

สรุปประเด็นการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสัญจร
ตามโครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

จุดที่ 1 อำเภอเมืองฯ อำเภอกาญจนดิษฐ์ อำเภอดอนสัก

ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ โรงแรมบรรจงบุรี

จุดที่ 2 อำเภอเกาะสมุย

ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น.

ณ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยวสมุทร

จุดที่ 3 อำเภอเกาะพะงัน

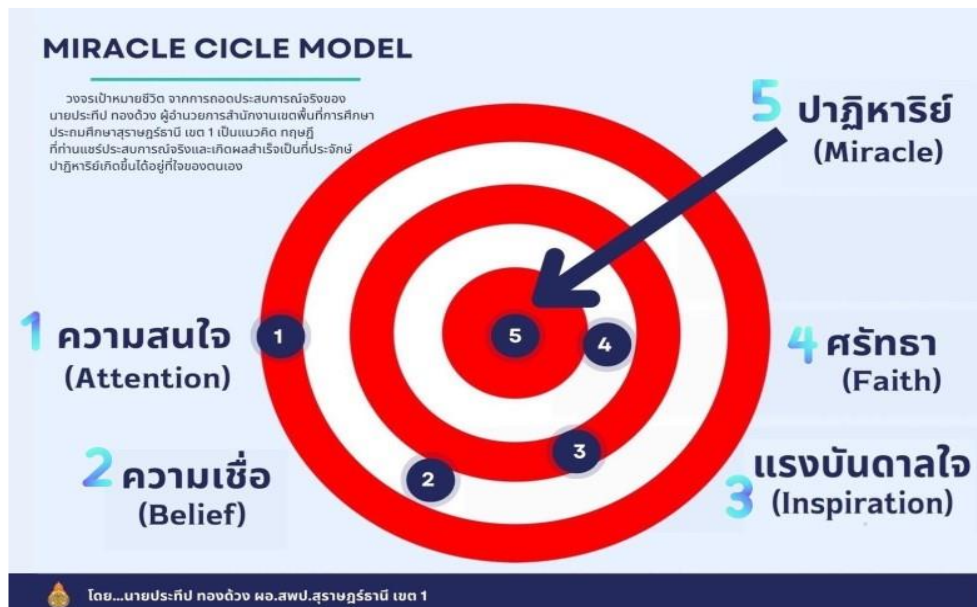
ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ศาลาการุณเมตต์ วัดราษฎร์เจริญ

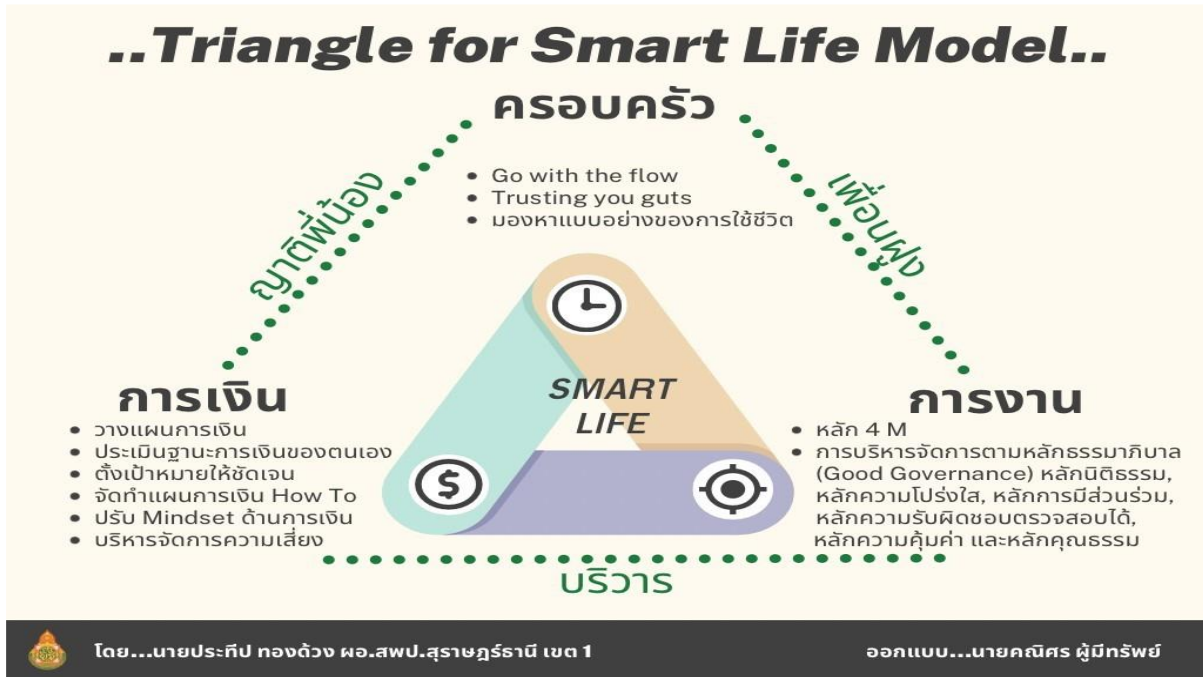
ประธาน : นายประทีป ทองด้วง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สรุปประเด็นการประชุมได้ดังนี้

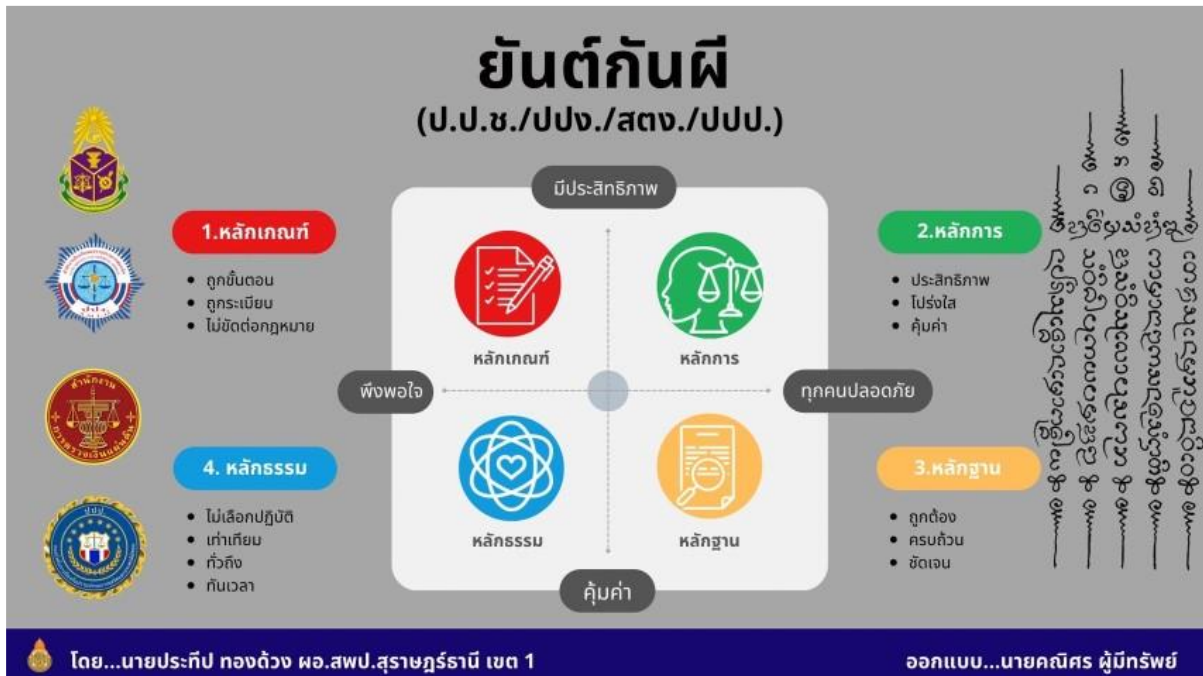
1. miracle model....



