



# รายงานการดำเนินการ

ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

- 01 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 02 มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 03 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 04 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
- 05 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและทุจริต
- 06 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 07 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# รายงานการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิต ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคม และชุมชน ทั้งนี้ได้ตระหนักถึงการป้องกันและปรามปรามการทุจริต ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่ง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาการรับรู้การทุจริต (CPI) ให้มีเนื้อหาครอบคลุมกับคุณธรรมความโปร่งใสและการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ว่าเป็นส่วนราชการมุ่งส่งเสริมคุณธรรมใหม่ บริหารจัดการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ปลอดจากการทุจริต ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยได้ประกาศมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

## 1. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1.1 นโยบาย On Gift Policy การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด

<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1717658062202406060214221.pdf>



1.2 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1704293686202401030954461.pdf>

### ประกาศเจตจำนงสุจริต / นโยบาย NO GIFT POLICY และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

 ประกาศเจตจำนง (ภาษาไทย)	 ประกาศเจตจำนง (ภาษาอังกฤษ)	 No Gift Policy ไทย/อังกฤษ	 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
-----------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--

1. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1718273291202406130508111.pdf>
2. มาตรการป้องกันการรับสินบน  
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1718273332202406130508521.pdf>
3. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1718273353202406130509131.pdf>
4. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม  
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1718273271202406130507511.pdf>
5. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและทุจริต  
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1718273310202406130508301.pdf>
6. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1718273246202406130507261.pdf>
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ  
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1718273373202406130509331.pdf>

โดยนรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ 1) หน้าเว็บไซต์สำนักงานฯ [www.surat1.go.th](http://www.surat1.go.th)

นโยบาย	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ผู้เข้าชม (ครั้ง)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>• การประชุมรองฯ / ผอ. กลุ่ม สพป</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ปี 2566-2568</li> <li>• นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2565</li> <li>• นโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2565</li> <li>• นโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่</li> </ul>	1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	902
	2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	771
	3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	858
	4 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1,025
	5 มาตรการป้องกันการรับสินบน	914
	6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	852
	7 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	832

### 1.3 สื่อประชาสัมพันธ์วารสาร “เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต”

<https://online.pubhtml5.com/jkmt/nxzw/#p=1>



และขับเคลื่อนการส่งเสริมดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ผ่านรูปแบบคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ที่ 11/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามมาตรการและกลไกระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการ  
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....  
ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ประกาศมาตรการ กลไกระบบ  
การปฏิบัติงานและการให้บริการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ  
ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561  
เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
หน่วยงาน โดยในประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ  
การทุจริตภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้แก่ 1) มาตรการเผยแพร่  
ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ  
จัดสร้าง 4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน 6) มาตรการป้องกันการ  
ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็น  
แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่ปรึกษา

1) นายสมใจ	สิขวิชฌน์	ประธานกรรมการ
2) นางสุรียา	เครีรัตน์	รองประธานกรรมการ
3) นางจิรฉัตร	ไชยสกุล	รองประธานกรรมการ
4) นายเจด็จ	หนูแก้ว	กรรมการ
5) นางกัลยา	แป๊ะป้อง	กรรมการ
6) นางสาวกรรณิกา	ประสงค์จินดา	กรรมการ
7) นางสาวณัฐกร	รักษ์ธรรม	กรรมการ
8) ส.ต.ต.ยุทธนา	บุญยะตุลานนท์	กรรมการ
9) นายสมชาย	คชไพโร	กรรมการ
10) นางนัยนา	เกิดศรี	กรรมการ
11) นายสิงหนาท	คงทรัพย์	กรรมการ
12) นางสาวสุจารี	ชัยประดิษฐ์	กรรมการ
13) นางดวงมณี	ฉิมพลี	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่กำกับ ติดตามมาตรการและกลไกระบบ  
การปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และเกิด  
ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566

(นายประทีป ทองด่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

## 2. การดำเนินงานมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องนำพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) จำนวน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| (1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ           | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.51 |
| (2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ              | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.95 |
| (3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.35 |
| (4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.87 |
| (5) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน       | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.74 |
| (6) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน      | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.18 |

เพื่อปรับปรุงประเด็นในการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ปี 2565 ได้คะแนน ร้อยละ 92.51 อยู่ในระดับ A  ปี 2563 (83.51/B) ปี 2564 (83.68/A)	(1) การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน  (2) การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง  (3) การเบิกจ่าย งบประมาณ ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า เดินทาง ฯลฯ  (4) การจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุ  (5) การเปิดโอกาสให้บุคคล มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	(1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Line เป็นต้น และวิธีการสร้าง QR Code  (2) แต่งตั้งคณะกรรมการให้ครอบคลุม จากทุกกลุ่ม เช่น คณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการ, คณะกรรมการกำกับ ติดตามแผนฯ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่ม นโยบายและแผน กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

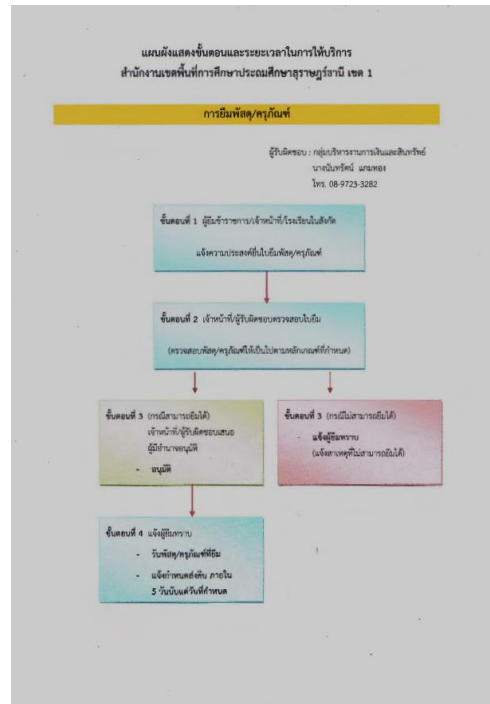
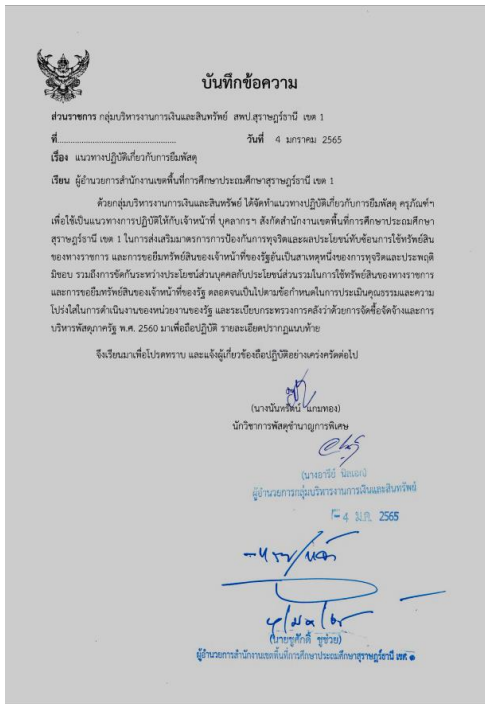
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ปี 2565 ได้คะแนน ร้อยละ 94.95 อยู่ในระดับ A  ปี 2563 (92.36/A) ปี 2564 (90.34/A)	(1) การรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการ ใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาตนเอง  (2) ประเด็นเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ  (3) การประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงาน บุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมี การเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือ พวกพ้อง	(1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น แจ๊จ รายละเอียดผ่านทางช่องทาง My – office และวิธีการสร้าง QR Code  (2) แต่งตั้งคณะกรรมการให้ ครอบคลุมจากทุกกลุ่ม เช่น คณะกรรมการพิจารณาผลการ ปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงาน บุคคล กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ปี 2565 ได้คะแนน ร้อยละ 93.35 อยู่ในระดับ A  ปี 2563 (89.63/B) ปี 2564 (90.28/A)	(1) การรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ  (2) ประเด็นเกี่ยวกับการ กำหนดแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ	(1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น แจ๊จ รายละเอียดผ่านทางช่องทาง My – office และวิธีการสร้าง QR Code  (2) แต่งตั้งคณะกรรมการให้ ครอบคลุมจากทุกกลุ่ม เช่น คณะกรรมการพิจารณา หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์ กลุ่มอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต ปี 2565 ได้คะแนน ร้อยละ 93.87 อยู่ในระดับ A  ปี 2563 (91.05/A) ปี 2564 (90.79/A)	(1) การรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อ การแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน  (2) ประเด็นเกี่ยวกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหาร สูงสุดในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง โดย การจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงาน การ เผยแพร่ กำลัง ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	(1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Line หรือหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น และวิธีการสร้าง QR Code  (2) ประกาศ/วางมาตรการป้องกัน การทุจริต  (3) แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม กำกับ ติดตามการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม  (4) รายงานผลการกำกับ ติดตาม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่ม กฎหมายและคดี กลุ่ม บริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 6</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน ปี 2565 ได้คะแนน ร้อยละ 94.74 อยู่ในระดับ A</p> <p>ปี 2563 (93.94/A)</p> <p>ปี 2564 (95.40/AA)</p>	<p>(1) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>(2) ประเด็นเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(3) พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทริพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด</p>	<p>(1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Line หรือ หน้าเว็บไซต์หน่วยงานเป็นต้น และวิธีการสร้าง QR Code</p>	<p>ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566</p>	<p>ทุกกลุ่ม</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 8</p> <p>การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ร้อยละ 93.18 อยู่ในระดับ A</p> <p>ปี 2563 (87.83/B)</p> <p>ปี 2564 (89.53/B)</p>	<p>(1) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>(2) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p>	<p>(1) จัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>(2) จัดทำและแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความถาม – ตอบ จากทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566</p>	<p>ทุกกลุ่ม</p>

## การดำเนินงานตามมาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ

### 1. กำหนดแนวทางปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาต

<https://ita.surat1.go.th/index.php?d=page&id=311>



### 2. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ 3 ช่องทาง



<https://www.surat1.go.th/index.php?d=accuse>

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในการเสนอขอร้องเรียน เพราะมีความจำเป็นในการตรวจสอบข้อมูลและส่งกลับข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียน

กรณารับเรื่องที่ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล \*

เลขประจำตัวประชาชน \*

ที่อยู่ \*

โทรศัพท์ \*

อีเมล \*

หัวข้อร้องเรียน \*



02

# เว็บไซต์

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=complain>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
Suratthani Primary Educational Service Area Office 1

“ซึ่มเขินจับใจ เข้มใจบริการ ประชาชนนิยม เข้มเข้มคุณภาพ”

หน้าหลัก    แนะนำ สพป.    โรงเรียนในสังกัด    เว็บไซต์กลุ่มงานต่างๆ    ภาพ/ข่าวประชาสัมพันธ์    รายงานดูทุกภัย    ติดต่อเรา    เข้าสู่ระบบ

**รับฟังความคิดเห็น**

เรื่อง    โดย    ตอบ    เข้าชม

<ul style="list-style-type: none"> <li>1 การประชุมโครงการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เมื่อ 21 มี.ย. 2565 เวลา 19.49 น.</li> <li>2 การทำกิจกรรมหน้าเสาธง ของสพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 เมื่อ 21 มี.ย. 2565 เวลา 17.14 น.</li> <li>3 การประชุมออนไลน์ การป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จิรพรรณ เลิกขวัฒน์</li> <li>รุ่งอรุณ หวังประดิษฐ์</li> <li>จิรพรรณ เลิกขวัฒน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>109</li> <li>105</li> <li>205</li> </ul>
---	---	---	---

03

# Q & A กระดานถามตอบ

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=webboard>

กระดานถามตอบ Q&A

ตั้งคำถาม

เรื่อง	ผู้ตั้งคำถาม	ตอบ	เข้า ชม
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อ 17 พ.ค. 2566 เวลา 19.38 น.</li> </ul>	นางพัชราภรณ์ จินทิต	1	433
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อ 1 พ.ค. 2566 เวลา 13.41 น.</li> </ul>	นางพัชราภรณ์ จินทิต	1	316

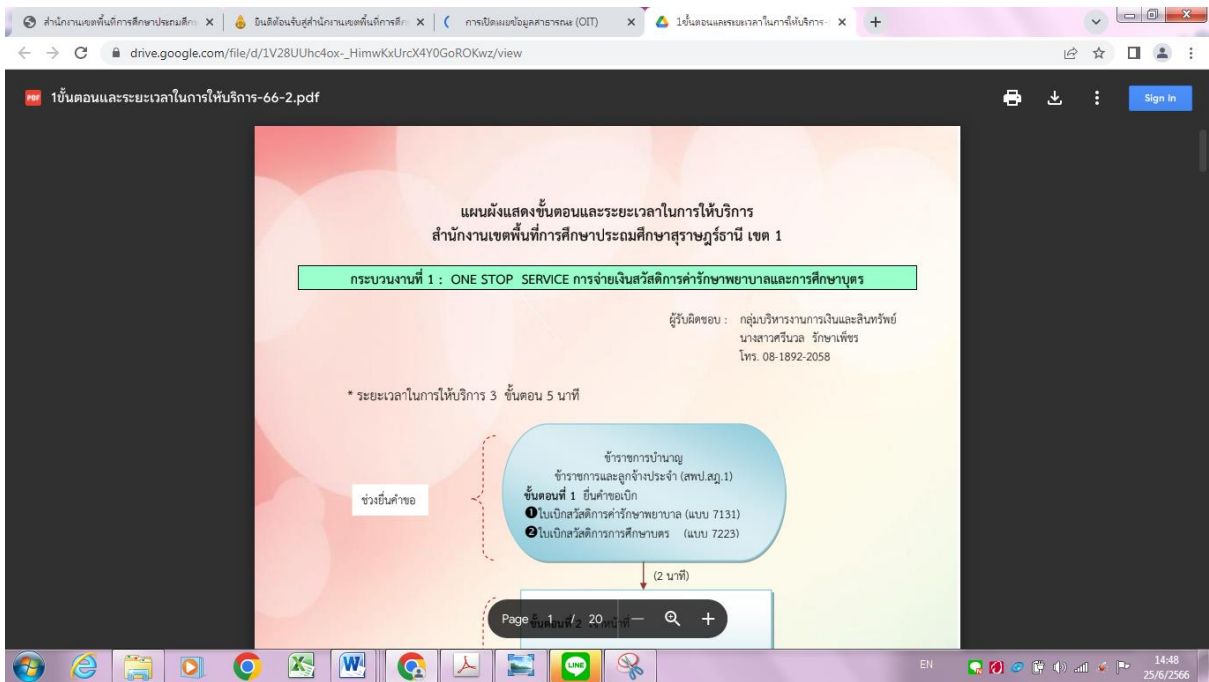
3. จัดทำและแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน



<https://ita.surat1.go.th/index.php?d=page&id=311>

### 3.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

<https://drive.google.com/file/d/1LKwllLapW4WxBugQWTLj7bScQfVSaWo/view>



### 3.2 คู่มือการให้บริการ

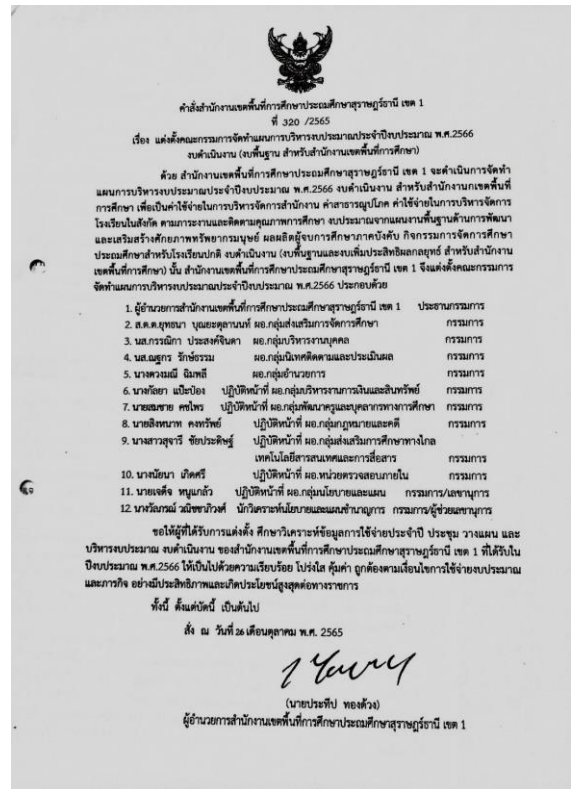
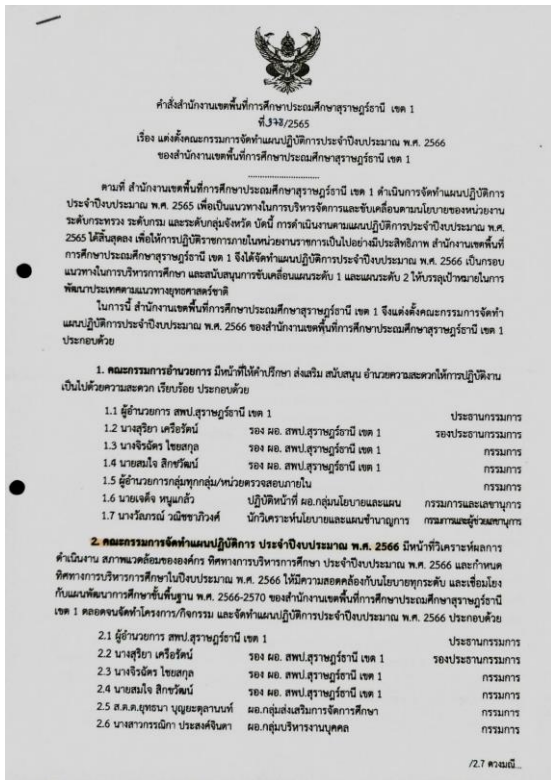
คู่มือการให้บริการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์



คู่มือการให้บริการกลุ่มอำนวยการ



4. แต่งตั้งคณะกรรมการให้ครอบคลุมจากทุกกลุ่ม เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ, คณะกรรมการกำกับ ติดตามแผนฯ



5. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Line เป็นต้น และวิธีการสร้าง QR Code



<https://forms.gle/c9hTWgWLdzWWcJXq8>

และมีผลการดำเนินงานตามมาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

## 1. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

### - แนวทางการดำเนินการ

1. ดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (มาตรา 11)
3. ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน
4. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน 30 วันทำการ
5. เปิดเผยแพร่ราคากลางและคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป (มาตรา 62)
5. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ภายใน 5 วันทำการ (มาตรา 12)
6. ห้ามมิให้ผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีส่วนได้เสียกับผู้อื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น
7. ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งเกี่ยวกับตัวเงินหรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

### - ผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 และประกาศประกวดราคา
  - 1.1 ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ชื่อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งบประมาณ 2,676,000บาท) [https://www.surat1.go.th/img/article/art\\_1675676528/files/1675676547202302060442271.pdf](https://www.surat1.go.th/img/article/art_1675676528/files/1675676547202302060442271.pdf)
  - 1.2 ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาฯ ไตรมาส 1 [https://www.surat1.go.th/img/article/art\\_1675145771/files/1675145808202301310116481.pdf](https://www.surat1.go.th/img/article/art_1675145771/files/1675145808202301310116481.pdf)
  - 1.3 ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาฯ ไตรมาส 2 [https://www.surat1.go.th/img/article/art\\_1680663485/files/1680663639202304051000391.pdf](https://www.surat1.go.th/img/article/art_1680663485/files/1680663639202304051000391.pdf)
  - 1.4 ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาฯ ไตรมาส 3 [https://www.surat1.go.th/img/article/art\\_1687485532/files/1687485757202306230902371.pdf](https://www.surat1.go.th/img/article/art_1687485532/files/1687485757202306230902371.pdf)
  - 1.5 ประกาศฯ ประกวดราคาชื่อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
[https://www.surat1.go.th/img/article/art\\_1676881905/files/1676881978202302200332581.pdf](https://www.surat1.go.th/img/article/art_1676881905/files/1676881978202302200332581.pdf)
  - 1.6 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
[https://www.surat1.go.th/img/article/art\\_1678764868/files/1678764908202303141035081.pdf](https://www.surat1.go.th/img/article/art_1678764868/files/1678764908202303141035081.pdf)
  - 1.7 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ขยายทอดตลาดอาคารเอนกประสงค์ แบบ 203/26 ของโรงเรียนวัดนทีคมเขต จำนวน 1 หลัง  
[https://www.surat1.go.th/img/article/art\\_1680263078/files/1680263114202303310645141.pdf](https://www.surat1.go.th/img/article/art_1680263078/files/1680263114202303310645141.pdf)
  - 1.8 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ขยายทอดตลาดอาคารเรียน สปช.103/26 ของโรงเรียนวัดนทีคมเขต จำนวน 1 หลัง  
[https://www.surat1.go.th/img/article/art\\_1680263022/files/1680263065202303310644251.pdf](https://www.surat1.go.th/img/article/art_1680263022/files/1680263065202303310644251.pdf)
  - 1.9 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ขยายทอดตลาดอาคารเรียน แบบ ป.1ก ทรงจั่ว ของโรงเรียนบ้านกะแตแจะ(เดิม) จำนวน 1 หลัง  
[https://www.surat1.go.th/img/article/art\\_1680262860/files/1680262969202303310642491.pdf](https://www.surat1.go.th/img/article/art_1680262860/files/1680262969202303310642491.pdf)

## 2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

### 2.1 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวม 9 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 -มิถุนายน 2566

[https://www.surat1.go.th/img/article/art\\_1687485780/files/1687485986202306230906261.pdf](https://www.surat1.go.th/img/article/art_1687485780/files/1687485986202306230906261.pdf)

