นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ในการนี้ ในการพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความสุจริตและโปร่งใส หลักพันธะความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเกณฑ์ที่ยุติธรรมและชัดเจน หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการนำระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักความเสมอภาคในโอกาส หลักความสามารถ หลักความมั่นคงในอาชีพ หลักความเป็นกลางทางการเมือง และสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องมีคือหลักธรรมสำหรับผู้บริหาร ประกอบด้วย พรหมวิหาร ๔ อคติ ๔ สังคหะวัตถุ ๔ ฯลฯ รวมถึงหลักการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้แก่ รับผิดชอบ สามัคคี มีวินัย ซึ่งในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหาร อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

๑)การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ ดำเนินการศึกษาอัตรากำลังครูเพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ ดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก

๑.๓ สรุปวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา

๑.๔ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

-/๒)การบริหาร...

๒)การบริหารอัตรากำลัง

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อบริหาร อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ เมื่อมีอัตรากำลังว่างลง จะดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพิจารณา ตามข้อ ๒.๑ แล้วจึงเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการสรรหาทันที

๒.๓ ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลัง สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวได้ที่ surat1.go.th กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

การสรรหาเป็นกิจกรรมหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นงานขั้นแรกในการจัดคน เข้าทำงาน การสรรหามีความสำคัญต่อองค์กรอย่างยิ่ง ถ้าองค์กรสามารถสรรหา บุคคลผู้มีความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน สำหรับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปัจจุบันดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา เมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะรีบดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง และแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการสรรหา

๒.๒ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) เมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะรีบดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง และแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการสรรหา

๒.๓ ตำแหน่งประเภทอัตราจ้าง เช่น พนักงานราชการ เมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง จะดำเนินการ แจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยดำเนินการเป็นประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งมีกระบวนการ ตั้งแต่ แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ การประกาศรับสมัคร รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ ดำเนินการออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ จัดสอบสัมภาษณ์ การประมวลผล และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร จนถึงเรียกตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ ในการดำเนินการดังกล่าวจะประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินการ ได้อย่างเท่าเทียมตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเป็นคณะทำงานในการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี (ICT) โดยจะดำเนินการสรรหาผู้มีความสามารถทางคอมพิวเตอร์เป็นคณะทำงาน ทั้งนี้จะพิจารณาตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งผู้ได้รับการพิจารณาต้องเป็นข้าราชการที่ดี ทันสมัย เปลี่ยนแปลงทันทีและมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้สามารถ

-/๑ปฏิบัติงาน