

รายงานการประชุมรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 9 ตุลาคม 2566

ณ ห้องประชุมธารตาปี สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ผู้มาประชุม

1.	นายเลิศศักดิ์	รัชณาการ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
2.	นางสุรียา	เครีรัตน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
3.	นายสมใจ	สิกขวัฒน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
4.	น.ส.ณัฐชуда	มะคุ้มใจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
5.	นายเจด็จ	หนูแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
6.	นางดวงมณี	ฉิมพลี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
7.	น.ส.ณัฐกร	รักษ์ธรรม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
8.	นางนัยนา	เกิดศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยตรวจสอบภายใน
9.	นางกัลยา	แป๊ะป้อง	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
10.	นายสมชาย	คชไพโร	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
11.	นางระวีวรรณ	ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
12.	น.ส.สุจารี	ชัยประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ
13.	นางนันทมน	เกตราใหญ่	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
14.	นายสิงหนาด	คงทรัพย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้ไม่มาประชุม

ประธาน : นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ประธานการประชุม โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้ง สพท. และโรงเรียนทุกท่าน ที่ให้การต้อนรับในการเดินทางมารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566 มา ณ โอกาสนี้
2. ตามที่ได้รับคำสั่งให้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ยึดหลักในการทำงานว่า “คนสำราญ งานสำเร็จ” และคนที่ทำงานต้องมีความสุข

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 เรื่องสืบเนื่อง

ดวงมณี : ตามที่ได้จัดโครงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรนำอยู่ และปลอดภัยอย่างยิ่งยืน (ปี 4) มี 2 กิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม 5ส ร่วมใจ สร้างวินัยองค์กร (ครั้งที่ 1 -15 พ.ค. 66)
- กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น และหลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (21 เม.ย. 66)

ในการนี้ กำหนดจัดกิจกรรม 5ส ร่วมใจ สร้างวินัยองค์กร (ครั้งที่ 2 – 20 ต.ค. 66)

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.2.1 มอบหมายหน้าที่ให้รอง ผอ.สพป.

ประธาน :

(1) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ไว้เป็นการล่วงหน้าตามลำดับ ดังนี้

1. นางสุรียา เครือรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
2. นายสมใจ ลิกขวัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
3. นางสาวณัฐชуда มะคุ่มใจ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

(2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 กำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน รับผิดชอบโรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอ ดังนี้

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ		
	นางสุรียา เครือรัตน์	นายสมใจ ลิกขวัฒน์	นางสาวณัฐชуда มะคุ่มใจ
ปฏิบัติราชการแทน	1. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา 2. กลุ่มบริหารงานบุคคล 3. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 2. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	1. กลุ่มอำนวยการ 2. กลุ่มนโยบายและแผน 3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รับผิดชอบโรงเรียนในเขตพื้นที่	1. เมืองสุราษฎร์ธานี 2. ดอนสัก	1. กาญจนดิษฐ์ (เครือข่ายกรุดป่าร้อนคลองสระ, ช้างคู่) 2. เกาะพะงัน	1. กาญจนดิษฐ์ (เครือข่ายกาญจนดิษฐ์, ท่าทองอูแท) 2. เกาะสมุย

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2.2 ข้อมูลบุคลากรแต่ละกลุ่ม

ประธาน : ให้ผู้อำนวยการกลุ่มแต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลบุคลากรแต่ละกลุ่ม สรุปได้ดังนี้

