

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

แบบ ปค. ๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p><b>๑.กลุ่มอำนวยการ</b></p> <p><b>๑.๑ การรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การประเมินความเสี่ยง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการส่งรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>๑.ข้าราชการครูและ บุคลากรขาดความ ตระหนักในการศึกษา แนวทางและคู่มือ การรายงานการ ประเมินผลการควบคุม ภายใน ๒.การเปลี่ยนผ่านผู้บริหาร สถานศึกษาและ ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>๑. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และแจ้งแนวทาง คู่มือการ ติดตามประเมินผลการควบคุม ภายใน ให้บุคลากรทุกคน ใน สพป.สฎ.๑ รวมถึงแจ้ง ทุกโรงเรียนรับทราบ ๒. ให้คำปรึกษาแก่บุคลากร ผู้บริหารสถานศึกษา และ ข้าราชการครู ที่ย้ายมาดำรง ตำแหน่งใหม่/ผู้รับผิดชอบใหม่ ในการดำเนินการรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ มีการปฏิบัติ สามารถ ลดความเสี่ยงได้ ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้</p>	<p>การดำเนินงานและ รายงานผลไม่ถูกต้อง และไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด เนื่องจาก เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และไม่ศึกษา แนวทาง/คู่มือการ รายงาน จึงไม่ สามารถวิเคราะห์ การประเมินฯ และ จัดลำดับ ความสำคัญของ ความเสี่ยงได้ ทำให้รายงาน การประเมินผล การควบคุมภายใน ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑.กำกับ ติดตามให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึง ผู้บริหารสถานศึกษา รับทราบ แนวทางและคู่มือ การติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. สพป.สฎ.๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการ ควบคุมภายใน ๓. ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากร ผู้บริหาร สถานศึกษา และข้าราชการครู ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่/ ผู้รับผิดชอบใหม่ทางโทรศัพท์ และทางสื่อออนไลน์ ในการดำเนินการรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับ ผู้บริหารสถานศึกษา และ ผู้รับผิดชอบของทุกกลุ่มใน สพป.สฎ.๑ และ ทุกโรงเรียน</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ นางสาวพิมพ์มาดา เรือน้อย ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p><b>๑.๒ งานสารบรรณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การปฏิบัติสารบรรณของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีมาตรฐานและถือปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนำส่งได้ทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>การบริหารงานระบบ สารบรรณ การปฏิบัติงาน รับ-ส่งหนังสือราชการ และเอกสารบางเรื่อง ไม่สามารถระบุ ผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจนได้</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สารบรรณ รับ- ส่ง หนังสือ/เอกสาร ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง หากเป็นเรื่องที่ไม่ชัดเจน ประสานงานสอบถามกลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง ตามลักษณะงาน ๒. ลงทะเบียนรับหนังสือ เอกสารราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>จากการดำเนินการ ควบคุมภายใน ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติ สามารถลด ความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>หนังสือราชการ บางเรื่องไม่ตรงกับ ภารกิจงาน จึงไม่สามารถระบุ ผู้รับผิดชอบได้ ทำให้หนังสือล่าช้า และบางเรื่อง ซ้ำซ้อน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สารบรรณ รับ- ส่ง หนังสือ/เอกสาร ดำเนินการ วิเคราะห์ ตรวจสอบความ ถูกต้องหากเป็นเรื่องที่ไม่ชัดเจน ประสานงานสอบถามกลุ่มที่ เกี่ยวข้องตามลักษณะงาน ๒. ลงทะเบียนรับหนังสือ เอกสารราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๓. กรณีเรื่องซ้ำซ้อนบันทึก เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พิจารณาสั่งการ หากเป็นเรื่อง เร่งด่วนส่งเรื่องดังกล่าวให้ ผู้รับผิดชอบเรื่องทั่วไปที่ไม่ สามารถระบุกลุ่มได้ (กลุ่ม อำนาจการดำเนินการเรื่องที่ไม่ มีผู้รับผิดชอบโดยตรง) ๔. จัดกิจกรรม PLC ผอ.ทุกกลุ่ม เพื่อสร้างแนวทางในการรับ หนังสือราชการสู่การปฏิบัติ</p>	<p>กลุ่ม อำนวยการ นางสาวภัทราภรณ์ ชิตรัตตา ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖</p>

