

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

แบบ ปค. ๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p>๑.กลุ่มอำนาจการ ๑.๑ การรายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประเมินความเสี่ยง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการ ส่งรายงาน การประเมินผลการ ควบคุมภายในถูกต้องและทันตาม กำหนดเวลา</p>	<p>๑.ข้าราชการครู และบุคลากรขาด ความตระหนักใน การศึกษาแนวทาง และคู่มือ การรายงานการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน ๒.การเปลี่ยนผ่าน ผู้บริหาร สถานศึกษาและ ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>๑. มีการกำหนด วัตถุประสงค์ และแจ้ง แนวทาง คู่มือการ ติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน ให้บุคลากรทุกคน ใน สพป.สุฎ.๑ รวมถึง แจ้งทุกโรงเรียน รับทราบ ๒. ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากร ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ข้าราชการครู ที่ย้ายมา ดำรงตำแหน่งใหม่/ ผู้รับผิดชอบใหม่ ในการดำเนินการ รายงานการ ประเมินผลการควบคุม ภายใน</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ มีการปฏิบัติ สามารถลด ความเสี่ยงได้ ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้</p>	<p>การดำเนินงานและ รายงานผลไม่ถูกต้องและ ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนด เนื่องจาก เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และไม่ศึกษาแนวทาง/ คู่มือการรายงาน จึงไม่ สามารถวิเคราะห์ การ ประเมินฯ และจัดลำดับ ความสำคัญของความ เสี่ยงได้ ทำให้รายงาน การประเมินผล การควบคุมภายใน ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑.กำกับ ติดตามให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึง ผู้บริหารสถานศึกษา รับทราบ แนวทางและคู่มือ การติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. สพป.สุฎ.๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการ ควบคุมภายใน ๓. ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากร ผู้บริหาร สถานศึกษา และข้าราชการครู ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่/ ผู้รับผิดชอบใหม่ทางโทรศัพท์ และทางสื่อออนไลน์ ในการดำเนินการรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับ ผู้บริหารสถานศึกษา และ ผู้รับผิดชอบของทุกกลุ่มใน สพป.สุฎ.๑ และ ทุกโรงเรียน</p>	<p>นางสาว พิมพ์มาดา เรือน้อย ๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ก.ย.๖๘</p>

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)</p>	<p>ความเสี่ยง (๒)</p>	<p>การควบคุมภายในที่ มีอยู่ (๓)</p>	<p>การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)</p>
<p>๑.๒ งานสารบรรณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติสารบรรณของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีมาตรฐานและถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนำส่งได้ทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>การบริหารงานระบบ สารบรรณ การปฏิบัติงาน รับ-ส่งหนังสือ ราชการและเอกสาร บางเรื่อง ไม่สามารถระบุ ผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจนได้</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือ/ เอกสาร ดำเนินการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ความถูกต้องหากเป็น เรื่องที่ไม่ชัดเจน ประสานงาน สอบถามกลุ่มที่ เกี่ยวข้อง ตามลักษณะงาน ๒. ลงทะเบียนรับ หนังสือเอกสาร ราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>จากการดำเนิน การควบคุมภายในที่ กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติ ซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>หนังสือราชการบางเรื่องไม่ ตรงกับภารกิจงาน จึงไม่สามารถระบุ ผู้รับผิดชอบได้ ทำให้หนังสือล่าช้าและ บางเรื่องซ้ำซ้อน</p>	<p>๑.วิเคราะห์ ตรวจสอบที่มาของ หนังสือเอกสารราชการ และแจ้ง ผู้เกี่ยวข้อง ๒. กรณีเรื่องซ้ำซ้อนบันทึกเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาสั่ง การ</p>	<p>นางสุนันทา วงศ์วิเชียร นายปณณวิชญ์ พนานุการศิลป์ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)</p>	<p>ความเสี่ยง (๒)</p>	<p>การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)</p>	<p>การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)</p>
<p>๒. กลุ่มนโยบายและแผน แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีกระบวนการดำเนินงาน ตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาด เล็กเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลด ความผิดพลาดเสียหาย การสิ้นเปลือง และการทุจริตต่อราชการ ซึ่งสนอง วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives)</p>	<p>ไม่สามารถ ดำเนินการ ตามแผนบริหาร จัดการโรงเรียนขนาด เล็กที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเรื่อง การบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก ๒. กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนแผน บริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก</p>	<p>ดำเนินการตาม กิจกรรมแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>ไม่สามารถดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก ที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเรื่องการ บริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก ๒. กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนแผน บริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก</p>	<p>๑. นางสาวพวงทอง ศิริพันธุ์ ๒. นายเจด็จ หนูแก้ว กลุ่มนโยบาย และแผน ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>