2. Triangle for Smart Life Model



3. ยันต์กันผี (หลักเกณฑ์ หลักการ หลักฐาน หลักธรรม)



4. คนไทย 3 สถานะ

คนไทย 3 สถานะ

THAI CITIZEN
GLOBAL CITIZEN
ASEAN CITIZEN

โดย นายประทีป ทองด้วง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

2. นางสุรียา เครือรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
สรุปประเด็นการประชุมได้ดังนี้

**การขับเคลื่อนงานวิชาการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**

นางสุรียา เครือรัตน์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



1

การขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และการเรียนรู้



แนวทางในการนำตัวชี้วัดปลายทางไปใช้



- 1 สพฐ. กำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้ตัวชี้วัดปลายทางในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และแต่ละระดับชั้น
- 2 ครูประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ โดยใช้ตัวชี้วัดปลายทาง 771 ตัวชี้วัด
- 3 ตัวชี้วัดที่เหลือซึ่งถือเป็นตัวชี้วัดระหว่างทางให้ครูใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยอาจมีการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก แต่ไม่ต้องนำไปรวมเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้
- 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้นี้จะใช้โมทัศน์ของการประเมินเพื่อพัฒนา (Assessment for Learning) เป็นหลัก โดยเน้นการให้ผลป้อนกลับที่มีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาผู้เรียนที่มากพอ (Constructive Feedback) โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

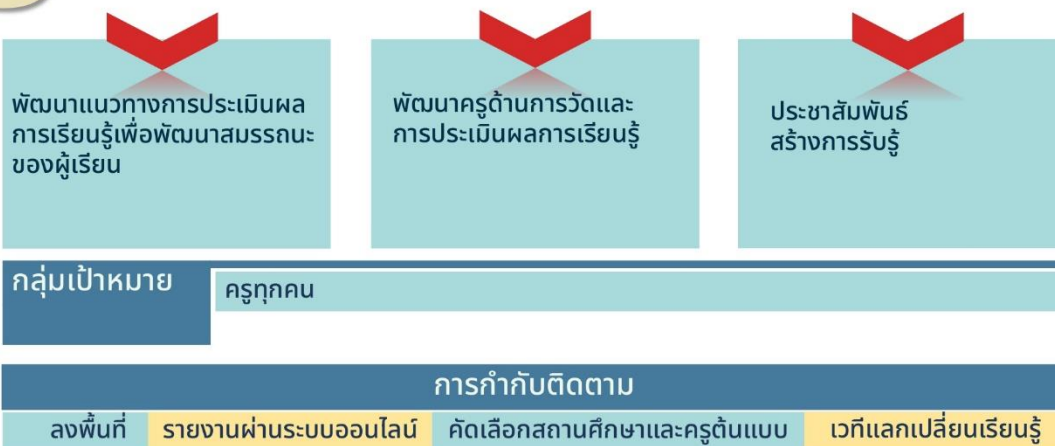
2

Active Learning และ Soft Power



3

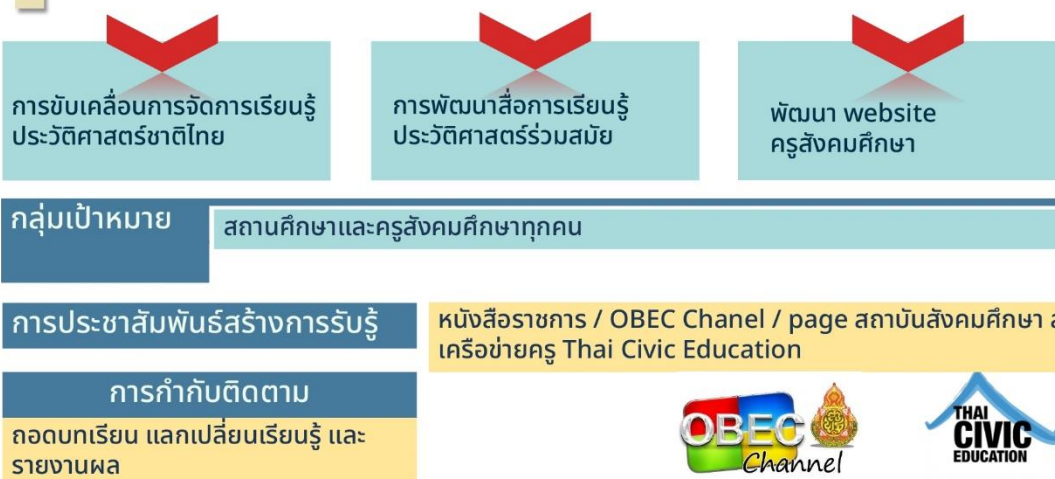
การส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

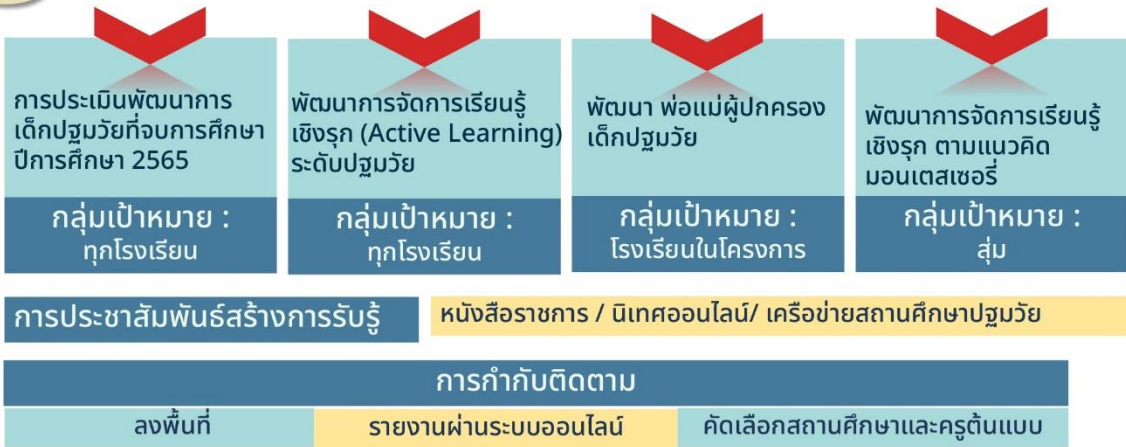
4

ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม



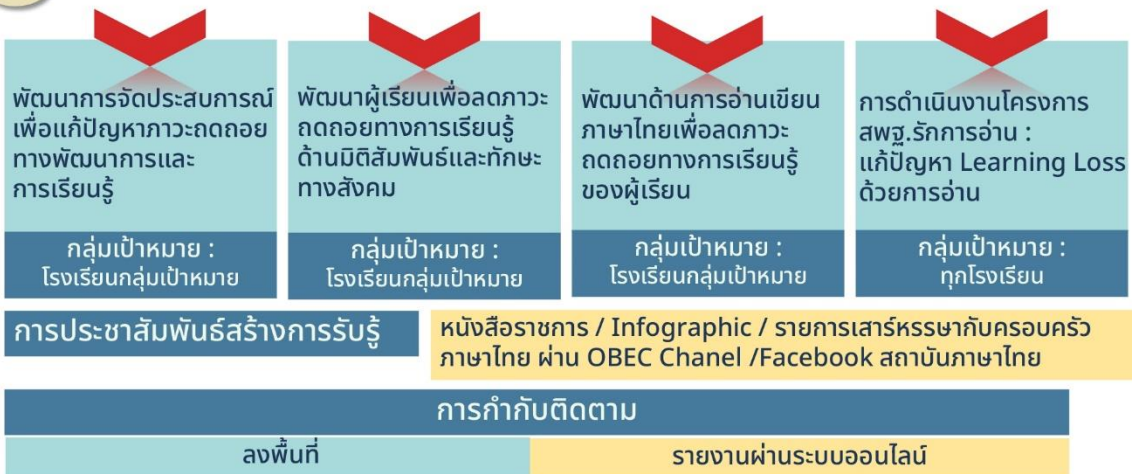
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