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)</p>	<p>ความเสี่ยง (๒)</p>	<p>การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)</p>	<p>การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)</p>
<p><b>๒.กลุ่มนโยบายและแผน</b> <b>การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</b> <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด เสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง และการทุจริตต่อราชการ ซึ่งสนอง วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives)</p>	<p>บุคลากรบางส่วน ยังขาดความรู้ความ เข้าใจในเรื่องการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี</p>	<p>สร้างความรู้ความ เข้าใจเรื่อง การ จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี บุคลากรและ หน่วยงานในสังกัด ในที่ประชุม</p>	<p>ความเสี่ยงลดลง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ กำหนด</p>	<p>แผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานยังไม่ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. การสร้างความ เข้าใจโดยการประชุม เชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒. การจัดทำแผน ช่วยเหลือ แนะนำแก่ บุคลากรและ หน่วยงานในสังกัด ๓. คณะกรรมการ กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ตามแผน กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการ ดำเนินงานโครงการ ตามแผนที่กำหนด</p>	<p>๑. นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวงศ์ ๒. นายเจตต์ หนูแก้ว กลุ่มนโยบาย และแผน ๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ก.ย.๖๖</p>

ภารกิจ ตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p><b>๓. กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์</b> การยืมเงินทศรองราชการ และเงินยืมราชการ วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับ การยืมเงินทศรองราชการ และเงินยืมราชการ ถูกต้อง ตามระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ลูกหนี้เงินยืมไม่ส่ง หลักฐานล้างหนี้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. เอกสารหลักฐาน ล้างหนี้ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบฯ</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการ การล้างหนี้แต่ละประเภท ให้ชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำทะเบียนคุม สัญญาเงินยืมลูกหนี้แต่ละ ประเภท</p> <p>๓. มีการติดตามเร่งรัดการ ส่งใช้เงินยืมเมื่อถึง ระยะเวลาที่กำหนดการ เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>การควบคุม ที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติ ลดความเสี่ยงได้ ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>๑. ผู้ยืมส่งเอกสารยืมเงิน ในระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้ยากต่อการ ตรวจสอบเอกสารและการ เบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒. ลูกหนี้เงินยืมบางราย ส่งใช้ใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ตามสัญญา พร้อมกับส่งสัญญาเงิน ในครั้งใหม่ในเวลาเดียวกัน</p> <p>๓. ลูกหนี้ส่งล้างหนี้เงินยืม ล่าช้าเกินระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>๑. แจ้งกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการ เร่งรัดการยืมและล้าง หนี้เงินทศรองราชการ</p> <p>๓. หนังสือราชการ ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ เงินยืม กรณีเกิน ระยะเวลาที่กำหนด ทุกราย</p>	<p>กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์ นางกัลยา แป๊ะป้อง นายชัยณรงค์ เงาอำพันไพฑูรย์ ๑ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๕๖๖</p>

ภารกิจ ตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
<p><b>๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล</b> การประเมินให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อน วิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว PA ปี ๒๕๖๔ วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้ข้าราชการครูและ ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตาม หลักเกณฑ์ ว PA ปี ๒๕๖๔</p>	<p>การจัดส่งข้อมูล ประกอบคำขอ ทางระบบ ยังไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p>	<p>ชี้แจงหลักเกณฑ์ ในที่ประชุมผู้บริหาร สถานศึกษาและ ในการประชุม ข้าราชการครูฯ ของแต่ละเครือข่าย</p>	<p>ดำเนินกิจกรรมตามที่ กำหนดแต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>การยื่นคำขอทางระบบ DPA ยังไม่ถูกต้อง ขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และวิธีการ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจง ที่ประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. จนท. ผู้รับผิดชอบ งานประเมินให้ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษามีวิทยฐานะ และเลื่อน วิทยฐานะเข้าร่วม ประชุมชี้แจง ข้าราชการครู ในแต่ละเครือข่าย</p>	<p>นางสาวกรรณิกา ประสงค์จินดา กลุ่มบริหารงาน บุคคล ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยัง มีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)
<p><b>๕.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b></p> <p><b>ภารกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง</li> <li>-ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพ</li> </ul> <p><b>การปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>การปฏิบัติงานตามภารกิจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p>	<p>มีแนวปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องและคู่มือในการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติและหลักธรรมาภิบาลมากขึ้นแต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>การปฏิบัติงานตามภารกิจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p>	<p>ปรับปรุงรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>นายพิชัย ภัทธิยธนี นายสมชาย คชไพโร กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>

ภารกิจตาม กฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<b>๖. กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล การจัดการศึกษา</b> นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัด การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่ขาดการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ระบบการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่สะท้อน หรือ ส่งเสริมการนิเทศภายในของสถานศึกษาอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างและพัฒนาระบบการนิเทศ หรือรูปแบบการนิเทศ กระบวนการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นระบบ และต่อเนื่อง</li> <li>- จัดทำคู่มือการนิเทศภายใน และแนวปฏิบัติของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา</li> <li>- การอำนวยความสะดวก ให้บริการเอกสาร คู่มือการนิเทศภายใน สถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของสถานศึกษา ทั้งด้านองค์ความรู้ เกี่ยวกับ การนิเทศภายในสถานศึกษา รูปแบบการนิเทศ นวัตกรรม การนิเทศ การสร้างเครือข่าย การนิเทศ รวมถึงการนำผลการนิเทศไปพัฒนาการเรียนการสอน อย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง</li> </ul>	การควบคุม ที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติ ลดความเสี่ยงได้ ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	คุณภาพ การศึกษา ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนด สถานศึกษา ไม่สามารถนำ นโยบายไปสู่ การปฏิบัติได้ อย่างเป็น รูปธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างความรู้ความเข้าใจในงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรง</li> <li>- การจัดการความรู้(KM)</li> <li>- มอบหมายงานนโยบายให้ศึกษานิเทศก์ รับผิดชอบ นอกเหนือจากการนิเทศ ตามความสามารถ เฉพาะเรื่อง</li> </ul>	นายธีรวุฒิ ชุม ทองโต กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการ จัดการศึกษา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖ ๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