กลุ่ม	ผอ.กลุ่ม	จำนวนบุคลากร	ความขาดแคลน
อำนาจการ	นางดวงมณี ฉิมพลี	ข้าราชการฯ 6 ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ 2 ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว 7 ตำแหน่ง	ว่าง 2 ตำแหน่ง ว่าง 1 ตำแหน่ง
ส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางนัทธมน เกตราใหญ่ (ปฏิบัติหน้าที่)	9 ตำแหน่ง	ว่าง 5 ตำแหน่ง
ส่งเสริมการการจัดการศึกษาทางไกลฯ	น.ส.สุจารี ชัยประดิษฐ์ (ปฏิบัติหน้าที่)	1 ตำแหน่ง	ไม่มีกรอบอัตรากำลัง
บริหารการเงินและสินทรัพย์	นางกัลยา แป๊ะป่อง (ปฏิบัติหน้าที่)	8 ตำแหน่ง	ว่าง 3 ตำแหน่ง
พัฒนาครูฯ	นายสมชาย คชไพโร (ปฏิบัติหน้าที่)	2 ตำแหน่ง	ไม่มีกรอบอัตรากำลัง
นิเทศฯ	น.ส.ณัฐกร รักษ์ธรรม	11 ตำแหน่ง	ว่าง 1 ตำแหน่ง
นโยบายและแผน	นายเจด็จ หนูแก้ว	5 ตำแหน่ง	
บริหารงานบุคคล	นางระวีวรรณ ลีสุวรรณ	ข้าราชการฯ 6 คน ลูกจ้าง 1 คน	ว่าง 2 ตำแหน่ง
กฎหมายและคดี	นายสิงหนาท คงทรัพย์ (ปฏิบัติหน้าที่)	2 ตำแหน่ง	
หน่วยตรวจสอบภายใน	นางนัยนา เกิดศรี	2 ตำแหน่ง	ว่าง 1 ตำแหน่ง

ประธาน : เป็นข้อมูลเบื้องต้น ผากรอง ผอ.สพป. ดูแลในเรื่องอัตรากำลังด้วย
ที่ประชุม : รับทราบ

3.2.3 งานธุรการ

ประธาน : ขอให้แต่ละกลุ่มดำเนินการดังนี้

- (1) การจัดพิมพ์หนังสือราชการภายใน และภายนอก ขอให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- (2) หนังสือราชการให้ รอง ผอ.สพป. วินิจฉัยและลงนามได้ ในส่วนบางเรื่องสำคัญต้องขออนุญาต/อนุมัติ ให้เสนอ ผอ.สพป.
- (3) การเสนอแฟ้ม ให้ใส่เอกสารไว้ด้านขวาเท่านั้น
- (4) แฟ้มเสนอ ให้แต่ละกลุ่มเลือกสีแฟ้มเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

กลุ่ม	สีแฟ้ม	กลุ่ม	สีแฟ้ม
อำนาจการ	ส้ม	นิเทศฯ	เขียวอ่อน
ส่งเสริมการจัดการศึกษา	ฟ้า	นโยบายและแผน	น้ำตาล
ส่งเสริมการการจัดการศึกษาทางไกลฯ	เทา	บริหารงานบุคคล	แดง
บริหารการเงินและสินทรัพย์	ดำ	กฎหมายและคดี	เขียวแก่
พัฒนาครูและบุคลากรฯ	ม่วง	หน่วยตรวจสอบภายใน	ชมพู

รองสุรียา : หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการอย่างไร

ประธาน : การขออนุญาตไปราชการ และขออนุญาตลา ในกรณีต่าง ๆ ให้ดำเนินการเหมือนเดิม

3.2.4 งานอาคารสถานที่

ประธาน : (1) ต้องการปรับปรุงบริเวณและฐานที่ตั้งเสาธง มอบหมายให้กลุ่มต่อไปนี้ เตรียมดำเนินการ

- กลุ่มอำนาจการ รับผิดชอบรูปแบบ
- กลุ่มนโยบายและแผน รับผิดชอบงบประมาณ

(2) หลอดไฟห้องประชุม ให้ปรับเปลี่ยนเป็นไฟส่องสว่าง daylight (สีขาว) เพื่อประโยชน์ในการมองเห็นที่ชัดเจนของผู้รับบริการ

- กลุ่มอำนาจการ รับผิดชอบ

(3) การจัดกิจกรรม 5ส ร่วมใจ สร้างวินัยองค์กร เป็นโครงการที่ดี ต้องการให้ สพป. มีความพร้อมในการให้บริการ นำอยู่ นำดู นำทำงาน โดยให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผล

- กลุ่มอำนาจการ รับผิดชอบ

(4) พัสตุ/ครุภัณฑ์ใน สพป. ที่ไม่ใช่ประโยชน์ หมุดอายุการใช้งาน ให้ดำเนินการจำหน่ายหรือทำลายตามระเบียบฯ

- กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ รับผิดชอบ

ดวงมณี : (5) ระบบไฟฟ้าของ สพป.สฎ.1

เนื่องจากเกิดเหตุการณ์ระบบไฟฟ้าภายในสำนักงานฯ ดับ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 เป็นเหตุให้ระบบไฟภายในอาคาร 2 ดับ ไม่สามารถใช้งานได้ และไฟส่องสว่างได้เพียงบางจุด

1. จากเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้น งานอาคารฯ ได้รับแจ้งจากบุคลากรในกลุ่มต่าง ๆ ให้ไปเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าของแต่ละกลุ่มบ่อยครั้ง เช่น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 เปลี่ยนที่กลุ่มนิเทศฯ 3 หลอด , กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา 2 หลอด, กลุ่มบริหารงานบุคคล 3 หลอด รวม 8 หลอด และก่อนเหตุการณ์นี้อีกหลายครั้ง

2. เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 เวลา 09.30 น. ได้การดำเนินการไปประสานงานกับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุราษฎร์ธานี เบื้องต้นพบว่า หม้อแปลงไฟฟ้า ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ.2547

Meter Type : M030

Meter Size : M0300010

Vol in KVA : 160

กระแส CT : 250

โดยเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมูลเครื่องใช้ไฟฟ้า/หลอดไฟของ สพป.สฎ.1 เบื้องต้นคาดว่าหม้อแปลงไฟฟ้าที่ติดตั้งอาจจะไม่รองรับปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในปัจจุบัน อาจส่งผลให้เครื่องใช้ไฟฟ้าชำรุดโดยไม่ทราบสาเหตุ และแนะนำให้ทำหนังสือแจ้งให้การไฟฟ้าตรวจสอบเบื้องต้น

3. ได้สำรวจปริมาณของเครื่องใช้ไฟฟ้าและหลอดไฟภายในสำนักงานฯ สรุปได้ดังนี้

- หลอดไฟ (ทั้งภายในและภายนอก/ ทุกห้องทุกกลุ่ม) จำนวน 487 หลอด
- เครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 356 ชิ้น

และการไฟฟ้าตรวจสอบจัดทำแผนผังและประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน 1,673,577.37 บาท

ประธาน : มอบกลุ่มนโยบายและแผน รับผิดชอบดำเนินการของงบประมาณ

ที่ประชุม : รับทราบ

สิงหนาท : (6) การจัดคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในกรณีแต่งตั้งข้าราชการ และลูกจ้าง (ชาย) อยู่เวร (กลางคืน) ขอเสนอว่าควรจะปรับเปลี่ยนให้ไปอยู่เวร (กลางวัน) เนื่องจาก สพป.สฎ.1 ได้จ้าง ยาม (กลางคืน) แล้ว

ซึ่งหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 107 ลว. 8 ก.ค. 2542) ข้อ 9 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานใดมีหน่วยรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการหรือมีการจ้างเอกชนให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย หรือหน่วยงานนั้นรับผิดชอบในเรื่องนี้โดยเฉพาะอยู่แล้ว จะไม่จัดให้มีเวรรักษาการณ์และผู้ตรวจเวรก็ได้

ประธาน : ในช่วงแรก (ให้มี) และให้มาปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้ไปทราบระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน รัดกุม แล้วนำมาพิจารณาใหม่อีกครั้ง

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2.5 เงินสวัสดิการของ สพป.สฎ.1

ประธาน : ให้กลุ่มที่รับผิดชอบได้รายงานข้อมูล สรุปได้ดังนี้

ดวงมณี : กลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบดำเนินการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามโครงการฯ ต่างๆ

ของแต่ละกลุ่ม ชื่อบัญชี “กองทุนสร้างสุข”

วัตถุประสงค์การใช้เงิน : จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสำนักงาน (น้ำ, กาแฟ และอื่น ๆ)

กัลยา : กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ รับผิดชอบจากการเบิกหักผลกส่ง และจากภายนอก

ชื่อบัญชี “เงินสวัสดิการ สพป.”