5 การจัดการศึกษาปฐมวัย



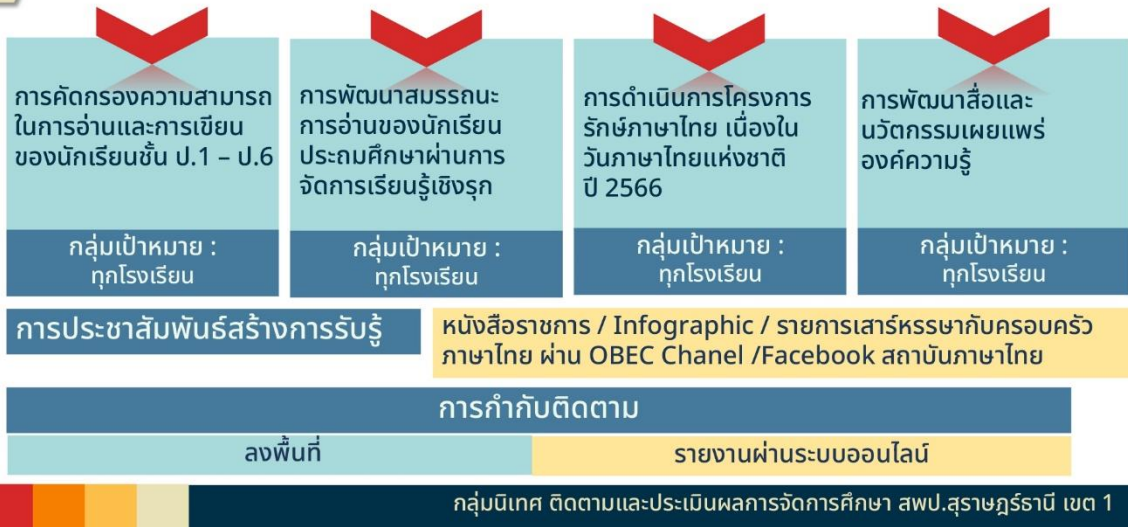
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

6 การฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss)

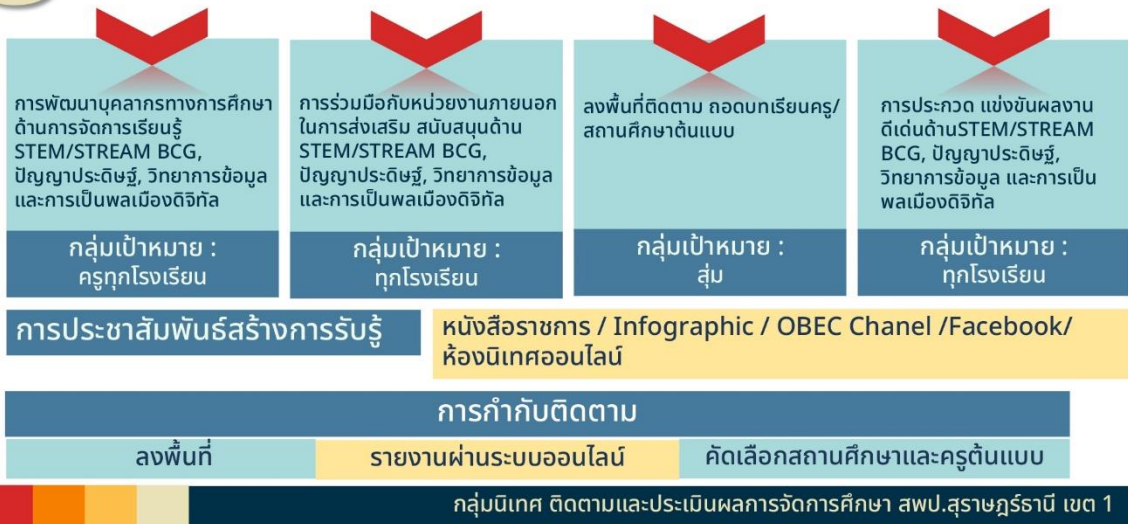


กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

7 การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สู่การเรียนรู้วิถีใหม่



8 การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี และ STEM Education



ประเด็นการประกวดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) / นวัตกรรมหรือ รูปแบบการดำเนินงาน /
เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา / เขตตรวจราชการ ปีการศึกษา 2565
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยและการบริหารสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
และมีภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัยที่สามารถเป็นแบบอย่างได้
2. การป้องกัน เฝ้าระวัง และติดตามช่วยเหลือเด็กออกกลางคัน “พาน้องกลับมาเรียน”
3. พระบรมราโชบายของรัชกาลที่ 10
4. การจัดการเรียนรู้แบบ **Active Learning**
5. การจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ประเด็นการประกวดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) / นวัตกรรมหรือ รูปแบบการดำเนินงาน /
เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา / เขตตรวจราชการ ปีการศึกษา 2565
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



6. การแก้ไขปัญหา Learning Loss
7. การส่งเสริมสนับสนุนประชาธิปไตยในโรงเรียน
8. การส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม
9. การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนคุณภาพ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย
10. การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ประเด็นการประกวดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) / นวัตกรรมหรือ รูปแบบการดำเนินงาน /
เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา / เขตตรวจราชการ ปีการศึกษา 2565
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



11. การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
12. การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาพหุปัญญา
13. การจัดการเรียนการสอนของครูที่เป็นแบบอย่างได้ในการพัฒนาผู้เรียนในแต่ละระดับ
ให้มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR
14. การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา
15. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ประเด็นการประกวดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) / นวัตกรรมหรือ รูปแบบการดำเนินงาน /
เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา / เขตตรวจราชการ ปีการศึกษา 2565
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



16. การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
17. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ DLTV
18. การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (CODING)
19. การจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1



ปฏิทินการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้/งานวิชาการ

7 พ.ค. 66 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก เพื่อพัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ สู่ห้องเรียน

กลุ่มเป้าหมาย : ครูและผู้บริหารทุกคนในเครือข่ายสถานศึกษา ดอนสัก จำนวน 99 คน
ณ โรงเรียนอนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์

8-10 พ.ค. 66 โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

กลุ่มเป้าหมาย : ครูผู้สอนรายวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนศูนย์วิทยาศาสตร์พลังสิบ
สพป.สฎ.เขต 1, สพป.สฎ.2, สพป.ชุมพร เขต 1
รวม 30 โรงเรียน จำนวน 60 คน (ศูนย์ละ 20 คน)
ณ โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี



ปฏิทินการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้/งานวิชาการ

8-11 พ.ค. 66 อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการอ่านการเขียนครูผู้สอนวิชาภาษาไทย

ของสถาบันภาษาไทย// สำนักงานเขตพื้นที่ฯ เป็นเจ้าภาพร่วม
กลุ่มเป้าหมาย : ครูภาษาไทย ทชด. /ครูภาษาไทยที่สอนภาษาไทยแต่ไม่จบเอกไทย
เขตพื้นที่ละ 1 คน (29 เขตพื้นที่)
ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

11-12 พ.ค. 66 อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานระดับสมรรถนะทางภาษา (CEFR)

กลุ่มเป้าหมาย : ครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ยังไม่ผ่านการสอบ CEFR
หรือมีผลการสอบระดับ A1 จำนวน 50 คน
ณ ห้องประชุมเมืองคนดี สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1





ปฏิทินการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้/งานวิชาการ

12 - 13 พ.ค.66 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ประสบความสำเร็จ

กลุ่มเป้าหมาย : ครูผู้ช่วยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 19 ก.ค.65 เป็นต้นมา และครูที่ยังไม่เคยผ่านการอบรม Active Learning รวมทั้งหมด 117 คน ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

15-19 พ.ค.66 ลงพื้นที่ให้กำลังใจ **ร.ร.ในช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1/2566**



สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission

โครงการยกระดับคุณภาพ โรงเรียนขนาดเล็ก

การดำเนินการที่ผ่านมา

- 1** จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 2/2565 ครั้งที่ 1 จำนวน 91,861,184 บาท
- 2** การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ทดแทนมาตรการในการกำหนดเป้าหมายโรงเรียนขนาดเล็ก และการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนที่ได้มีการเรียนรวม กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3** ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน ตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กพื้นที่จังหวัดบ้าน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนที่จะดำเนินการต่อไป

- พฤษภาคม 2566**
 - สำรวจการขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 1/2566
 - โอนจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมกรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 1/2566
- กรกฎาคม 2566**
 - ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก
- สิงหาคม – กันยายน 2566**
 - ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

1 ให้กับ สพท. ที่เสนอขอรับงบประมาณ จำนวน 121 เขต ประกอบด้วย โรงเรียน จำนวน 1,700 โรงเรียน จำนวน 1,848 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 66,086,859 บาท

จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม

2 กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 2/2565 ครั้งที่ 2 (อยู่ระหว่างจัดทำบัญชีจัดสรร) รายละเอียดดังนี้

จำนวนนักเรียนตามระยะทาง

- 0 - 3 กม. จำนวน 14,406 คน
- 3.1 - 10 กม. จำนวน 45,117 คน
- 10 กม.ขึ้นไป จำนวน 4,900 คน

จำนวนนักเรียนจ้างเหมา

- จำนวน 3,125 คน

ค่าบริหารจัดการ

- จำนวน 24,926,400 บาท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

www.obec.go.th

ทิศทางการขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนคุณภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission

แนวคิดในการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

- 1 สร้างโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา ให้มีในทุกตำบล
- 2 สร้างโรงเรียนคุณภาพ ระดับมัธยมศึกษา ให้มีในทุกอำเภอ
- 3 พัฒนาโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ "ยืนแต่แจ๋ว"
- 4 กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพโรงเรียนคุณภาพ
- 5 จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนโรงเรียนเครือข่ายที่ไม่เรียนรวมที่โรงเรียนคุณภาพ
- 6 จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนในโรงเรียนคุณภาพ
- 7 การจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ



ผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2563 – 2566)

- ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล มีโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 8,224 โรงเรียน โดยสนับสนุนงบประมาณ สถานที่ แหล่งเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร จำแนกเป็น 3 ด้านสำคัญ คือ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมการศึกษา และด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- สานต่อนโยบายโครงการโรงเรียนคุณภาพชุมชน โรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง และโรงเรียนขนาดเล็กที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) โดยพัฒนาเป็น "โครงการโรงเรียนคุณภาพ"
- สร้างความเข้าใจให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการขยายผลและขับเคลื่อนโครงการ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและชุมชนในการนำนักเรียนโรงเรียนเครือข่ายไปเรียนรวมที่โรงเรียนคุณภาพ
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายโครงการโรงเรียนคุณภาพ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานสู่การปฏิบัติรวมทั้งอุปสรรคปัญหา และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และสถานศึกษาในสังกัด
- สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูผู้สอนภาษาอังกฤษและภาษาจีนในโรงเรียนคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน ส่งผลให้นักเรียนมีพัฒนาการทางภาษาที่ดีมากยิ่งขึ้น
- การปิดมุดโรงเรียนคุณภาพในปัจจุบัน (ข้อมูลสำรวจ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2566)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

www.obec.go.th
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. นางจิรฉัตร ไชยสกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
สรุปประเด็นการประชุมได้ดังนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

นางจิรฉัตร ไชยสกุล
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวกรรณิศา ประสงค์จินดา
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวณัฐพร บุญชุ่ม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางภาณี หักแห้ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวระวีวรรณ ลิ้มสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



นางสาววรรณิศา ช่างชุณหะวัณ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวพรกมล สมทบท
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวสุภา เจริญผล
เจ้าพนักงานธุรการ



นางภัทรารักษ์ ณ หิรัญ
เจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวอ้อยทิพย์ วิจิตร
พนักงานพิมพ์ดีด

อำนาจหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ก** วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง
- ข** ส่งเสริม สนับสนุน การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ค** วิเคราะห์และจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ย้าย โอน และลาออก
- ง** ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน /เดือนเงินเดือน
- จ** จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ บำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ
- ฉ** จัดทำข้อมูลระบบ จ่ายตรงเงินเดือน และ ค่าจ้างประจำ
- ช** ปฏิบัติการบริหาร และอำนวยความสะดวก ในเรื่องการออกหนังสือ รับรอง /บัตรประจำตัว
- ซ** ศึกษา วิเคราะห์ และ จัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงาน วินัย อุตธรณ์ ร้องทุกข์
- ญ** ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่น



พรบ.แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 19/2560

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565



มาตรา 3 (1) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เป็น “อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา”



มาตรา 53 (4) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครู และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2) ในสถานศึกษา ...
ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



1. อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสำนักงาน : สพท. ดำเนินการ

ตำแหน่งที่ดำเนินการ	เมื่ออัตราจ้างว่างลง	การดำเนินการจ้าง
<ul style="list-style-type: none">บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน	<ul style="list-style-type: none">ว่างลงครั้งแรก ให้รายงาน สพฐ. และสรรหารายใหม่ได้ทันทีปรับวิธีการจ้างใหม่เป็นวิธีจ้างเหมาบริการเมื่อสรรหาแล้ว อัตราว่างลงในคราวต่อไป ให้สรรหารายใหม่โดยไม่ต้องรายงาน สพฐ.	<ul style="list-style-type: none">จัดทำข้อกำหนดการจ้างตามความจำเป็น เหมาะสม ตามจำนวนอัตรา ระยะเวลา งบประมาณ และอัตราค่าจ้างที่ได้รับจัดสรรจ้างรายใหม่โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา : สพท. ดำเนินการ

กรณีที่ 1 เมื่ออัตราจ้างว่างลงต้องรายงานส่งคืน สพฐ.

ตำแหน่งที่ดำเนินการ	เมื่ออัตราจ้างว่างลง
<ul style="list-style-type: none">ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต จัดสรรให้โรงเรียนปกติ, แทนครูตามนโยบายเร่งด่วน, โครงการห้องเรียนกีฬา และกรณีอื่นอัตราจ้างในสถานศึกษาที่เลิก หรือโอนไป	<ul style="list-style-type: none">เมื่อได้รับแจ้งจากสถานศึกษาว่า อัตราว่างลงทุกกรณี ให้รายงานส่งคืน สพฐ.ห้ามจัดสรรให้สถานศึกษาหรือนำอัตราไปใช้ทุกกรณี จนกว่าจะได้รับแจ้งจาก สพฐ.