### 2.2 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

[https://www.surat1.go.th/img/article/art\\_1666780952/files/1666780986202210260543061.pdf](https://www.surat1.go.th/img/article/art_1666780952/files/1666780986202210260543061.pdf)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เดือน ตุลาคม 2565 - เดือน มิถุนายน 2566  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ลำดับที่	รายชื่อผู้จัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ ทั้งสิ้น	วงเงินที่ จ่ายจริง	ผู้รับจัดจ้าง *	วงเงินที่อนุมัติ และจ่ายจริงทั้งสิ้น	ผู้มีสิทธิคัดเลือก และทรัพย์สินของเครื่องใช้	คุณสมบัติ ใบอนุญาต	วันที่และวันที่จัดสัญญา เพื่อซื้อของในกรณีซื้อจ้าง
<b>เดือน ตุลาคม 2565</b>								
1	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	180.00	180.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์เลขที่ 2529	180.00	สายโทรศัพท์เลขที่ 2529	180.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 1/2566
2	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	300.00	300.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	300.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	300.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 2/2566
3	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	11,256.06	11,256.06	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์เลขที่ 2529	11,256.06	สายโทรศัพท์เลขที่ 2529	11,256.06	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 2/2566
4	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	252.00	252.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	252.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	252.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 4/2566
<b>รวม</b>								
		11,988.06	11,988.06		11,988.06			
<b>เดือนพฤศจิกายน 2565</b>								
1	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	600.00	600.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	600.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	600.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 5/2566
2	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	121,000.00	121,000.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	121,000.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	121,000.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 1/2566
3	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	240.00	240.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	240.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	240.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 1/2566
4	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	415.00	415.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	415.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	415.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 2/2566
5	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	300.00	300.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	300.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	300.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 2/2566
<b>รวม</b>								
		122,955.00	122,955.00		122,955.00			
<b>เดือนธันวาคม 2565</b>								
1	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	2,700.00	2,700.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	2,700.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	2,700.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 7/2566
2	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	4,400.00	4,400.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	4,400.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	4,400.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 8/2566
3	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	11,517.77	11,517.77	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	11,517.77	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	11,517.77	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 9/2566
4	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	4,395.00	4,395.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	4,395.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	4,395.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 15/2566
5	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	9,980.00	9,980.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	9,980.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	9,980.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 15/2566
6	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	5,070.00	5,070.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	5,070.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	5,070.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 15/2566
7	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	790.00	790.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	790.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	790.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 15/2566
8	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	300.00	300.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	300.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	300.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 14/2566
9	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	3,040.00	3,040.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	3,040.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	3,040.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 15/2566
10	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	1,650.00	1,650.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	1,650.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	1,650.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 15/2566
11	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	1,360.00	1,360.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	1,360.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	1,360.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 15/2566
12	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	6,240.00	6,240.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	6,240.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	6,240.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 15/2566
13	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	240.00	240.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	240.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	240.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 15/2566
14	คานวณิชสิงห์ เอ็มคอมมูนิเคชัน 2565	650.00	650.00	เลขหมายเช่าสายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	650.00	สายโทรศัพท์ เลขที่ 2529	650.00	อนุมัติและจ่ายจริงวันที่ 7/2566

## 2. มาตรการป้องกันการรับสินบน

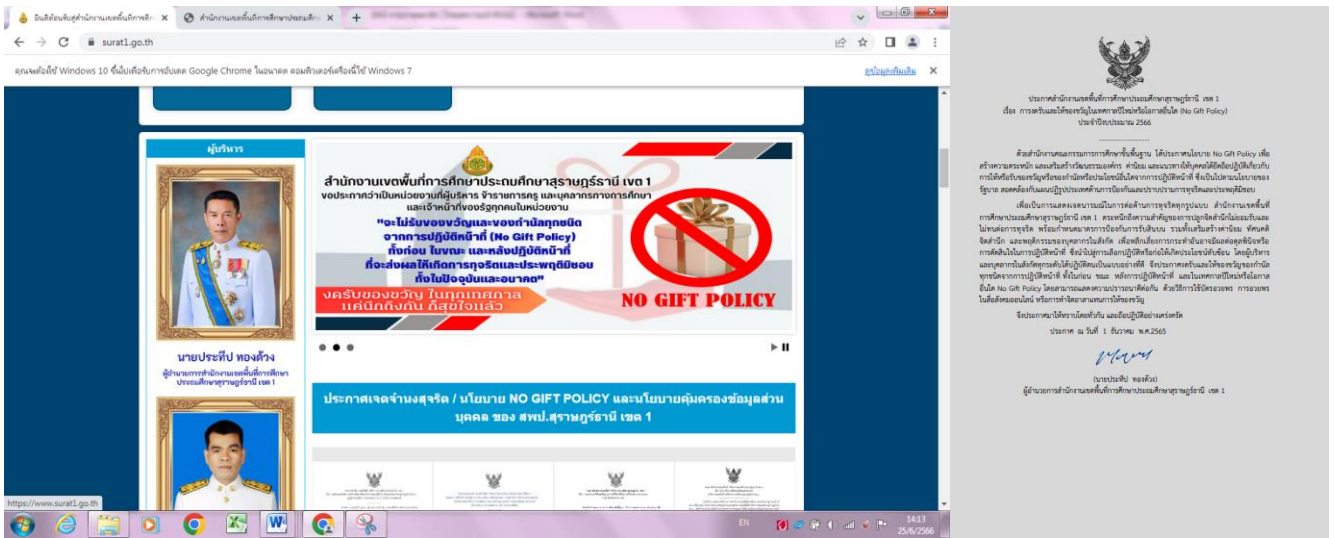
### - แนวทางการดำเนินการ

1. กำหนดแนวทางในการป้องกันการรับสินบน
2. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
3. กำหนดกลไกส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน
4. กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
5. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามและประเมินผล

### - ผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. ประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ

<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1686574501202306120755011.pdf>



2. ป้ายประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้ชุมชนและหน่วยงานภายนอกรับทราบ



2. ผลการรับเรื่องร้องเรียนในการรับสินบน ปีงบประมาณ 2566  
 “ไม่มีกรณีรับเรื่องร้องเรียนในการรับสินบน”

<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1687714396202306261233161.pdf>

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
 ที่ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปและรายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) เรียง ผู้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริต ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะรวมถึงได้มีการกำหนดมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการได้รับข้อมูลถูกต้อง โปร่งใส มีความเชื่อมั่นและพึงพอใจในบริการขององค์กรมากขึ้น และมอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ นั้น

บัดนี้ จากการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีการร้องเรียนทั่วไปการบริหารจัดการของสถานศึกษา ในสังกัด จำนวน ๕ เรื่อง ซึ่งผลการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ปรากฏว่าดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น จำนวน ๔ เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง จำนวน ๑ เรื่อง และมีข้อกำหนดการเปรียบเทียบจำนวนหรือเรียนทั่วไปที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แล้ว ปรากฏว่าในปีงบประมาณเพิ่มขึ้น ๔ ราย สำหรับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

กลุ่มกฎหมายและคดี ได้พิจารณารายงานเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส เห็นความเหมาะสมต่อผู้ร้องเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดพิจารณาขออนุมัติในแบบรายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่แนบมาพร้อมกัน และขอเสนอผู้ดูแลรายงานการร้องเรียนดังกล่าว ลงและแพร่ในบัญชี สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑

(นางสาวกานันท์ ทองมั่ง) 15 พ.ค. ๒๕๖๖  
 นิตกรปฏิบัติกร

- นิตกรปฏิบัติกร  
 - นิตกรปฏิบัติกร  
 วันที่ 15 พ.ค. ๒๕๖๖

17 พ.ค. ๖๖ (นายประทีป ทองด้วง)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

เดือน	เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			สิ้น ๗	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	หมายเหตุ
	การรับสินบน	การฉ้อโกงจัดจ้าง	ผลประโยชน์ทับซ้อน			
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ใช้ในการรับสินบน การฉ้อโกงจัดจ้าง ผลประโยชน์ทับซ้อน และอื่นๆ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้จัดทำมาตรการในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และได้มีการกำกับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ผู้อำนวยการข้อมูล      ผู้ตรวจสอบข้อมูล      ผู้รับทราบข้อมูล

ลงชื่อ (นางสาวกานันท์ ทองมั่ง)      ลงชื่อ (นายสิทธินาท ศรทรัพย์)      ลงชื่อ (นายประทีป ทองด้วง)  
 นิตกรปฏิบัติกร      นิตกรชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่      ผู้อำนวยการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑  
 ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

## 2. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

### - แนวทางการดำเนินการ

1. กำหนดข้อปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561
2. กำหนดข้อปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543
3. กำหนดข้อปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรายของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2544
4. สร้างความตระหนักและรับรู้ข้อปฏิบัติตน ตามข้อ 1-3 ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

### - ผลการดำเนินการตามมาตรการ

#### \* ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้

<https://drive.google.com/file/d/1ZL2rSbzQ4b2TsBaEqijMZ7plfelg9uvh/view>



## 4. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

### - แนวทางการดำเนินการ

ส่งเสริมให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงาน

- 1) ก.ต.ป.น.
- 2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด
- 3) หน่วยงานทางการศึกษา
- 4) ประธานเครือข่ายโรงเรียน

### - ผลการดำเนินการตามมาตรการ

- 1) จัดประชุม กตปน.