ภารกิจ ตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>๓. กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์</p> <p>การยืมเงินทรองราชการ และเงินยืมราชการ วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับ การยืมเงินทรองราชการ และเงินยืมราชการ ถูกต้อง ตามระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ลูกหนี้เงินยืมไม่ส่ง หลักฐานล้างหนี้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานล้าง หนี้ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบฯ</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการการ ล้างหนี้แต่ละประเภทให้ ชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำทะเบียนคุม สัญญาเงินยืมลูกหนี้แต่ละ ประเภท</p> <p>๓. มีการติดตามเร่งรัดการ ส่งใช้เงินยืมเมื่อถึง ระยะเวลาที่กำหนดการ เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>การควบคุมที่กำหนดไว้มี การปฏิบัติเพื่อลดความ เสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ ยังมีลูกหนี้บางรายไม่ ปฏิบัติตามระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>๑. ผู้ยืมส่งเอกสารยืมเงิน ในระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้ยากต่อการ ตรวจสอบเอกสารและการ เบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒. ลูกหนี้เงินยืมบางราย ส่งใช้ใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ตามสัญญายืม พร้อมกับส่งสัญญายืมเงิน ในครั้งใหม่ในเวลาเดียวกัน</p> <p>๓. ลูกหนี้ส่งล้างหนี้เงินยืม ล่าช้าเกินระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>๑. แจกกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการ เร่งรัดการยืมและล้าง หนี้เงินทรองราชการ</p> <p>๓. หนังสือราชการ ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ เงินยืม กรณีเกิน ระยะเวลาที่กำหนด ทุกราย</p>	<p>นางกัลยา แป๊ะป่อง นายชัยณรงค์ เงาอำพันไพฑูรย์ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘</p>