วัตถุประสงค์การใช้เงิน : ใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ในภาพรวมของ สพป.

รองสุริยา : ในกรณีที่ สพป. ได้รับการจัดเชิญไปร่วมกิจกรรม (ทอดผ้าป่า/ระดมทรัพยากร) ของโรงเรียนในสังกัดอยากทราบว่า จะใช้เงินไหนไปดำเนินการ

ประธาน : ให้ใช้เงินสวัสดิการ สพป. ครั้งละ 1,000 บาท

ดวงมณี : ในกรณีที่ สพป. ไปร่วมกิจกรรมงานบำเพ็ญกุศลศพของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภท	วางหรือติด	เป็นเจ้าภาพ 1 คืน	รวบรวมเงินทำบุญ ในนาม สพป.สฎ.1
บุคคลใน สพป. (ตั้งแต่ ผอ.สพป., รอง ผอ.สพป., เจ้าหน้าที่ใน สนง. และลูกจ้าง)			
1. ตนเอง	✓	✓	✓
2. คู่สมรส (สามี-ภรรยา)	✓	✓	✓
3. บิดา/มารดา	✓	✓	✓
4. บุตร	✓	✓	✓
การปฏิบัติบุคคล : ผู้บริหารสถานศึกษา			
1. ตนเอง	✓	✓	✓
2. คู่สมรส (สามี-ภรรยา)	✓	-	-
3. บิดา/มารดา/บุตร	✓	-	-
การปฏิบัติบุคคล : ครู			
1. ตนเอง	✓	✓	✓

ที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน : มีแนวคิดในการจัดตั้ง “กองทุนชาตะสัมพันธ์” โดยจะช่วยเหลืองานบำเพ็ญกุศลศพ
รายละ 3,500 บาท ซึ่งจะจัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากรใน สพป. และให้คนที่เกิดในวันนั้น
ได้ทำบุญเข้ากองทุน

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2.6 งานยานพาหนะ

ประธาน : จากข้อมูล สพป.สฎ.1 มีรถตู้ จำนวน 2 คัน (นข 6668 และ นข 4311) ซึ่งไม่เพียงพอกับการใช้งาน
ตามภารกิจ ควรจัดหาพาหนะ (เพิ่มเติม) สำหรับสนับสนุนภารกิจ ผอ.สปป. โดยดำเนินการตาม
วิธีการทางพัสดุ (เช่า)

- กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ รับผิดชอบวิธีการทางพัสดุ
- กลุ่มนโยบายและแผน รับผิดชอบงบประมาณ

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2.7 การจัดประชุม รอง ผอ.สปป. และ ผอ.กลุ่ม

รองสุรียา : เพื่อให้การบริหารจัดการของ สพป. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เสนอควรกำหนดประชุม
รอง ผอ.สปป. และ ผอ.กลุ่ม เดือนละ 1 ครั้ง

ประธาน : กำหนดให้จัดประชุม (พุธแรก) หลังจากประชุม ผอ.สปป. ทั่วประเทศ หรือตามความจำเป็น
ในส่วนของพุธเช้า สพฐ. ให้ไปเปิดชมตามความเหมาะสม

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 การจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

ประธาน : เสนอกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้ดำเนินการทุกวันจันทร์ สัปดาห์แรกของทุกเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง
โดยประธานได้ให้แต่ละกลุ่มเสนอความคิดเห็น ไม่มีผลต่อตัวชี้วัด แต่มีผลด้านคุณค่า เป็นเรื่องที่ดี


มติที่ประชุม : ให้จัดทุกวันจันทร์ เวลา 08.00 น.

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

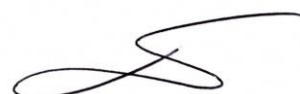
-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา 16.05 น.

ผู้จัดบันทึกการประชุม :


นางดวงมณี นิยมพลี
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม :



นางสาวณัฐชуда มะคุ้มใจ
รอง ผอ.สปป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ภาพการประชุม