<http://www.surat1.go.th/files/downloads/1626071066202107120124261.pdf>

### คณะ ก.ต.ป.น.

ข้อมูลโดย : admin

จำนวนผู้เข้าชม : 4,707 ครั้ง

### ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

ที่	ชื่อไฟล์	ผู้เข้าชม (ครั้ง)
1	 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564	9
2	 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564	5

2) การวิพากษ์ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566-2570

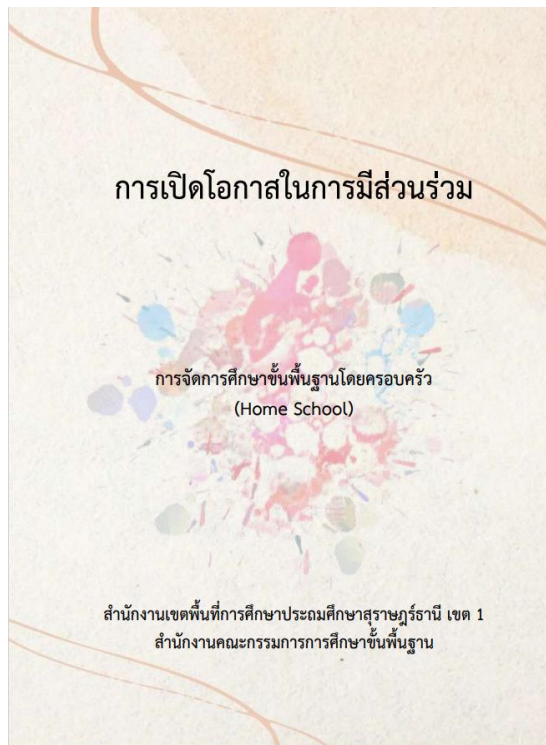


3) การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566





#### 4) การจัดการศึกษาโดยครอบครัว



กำหนดปฏิทิน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนร่วมกับครอบครัว

ที่	ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียน	วันที่ประเมิน	เวลา	คณะกรรมการ
1	อ. 1	3 คน	21 มีนาคม 2566	08.30 น. - 11.30 น.	นางสาวณิชา พุฒิชัย
2	อ. 2	6 คน			1. นางสาวพรพิมล ดาวทองศักดิ์ 2. นางสาวเป็ญกมล กัญรัตน์
3	อ. 3	6 คน			1. นางสาวจิราพร อธิษฐ์กุล 2. นางสาวพรธิชา ก้อนแก้ว
นางสาวณิชา รัชดา และนางสาวนิภาพร กิจวัฒน์ ตรวจจับอมกมล หลักสูตรานการพัฒนการ 4 ด้าน					
ที่	ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียน	วันที่ประเมิน	เวลา	คณะกรรมการ
1	ป. 1	5 คน	21 มีนาคม 2566	08.30 น. เป็นต้นไป	1. นางสาวนิตยา รามรงค์ 2. นางปิยดา สอนิโอด
2	ป. 2	8 คน	20 มี.ค. 2566	08.30 น. เป็นต้นไป	1. นางสาวโสภา ปอดศรี 2. นางอรวิญญา บุญสุชาติ 3. นางสาวกัญกร อินทร์ยิ้ม
3	ป. 3	6 คน			1. นางสาวดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว 2. นางสาวนิตยา มิตรวัฒน์
4	ป. 4	3 คน			1. นางสาววิมล นิ่มประภาส 2. นางสาวชญานันท์ ชัยวัฒน์
5	ป. 5	2 คน			
6	ป. 6	2 คน			

#### 5) โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา

**๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

**การมีส่วนร่วมต่อการดำเนินโครงการทบทวนและจัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
28 ก.พ. ๒๕๖๖

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 นายประทีป ทองด้วง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นประธานการประชุม ทบทวนและจัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา จำนวน 13 โรงเรียน และโรงเรียนเครือข่าย 34 โรงเรียน พร้อมด้วยคณะกรรมการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งสิ้น 68 คน ณ ห้องประชุมเมืองคนดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

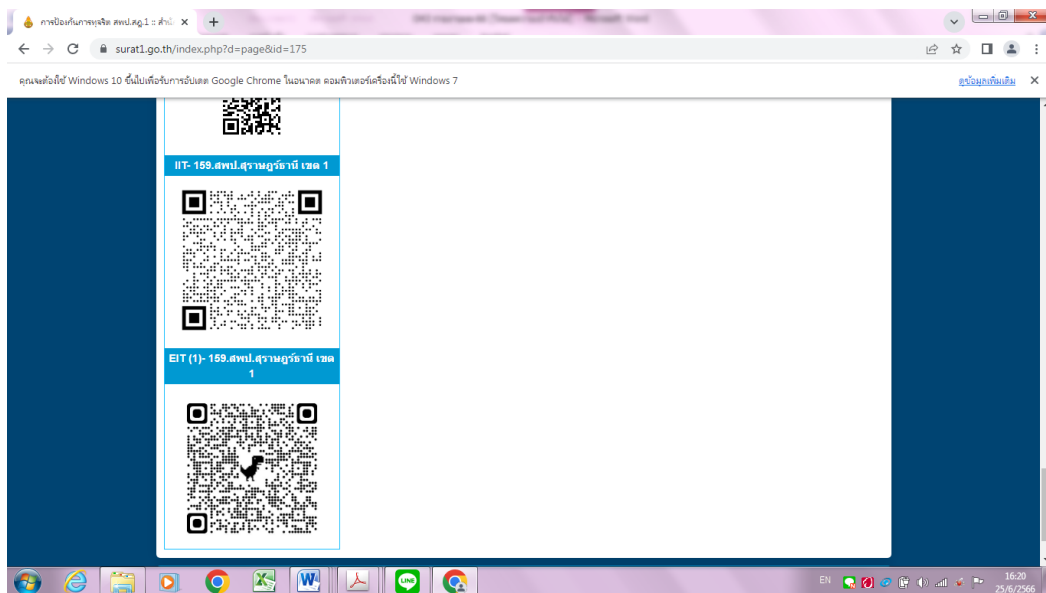
- 5) แสดง QR Code แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ประจำปีงบประมาณ 2566



[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2AfY0FC-RbWGYLFr\\_pZVUBx2HNjzjG4SB9sgSJzU3hkJw](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2AfY0FC-RbWGYLFr_pZVUBx2HNjzjG4SB9sgSJzU3hkJw)



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeckINZeqABY926DCBJDmquiyeHtKUSVxvke0a1l6fzN2Q>



