

**ประเด็นการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ
สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม : (นายประทีป ทองด้วง) ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑

๑. จุดเทียน – ธูป บูชาพระรัตนตรัย
๒. พิธีมอบเกียรติบัตรโรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๖ (จำนวน ๖ โรงเรียน) ได้แก่ ๑) โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง ๒) โรงเรียนบ้านเกาะเต่า ๓) โรงเรียนบ้านบางสำโรง ๔) โรงเรียนบ้านห้วยด่าน ๕) โรงเรียนวัดเขานางเภา และ ๖) โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) และมอบเกียรติบัตรแก่สถานศึกษาที่ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าลายราชวັตรโคมหรือราชวັตรดอกใหญ่ที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี (จำนวน ๑๐ โรงเรียน) ได้แก่ ๑) โรงเรียนวัดแหลมทอง ๒) โรงเรียนบ้านทับท่อน ๓) โรงเรียนบ้านบางสำโรง ๔) โรงเรียนบ้านควนราชา ๕) โรงเรียนบ้านไสใน ๖) โรงเรียนวัดราษฎร์เจริญ ๗) โรงเรียนบ้านคีรีรอบ ๘) โรงเรียนบ้านห้วยด่าน ๙) โรงเรียนวัดชลธาร และ ๑๐) โรงเรียนวัดชลคราม

และดำเนินการประชุมสัมมนาฯ โดยสรุปประเด็นการประชุมได้ดังนี้

๑. การให้ข้อคิดในการปฏิบัติราชการ

๑.๑ การจัดประชุมฯ ที่มีกิจกรรมศาสนพิธีเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีการสืบทอดให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักของพิธีและประเพณีนิยม เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติศาสนพิธีให้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๒ การจัดประชุมฯ การจัดพิธีการ การจัดเตรียมสถานที่ และลำดับขั้นตอน ซึ่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความสนใจในการรับฟังหัวข้อการประชุมฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าร่วมประชุมที่จะนำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยากเห็นผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และอยากเห็นโรงเรียนเป็น “รมณีสถาน” หมายถึง ที่ที่น่าอยู่ อยู่แล้วมีความสุข อยู่แล้วสงบ อยู่แล้วสะอาด สบายตา สบายใจ และสะอาด โดยในทุกๆเช้าผู้บริหาร ครู และนักเรียน อยากไปโรงเรียนเพราะไปแล้วมีความสุข

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย จึงได้ริเริ่มโครงการสร้างบ้านนักเรียนให้แก่นักเรียนที่ครอบครัวมีความขาดแคลนและยากลำบากของบ้านพักอาศัย จึงได้ระดมทุนจากผู้มีจิตศรัทธา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสังกัด เพื่อหางบประมาณสร้างบ้านให้แก่นักเรียน โดยท่านได้ถ่ายทอดประสบการณ์การสร้างบ้านให้นักเรียน ครั้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้สร้างบ้านให้กับนักเรียน จำนวน ๖ หลัง และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้สร้างบ้านให้กับนักเรียน จำนวน ๑ หลัง คือ เด็กชายอภิชาติ เพชรมณี นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านกำสนราษฎร์อุทิศ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. การประชุมสัมมนาผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สวนนงนุชพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยกล่าวขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะเต่า และคณะครูที่เป็นตัวแทนสถานศึกษาประจำเขตตรวจราชการที่ ๕ นำเสนอผลงาน เรื่อง การจัดการศึกษา โรงเรียนคุณภาพในเวทีการประชุมสัมมนาฯ ดังกล่าว

ที่ประชุม : รับทราบ

๑. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

โดย นางจิรฉัตร ไชยสกุล รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ และคณะ

๑.๑ งานแต่งตั้ง (ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา)



งานแต่งตั้ง... "ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา"

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ที่.....
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง.....
ตำแหน่ง.....เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง.....
(โรงเรียน, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....)
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่.....

.....
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย (หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๙) ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐาน บรรลุตามความมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ คุณลักษณะเหมาะสม และมีคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

๒. ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร เอกสาร สื่อ และอื่น ๆ ให้แก่สถานศึกษาทุกด้าน

๓. ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าว รวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวัน ผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

๔. ให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

๔.๑ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๒ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๓ การพัฒนาวิชาชีพตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๔ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียน

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

๖. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผล การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีการประเมิน จากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้ง ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่าควรทบทวนการประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยไม่สมควร ให้รับราชการต่อไปไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการเพื่อส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

๘. เมื่อครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่าน ตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สถานศึกษาเสนอผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อนำเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

วิธีการ

๑. ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยภายในสามสิบวัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษานั้นไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ กรณีหน่วยงานการศึกษาที่ได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษานั้น ไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒.๒ ให้สถานศึกษาเสนอบัญชีเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ แล้วแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

๔. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

๔.๑ วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วย ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔

๔.๓ มอบหมายให้คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕.๒ ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๔.๔ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวมถึงครั้งในเวลาสองปีตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีไม่สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบโดยเร็ว

๔.๕ แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วยทราบภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบ

๔.๖ สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายในสามสัปดาห์ นับแต่ครบสองปี แล้วให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณา

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้วผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้นำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๕.๒ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้นั้นทราบ และให้โอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน และหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ

๖. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

หลักการ

๑. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับครูผู้ช่วย
๒. การพัฒนาครูผู้ช่วยตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนดนี้ เป็นการพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งและมีการประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของ ครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

สาระการพัฒนา

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

- ๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
- ๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- ๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

- ๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

และค่านิยมที่ดีงาม

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- ๔.๑ การทำงานเป็นทีม
- ๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา
- ๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามที่กำหนดไว้

เนื้อหา

- ๑) วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน

และประเทศชาติ

- ๒) วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

- ๓) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม

เนื้อหา

- ๑) หลักธรรมของศาสนา
- ๒) จารีตประเพณีของสังคม
- ๓) คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
- ๔) บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เนื้อหา

- ๑) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๒) จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหา

- ๑) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด plugged และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

เนื้อหา

กิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด plugged และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู

เนื้อหา

- ๑) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
- ๒) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความ สามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร
มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) หลักสูตรแกนกลาง
- ๒) หลักสูตรสถานศึกษา
- ๓) หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา

๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้
ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้องมาตรฐาน
การเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้
 - ๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรม
การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้
- ๒) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ
- ๓) การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นกระบวนการคิด
- ๔) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการเลือก
หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ
แผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้
- ๒) แหล่งเรียนรู้
- ๓) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัด และประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

เนื้อหา

- ๑) การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง
- ๒) การประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓) การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

เนื้อหา

- ๑) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒) การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข

๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

เนื้อหา

- ๑) การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๒) การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน
- ๓) การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

เนื้อหา

- ๑) การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒) การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้
- ๓) การจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ผู้เรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๑ การทำงานเป็นทีม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