กรณีที่ 2 เมื่ออัตราจ้างว่างลงให้สรรหารายใหม่ทดแทนได้

ตำแหน่งที่ดำเนินการ	เมื่ออัตราจ้างว่างลง
<ul style="list-style-type: none"> ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิภฤต ที่จัดสรรให้ รร.คู่พัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน, รร.เพียงหลวงฯ, รร.ประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกรณีทดแทนครูช่วยราชการ รร.ไกลกังวล ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท ธุรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งจากสถานศึกษาว่า อัตราว่างลงครั้งแรก ให้รายงาน สพฐ. ทราบทันที และปรับวิธีการจ้างใหม่เป็นวิธีจ้างเหมาบริการ (ยกเว้นธุรการโรงเรียน 9,000 บาท ไม่ต้องรายงาน) สพฐ. จัดสรรอัตราว่างให้แก่สถานศึกษา (ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม) ตามความขาดแคลน จำเป็น เหมาะสมได้ทันที โดยไม่ต้องรอ สพฐ. สพฐ. แจ้งสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการสรรหารายใหม่โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ เมื่อจัดสรรให้สถานศึกษาแล้ว หากอัตราว่างลงในคราวต่อไป ให้จัดสรรแก่สถานศึกษาได้โดยไม่ต้องรายงาน สพฐ.

อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา : สถานศึกษาดำเนินการ

ตำแหน่งที่ดำเนินการ	เมื่ออัตราจ้างว่างลง	ข้อกำหนดการจ้างที่ สพฐ. กำหนด
<ul style="list-style-type: none"> ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิภฤต ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท ธุรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่ออัตราจ้างว่างลงทุกครั้ง ทุกอัตราให้รายงาน สพฐ. และชะลอการจ้างรายใหม่จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจาก สพฐ. เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจาก สพฐ. แล้ว ให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามข้อกำหนดการจ้างที่ สพฐ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - กันยายน 2566 งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่ สพฐ. จัดสรร สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่ สพฐ. จัด


ข้อกำหนดการจ้างที่ สพฐ. กำหนด (ต่อ) : อัตราค่าจ้างและคุณสมบัติของผู้รับจ้างรายตำแหน่ง

ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครู ชั้นวิทย์ อัตราระ 15,000 บาท <ul style="list-style-type: none">•1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และ•2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ยกเว้นสาขาขาดแคลน)	ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน อัตราระ 9,000 บาท <ul style="list-style-type: none">•มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) อัตราระ 15,000 บาท <ul style="list-style-type: none">•1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์ และ•2. สามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้
นักการภารโรง อัตราระ 9,000 บาท <ul style="list-style-type: none">•จบการศึกษากลางบังคับและให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา	ธุรการโรงเรียน อัตราระ 15,000 บาท <ul style="list-style-type: none">•มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ธุรการโรงเรียน อัตราระ 9,000 บาท <ul style="list-style-type: none">•มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



**การบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการ**

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน






สพท. ไม่มีอำนาจดำเนินการ

- จ้างพนักงานราชการเกินจำนวนอัตราที่ สพฐ. จัดสรร
- เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ โดยไม่ได้รับอนุมัติจาก สพฐ.
- เกลี้ยตำแหน่งจากสถานศึกษาไปสำนักงาน โดยไม่ได้รับอนุมัติจาก สพฐ.

หากฝ่าฝืน
สพท. ต้องรับผิดชอบ
ความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

>>>>



งานส่งเสริม สนับสนุนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ว 17/2552 ว 21/2560

ว 9-12/2564 (ว PA ...ประกาศ 20 พ.ค. 64 บังคับใช้ 1 ต.ค. 64)



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษที่จัดเป็นเงื่อนไขในการขอระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะ
หรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๓๐๒.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
สำหรับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา ได้กำหนดการขอระยะเวลา
ดำรงตำแหน่ง จาก ๕ ปี หรือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และการขอระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ รายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา
และสายงานบริหารการศึกษาศาสนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๓๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
ในสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา กำหนดคุณสมบัติตามเงื่อนไขข้อ ๑.๒ "เป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษที่มีพื้นที่ที่มีความยากลำบาก โดยเป็นพื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง
หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยยานพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อ
ความมั่นคงของประเทศ หรือเหตุอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ยุติคุณ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทั้งนี้ หากได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตามเงื่อนไขข้อนี้ไปแล้ว และได้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษต่อเนื่องไม่พัก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก็สามารถส่งเรื่องขอ
ขอระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้" นั้น

ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงมีมติเห็นชอบ
ให้ประกาศรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษที่จัดเป็นเงื่อนไขในการขอระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะ
หรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๓,๕๙๐ แห่ง ตามบัญชี
รายชื่อแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒9 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

29/9/2565
(รองเลขาธิการประจำวัด เสรรภามี
เสนาธิการ ก.ค.ศ.)

กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
จาก 4 ปี หรือ 3 ปี ตามเงื่อนไข
สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ



การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู

มาตรา 55

ประเมินการดำรงวิทยฐานะ

ประเมิน ปีที่ 1 ประเมิน ปีที่ 2 ประเมิน ปีที่ 3 ประเมิน ปีที่ 4

มาตรา 54

ประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

- ✓ มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานที่กำหนด
- ✓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน PA ย้อนหลังแต่ละรอบ
- ✓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Performance Appraisal : PA

ส่วนที่ 1

ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ปฏิบัติงานตามตำแหน่งและมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ผลการปฏิบัติงาน

- ✓ การจัดการเรียนรู้
- ✓ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- ✓ พัฒนาศักยภาพวิชาชีพ

ส่วนที่ 2

ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ประเด็นท้าทายต้องไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่

CHALLENGE

การประเมิน

เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ	ตำแหน่งที่ 1
	ตำแหน่งที่ 2
	ตำแหน่งที่ 3

ตัวชี้วัดการประเมิน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ "ครู"

เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

- เข้าใจสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน
- เชื่อมโยงความรู้/ประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่
- ได้สร้างความรู้/สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
- ได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้
- ได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้
- ได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้
- ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม
- มีการเรียนรู้แบบตนเอง

ด้านที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ผลงาน/ผลการปฏิบัติ

เป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

สะท้อนตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

- การพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic skills)
- ความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)
- การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross-functional skills)

ด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ

- เชี่ยวชาญ ใช้ได้อย่างหนึ่ง
- เชี่ยวชาญพิเศษ ใช้ทั้งสองอย่าง

1

ผลงานวิจัย การเรียนรู้

2

นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้



การถ่ายคลิปลการสอน vPA

8 ตัวชี้วัด ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

What does smart teaching look like?

1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

ก.ค.ศ.





ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เนื้อหา (content) หรือเนื้อหาที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร	
2) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม	
3) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน	
4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการออกแบบโครงสร้าง กิจกรรม หรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ในบทเรียนอย่างชัดเจน	
5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนหรือสื่อการเรียน ที่ส่งผลต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	



ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ	
2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่	
3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ	
4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน	
5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)	






ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	




ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียน เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจ ในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	




ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	ค
<p>1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	



ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	ค
<p>1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้</p> <p>2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ และการปฏิบัติ ฯลฯ</p> <p>3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	



ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	ค
<p>1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติ จากครูผู้สอน</p> <p>2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่างเหล่านั้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน ที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	



ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	ค
<p>1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ</p> <p>2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน</p> <p>3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ผักผ่อน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	