## 5. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและทุจริต

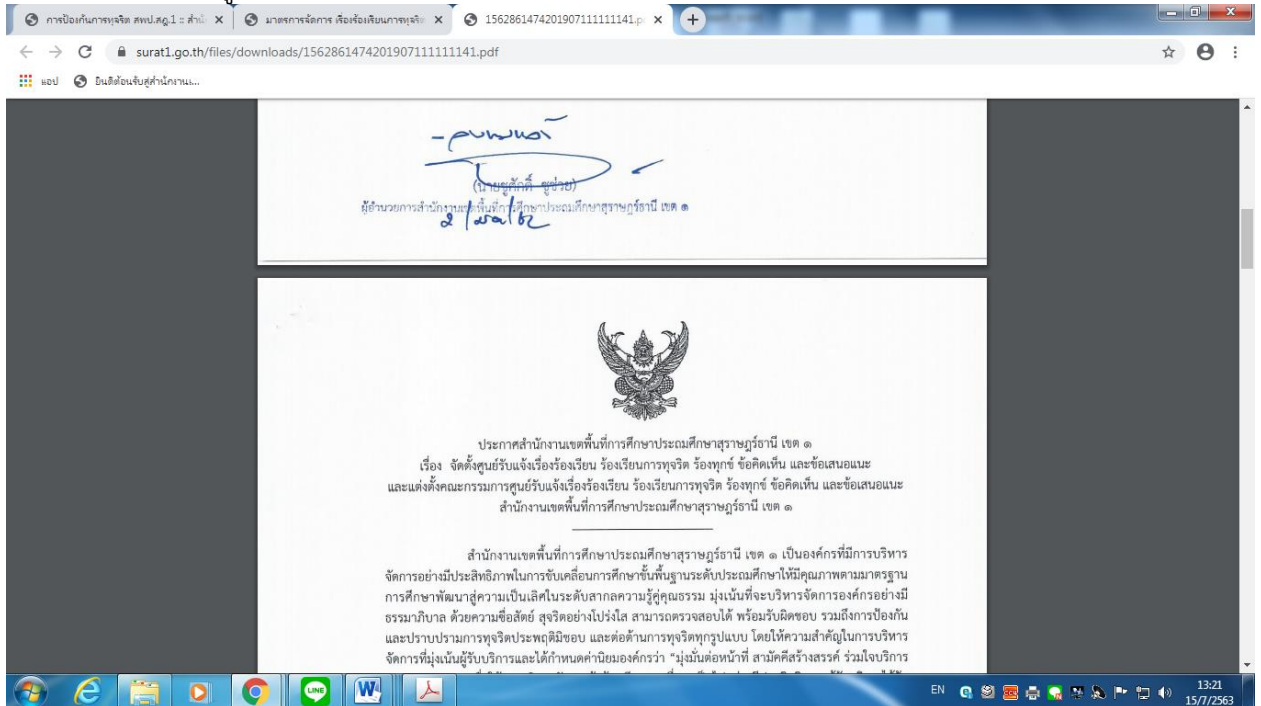
### - แนวทางการดำเนินการ

1. จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริต ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
2. กำหนดช่องทางกาติดต่อและแจ้งเรื่องร้องเรียน
  - 2.1 ร้องเรียนด้วยตนเอง
  - 2.2 โทรศัพท์/โทรสาร
  - 2.3 จดหมาย
  - 2.4 กระดานร้องเรียน Web board
  - 2.5 E-mail : [complain@surat1.go.th](mailto:complain@surat1.go.th)
  - 2.6 กล้องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน
  - 2.7 ร้องเรียนโดยตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

3. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
4. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริต ร้องทุกข์ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
5. จัดทำขั้นตอนและระดับการให้บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องเรียนการทุจริต ร้องทุกข์ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
6. กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

**- ผลการดำเนินการตามมาตรการ**

**1. จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน**



## 2. กำหนดช่องทางการติดต่อและแจ้งเรื่องร้องเรียน

### ส่งเรื่องร้องเรียน

\* คำแนะนำการร้องเรียนควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้

- ครบถ้วนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ – สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (e-mail) ของผู้ส่งที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับและยืนยันข้อมูลการร้องเรียนหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้เพื่อรายงานผลกลับไปยังท่านต่อไป
- สำหรับข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด
- กรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ – สกุลจริงถือว่าเป็น "บัตรสนเท่ห์" ซึ่งหากไม่ระบุพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 อาจไม่รับหรือยกเรื่องร้องเรียนดังกล่าวขึ้นพิจารณาได้

### ช่องทางร้องเรียน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

#### 1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ตั้ง

ในวันและเวลาราชการ



#### 2. ทางไปรษณีย์



จำหน่ายซองถึง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
เลขที่ 389/5 ถนนคอนนง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี 84000

#### 3. โทรศัพท์ และ โทรสาร



หมายเลข 077-273298 , 077-273030 และ 077-281635  
FAX หมายเลข 077-273071

#### 4. กล้องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

#### 5. ร้องเรียนโดยตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

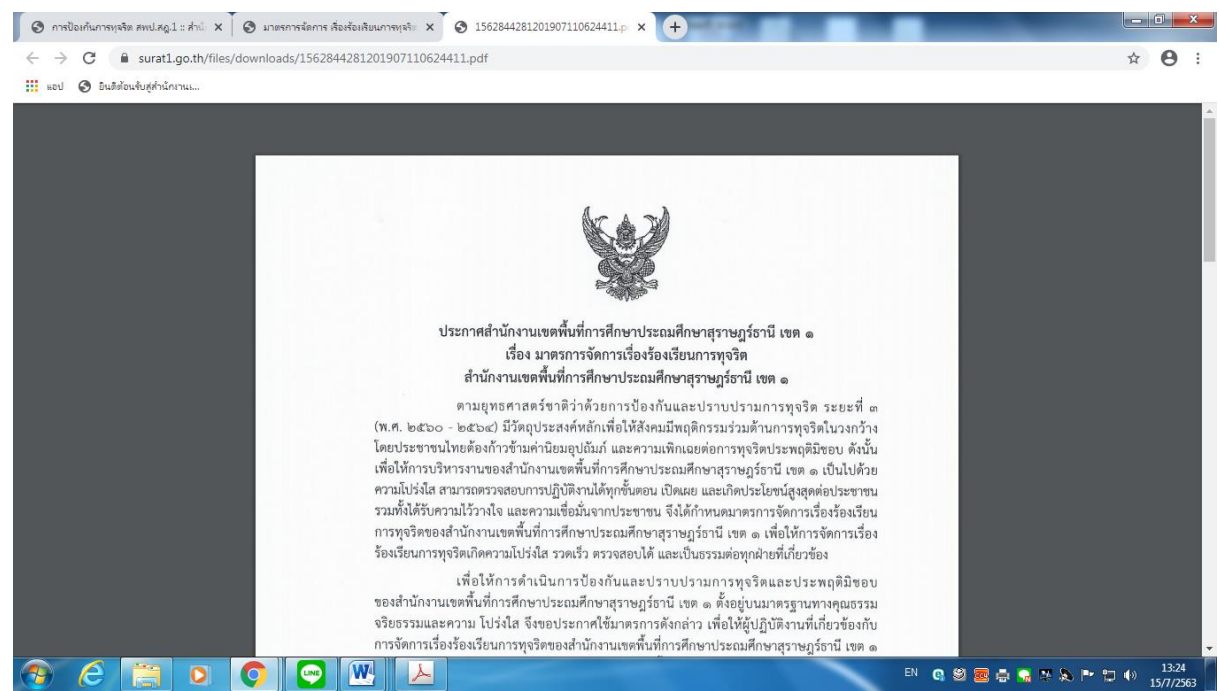
โทรศัพท์หมายเลข 077-272864

#### 6. ทางช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ผ่านทางเว็บไซต์  **แจ้งเรื่องร้องเรียน**  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### 7. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) complain@surat1.go.th