เนื้อหา

- ๑) หลักการทำงานเป็นทีม
- ๒) การพัฒนาทีมงาน

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานบริหารวิชาการ
- ๓) งานกิจการนักเรียน
- ๔) งานบริหารงบประมาณ
- ๕) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เนื้อหา

- ๑) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

เนื้อหา

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเองและสถานศึกษา
- ๒) การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๓) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เนื้อหา

๑) การใช้ภาษาเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ
มาตรฐานการเรียนรู้

๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้อง
กับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้

๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

เนื้อหา

๑) การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(หนังสือ ที่ ศษ 0206.7/ว19) ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561

หลักเกณฑ์ (ต่อ)

- ✍ 1) การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- 3) การพัฒนาวิชาชีพตามลักษณะงาน
- 4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร

✍ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้ง คกก.เตรียมความพร้อมฯ จำนวน 3 คน

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
- ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

☞ ให้ คกก.ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(หนังสือ ที่ ศษ 0206.7/ว19) ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561

หลักเกณฑ์ (ต่อ)

☞ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูในสถานศึกษา...ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการ ได้ตามความเหมาะสม

✍ ให้ คกก. เตรียมความพร้อมฯ มีหน้าที่พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ควบคู่กันเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ... **ทุก 6 เดือน รวม 4 ครั้ง ในเวลา 2 ปี**

✍ ผู้ผ่านการประเมินฯ...คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการทุกคน ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60**
- ครั้งที่ 2 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60**
- ครั้งที่ 3 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70**
- ครั้งที่ 4 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70**

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(หนังสือ ที่ ศธ 0206.7/ว19) ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561

หลักเกณฑ์ (ต่อ)

☞ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมฯ **ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่** ก.ค.ศ.กำหนด หาก**ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53** เห็นว่าควร**ทบทวนการประเมิน** ก็อาจให้ คกก. เตรียมความพร้อมฯ **พิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง**

และหากผลประเมิน**ยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่** ก.ค.ศ.กำหนด โดย**ไม่สมควรให้รับราชการ** **ต่อไป...**ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาหรือไม่ก็ตาม ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้นั้นทราบ และ**ให้โอกาสได้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายใน 5 วันทำการ** นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน

และหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่า **ไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป** ให้**ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53** ดำเนินการเพื่อ**สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ**และแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(หนังสือ ที่ ศธ 0206.7/ว19) ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561

หลักเกณฑ์ (ต่อ)

☞ เมื่อครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมฯ **ครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่านเกณฑ์** **การประเมินที่ ก.ค.ศ.กำหนด** ให้สถานศึกษาเสนอผลการประเมินให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ...พิจารณาอนุมัติ และให้ **ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53** ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรง**ตำแหน่งครู** ต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๑.๓ การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒) ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๖ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และการประเมินค่าขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ รวม ๓ ด้าน โดยในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้ดำเนินการตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ กำหนดให้นำเสนอข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล หรือไฟล์ดิจิทัล หรือเอกสารหลักฐาน แล้วแต่กรณี นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. กำหนดตัวชี้วัดการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ตัวชี้วัดการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และแบบประเมินฯ ทั้ง ๓ ด้าน รวมทั้งรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ซึ่งประกอบด้วยแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง รูปแบบไฟล์ดิจิทัลฯลฯ ดังปรากฏในคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

/๒. กำหนดให้ ...

๒. กำหนดให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพฯ (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ หรือ ๖ แล้วแต่กรณี ดำเนินการประเมินเมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์ จะยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่อ้างถึง ๑ - ๔ และขอพัฒนาคุณภาพฯ (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ หรือ ๖ แล้วแต่กรณี มีรายงานร่วมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามที่กำหนดไว้ในช่วงเปลี่ยนผ่านของหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ที่อ้างถึง ๑ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารธรรม)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑ และ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑, ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕, ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙



คู่มือฯ ว 9/2564
(ครู)



คู่มือฯ ว 10/2564
(ผู้บริหารสถานศึกษา)



คู่มือฯ ว 11/2564
(ศึกษานิเทศก์)



คู่มือฯ ว 12/2564
(ผู้บริหารการศึกษา สพฐ.)



คู่มือฯ ว 12/2564
(ผู้บริหารการศึกษา กศน.)



คู่มือฯ ว 12/2564
(ผู้บริหารการศึกษา สช.)

PA 2/นส

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 รอบการประเมิน ระหว่างวันที่...1 เดือน...ตุลาคม... พ.ศ...2565... ถึงวันที่...30...เดือน...กันยายน...พ.ศ...2566...

ข้อมูลผู้รับการประเมิน
 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
 สถานศึกษา.....โรงเรียน.....
 สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1.....
 รับผิดชอบในอันดับ ค.ศ. อัตราเงินเดือน บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)
 1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำของวิชาการ 1.1 การวางแผนพัฒนาตามมาตรฐานการวิจัยของผู้นักเรียน โดย มีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ครอบคลุม การวิจัยหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องกร จำเป็นของผู้นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการขบวนการวิจัยที่ ครอบคลุมผู้นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง มีการพัฒนาตามมาตรฐานการวิจัย ผู้นักเรียนและการดำเนินการตามแผน					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา
(40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง วิธีเพิ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (20 คะแนน) 2.1 เจริญปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เจริญคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน
 (.....)

PA 3/นส

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา (ทุกสังกัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 (รอบการประเมิน ระหว่างวันที่...1... เดือน...ตุลาคม... พ.ศ...2565... ถึงวันที่...30...เดือน...กันยายน...พ.ศ. 2566.)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน
 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
 วิทยฐานะ..... สถานศึกษา..... สังกัด.....สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1.....
 รับผิดชอบในอันดับ ค.ศ. อัตราเงินเดือน บาท

ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางาน	คะแนนเต็ม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตาม มาตรฐานตำแหน่ง	60				เกณฑ์ผ่านต้องได้ คะแนน จาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ที่ เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	40				
รวม					

สรุปผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....กรรมการผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
 (.....) (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
(หนังสือ ที่ ศร 0206.7/ว23) ลงวันที่ 3 กันยายน 2564

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง (80 คะแนน)

ตอนที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

ตอนที่ 2 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย (20 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (10 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (10 คะแนน)

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง สังกัด

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง สังกัด

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ข้อชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑ คะแนน
 - ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
 - ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
 - ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน
- โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	คะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	คะแนน		
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนที่จะเรียน												

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งครู ซึ่งไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
 ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม)
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ข้อชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๔.๒๘ ลงมา
 ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๑๔.๒๘
 ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๑๔.๒๘
 ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๑๔.๒๘
 ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ค่าน้ำหนัก (ข)	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)					ระดับการประเมิน (ก)	ค่าน้ำหนักที่ได้ (ก X ข)						
	๑	๒	๓	๔	๕	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๒	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครู ซึ่งไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
 ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม)
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

ข้อชี้แจง การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
 ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
 ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่คาดหวัง
 ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงเกินระดับที่คาดหวัง

โดยนำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนรวม x ๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในศรัทธาอันดีของพระพุทธเจ้าในคำสอน ขาดโทษ ประพฤติดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบประเพณีโดยยึดมั่นพระธรรมหากผิดหรือทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าแสดงออก มีหลักคิดที่ถูกต้อง และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก								
๕	มุ่งเสริมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นหลัก								
๖	ปฏิบัติงานที่มอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									

แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๒.๕)

- ๕ -

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๕) ๒ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนา เอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ต่อมาที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่ประชุม : รับทราบ

๒. ประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา
การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และงานอำนวยการ
โดย นายสมใจ สิกขวัฒน์ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ และคณะ



มองบวก นโยบาย รมว.ศธ.