หน่วยงานของรัฐ หรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง  (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่  (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน  (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่  (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน  (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ  (๗)
<p><b>๗.กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน นักเรียนออกกลางคัน วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อให้ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนมี ประสิทธิภาพ นักเรียนมี สุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ที่ดีขึ้น และ เรียนจบการศึกษาภาค บังคับ ตาม พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕</p>	<p>การปฏิบัติตามระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนยังไม่สามารถ ปฏิบัติได้ครอบคลุม ครบถ้วน นักเรียนยังมี การ ออกกลางคัน</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร ได้ศึกษาคู่มือระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและ ปฏิบัติได้ถูกต้อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษา สนับสนุนจัดหางานให้ นักเรียนทำระหว่างเรียน หรือปิดภาคเรียน ๓. จัดหาและระดมทุน การศึกษา</p>	<p>ดำเนินการ ช่วยเหลือ นักเรียนตาม พ.ร.บ. การศึกษา ภาคบังคับ แล้วแต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>๑. สภาพเศรษฐกิจทำให้ ผู้ประกอบการมีการย้ายถิ่นที่อยู่ อาศัยเพื่อไปประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้นักเรียน ออกกลางคัน ๒. ผู้ปกครองไม่ให้ความสำคัญกับการศึกษา ของบุตร หรือมีความ จำเป็นต้องช่วยครอบครัว ประกอบอาชีพ</p>	<p>๑. จัดโครงการเยี่ยม บ้านนักเรียน ให้สถานศึกษา เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่ครูผู้รับผิดชอบงาน ระบบดูแลนักเรียนเพื่อให้ รับรู้และเข้าใจแนวปฏิบัติที่ ถูกต้อง</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา นางสาวเพ็ญรัตน์ สุทธิรักษ์ ๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p><b>๘.กลุ่มกฎหมายและคดี</b> <b>ภารกิจ</b></p> <p>๑. เสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาการ มีวินัยและรักษาวินัย</p> <p>๒. การป้องกันการกระทำผิดวินัย ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในสังกัด สพป.</p> <p>สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติราชการ</p>	<p>การปฏิบัติ ราชการ ของข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีความเสี่ยง ต่อการถูก ร้องเรียน และการถูก ดำเนินการ ทางวินัย</p>	<p>๑. มีการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. มีการซักซ้อมความ เข้าใจกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติราชการ</p>	<p>ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษามีความรู้ มากขึ้น แต่ยังไม่ ครอบคลุมใน ระเบียบและ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ</p>	<p>การปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาด้านการเงิน และพัสดุ ปัจจุบัน มีความเสี่ยง ต่อการถูกร้องเรียน และการถูก ดำเนินการ ทางวินัย</p>	<p>๑. จัดทำเอกสารคู่มือเสริมสร้างการ มีวินัยให้แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. มีการซักซ้อมความเข้าใจกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ ราชการ</p> <p>๔. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติงานตาม ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. การให้คำปรึกษากฎหมาย แก่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดทั้งที่มาติดต่อ ด้วยตนเอง และทางโทรศัพท์</p>	<p>กลุ่ม กฎหมาย และคดี นางสาวมุกกรินทร์ ทองเกลี้ยง ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p><b>๙. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b> <b>งานระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</b> <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงาน และสถานศึกษา สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน และให้สอดคล้องกับแผน แม่บทด้านนำเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>บุคลากรใน หน่วยงานบางส่วน ยังไม่สามารถใช้ หรือนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากร ทางการศึกษามีความ เข้าใจ และเพิ่มทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๒. ส่งเสริมให้บุคลากร ใช้แพลตฟอร์ม ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p>	<p>กิจกรรมการ ควบคุมที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติ ซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงาน บางส่วน ยังไม่สามารถใช้หรือนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพได้</p>	<p>๑. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลให้ตรงกับการ ปฏิบัติการ ๒. พัฒนาโดยการอบรม ให้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>นางสาวสุจารี ชัยประดิษฐ์ กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ลงชื่อ

(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

วันที่ ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