## 3. กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน

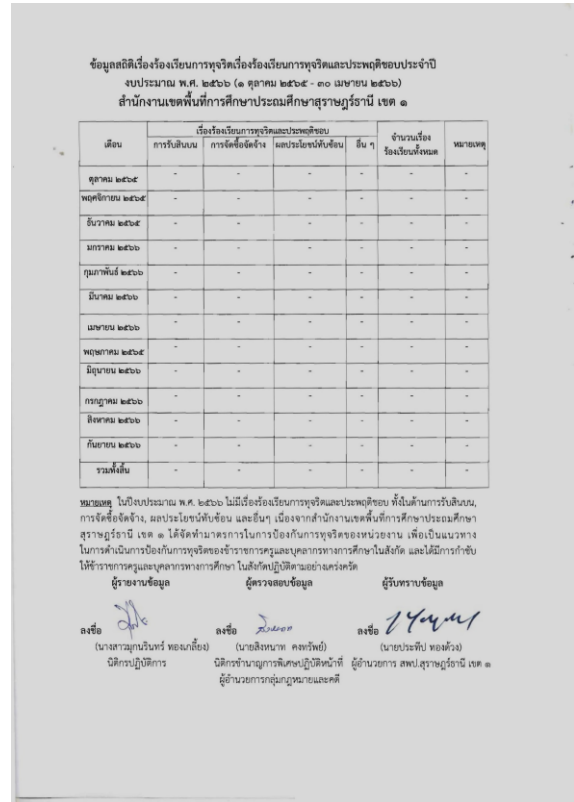
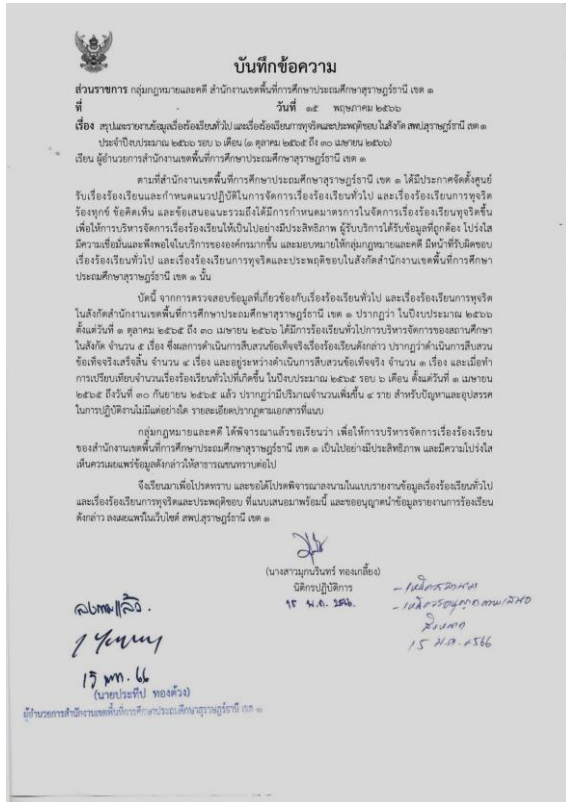


ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์ และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ทุกชั้นตอน เปิดเผย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใส จึงขอประกาศใช้มาตรการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

#### 4. ผลตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและทุจริต “ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต”



#### 6. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

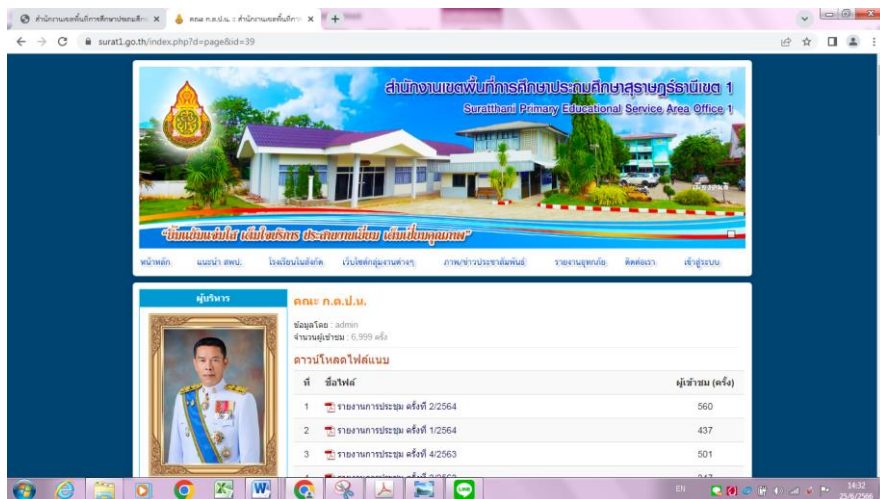
##### - แนวทางการดำเนินการ

1. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบการนำเสนอข้อมูลของกลุ่ม/หน่วย ในการนำเสนอข้อมูล Upload เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ข้อมูลมีความถูกต้อง ตรวจสอบได้ เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

##### - ผลการดำเนินการตามมาตรการ

ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จัดทำข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ [www.surat1.go.th](http://www.surat1.go.th) ได้แก่



- (1) ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
- (2) ข้อมูลของการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ ได้แก่
  - 2.1 ข้อมูลสารสนเทศของการบริหารจัดการศึกษา
  - 2.2 Big Data



<https://bigdata.surat1.go.th/2021/index.php>

- (3) ข้อมูลข่าวสารที่กำหนดให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540 ได้แก่
  - 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการให้ครอบคลุมจากทุกกลุ่ม เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ



<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1675413245202302030334051.pdf>

## 2.2 โครงสร้างการบริหารองค์กร

<https://www.surat1.go.th/index.php?id=page&id=218>



## 2.3 ทำเนียบบุคลากร

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=page&id=15>

### ทำเนียบบุคลากร

ข้อมูลโดย : Admin  
จำนวนผู้เข้าชม : 24,720 ครั้ง



## 2.4 คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=manual>



## 2.5 ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

<https://ita.surat1.go.th/index.php?d=page&id=311>



## (4) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=page&id=181>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ข้อมูลโดย : Admin		
จำนวนผู้เข้าชม : 4,729 ครั้ง		
ดาวน์โหลดไฟล์แนบ		
ที่	ชื่อไฟล์	ผู้เข้าชม (ครั้ง)
1	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	521
2	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	1,715
3	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - ราชกิจจานุเบกษา	529

(5) ข่าวสารประชาสัมพันธ์

**ข่าวประชาสัมพันธ์** อ่านทั้งหมด

☛ แผนที่เดินทางโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี และแผนผังห้องสอบ โดย นางภัทราภรณ์ เข้าชม 344 ครั้ง

☛ รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค(2)และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดย นางภัทราภรณ์ เข้าชม 357 ครั้ง

☛ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ก และภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำแหน่งครูผู้ช่วย โดย นางภัทราภรณ์ เข้าชม 2448 ครั้ง

(6) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ [www.surat1.go.th](http://www.surat1.go.th)

<http://www.histats.com/viewstats/?sid=3852752&ccid=435>





## 7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

### - แนวทางการดำเนินการ

1. กำหนดแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการและบุคลากรในสำนักงาน
2. กำหนดมาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
3. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
4. สร้างการรับรู้ตามข้อ 1-3 ให้บุคลากรในหน่วยงาน และสร้างความตระหนักให้บุคลากรในหน่วยงาน ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายบุคคล

### - ผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. กำหนดช่องทางการติดต่อและแจ้งเรื่องร้องเรียน  
<http://www.surat1.go.th/index.php?d=accuse>

ส่งเรื่องร้องเรียน

\* ส่วนราชการร้องเรียนหรือร้องเรียนต่อหน่วยงานที่กำหนด ดังนี้  
- การร้องเรียนเกี่ยวกับ ชื่อ – สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (e-mail) ของผู้ร้องที่สามารถติดต่อได้โดยตรง เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสืบและยื่นข้อร้องเรียนหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้  
เพื่อทราบรายละเอียดก่อนไปยื่นข้อร้องเรียน  
- สำหรับข้อมูลของทางจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด  
- กรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ – สกุลหรือชื่อว่าเป็น "นิรนาม" ซึ่งหากไม่ระบุหมายเลขฐานชัดเจนเพื่อที่จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 อาจไม่รับหรือร้องเรียนต่อกล่าวอื่นพิจารณาได้

**ช่องทางร้องเรียน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1**

**1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ตั้ง**  
ในวันและเวลาราชการ  
พิกัดสถานที่ตั้ง: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
Donnok Rd. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

**2. ทางไปรษณีย์**  
เจ้าหน้าที่ร้องเรียน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
เลขที่ 389/5 ถนนดอนนก ตำบลชมนาค อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี 84000