จังหวัดสุราษฎร์ธานี 16 กันยายน 2566

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มอบนโยบายหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีและผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาภาคีรัฐและเอกชนในพื้นที่ เข้าร่วมประชุม ณ อาคาร 100 ปี หอประชุมครูลัยของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

รมว.ศธ. กล่าวว่า การลงพื้นที่ในครั้งนี้ต้องการมารับฟังความคิดเห็นต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ที่ได้มอบนโยบายไว้เมื่อวันที่ 14 กันยายนที่ผ่านมา

การทำงานจะเน้นความประหยัดเรียบง่าย หลังจากรับฟังความคิดเห็นและข้อวิพากษ์ต่าง ๆ แล้ว จะนำมาจัดทำเป็นนโยบายที่สมบูรณ์ และเผยแพร่ต่อไป



นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ด้าน

- 1. ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา** ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ด้วยการปรับระบบการประเมินวิทยฐานะที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร-ขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน และเป็นธรรม
- 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น** สามารถโยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง พร้อมสำรวจครูขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ตามภูมิลำเนาเดิม
- 3. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา** ด้วยการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงิน น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีพ รวมทั้งเร่งช่วยเหลือกลุ่มลูกหนี้ NPL โดยเร่งด่วน
- 4. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ 1 ครู 1 Tablet** ด้วยการสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน พยายามขับเคลื่อนให้ได้ภายใน 4 ปี



นโยบายลดภาระผู้ปกครอง 6 ด้าน

1. **เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา Anywhere Anytime** เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” ซึ่งเป็นพลวัตกับการประเมินครู พร้อมมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้รองรับตามศักยภาพของโรงเรียนและตามบริบทของแต่ละพื้นที่ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Tablet)
2. **1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ** ตัวชี้วัดคืออย่างน้อย 1 อำเภอ ต้องมี 1 โรงเรียนคุณภาพ เพื่อจะได้เป็นโรงเรียนหลักให้กับโรงเรียนเครือข่ายที่จะสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน
3. **ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต** ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตและมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งจัดให้มีระบบแนะแนวตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียน และเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน เช่น อาจจะมีแบบทดสอบด้านจิตวิทยา หรือแอป AI ที่สามารถทดสอบให้เด็กแต่ละคนรู้ตัวตนของตนเองว่าอยากเป็นอะไร



นโยบายลดภาระผู้ปกครอง 6 ด้าน

4. **การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)** ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ด้วยการนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้เทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีพศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน
5. **การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา** เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ด้วยการจัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกัน แต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่งหรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาหรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้
6. **มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)** ด้วยการจัดการอาชีวศึกษาระดับวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ให้ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข



ทำดีทุกวัน



“การทำดีนั้นทำยากและเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพราะหาไม่ ความชั่ว ซึ่งทำได้ง่าย จะเข้ามาแทนที่ และจะพอกพูนขึ้นอย่างรวดเร็วโดยไม่รู้ตัว แต่ละคนจึงต้องตั้งใจ และเพียรพยายามให้สุดกำลัง
ในการสร้างเสริมและสะสมความดี”

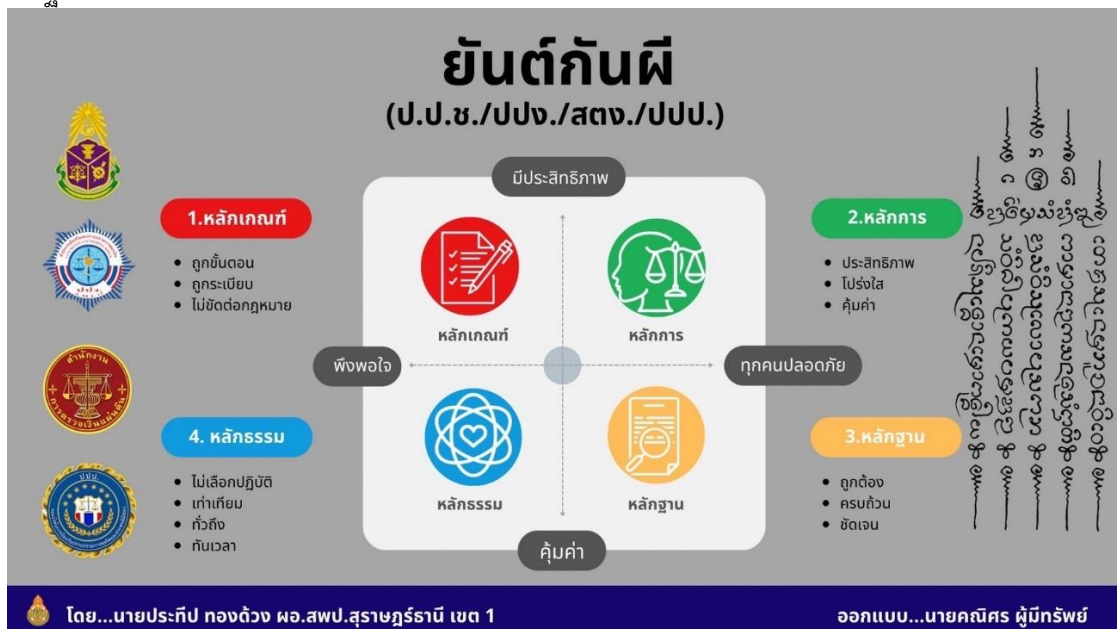
(พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ พระราชทาน แก่ผู้สำเร็จ การศึกษาที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สวนอัมพร ๑๔ สิงหาคม ๒๕๒๕)

บรรณานุกรม(ราชบัณฑิตยสถาน. ๒๕๖๑. กรุงเทพฯ ๑๔. ๒๕๖๑. ๓๔๓๔.)
ราชบัณฑิตยสถาน. (๒๕๖๑). ราชบัณฑิตยสถาน. (๒๕๖๑). กรุงเทพฯ ๑๔. ๒๕๖๑. ๓๔๓๔.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๓. ประธานในที่ประชุม : (นายประทีป ทองด้วง) ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้พบปะผู้เข้าร่วมประชุม และให้โอวาท แนวทาง และหลักคิดในการปฏิบัติราชการ การให้ข้อคิดในการปฏิบัติราชการ ที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ หลักการ หลักฐาน และหลักธรรม ดังนี้



ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๔. ประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ

โดย นางสุรียา เครือรัตน์ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 และคณะ

๔.๑ ซักซ้อมเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาทางไกล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาปีการศึกษา 2566
ระบบ DMC : การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
Link : [http:// portal.bopp-obec.info/obec66](http://portal.bopp-obec.info/obec66)

ใช้ข้อมูล ณ 10 พ.ย.66

ภาคเรียนที่ 2/2566
ความหวัง
ไม่มีนักเรียนเข้าซ้อน
นักเรียนในระบบมีตัวตนจริง ณ วันที่กำหนด
ไม่มีข้อมูลนักเรียนอยู่ระหว่างติดตาม
ปรับปรุงข้อมูลโดยคำนึงถึงนักเรียนเป็นสำคัญ

คู่มือ ปฏิทินที่กำหนด

ผู้บริหาร รร. ระบบรับรองข้อมูล

ตระหนัก และให้ความสำคัญ

ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล

ระบบปิด 10 พ.ย.66 เวลา 16.30 น.