ภารกิจ ตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
<p>๔.กลุ่มบริหารงานบุคคล การส่งคำขอเพื่อประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในระบบ DPA วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ข้าราชการครูและ ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตาม หลักเกณฑ์ ว PA ปี ๒๕๖๔</p>	<p>การจัดส่งข้อมูล ประกอบคำขอ ทางระบบ ยังไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p>	<p>ชี้แจงหลักเกณฑ์ ในที่ประชุมผู้บริหาร สถานศึกษาและ ในการประชุม ข้าราชการครูฯ ของแต่ละเครือข่าย</p>	<p>ดำเนินกิจกรรมตามที่ กำหนดแต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>การยื่นคำขอในระบบ DPA ยังไม่ถูกต้อง ขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และวิธีการ</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๒. জনท.ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูฯ ของแต่ละเครือข่าย ๓. จัดทำแนวทางการส่ง คำขอเพื่อประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในระบบ DPA ๔. ถอดบทเรียนข้าราชการ ครูและบุคลากรที่ผ่านการ ประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในระบบ DPA</p>	<p>นางสาวประภัสสร โยธารักษ์ กลุ่มบริหารงาน บุคคล ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p>๕. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษางานวิชาการของ โรงเรียน วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการนิเทศ ภายในของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการ เรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จากผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาของ สถานศึกษาในประเด็น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ยังไม่บรรลุตามค่า เป้าหมายของ สถานศึกษา ๒. ระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาไม่ สะท้อนหรือส่งเสริมการ นิเทศภายในของ สถานศึกษาอย่างจริงจัง</p>	<p>๑. สร้างและ พัฒนาการออกแบบ นวัตกรรมจัดการ เรียนรู้ของครู ๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูส่งผลงาน Best Practice การ ออกแบบนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ๓. ส่งเสริมให้ โรงเรียนใช้ กระบวนการนิเทศ การจัดการเรียนการ สอนเพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ยังไม่สามารถลด ความเสี่ยงได้ตาม วัตถุประสงค์</p>	<p>๑. กระบวนการ นิเทศภายในของ โรงเรียนยังไม่มี ประสิทธิภาพ เท่าที่ควร ๒. กระบวนการ จัดการเรียนการ สอนของครูยังไม่ มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร ๓. กระบวนการ ประกันคุณภาพ ภายในของ สถานศึกษายังไม่ มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร</p>	<p>๑. ศึกษาสภาพปัญหาของกระบวนการ นิเทศภายใน วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับกระบวนการ นิเทศภายใน สังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ ใหม่ที่ใช้ในการพัฒนากระบวนการ นิเทศ นำรูปแบบที่ได้ไปใช้ นิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง ๒. ศึกษาสภาพปัญหากระบวนการ จัดการเรียนการสอน วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และถอด บทเรียนวิธีการจัดการเรียนการสอนที่ ประสบความสำเร็จ สังเคราะห์องค์ ความรู้ใหม่ใช้ในการพัฒนารูปแบบการ จัดการเรียนการสอน นำรูปแบบไปใช้ และนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง ๓. ศึกษาสภาพปัญหากระบวนการ ประกันคุณภาพภายใน วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ การประกันคุณภาพภายใน สังเคราะห์ องค์ความรู้ใหม่เพื่อใช้ในกระบวนการ ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>นายธีรวุฒิ ชุมทองโต ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)</p>	<p>ความเสี่ยง (๒)</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)</p>	<p>การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)</p>
<p>๖. กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนติดตามและให้ ความช่วยเหลือให้นักเรียน กลุ่มออกกลางคัน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ให้นักเรียนกลุ่ม ออกกลางคันที่ได้รับการ ติดตาม ประเมิน ได้รับการ ดูแลให้ได้รับการศึกษา ตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ ๒. เพื่อให้ให้นักเรียนกลุ่ม ออกกลางคัน ได้กลับเข้า เรียน โดยสามารถได้เรียน ตามรูปแบบที่ต้องการและ ยืดหยุ่นด้วยวิธีการจัด การศึกษาที่หลากหลาย</p>	<p>มีการติดตามและ เยี่ยมบ้านนักเรียน ทุกภาคเรียน แต่ยังมี ข้อมูลนักเรียนกลุ่ม ออกกลางคัน</p>	<p>๑.จัดอบรมและให้ความรู้แก่ ครูแนะแนวเพื่อใช้หลัก จิตวิทยาสำหรับนักเรียน กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ๒.จัดระบบข้อมูลนักเรียน รายบุคคลเพื่อติดตามและ ให้ความช่วยเหลือ ๓.จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน ทุกภาคเรียน</p>	<p>การปฏิบัติที่ กำหนดไว้ สามารถลด ความเสี่ยงได้ ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>สพป.สฎ.๑ มีจำนวนนักเรียน ที่ยังเป็นกลุ่ม ออกกลางคัน</p>	<p>๑.จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กลุ่มเสี่ยงและกลุ่ม มีปัญหา เดือนละ ๑ ครั้ง ๒.สร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เป็น การบูรณาทุกภาคส่วนไว้ด้วยกัน ๓.สร้างระบบฐานข้อมูลนักเรียน รายบุคคล เพื่อใช้ในการเฝ้าระวัง นักเรียนกลุ่มออกกลางคัน ๔.จัดระบบการจัดการศึกษาที่ หลากหลายยืดหยุ่นและเป็นไป ตามความต้องการของผู้เรียน</p>	<p>นางนัยนา เกิดศรี นางนัทธมน เกตราใหญ่ น.ส.โรสนี ไบหมาดปันจ่อ ๑ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (๗)
<p>การป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>การปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเสี่ยงต่อการถูกร้องเรียนและการถูกดำเนินการทางวินัย</p>	<p>๑. มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. มีการซักซ้อมความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้มากขึ้น แต่ยังไม่ครอบคลุมในระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>การปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปัจจุบัน มีความเสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน และการถูกดำเนินการทางวินัย</p>	<p>๑. จัดทำเอกสารคู่มือเสริมสร้างและพัฒนาวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. มีการซักซ้อมความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. นำผลการกำกับติดตามมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง เสริมสร้างสนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษา วินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>นายสิงหนาท คงทรัพย์ น.ส.มุกนรินทร์ ทองเกลี้ยง ๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘</p>

ลงชื่อ



(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