สรุป..การถ่ายคลิปการสอนตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

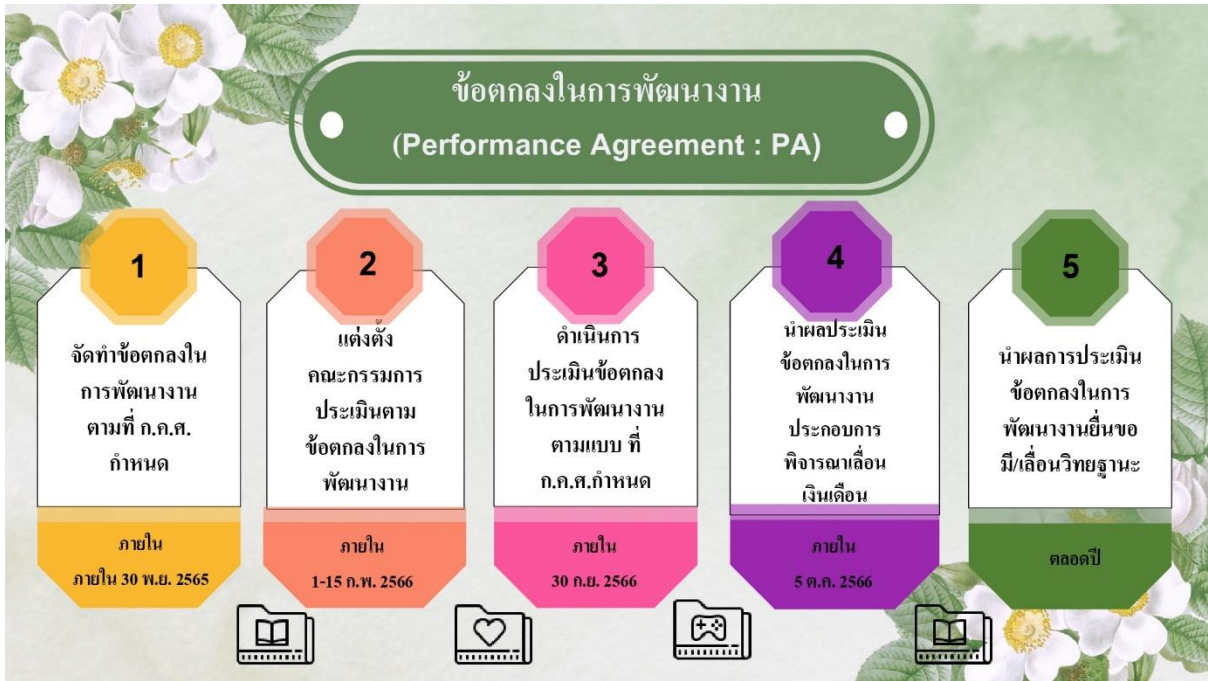
1. เนื้อหาถูกต้องตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดในชั้นที่สอน
2. เวลาที่ใช้เหมาะสม
3. มีสื่อการสอน
4. มีการทบทวนความรู้เดิมก่อนเพิ่มเติมความรู้ใหม่
5. นร.ได้สรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง
6. สิ่งที่สอนสามารถเชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตจริง
7. ทำท่าย เหมาะสม
8. นร.ได้นำเสนอความรู้ ความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาด



สรุป..การถ่ายคลิปการสอนตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

9. นร.ได้ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง ครบถ้วนและตรงตามที่วัตถุประสงค์กำหนด
10. มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นร.ในขณะที่สอน
11. มีการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ดี คุณครูเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการกระตุ้นให้นร.เกิดกระบวนการคิด
12. นร.ร่วมกำหนดเป้าหมายของตนเอง มีการประเมินตนเองหรือให้เพื่อนมาประเมินเรา
13. มีการต่อยอดหรือมอบหมายภาระงานเพิ่มเติม





ส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (ว 9/2564) (Digital Performance Appraisal : DPA)

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

118 ข้าราชการ	36 ข้าราชการพิเศษ	0 เชี่ยวชาญ	0 เชี่ยวชาญพิเศษ
------------------	----------------------	----------------	---------------------

อนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.๑ ครั้งที่ 5/2566 ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน 25 ราย

เห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ.๑ ครั้งที่ 5/2566 ให้ ก.ค.ศ.ส่งคณะกรรมการ จำนวน 24 ราย

ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการ จำนวน 34 ราย / ระหว่างรับรองจากเขตพื้นที่ 11 ราย

ข้อมูล ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2566

ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/679 ลว.28 เมษายน 2566

การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
ขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว 9 - ว 11/2564

1.ปรับปรุงเกณฑ์การตัดสินสำหรับการประเมินเฉพาะด้านที่ 1 และด้านที่ 2
ของตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทุกวิทยฐานะ
โดยกำหนดให้ผู้ที่มีผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านดังนี้

เก่า	ใหม่
ต้อง ได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65...	ต้อง ได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65...



การประเมินวิทยฐานะ
(ว 17/2552)

รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.ฯ เลื่อนเป็น รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	14	(ระหว่างดำเนินการออกคำสั่ง)
รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.ฯ เลื่อนเป็น ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	4	(ระหว่างดำเนินการออกคำสั่ง)
รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.ฯ เลื่อนเป็นศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	1	(ระหว่างดำเนินการออกคำสั่ง)
อนุมัติผลการประเมิน ด้าน 1 และด้านที่ 2 ของผู้อำนวยการที่ขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้ชำนาญการชำนาญการพิเศษ จาก อ.ก.ค.ศ.ฯ ส่งผลงานยังคณะกรรมการชุดที่ 2	2	อนุมัติโดยการประชุม อ.ก.ค.ศ.ฯ ครั้งที่ 3/2566

ข้อมูล ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2566







ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan)

ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอรับพระราชทานเครื่องหมายเชิดชูเกียรติของผู้เกษียณอายุราชการ 30 ก.ย. 66

4. นายสมใจ ลิกขวัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
สรุปประเด็นการประชุมได้ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1
Suratthani Primary Educational Service Area Office 1

“เน้นเน้นเน้นใส่ เน้นใจบริการ ประสิทธิภาพ เน้นเป็นคุณภาพ”

ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ
สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สฎ.เขต ๑

นายสมใจ ลิกขวัฒน์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

นายประทีป ทองด้วง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ปัจจัยที่ส่งผลและพัฒนากิจการของระดับคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
จากผลการประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งสามรอบของ สมศ.
ดร.วารุณี ถักนโชคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ปัจจัยเกี่ยวกับการบริหารและผู้บริหาร

1. ระบบการบริหารโรงเรียนที่ดี มีความชัดเจนตามกระบวนการ PDCA
2. การบริหารแบบมีส่วนร่วม ทำงานเป็นทีม และกระจายอำนาจในการทำงาน
3. วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ บุคลากรยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ให้เกียรติ ให้ความเคารพนับถือกัน ไม่ติเตียนมุ่งร้ายหรืออิจฉาริษยา และมีเป้าหมายที่การทำงานและผลงานที่มีคุณภาพ
4. มีระบบของการนิเทศที่ดี
5. คุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนที่ดีประสบความสำเร็จมักมีผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่ม สร้างการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง
6. ความร่วมมือของบุคลากรภายในโรงเรียน
7. การประสานงานและติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรในโรงเรียน หน่วยงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ปัจจัยเกี่ยวกับครู (ข้อ 1-2)

1. ความรู้และประสบการณ์ของครู และมีครูที่มีประสบการณ์สามารถเป็นพี่เลี้ยงเป็นต้นแบบ และเป็นตัวอย่างแก่ครูรุ่นน้องได้ทั้งในด้านของการสอนและการทำงาน
2. คุณลักษณะของครู ได้แก่ ความพร้อม มีจิตวิญญาณครู ความมุ่งมั่นตั้งใจ ความเสียสละ ความทุ่มเทในการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน ความเอาใจใส่นักเรียน ความเข้าใจหลักสูตรและ เทคนิคการสอน การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ความเป็นมืออาชีพในการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเข้าใจความแตกต่างของนักเรียน การเป็นแบบอย่าง ความรักผูกพันกับ โรงเรียน ความสามัคคี ความรับผิดชอบ ความตระหนักรู้หน้าที่ ความร่วมมือกับโรงเรียน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งคุณภาพ



ปัจจัยเกี่ยวกับครู (ข้อ 3-5)

3. ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน ครูที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน รู้จักและเข้าใจนักเรียน ทำให้นักเรียนรู้สึกปลอดภัย ได้รับการยอมรับ และมีความสุขที่ได้เรียน
4. ความผูกพันของครูกับชุมชน ครูในโรงเรียนไม่ใช่ครูในชุมชน/ท้องถิ่น ส่วนหนึ่งจะขาดความรัก ความผูกพัน ไม่คุ้นเคยกับชุมชน และมีเป้าหมายในการขอย้าย จึงไม่ทุ่มเทกับการจัดการเรียนการสอน ซึ่งส่งผล ต่อคุณภาพของนักเรียนในที่สุด
5. การพัฒนาครู ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาใน 3 ลักษณะ ได้แก่ 1) การพัฒนาตามความต้องการของครูในแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละงาน 2) การพัฒนาตามความต้องการจำเป็นของครูหรือตาม **ID Plan** ของครูแต่ละคน และ 3) การพัฒนาตามนโยบายของต้นสังกัดและตามการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ




ปัจจัยอื่น ๆ

1. ความพร้อมและความร่วมมือของผู้ปกครอง
2. ความเข้มแข็งของกรรมการสถานศึกษา หน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และ ชุมชนเครือข่าย
3. ความเข้มแข็งของศิษย์เก่า
4. สภาพแวดล้อมรอบโรงเรียน
5. ความพร้อมของระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
6. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. ความพร้อมของนักเรียน
8. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในและนอกห้องเรียน
9. สังกัด



งานอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

No Gift



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

**ประกาศเจตนารมณ์
นโยบาย No Gift Policy**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

No Gift



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ขอประกาศว่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน

**"จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ทั้งก่อน ในขณะที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต"**



NO GIFT POLICY

งดรับของขวัญ ในทุกเทศกาล
แม้นึกถึงกัน ก็สุขใจแล้ว



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



งานส่งเสริมการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

พร้อมเปิด

การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัยสถานศึกษา

- 1** การเดินทางมาเรียนของนักเรียน
- 2** การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย
- 3** การให้บริการและดูแลด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพ
- 4** การป้องกันภัยธรรมชาติ
- 5** การป้องกันภัยจากยาเสพติด
- 6** การป้องกันภัยจากการพกอาวุธมาโรงเรียน
- 7** โรคลมแดด "ฮีสโตรก" (Heatstroke)

ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พร้อมเปิด

การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ด้านความปลอดภัย

การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ที่ถดถอย (Learning Loss)

- 1** ให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาใช้ตามองค์ประกอบทั้ง ๔ ประการ
- 2** ให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งตระหนักถึงผลกระทบจากการบริหารจัดการของคณาจารย์และครูผู้ปกครองนักเรียนเนื่องจากผู้ปกครองได้ติดตามโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- 3** ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบสาธารณสุขและการให้คำปรึกษาค้นหาสาเหตุทางจิตเพื่อมีระบอบป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างทันด่วน
- 4** ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุเคราะห์ให้ศึกษานิเทศก์ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลงพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนเพื่อลดปัญหาทางสุขภาพจิต
- 5** ส่งเสริมการปฏิบัติคุณธรรมหรือคุณธรรมประจำใจแก่นักเรียนนักเรียนตามหน้าที่และคุณธรรมประจำใจให้ได้รับการพัฒนาอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณธรรม
- 6** ให้สถานศึกษาให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับภัยจากโรคลมแดด หรือ "ฮีสโตรก" (Heatstroke) ภาวะร่างกายมีอุณหภูมิสูงจนผิดปกติ เพราะหากไม่ได้รับการรักษาในทันที อาจส่งผลกระทบที่รุนแรงต่อหัวใจ สมอง ไต และกล้ามเนื้อ อาจทำให้ อัมพาตถึงแก่ชีวิตได้

ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พร้อมเปิด

การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ด้านความปลอดภัย

การจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

- 1** **ระยะเตรียมการ**
 - ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบ
 - รวบรวม สังเกต และศึกษาข้อมูลนักเรียน ทั้งข้อมูลเชิงพฤติกรรมและกายภาพ
 - วิเคราะห์บุคคลที่ต้องการพบและพูดคุย
 - เตรียมความพร้อม ทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ กักขยะสื่อสาร
 - นัดหมายล่วงหน้าเพื่อให้พร้อมทั้งสองฝ่าย
- 2** **ระยะเยี่ยมบ้าน**
 - ไปตามนัดหมาย กรณีไปไม่ได้ต้องแจ้งล่วงหน้า
 - ไปแล้วไม่พบใคร ให้สอบถามจากเพื่อนบ้านหรือบุคคลใกล้เคียง
 - รวบรวมข้อมูล
 - สังเกตสภาพที่อยู่อาศัย พฤติกรรม นักเรียน ผู้ปกครอง/บุคคลภายในบ้าน
 - การพูดคุยสนทนากับพ่อแม่ผู้ปกครองหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน
 - ข้อควรระวัง
 - การเขียนบันทึก ไม่ควรทำขณะสนทนา แต่อาจใช้สื่อช่วยบันทึกอื่น
 - ควรขออนุญาตผู้ปกครองก่อนพูดคุย/เยี่ยมบ้าน
 - ข้อมูลทุกอย่างถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่
 - เมื่อเยี่ยมบ้านเสร็จควรจดบันทึกข้อมูล
- 3** **ระยะหลังการเยี่ยมบ้าน**
 - ควรกลับมากทวนข้อมูลสรุปรายงาน และความเห็นของผู้เยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล และนำไปใช้ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข ได้ทันเวลา ทุกวัน

ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

MOE Safety Center

1. ย้ำเตือนโรงเรียนในสังกัดรายงานเหตุผ่าน MOE Safety Center ห้ามล่าช้า ห้ามข้ามวันที่เกิดเหตุ
2. ให้สถานศึกษาเฝ้าระวัง และตรวจสอบข่าวเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ตลอดเวลา
3. การรายงานเหตุให้รายงานทุกเหตุที่เกิดขึ้น

อาหารกลางวัน

โครงการอาหารกลางวันให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ประชุมวางแผนและสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับโรงเรียน
3. โรงเรียนจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนและจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ล่วงหน้าภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี
4. จัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนอาหารกลางวันเสนอต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน
5. กำหนดรายการอาหารกลางวัน โดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch
6. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน

อาหารกลางวัน

อปท อปมัต โอนเงิน / โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินให้อปท

โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน

โรงเรียนศึกษาคู่มือและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

โรงเรียนนำโครงการอาหารกลางวันไปสู่การปฏิบัติ

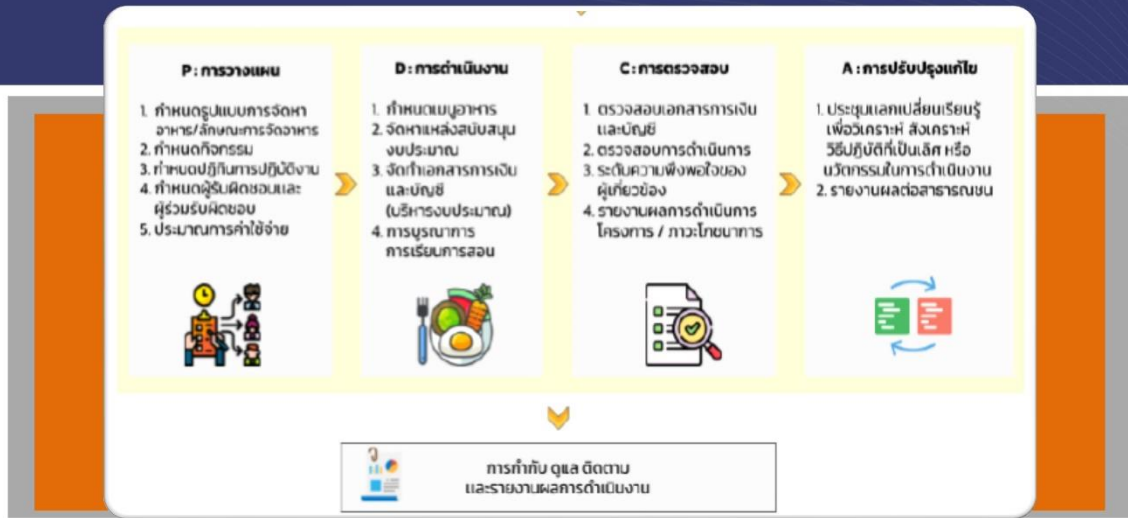
หลักการดำเนินงาน

1. ความถูกต้องตามหลักโภชนาการ
2. ความต้องการของนักเรียน

หลักการดำเนินงาน

3. ความสะอาดปลอดภัย
4. หลักการมีส่วนร่วม

อาหารกลางวัน



บริหารงานการเงินและสินทรัพย์



การศึกษาบุตร

ค่าการศึกษาบุตร

ปัญหาที่ตรวจพบ

- เอกสารไม่ครบถ้วน
- ผอ.รรไม่อนุมัติในแบบคำขอ
- ขอเบิกเงินเกินเวลาที่กำหนด
- ขอเบิกเงินเกินอัตราที่กำหนด

เอกสารส่งเบิก

- หนังสือนำ
- จบหน้าขอเบิกเงิน
- ทะเบียนคุมค่าการศึกษาบุตร
- ใบเบิกเงินเกี่ยวกับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223)
- ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ)
- ประกาศ/หนังสือรับรอง/ข้อบังคับเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวข้อกับการศึกษาของบุตร พ.ศ 2560
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓ ที่ กค 0422.3/ว 257 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
- คำสั่ง สพฐ ที่ 565/2561 เรื่องมอบอำนาจอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวข้อกับการศึกษาของบุตร



เงินประกันสัญญา

เงินประกันสัญญา

- โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบการผูกพันตามสัญญาและดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560
- โรงเรียนดำเนินการถอนคืนเงินประกันสัญญาเพื่อคืนแก่คู่สัญญาต่อไป



รายการรับฝากเงินประกันสัญญาคงค้าง



อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ยื่นทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

1. เมื่อได้รับงบประมาณและก่อสร้างแล้วเสร็จ
2. ยื่นทะเบียนไปยังสำนักงานธนารักษ์ ตามแบบ ทร.03,04,05
 - ที่ดินนอกราชอาณาจักร (แบบ ทร.03)
 - การมีปลูกสร้างบนที่ดินราชพัสดุ (แบบ ทร.04)
 - ที่ดินที่มีใช้ในราชพัสดุ (แบบ ทร.05)
3. สำนักงานธนารักษ์ฯ จะดำเนินการและส่งเอกสารการขอขึ้นทะเบียน
4. เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกควบคุมอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในทะเบียนคุม

การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

- โรงเรียนขออนุญาตไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามิเอะสารประกอบดังนี้
1. แบบสำรวจอาคารเรียนหรือสิ่งก่อสร้าง
 2. แบบสำรวจสภาพอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ยอหรือถอน+ค่าสิ่งโรงเรียนฯ
 3. ทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และทะเบียนที่ดินที่สิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่(ที่ราชพัสดุ)
 4. รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างที่ยอหรือถอน จำนวน 4 ด้าน
 5. ผังบริเวณ พร้อมระบุตำแหน่งที่ยอหรือถอนสิ่งปลูกสร้าง
 6. รายการแจ้งยอหรือถอน สิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ
 7. โรงเรียนเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารที่ยอหรือถอน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ
 8. วัตถุประสงค์จากการรื้อถอน โครงการขอใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์/ขายทอดตลาด
 9. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ที่ราชพัสดุ

การใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

- (กฎกระทรวง การใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2563 ใ้ไว้ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563) ประเด็นที่สำคัญ..
- ข้อ 10 กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยมีใช้การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ให้ถือว่าเป็นการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ
 - ข้อ 12 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็น ที่ราชพัสดุที่อาจมีผลกระทบต่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชีรายชื่ออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่อธิบดีกำหนดโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการที่ราชพัสดุ ต้องได้รับความยินยอมจากสำนักงานธนารักษ์ฯ
 - ข้อ 14 การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอน การจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอน หรือ การจำหน่ายดิน ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากการรื้อพัสดุ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กนี้ ถ้ามีเงินที่ได้จากการจำหน่ายให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของกรมธนารักษ์ รวมถึงการนำวัสดุที่ได้จากการรื้อพัสดุที่รื้อถอน ไปใช้ประโยชน์ด้วย
 - ข้อ 23 ให้กรมธนารักษ์เรียกคืนที่ราชพัสดุจากผู้ใช้ที่ราชพัสดุได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) เลิกใช้ที่ราชพัสดุ
 - (2) ครอบครองที่ราชพัสดุโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - (3) ไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์ฯ
 - (4) อื่นๆ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

เงินคงเหลือ

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

หนังสือ ศร 04163/2399 ลว.6 สิงหาคม 2564
ให้โรงเรียนรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ณ วันสุดท้ายเป็นประจำทุกเดือน พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป



ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	วันที่รายงาน	รายงาน	ตรวจสอบ	อนุมัติ	หมายเหตุ
01	โรงเรียน...					
02	โรงเรียน...					
03	โรงเรียน...					
04	โรงเรียน...					
05	โรงเรียน...					
06	โรงเรียน...					
07	โรงเรียน...					
08	โรงเรียน...					
09	โรงเรียน...					
10	โรงเรียน...					
11	โรงเรียน...					
12	โรงเรียน...					
13	โรงเรียน...					
14	โรงเรียน...					
15	โรงเรียน...					
16	โรงเรียน...					
17	โรงเรียน...					
18	โรงเรียน...					
19	โรงเรียน...					
20	โรงเรียน...					
21	โรงเรียน...					
22	โรงเรียน...					
23	โรงเรียน...					
24	โรงเรียน...					
25	โรงเรียน...					
26	โรงเรียน...					
27	โรงเรียน...					
28	โรงเรียน...					
29	โรงเรียน...					
30	โรงเรียน...					
31	โรงเรียน...					
32	โรงเรียน...					
33	โรงเรียน...					
34	โรงเรียน...					
35	โรงเรียน...					
36	โรงเรียน...					
37	โรงเรียน...					
38	โรงเรียน...					
39	โรงเรียน...					
40	โรงเรียน...					
41	โรงเรียน...					
42	โรงเรียน...					
43	โรงเรียน...					
44	โรงเรียน...					
45	โรงเรียน...					
46	โรงเรียน...					
47	โรงเรียน...					
48	โรงเรียน...					
49	โรงเรียน...					
50	โรงเรียน...					



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ทำดีทุกวัน



“การทำดีนั้นทำยากและเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพราะหาไม่
ความชั่ว ซึ่งทำได้ง่าย จะเข้ามาแทนที่ และจะพอกพูนขึ้นอย่าง
รวดเร็วโดยไม่รู้ตัว แต่ละคนจึงต้องตั้งใจ และเพียรพยายามให้
สุดกำลัง ในการสร้างเสริมและสะสมความดี”

(พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ พระราชทาน แก่ผู้สำเร็จ
การศึกษาที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สวนอัมพร ๑๔ สิงหาคม ๒๕๒๕)

ที่ประชุม : รับทราบ

ผู้จัดบันทึกประเด็นการประชุม : น.ส.ประภัสสร โยธารักษ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม : นายประทีป ทองดั่ง
ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