ระบบ BOBEC
bobec.bopp-obec.info

ระบบจัดเก็บข้อมูล ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
เปิดระบบ 1 - 30 ตุลาคม 2566
ปิดระบบ 30 ตุลาคม 2566 เวลา 16.30 น.

พิจารณาการขอตั้งงบประมาณ
อาคาร และสิ่งก่อสร้าง
ค่าซ่อมแซม

ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
ภาพถ่ายอาคารด้านหน้า -หลัง
เพิ่ม- ลด อาคาร
ป้าย แผนผังโรงเรียน

การจัดการเรียนการสอน
ด้วยการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV

การดำเนินงาน ในปี 2566

มูลนิธิการศึกษาทางไกลฯ
จัดสรร
6 โรง
ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

สนง. จัดสรร
33 โรง
อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อฯ

ตรวจรับการติดตั้ง

ใช้อุปกรณ์จัดการเรียนการสอน
ให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของการจัดสรร

แจ้งปัญหาด้านอุปกรณ์

กลุ่ม DLICT
หรือ ไลน์ “โรงเรียนขนาดเล็ก สวป.สฎ.”

๔.๒ ซักซ้อมเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

การดำเนินงาน
กลุ่มนโยบายและแผน

การจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ
การจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ปฏิทินการดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



การเตรียมการของสถานศึกษา ในการจัดตั้งงบลงทุน

บันทึกข้อมูลในระบบ
จัดเก็บข้อมูล
สิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
เป็นปัจจุบัน

วิเคราะห์ ตรวจสอบ
ข้อมูลความขาดแคลน
ความจำเป็น
ด้านครุภัณฑ์ อาคารเรียน
อาคารประกอบ และ
สิ่งก่อสร้างอื่น

กรณี ขอตั้งงบปรับปรุง
ซ่อมแซมอาคารเรียน
อาคารประกอบ ให้
เตรียมรายละเอียดการ
จัดทำประมาณการ
(ปร.4-5-6) ไว้ให้พร้อม

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา



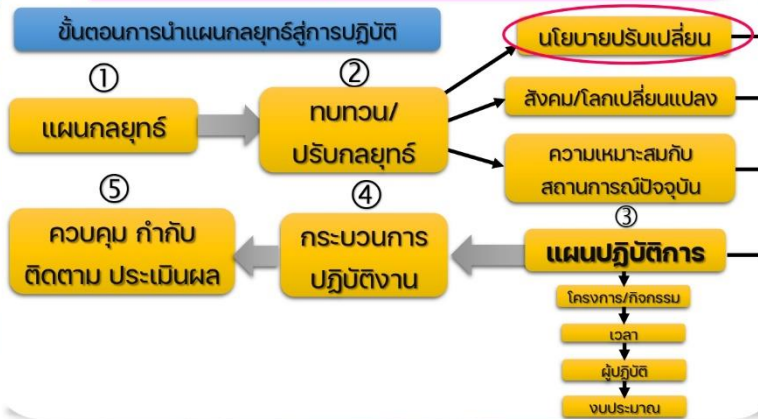
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



การจัดทำแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)

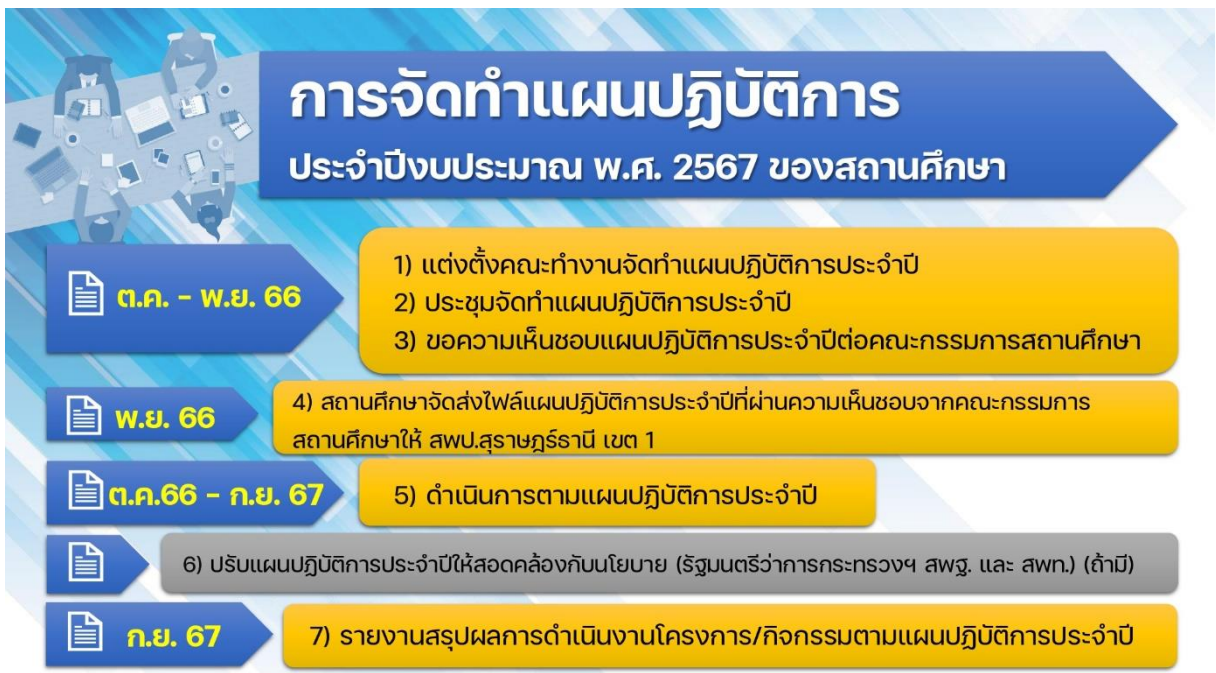



แผนปฏิบัติการประจำปี

Concept:

แผนที่จัดทำขึ้นสำหรับใช้บริหารหน่วยงานให้เกิดความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และเป็นขั้นตอน มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีการตรวจสอบผลการทำงาน








รายงานผลการขับเคลื่อนงานวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแผนการดำเนินงานปีต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



การขับเคลื่อนงานวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



- การขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และการเรียนรู้
- Active Learning และ Soft Power
- ประวัติศาสตร์หน้าทีพลาเมืองคุณธรรมจริยธรรม
- การส่งเสริมการวัดและประเมินผล การเรียนรู้
- การพัฒนากาารจัดการเรียนรู้อาษาไทยสู่การเรียนรู้วิถีใหม่
- การจัดการศึกษาปฐมวัย
- การฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss)
- การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี และ STEM/STREAM

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

1 การขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และการเรียนรู้

<p>การขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และการเรียนรู้</p>	<p>การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>การกำกับ ติดตาม และจัดทำฐานข้อมูลสถานศึกษาแก่นำการพัฒนหลักสูตรฯ</p>
---	----------------------------------	--

กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้างานหลักสูตรฯ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

การกำกับติดตาม
 ลงพื้นที่ รายงานผ่านระบบออนไลน์ คัดเลือกสถานศึกษาและครูต้นแบบ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1 ผลการดำเนินงาน

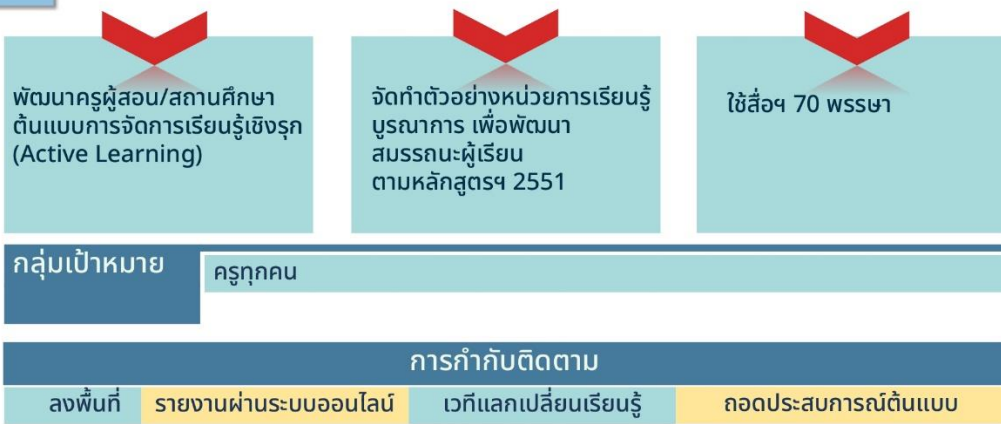
<p>ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน กับสถานศึกษาทุกแห่ง</p>	<p>ติดตามผลการขับเคลื่อนการใช้หลักสูตรแกนกลางผ่าน Active Learning กับสถานศึกษาทุกแห่ง (ร่าง) กรอบหลักสูตรท้องถิ่น และคู่มือการใช้จำนวน 27 หลักสูตร</p>	<p>กำกับ ติดตาม และจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรของสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรม จำนวน 27 โรงเรียน</p>
--	---	--

1 แผนการดำเนินงานปีต่อไป (Next Step)



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.ส.สุราษฎร์ธานี เขต 1

2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning และ Soft Power



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.ส.สุราษฎร์ธานี เขต 1

2 ผลการดำเนินงาน

จัดทำเกณฑ์และคู่มือการ
คัดเลือกต้นแบบด้านการ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก
จำนวน 1 ชุด

มีแพลตฟอร์มแหล่ง
เรียนรู้สำหรับสถานศึกษา

มีแนวทางการดำเนินงาน
ต่อยอด ALด้วยการบูร
ณาการแห่งเรียนรู้
ท้องถิ่นกับหลักสูตร
สถานศึกษา

ตัวอย่างหน่วยการเรียนรู้
บูรณาการจำนวน 27
หน่วย

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

2 แผนการดำเนินงานปีต่อไป (Next Step)

คัดเลือกสถานศึกษา
ต้นแบบ ครูต้นแบบ
ผอ.รร.ต้นแบบ ด้านการ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก

จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่ดี

ลงพื้นที่ขับเคลื่อนการต่อ
ยอด AL ด้วยการบูรณา
การแหล่งเรียนรู้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

3 การส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้



กลุ่มเป้าหมาย ครูทุกคน

การกำกับติดตาม

ลงพื้นที่ รายงานผ่านระบบออนไลน์ คัดเลือกสถานศึกษาและครูต้นแบบ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3 ผลการดำเนินงาน



3 แผนการดำเนินงานปีต่อไป (Next Step)

<p>จัดทำแนวทางการเทียบ โอนรายวิชาสำหรับ โรงเรียนในพื้นที่ นวัตกรรม</p>	<p>สื่อสารสร้างความเข้าใจ ให้กับสถานศึกษา และ ครูผู้สอนเกี่ยวกับการ คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ ด้านการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้</p>	<p>ถอดประสบการณ์ ต้นแบบการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้</p>
--	---	---

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.ส.สุราษฎร์ธานี เขต 1

4 ประวัติศาสตร์ หน้าทีพลเมือง คุณธรรมจริยธรรม

<p>การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ชาติไทย</p>	<p>การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ร่วมสมัย</p>	<p>พัฒนา website ครูสังคมศึกษา</p>
--	--	--

กลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาและครูสังคมศึกษาทุกคน

การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ หนังสือราชการ / OBEC Chanel / page สถาบันสังคมศึกษา สพฐ. / เครือข่ายครู Thai Civic Education

การกำกับติดตาม
ถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ
รายงานผล



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.ส.สุราษฎร์ธานี เขต 1

4 ผลการดำเนินงาน

- แผนการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมนักเรียนที่ บูรณาการมรดกภูมิ ปัญญาทางวัฒนธรรม จำนวน 76 รายการ
- แนวทางการจัดการ เรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าทีพลงเมือง และ คุณธรรม จริยธรรม
- ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการ ดำเนินงานของโรงเรียน ต้นแบบด้าน ประวัติศาสตร์ หน้าที พลงเมือง และคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 22 แห่ง

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

4 แผนการดำเนินงานปีต่อไป (Next Step)

- ประชุมปฏิบัติการพัฒนา แนวคิดและแนวทางการ จัดการเรียนรู้ที่บูรณาการ มรดกภูมิปัญญาทาง วัฒนธรรม
- ประกวดสื่อวีดิทัศน์การ สอนประวัติศาสตร์ ร่วมกับแหล่งเรียนรู้ใน ท้องถิ่น
- จัดประชุม Symposium นำเสนอผลงานทาง วิชาการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

5 การจัดการศึกษาปฐมวัย

<p>การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จบการศึกษาปีการศึกษา 2565</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ทุกโรงเรียน</p>	<p>พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ระดับปฐมวัย</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ทุกโรงเรียน</p>	<p>พัฒนา พ่อแม่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : โรงเรียนในโครงการ</p>	<p>พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ตามแนวคิดมอนเตสซอรี</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : สุม</p>
--	---	---	---

การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ หนังสือราชการ / มีเทศออนไลน์/ เครือข่ายสถานศึกษาปฐมวัย

การกำกับติดตาม

ลงพื้นที่ รายงานผ่านระบบออนไลน์ คัดเลือกสถานศึกษาและครูต้นแบบ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

5 ผลการดำเนินงาน

<p>รายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย</p>	<p>ถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดีระดับปฐมวัยของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก</p>	<p>ข้อมูลการพัฒนาการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุกตามแนวคิดมอนเตสซอรี</p>
--	--	---

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

5 แผนการดำเนินงานปีต่อไป (Next Step)

<p>ขยายผลแนวปฏิบัติ ที่ดีระดับปฐมวัยของ โรงเรียนอนุบาลประจำ จังหวัดด้านการจัดการ เรียนรู้เชิงรุกให้กับ สถานศึกษาในสังกัด</p>	<p>ประกวดสื่อวีดิทัศน์การ จัดการเรียนรู้เชิงรุกระดับ ปฐมวัย</p>	<p>คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัยและ ครูต้นแบบการจัดการ เรียนรู้เชิงรุกระดับ ปฐมวัย</p>
--	---	--

6 การฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss)

<p>พัฒนาการจัดประสบการณ์ เพื่อแก้ปัญหาภาวะถดถอย ทางการพัฒนาและการ เรียนรู้</p>	<p>พัฒนาผู้เรียนเพื่อลดภาวะ ถดถอยทางการเรียนรู้ ด้านมิติสัมพันธ์และทักษะ ทางสังคม</p>	<p>พัฒนาด้านการอ่านเขียน ภาษาไทยเพื่อลดภาวะ ถดถอยทางการเรียนรู้ ของผู้เรียน</p>	<p>การดำเนินงานโครงการ สพพ.ร้กการอ่าน : แก้ปัญหา Learning Loss ด้วยการอ่าน</p>
<p>กลุ่มเป้าหมาย : โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย : โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย : โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย : ทุกโรงเรียน</p>

การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้

หนังสือราชการ / Infographic / รายการเสิร์ทรรษากับครอบครัว
ภาษาไทย ผ่าน OBEC Chanel /Facebook สถาบันภาษาไทย

การกำกับติดตาม

ลงพื้นที่

รายงานผ่านระบบออนไลน์

6 ผลการดำเนินงาน

เผยแพร่สื่อคัดกรองด้าน
คณิตศาสตร์และ
ภาษาไทยผ่านเว็บไซต์
นิเทศออนไลน์

สถานศึกษาจัดทำ
แผนปฏิบัติการพัฒนา
ผู้เรียนเพื่อลดภาวะ
ถดถอยทางการเรียนรู้

ติดตามการนำสื่อสมเด็จ
พระเทพ ฯ ไปใช้ในการ
แก้ปัญหาการถดถอย
ทางการเรียนรู้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.ส.สุราษฎร์ธานี เขต 1

6 แผนการดำเนินงานต่อไป (Next Step)

ลงพื้นที่ติดตามและถอด
ประสบการณ์ต้นแบบ
Learning Loss

นิเทศติดตามและ
คัดเลือกต้นแบบ
ครูผู้สอนภาษาไทย
สถานศึกษา ที่มีแนว
ปฏิบัติที่ดี

จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และเผยแพร่แนวปฏิบัติ
ที่ดี

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.ส.สุราษฎร์ธานี เขต 1

7 การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสู่การเรียนรู้ วิธีใหม่

<p>การคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้น ป.1 - ป.6</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ทุกโรงเรียน</p>	<p>การพัฒนาสมรรถนะการอ่านของนักเรียนประถมศึกษาผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ทุกโรงเรียน</p>	<p>การดำเนินการโครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2566</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ทุกโรงเรียน</p>	<p>การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมเผยแพร่องค์ความรู้</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ทุกโรงเรียน</p>
<p>การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้</p>		<p>หนังสือราชการ / Infographic / รายการเสารัชมหาอักษรภาษาไทย ผ่าน OBEC Chanel /Facebook สถาบันภาษาไทย</p>	
<p>การกำกับติดตาม</p>			
<p>ลงพื้นที่</p>		<p>รายงานผ่านระบบออนไลน์</p>	

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

7 ผลการดำเนินงาน

<p>เผยแพร่สื่อคัดกรองความสามารถในการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดผ่านเว็บไซต์นิเทศออนไลน์</p>	<p>แข่งขันทักษะภาษาไทยของนักเรียนในโครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ</p>	<p>ประชุมชี้แจงการปรับปรุงสื่อการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐานภาษาไทย</p>
---	---	--

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

7 แผนการดำเนินงานปีต่อไป (Next Step)

<p>นิเทศติดตามและคัดเลือกต้นแบบครูผู้สอนภาษาไทยสถานศึกษา ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี</p>	<p>คัดเลือกต้นแบบโรงเรียน/ครูผู้สอน/ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี</p>	<p>จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี</p>
---	--	---

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

8 การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี และ STEM/STREAM BCG

<p>การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้ STEM/STREAM BCG, ปัญหาประติษฐ์, วิทยาการข้อมูล และการเป็นพลเมืองดิจิทัล</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ครูทุกโรงเรียน</p>	<p>การร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการส่งเสริม สนับสนุนด้าน STEM/STREAM BCG, ปัญหาประติษฐ์, วิทยาการข้อมูล และการเป็นพลเมืองดิจิทัล</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ทุกโรงเรียน</p>	<p>ลงพื้นที่ติดตาม ถอดบทเรียนครู/สถานศึกษาต้นแบบ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : สุ่ม</p>	<p>การประกวด แข่งขันผลงานดีเด่นด้านSTEM/STREAM BCG, ปัญหาประติษฐ์, วิทยาการข้อมูล และการเป็นพลเมืองดิจิทัล</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ทุกโรงเรียน</p>
--	---	--	---

การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้

หนังสือราชการ / Infographic / OBEC Chanel /Facebook/ ห้องนิเทศออนไลน์

การกำกับติดตาม

ลงพื้นที่

รายงานผ่านระบบออนไลน์

คัดเลือกสถานศึกษาและครูต้นแบบ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

8

ผลการดำเนินงาน

ติดตามผลการดำเนินงาน
โครงการขับเคลื่อนการ
จัดการเรียนรู้สะเต็ม
ศึกษาผ่านระบบออนไลน์

ติดตามการจัดการเรียนรู้
วิทยาการคำนวณและการ
ออกแบบเทคโนโลยีผ่าน
ระบบออนไลน์

ประชุมเชิงปฏิบัติการ
สร้างนวัตกรรมสื่อการ
เรียนการสอนและ
ประยุกต์ใช้ KidBright
Platform

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

8

แผนการดำเนินงานปีต่อไป (Next Step)

พัฒนาศักยภาพครูผ่าน
โครงการดิจิทัลเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษาของคนรุ่น
ใหม่

