายจากอุทกภัยเบื้องต้น



➤ การเข้าใช้บริการ คู่มือการใช้งานระบบรายงานความเสียหายจากอุทกภัยเบื้องต้น

๑. เข้าเว็บไซต์ <https://www.surat1.go.th/> และเลือกแถบรายงานความเสียหายจากอุทกภัยเบื้องต้น ๒๕๖๗

The screenshot shows the Surat1 website interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'ความผิด กับ สืบสวน'. Below this, there are several sections including a profile of a police officer, a 'Money Coach' section, and a 'ระบบออนไลน์ "ระบบ OBEC Debt Clinic E-learning"' section. At the bottom, there is a navigation bar with three main categories: '01 แจ้งเรื่องร้องเรียน', '02 เว็บบอร์ด', and '03 Q & A'. A red box highlights the 'รายงานความเสียหายจากอุทกภัยเบื้องต้น' link in the bottom navigation bar, with a red arrow pointing to a 'เลือก' (Select) button in a separate box.

๒. ล็อคอิน ชื่อผู้ใช้งาน / รหัสผ่าน โดยใช้รหัสเดียวกับ My office โรงเรียน

The screenshot shows the login form for the initial flood damage report system. The form is titled 'การรายงานความเสียหายจากอุทกภัยเบื้องต้น 2567' and 'สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1'. It includes fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), a 'เข้าระบบ' (Login) button, and a 'หมายเหตุ' (Note) section. The note states: '* ชื่อผู้ใช้ ใช้ของระบบ My Office ที่เป็นของเจ้าหน้าที่ธุรการ'.

๓. กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๓.๑ ความสูงของระดับน้ำ

๓.๒ จำนวนการปิดการเรียนการสอนของโรงเรียน

๓.๓ รายละเอียดความเสียหาย

๓.๔ รูปภาพความเสียหาย

๓.๕ แนวทางที่โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือในระยะสั้น

๓.๖ แนวทางที่โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือในระยะยาว

๓.๗ ชื่อ – สกุล และเบอร์โทรศัพท์ ผู้รายงาน

๓.๘ คลิกรายงานข้อมูล

รายงานความเสียหายจากอุทกภัยเบื้องต้น ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

โรงเรียนวัดศกเขื่อน

หน้าแรก | ภาษาไทยเบื้องต้นสำหรับคนไทย | ความรู้เรื่องภาษาไทย Excel | ออกจากระบบ

แจ้งความเร่งด่วน (คดีความฉุกเฉิน)
* 112 หรือ 911 ในไทย 5 ชม.
และชื่อไฟล์ต้องเป็นชื่อภาษาไทย * ไม่ใส่ชื่อพื้นที่ของมา ซึ่งหมายถึง ไม่ใส่ชื่อสถานที่ แจ้งความภายใน
***คลิกค้นหาข้อมูลหรือโทรแจ้งเรื่องผ่านศูนย์บริการลูกค้าก่อน

ลงทะเบียนใหม่

1. นำทัพผู้ดูแลความ
ภายในอาคารเรียน
อาคารประกอบ

เลขที่ (ตัวอักษร 0.5, 1.2)
เลขที่ (ตัวอักษร 0.5, 1.2)

2. โรงเรียนเปิดเรียน
ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่

วัน (ถ้าไม่มีคือ 0)
(ถ้าโรงเรียนไม่เปิดเรียน เห็นค่าไม่ได้)
(ถ้าโรงเรียนไม่เปิดเรียน เห็นค่าไม่ได้)

3. ความเสียหายเบื้องต้น

3.1 ผู้ดูแล
ประมาณความเสียหายเบื้องต้น

3.2 ทรัพย์สิน
ผู้เสียหายชื่อ
สินค้า
เครื่องแบบ
หนังสือ
งานศิลปะหรือสิ่งของ
อื่นๆ

คน
บาท
คน
บาท
คน
บาท
คน
บาท
หรือ
บาท

3.3 สถานความเสียหายของโรงเรียน (ให้ท่านภาคในอาคาร)

3.3.1 สถานความเสียหายของโรงเรียน

1) อาคารเรียนอาคารประกอบ ประมาณความเสียหายเบื้องต้น บาท
2) ครู/คณา ประมาณความเสียหายเบื้องต้น บาท
3) วัสดุ ประมาณความเสียหายเบื้องต้น บาท
4) อาคาร ภายนอก

3.3.2 สถานความเสียหายของโรงเรียน (ภายนอก)

- ถนน ประมาณความเสียหายเบื้องต้น บาท

4. ภาพถ่ายหลัก

* เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
* ไฟล์ jpg หรือ gif เท่านั้น

5. แนวทางที่โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือในระยะสั้น

6. แนวทางที่โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือในระยะยาว

7. ผู้รายงาน

8. เบอร์โทรศัพท์ผู้รายงาน

รายงานข้อมูล

๔. ตรวจสอบสถานะที่แถบสรุปรายงานเบื้องต้นระดับเขตพื้นที่

รายงานความเสียหายจากอุทกภัยเบื้องต้น ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
โรงเรียนวัดท่าไทร(วัดถ้ำขุนเขา)

หน้างาน: **สรุปรายงานเบื้องต้นระดับเขตพื้นที่** ตามเมืองความไม่มั่นคง Excel ออกจากระบบ

# โรงเรียน	โรงเรียน	ครูที่ปรึกษา	นักเรียน			ความเสียหายในอาคาร		ความเสียหาย (จำนวนคน)	หมายเหตุ ร.ร. องค์กรความช่วยเหลือ		รูปภาพหลัก	ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์	
			เสียชีวิต	บาดเจ็บสาหัส	บาดเจ็บ	ความเสียหาย	มูลค่า		รายละเอียด	รายละเอียด				
1	บ้านดอนทราย บ้านทราย อาคารเรียน : ๐.๐๓ อาคารอเนกประสงค์ : ๐.๐๓ โถง บานประตูหน้าต่าง ประตูเหล็ก วันที่ 22/04-08-09	ไม่มี	๐ คน ๐.๐	๐ คน ๐.๐	๐ คน ๐.๐	๐ คน ๐.๐	๐ คน ๐.๐	๐.๐	โรงเรียนได้รับแจ้งจาก อบต.บ้านทราย เมื่อวันที่ ๒๒/๐๔/๒๕๖๓ ว่า โรงเรียนได้รับความเสียหายจากน้ำท่วมสูงเข้าอาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์	๐.๐	ไม่ได้รับความช่วยเหลือจาก อบต.บ้านทราย	ยังไม่มีการช่วยเหลือจาก อบต.บ้านทราย	นางสาว ประไพ ประไพ	๐๘๒๐๕๖๖๖
2	โรงเรียนวัดท่าไทร บ้านทราย อาคารเรียน : ๐.๑๓ อาคารอเนกประสงค์ : ๐.๐๓ โถง บานประตู หน้าต่าง ประตูเหล็ก วันที่ 22/04-08-13	ไม่มี	๐ คน ๐.๐	๐ คน ๐.๐	๐ คน ๐.๐	๐ คน ๐.๐	๐ คน ๐.๐	๐.๐	โรงเรียนได้รับแจ้งจาก อบต.บ้านทราย เมื่อวันที่ ๑๓/๐๔/๒๕๖๓ ว่า โรงเรียนได้รับความเสียหายจากน้ำท่วมสูงเข้าอาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์	๐.๐	โรงเรียนไม่ได้รับความช่วยเหลือจาก อบต.บ้านทราย	ยังไม่มีการช่วยเหลือจาก อบต.บ้านทราย	นาง ประไพ ประไพ	๐๘๒๐๕๖๖๖