**3. โทรศัพท์ และ โทรสาร**  
หมายเลข 077-273298 , 077-273030 และ 077-281635  
FAX หมายเลข 077-273071

**4. กล้องรับข้อความด้วยตัวอักษร สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1**

**5. ร้องเรียนโดยส่งต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โทรสารหมายเลข 077-272864**

**6. ทางช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1**  
ผ่านทางเว็บไซต์  [www.anti-corruption.go.th](http://www.anti-corruption.go.th)

**7. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)** [complain@surat1.go.th](mailto:complain@surat1.go.th)

2. บุคลากรทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายบุคคล  
<http://www.surat1.go.th/index.php?d>manual>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1  
Suratthani Primary Educational Service Area Office 1

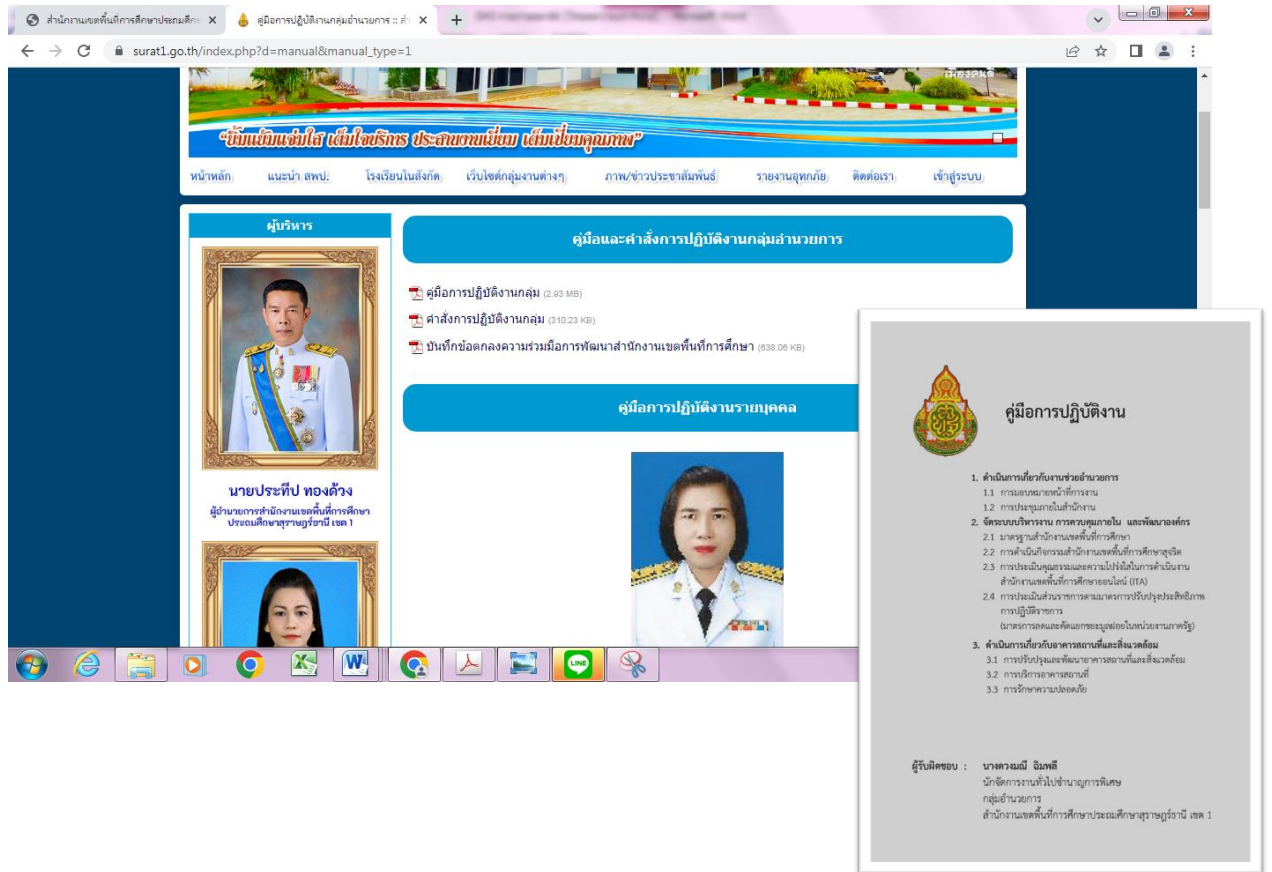
“นับแต่ต้นน้ำใส เสมือนใจรัก ประสานงานเนืองแน่น เสมือนไข่มุกเกาะเพชร”

หน้าหลัก    แนะนำ สพป.    โรงเรียนในสังกัด    เว็บไซต์กลุ่มงานต่างๆ    ภาพ/ข่าวประชาสัมพันธ์    รายงานสุททุกัย    ติดต่อเรา    เข้าสู่ระบบ

ผู้บริหาร

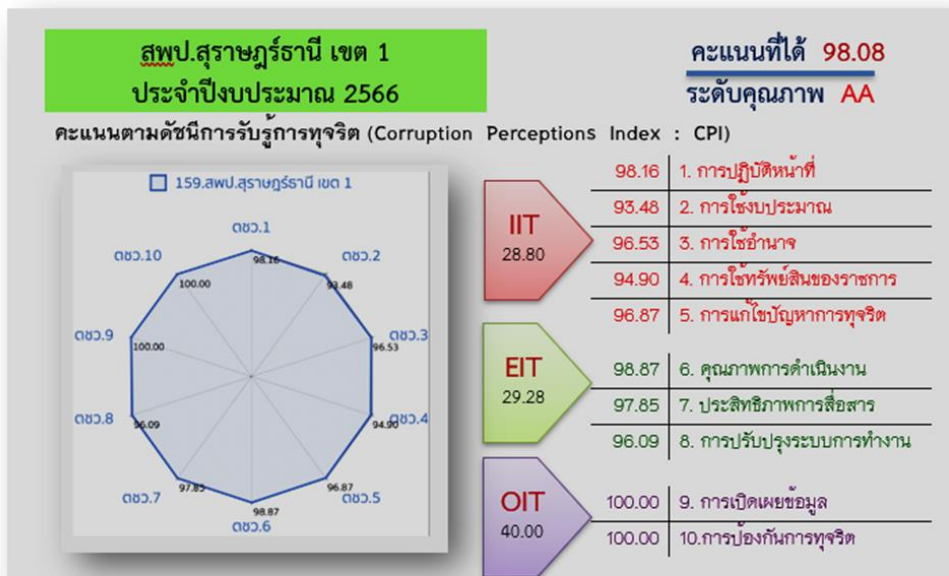
คู่มือการปฏิบัติงาน เขตพื้นที่การศึกษา

- ☞ คณะผู้บริหาร
- ☞ กลุ่มอำนวยการ
- ☞ กลุ่มบริหารงานบุคคล



### 3. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้คะแนน 98.08 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence) มีผลการประเมินที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (+1.71)



และเมื่อวิเคราะห์แยกรายตัวชี้วัด พบว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2565	คะแนน ปี 2566	ผล +/-	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	100	-	AA	ผ่าน
2	9	การเปิดเผยข้อมูล	97.78	100	+2.22	AA	ผ่าน
3	6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.74	98.87	+4.13	AA	ผ่าน
4	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.44	98.16	-0.28	AA	ผ่าน
5	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.28	97.85	+1.57	AA	ผ่าน
6	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.87	96.87	+3.00	AA	ผ่าน
7	3	การใช้อำนาจ	94.95	96.53	+1.58	AA	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.18	96.09	+2.91	AA	ผ่าน
9	4	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	93.35	94.90	+1.37	A	ผ่าน
10	2	การใช้งบประมาณ	92.51	93.48	+0.97	A	ผ่าน

และเมื่อเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 (2564 - 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2564	89.51	A	-2.98	ลดลง
2565	96.37	AA	+6.86	เพิ่มขึ้น
2566	98.08	AA	+1.71	เพิ่มขึ้น