



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ เพื่อเป็นการประกันสิทธิของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน (Right to know) ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างกว้างขวางพร้อมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารของหน่วยงานของรัฐอันจะนำไปสู่กระบวนการบริหารของรัฐที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานรัฐต่อประชาชนโดยการพัฒนาระบบข้อมูลภาครัฐ โดยการจำแนกและจัดระบบเพื่อการรับรู้ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 www.surat1.go.th เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้รับผิดชอบการนำเสนอข้อมูลของกลุ่ม/หน่วย ในการจัดการข้อมูลและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงรับรู้ข้อมูลของสำนักงานที่ถูกต้องตรวจสอบได้ เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้

1. ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ www.surat1.go.th

- 1.1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
- 1.2 ข้อมูลของการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศของการบริหารจัดการศึกษา
- 1.3 ข้อมูลข่าวสารที่กำหนดให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้แก่ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี, โครงสร้างการบริหารองค์กร, คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย และของข้าราชการและบุคลากรทุกคนในการให้บริการ, ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
- 1.4 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 ระบบ E – Service ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My Office, การแจ้งเรื่องร้องเรียน)
- 1.6 ข่าวสารประชาสัมพันธ์

2. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ www.surat1.go.th

ขั้นตอนที่ 1 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลยื่นแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.surat1.go.th โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 2 เสนอขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ www.surat1.go.th
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ดูแลระบบ (admin) ผ่านเว็บไซต์ www.surat1.go.th หรือผู้ต้องการ
เผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการนำเข้าข้อมูล (Upload) ตามระยะเวลาที่กำหนด

3. วิธีการและผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน www.surat1.go.th

ประเภทข้อมูล	วิธีการ		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	การเปิดเผยข้อมูล	การแก้ไขปรับปรุงข้อมูล		
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเวียน - ประกาศ คำสั่ง - ระเบียบ กฎหมาย - ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ - รายงานผลการดำเนินงาน - ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ 	<p>เจ้าหน้าที่เตรียมข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่</p> <p>↓</p> <p>เสนอ ผอ.กลุ่ม หรือ รอง ผอ.สพป.สฎ.1</p> <p>ตรวจสอบข้อมูล(1วัน)</p> <p>↓</p> <p>เสนอ ผอ.สพป.สฎ.1 (1วัน)</p> <p>↓</p> <p>ผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>กรณีมีข้อสงสัย หรือปัญหาต้องวินิจฉัย ผอ.กลุ่ม/รอง ผอ.สพป.สฎ.1</p> <p>ส่งข้อมูลกลับไปยังเจ้าหน้าที่</p> <p>↓</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่นำเสนอข้อมูล (เพิ่มเติม)</p> <p>↓</p> <p>เสนอ ผอ.สพป.สฎ.1 เพื่ออนุมัติ</p> <p>↓</p> <p>ผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>ผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>กำกับดูแล</p> <p>ช่วยเหลือ</p> <p>สนับสนุน</p> <p>การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ของ สพป.สฎ.1</p>

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2567



(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1