คัดเลือกต้นแบบ
โรงเรียน/ครูผู้สอน/
ผู้บริหารสถานศึกษาด้าน
การใช้และผลิตเทคโนโลยี
ดิจิทัล

จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และเผยแพร่แนวปฏิบัติ
ที่ดี

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

9 การประกวดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) / นวัตกรรมรูปแบบการดำเนินงาน / เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผลงาน	จำนวนผู้ได้รับรางวัล
โรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๖๖	7 รางวัล
CODING Achievement Awards ครั้งที่ 2	7 รางวัล
นวัตกรรมการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	8 รางวัล
ผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภทผู้สร้างสื่อ	1 รางวัล
ผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภทผู้ใช้สื่อ	1 รางวัล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

9 การประกวดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) / นวัตกรรมรูปแบบการดำเนินงาน / เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผลงาน	จำนวนผู้ได้รับรางวัล
โรงเรียนดีเด่น โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษาผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์	1 รางวัล
ครูผู้สอนดีเด่น โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษาผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์	1 รางวัล
นวัตกรรมระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	93 รางวัล
ผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภทผู้ขับเคลื่อน	1 รางวัล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

9 การประกวดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) / นวัตกรรม รูปแบบการดำเนินงาน / เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผลงาน	จำนวนผู้ได้รับรางวัล
การใช้และประเมินผลหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม “การป้องกันการทุจริต”	1 รางวัล
ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของครูและสถานศึกษาโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการ โรงเรียนสุจริต) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	49 รางวัล
ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของครูและสถานศึกษาโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการ โรงเรียนสุจริต) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	6 รางวัล
การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ประสบความสำเร็จ	44 รางวัล
ผลการดำเนินงานการสร้างเสริมทักษะและประสบการณ์อาชีพให้แก่นักเรียน	8 รางวัล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.ส.สุราษฎร์ธานี เขต 1

9 การประกวดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) / นวัตกรรม รูปแบบการดำเนินงาน / เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

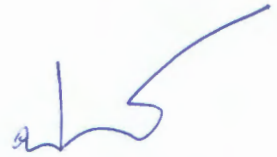
ชื่อผลงาน	จำนวนผู้ได้รับรางวัล
การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อแก้ปัญหาการถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน	39 รางวัล
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ระดับเขตพื้นที่	23 รางวัล
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ระดับจังหวัด	3 รางวัล
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ระดับภาค	1 รางวัล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.ส.สุราษฎร์ธานี เขต 1

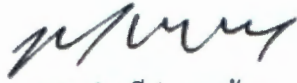
๔.๔ นางสาวสุรียา เครือรัตน์ รองผู้อำนวยการ สพ.ส.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้กล่าวสรุปการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในภาพรวมและภารกิจสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป และขอขอบคุณคณะผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงที่ปฏิบัติภารกิจและสนับสนุนนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทำให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จ

ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม : ๑๖.๓๐ น.



ผู้จัดบันทึกประเด็นการประชุม : น.ส.ประภัสสร โยธารักษ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม : นายประทีป ทองด้วง
ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑

รายชื่อผู้เข้าประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ
สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าประชุม

สพ.สฎ.๑

- ๑ นายประทีป ทองด้วง
- ๒ นางสุรียา เครือรัตน์
- ๓ นายสมใจ สิกขวัฒน์
- ๔ นางจิรฉัตร ไชยสกุล
- ๕ ส.ต.ต.ยุทธนา บุญยตุลานนท์
- ๖ นางนัยนา เกิดศรี
- ๗ นายสิงหนาท คงทรัพย์
- ๘ ว่าที่ ร.ต.หญิงนิชาภัทร ธิปัตย์
- ๙ นางดวงมณี ฉิมพลี
- ๑๐ นางกัลยา แป๊ะป่อง

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

- ๑๒ น.ส.สุพรรณิณี ทิริศักดิ์สกุล
- ๑๓ นายจำนงค์ นวลขาว
- ๑๔ น.ส.จาริยา มินทการ
- ๑๕ ว่าที่ พ.ต. มนต์รี อินทร์แก้ว
- ๑๖ นายเสวก เอียดนิมิตร
- ๑๗ นางวสิรัตน์ สายแก้ว
- ๑๘ นายสาธิต สร้างสกุล
- ๑๙ นายสุกฤษฏ์ ศักดิ์จันทร์
- ๒๐ น.ส.รียาภรณ์ ยงคณะ
- ๒๑ นายนันท์วัฒน์ สุวรรณนิตย์
- ๒๒ นางรฐา วระกาญจน์
- ๒๓ นางจิตรลดา สุวรรณทิพย์
- ๒๔ น.ส.จิราวรรณ หนูแปลก
- ๒๕ นางอมราวดี จันทนานนท์ เลย์ตัน
- ๒๖ นายศุภชัย เวชกุล
- ๒๗ นายเอกฉัตร ชุมศรี
- ๒๘ นางดวงพร ดุษฎี
- ๒๙ นางสมนึก อินทรเทพ
- ๓๐ นายประจวบ ปานดี

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนยุง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซอย ๒
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเพชร
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสุนทรนิवास
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมหวัง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางใหม่
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติสุข
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนทีคมเขต
แทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพหวาย
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใบไม้
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลธาร
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทอนหญ้าปล้อง

อำเภอกาญจนดิษฐ์

๓๑ นายณฤนาท สงพรหม
๓๒ นายจิระศักดิ์ นิธิพัฒนานนท์
๓๓ นางชนิษฐา ทองปลอด
๓๔ นายชัชฌพงษ์ สุขสวัสดิ์
๓๕ นางกรรณิกา ขาวเรือง
๓๖ น.ส.ภัทราวลัย ลีนโป
๓๗ นางเนตรนภาพร ฤกษ์อุไร
๓๘ นางกวินตรา ช้วนลิ้ม
๓๙ นายสาคร บัวผุด
๔๐ นายสัญญา รอดดำ
๔๑ นางนิตยา ศรีวัลลภ
๔๒ น.ส.ศิริพร ปักษา
๔๓ นายธาดา อักษรชื่น
๔๔ น.ส.ศลิณยพร ทองถึง
๔๕ น.ส.ชนพพร คงทรัพย์
๔๖ น.ส.ทิพย์วัลย์ สังข์โชติ
๔๗ นายอนุรัตน์ โอชา
๔๘ นางกรชวัล นาคขวัญ
๔๙ น.ส.ซึ่งกมล พิรุณกาญจน์
๕๐ นางวิมลรัตน์ ก่อบุญขวัญ
๕๑ นางลีลาวดี ศรีเฟือก
๕๒ น.ส.อารี มลไชย
๕๓ น.ส.จิราพร พัฒนสม
๕๔ นายสุรวุฒิ แก้วโรย
๕๕ นางวณิชชา เตียววานิชย์
๕๖ นายขวัญชัย ชูช่อเกตุ
๕๗ น.ส.กิตติยา แก้วเอี่ยม
๕๘ นางอวยพร ชุ่นกี
๕๙ นายรัฐพงษ์ พงศาปาน
๖๐ นายวันชัย เกิดพัฒน์
๖๑ น.ส.จรรยา เจ๊ะเหียง
๖๒ นายสิริวิชญ์ ทองปรีชา
๖๓ น.ส.อมรรัตน์ สายชนะพันธ์
๖๔ น.ส.อาทิตยา ทองปลอด
๖๕ นางพิลาวรรณ ชัยรัตน์
๖๖ นายสุขสวัสดิ์ จิตติอาภรณ์
๖๗ นางสาวนงนภัส ปานสมุทร
๖๘ นางสาวกัญญาภัก ภาภูตานนท์
๖๙ นางพูนสุข เฟือกเดช

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสระ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคงคาล้อม
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงลิบ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนประชาสรรค์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนราษฎร์อุทิศ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขานางเภา
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังไทร
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคีรีรอบ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสใน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่โมกข์
แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อน้ำร้อน
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกงหนิง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลางาม
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านใน
แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองนามิตรภาพที่ ๒๐๑
แทนผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๘ (บ้านคลองควน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยาราม
แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหลวง
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทองสามัคคี
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประสพ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนยาง
แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาพระนิม
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ติดถาณุเคราะห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับทอน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสำโรง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงประดิษฐ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวชิรประดิษฐ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิกรประสาธ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกาญจนาราม
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเป็ด
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพ่วง
แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกะแตะ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกตตาก
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนราชา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยด่าน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวหมากบน

๗๐ นางปิยนดา เขี้ยวสมุทร
๗๑ น.ส.ศิริยาต์ อสิอุโค
๗๒ น.ส.ปนัดดา สามารถ
๗๓ นายอัษฎากร สอนทอง
๗๔ นางปิยฉัตร วงศ์มหาชัย
๗๕ นางอนงค์นาฏ ทองยวน
๗๖ นายคล้อย สังฆะมาศ
๗๗ ว่าที่ ร.ต.ประสงค์ รอดคำ
๗๘ น.ส.ปุริดา จิระพันธ์ทวีวงศ์
๗๙ นางทวิวรรณ จันทนาคิน

อำเภอดอนสัก

๘๐ น.ส.ภามัย เพ็ชรคงทอง
๘๑ น.ส.ดวงลัดดา ประระทั้ง
๘๒ นายจิรศักดิ์ ทองเพชร
๘๓ นางจิรพรรณ สิกขวัฒน์
๘๔ น.ส.ณัฐธิดา สีทอง
๘๕ นายสมพร แก้วมณี
๘๖ น.ส.อาริตา ทิพย์หมัด
๘๗ น.ส.จิราภรณ์ หมาพันพัฒน์
๘๘ นางสุภารัตน์ ศรีเนียม
๘๙ นางจาริณี บุญรัมย์
๙๐ น.ส.กมลลาสน์ ใจเพชร
๙๑ นายชัชชัย ไชโย
๙๒ นางปรีดา เต็มพร้อม
๙๓ นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
๙๔ นายทศพร ประยูรบุตร
๙๕ นางศุภวรรณ ทองใบ
๙๖ นายวรพจน์ บัวจันทร์
๙๗ น.ส.รัตนวรรณ นันทเกษตร
๙๘ น.ส.อรทัย นาคพันธุ์

อำเภอเกาะสมุย

๙๙ นายอภิเดช จิตรมุง
๑๐๐ นายวินัย เพ็งเคียน
๑๐๑ นางสาววรรณมา จินา
๑๐๒ นายพุทธพันธุ์ พรหมรักษ์
๑๐๓ นายดำรงพล อินทจันทร์
๑๐๔ นายโกศล สมคะแน
๑๐๕ นายจักรพงษ์ อินทร์เจริญ
๑๐๖ น.ส.วิชุดาภรณ์ ทิวคง
๑๐๗ น.ส.เกษราภรณ์ เมืองพรหม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวหมากลาง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไศก
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงหวาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสขาม
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากคู
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสต่อ
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองกรูด
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนนิมิต
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหวาย
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองคราม
แทนผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ๙
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินแดงสามัคคี
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวง
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอกช้าง
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเสาธง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนอก
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีชัยคราม
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลคราม
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนทีพัฒนาราม
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนางกำ
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดวิสุทธิขาราม
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะนกเกาะ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากดอนสัก
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเสียด
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสิงขร
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำฉา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนรูป
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแจ้ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาราเจริญสุข
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวงการาม
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าค่าย
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันติวาราม
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคุณาราม
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลาง

๑๐๘ นายเจริญ ทงปัสโนวี
๑๐๙ น.ส.วรรณ แก้วชล
๑๑๐ นายโสมนัส ศรีขวัญ
๑๑๑ นายวุฒิศักดิ์ เปรมประชา
๑๑๒ น.สุชาวดี เจริญพร
๑๑๓ นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์
๑๑๔ น.ส.อัจฉรา สมหวัง
๑๑๕ นางจริยา บัวแย้ม
๑๑๖ นางนิตยา สารคง

อำเภอเกาะพะงัน

๑๑๗ น.ส.เยาวลักษณ์ บุญลาภ
๑๑๘ นางนงคันทพร พิลิป
๑๑๙ นางทิพย์อมร ทวีโชติภัทรกุล
๑๒๐ นายวิโรจน์ ทองถึง
๑๒๑ นายสุวิษ เพียรเกษตร
๑๒๒ นายวรรณกร วณิชชาภิวงศ์
๑๒๓ นางพุทธชาติ ทองหวาน
๑๒๔ นางสิริภรณ์ อัทธินุญ
๑๒๕ นายวัชรินทร์ วรเวทย์ชลิต

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๒๖ นางสิริภัทร เชียงฉิน
๑๒๗ น.ส.ประภัสสร โยธารักษ์
๑๒๘ น.ส.ภัทราภรณ์ ชิตรัตตา
๑๒๙ นายสร้อย เจนพิชัย
๑๓๐ ว่าที่ร้อยตรีเอกวิทย์ สรรเพชร
๑๓๑ น.ส.ต้องตา ขวัญเมือง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.กรรณิกา ประสงค์จินดา
๒. นายเจตต์จ หนูแก้ว
๓. นายสมชาย คชไพโร

๔. น.ส.สุจารี ชัยประดิษฐ์
๕. นายศรีเพชรวัชร ศรีเมือง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญศิริการาม
แทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดงาม
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายแหลม
แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมหอย
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่อผุด
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะพลวย

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านใต้
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท้องนายปาน
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดรีน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะเต่า
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์เจริญ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะเดื่อหวาน
แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฉลกหล้า
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมัยคงคา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธนู

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
พนักงานขับรถ
ครูโรงเรียนบ้านเกาะเต่า
ครูโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล (ติตราชการ)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน (ติตราชการ)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา (ติตราชการ)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ (ติตราชการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสุข (ติตราชการ)