



**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

**และประพฤติมิชอบ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

## สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ ๑	<b>บทนำ</b>	๑
	๑.๑ ข้อมูลทั่วไป	๒-๔
	๑.๒ โครงสร้างการบริหารงาน	๕
	๑.๓ กรอบแนวคิด	๖
	๑.๔ วัตถุประสงค์	๗
	๑.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๗
	๑.๖ สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง	๘
	๑.๗ การประเมินความเสี่ยง	๙
	๑.๘ กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	๑๑
	๑.๙ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๒
	๑.๙ แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๘-๒๐
ส่วนที่ ๒	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๑-๒๕
ส่วนที่ ๓	<b>ภาคผนวก</b>	๒๖-๖๘

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

#### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

##### ๑.๑.๑ สภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ตั้งอยู่ ๓๘๙/๕ หมู่ที่ ๔ ถนนดอนนาก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๐๐๐ ตั้งอยู่ระหว่างละติจูด ๙.๑๓๓๑๐๐๑๑๗๕๙๙๑๑๒ ลองจิจูด ๙๙.๓๔๗๐๖๖๗๑๒๔๖๕๒๙ พื้นที่อยู่สูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง โดยเฉลี่ยประมาณ ๕ เมตร ห่างจากกรุงเทพฯ ตามทางหลวงแผ่นดินเป็นระยะทางประมาณ ๖๕๐ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดระนอง จังหวัดชุมพร (สพป.ชุมพร เขต 2) และอำเภอไทย
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดกระบี่ (สพป.กระบี่) และจังหวัดนครศรีธรรมราช (สพป.นครศรีธรรมราช เขต 4)
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับจังหวัดนครศรีธรรมราชและอำเภอไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัดพังงา (สพป.พังงา)



### ๑.๑.๒ สภาพเศรษฐกิจ/สังคม

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีจำนวน ๕ อำเภอประกอบด้วย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี อำเภอกาญจนดิษฐ์ อำเภอดอนสัก อำเภอเกาะสมุย และอำเภอเกาะพะงัน การปกครองและประชากรในพื้นที่มีการแบ่งเขตการปกครองย่อย ดังนี้

- ๑) อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี มีพื้นที่ ๒๓๑.๑ ตารางกิโลเมตร มีจำนวน ๑๑ ตำบล ๕๙ หมู่บ้าน
- ๒) อำเภอกาญจนดิษฐ์ มีพื้นที่ ๘๗๙ ตารางกิโลเมตร มีจำนวน ๑๓ ตำบล ๑๐๕ หมู่บ้าน
- ๓) อำเภอดอนสัก มีพื้นที่ ๔๖๒ ตารางกิโลเมตร มีจำนวน ๔ ตำบล ๓๙ หมู่บ้าน
- ๔) อำเภอเกาะสมุย มีพื้นที่ ๒๕๒ ตารางกิโลเมตร มีจำนวน ๗ ตำบล ๓๙ หมู่บ้าน
- ๕) อำเภอเกาะพะงัน มีพื้นที่ ๑๙๔.๓ ตารางกิโลเมตร มีจำนวน ๓ ตำบล ๑๗ หมู่บ้าน

### ๑.๑.๓ สภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเกิดจากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นกฎหมายทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้การบริหารและการจัดการขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึงปริมาณสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่น และให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นหน่วยงานที่อยู่ใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เกิดขึ้นตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดจนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่ประถมศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้ถูกประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประกอบด้วยท้องที่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี อำเภอกาญจนดิษฐ์ อำเภอดอนสัก อำเภอเกาะพะงัน และอำเภอเกาะสมุย โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๙๘ง หน้า ๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประดับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีจำนวน ๕ อำเภอประกอบด้วย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี อำเภอกาญจนดิษฐ์ อำเภอดอนสัก อำเภอเกาะสมุย และอำเภอเกาะพะงัน ตามภารกิจจัดการศึกษามีสถานศึกษาที่ต้องรับผิดชอบ จำนวน ๑๑๗ แห่ง การจัดการศึกษาแบ่งได้เป็น ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล ๑ - อนุบาล ๓) ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) และระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

## ๑.๒ โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีการแบ่งโครงสร้างภายใน แบ่งเป็น ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย มีบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

### โครงสร้างของการบริหารงานภายในองค์กรแบ่งเป็น ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๖. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗. กลุ่มกฎหมายและคดี
๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

### วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มุ่งมั่นพัฒนา คุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

**พันธกิจ :**

๑. บริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๒. เสริมสร้างโอกาสให้ประชากรวัยเรียนทุกคนในเขตพื้นที่บริการได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ
๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๕. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๖. บริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

**เป้าประสงค์ :**

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างเพียงพอ มีจิตสาธารณะ มีความเป็นพลเมืองที่ดีมีภูมิคุ้มกัน มีสุขภาวะที่ดี ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ
๒. ผู้เรียนมีทักษะ ความรู้ความสามารถ สมรรถนะตรงตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. ผู้เรียนมีทักษะด้านการคิด การแก้ปัญหา ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และทักษะอาชีพ สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะที่เหมาะสมตามสมรรถนะและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
๕. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
๖. ผู้เรียนมีโอกาสเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และใช้เป็นเครื่องมือด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. สถานศึกษาเข้มแข็ง จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลงานเป็นแบบอย่างได้
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการพึงพอใจ

### ๑.๓ กรอบแนวคิด

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อวงกว้างการมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม ท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๑.๔ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้าง สืบพทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- ๓) เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๔) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

## ๑.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

### ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กรกระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ไม่จัดลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณ ขาดการวิเคราะห์สังเคราะห์ในการจัดสรรงบประมาณ ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น งบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรม สัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

**๑.๖ สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ**

๑) **ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความน่าเชื่อถือของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) **ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น



## ๑.๗ การประเมินความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
๑. ด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน				
๑.๑ ด้านการบริหารงบประมาณ - เพื่อให้ระบบบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ	๑.๑.๑ กลุ่มงานไม่จัดลำดับความจำเป็นและความสำคัญการใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๑.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณต้องเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๑.๓ ขาดการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าในการจัดทำงบประมาณ			
๑.๒ ด้านการเงิน - เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้อง ตรวจสอบได้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ	๑.๒.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ ๑.๒.๒ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบกฎหมาย			
๒. ด้านการบริหารงานบุคคล				
- เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรบรรลุเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน มีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และพร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ - องค์กรมีการวางแผนทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ - เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ในการพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผล การปฏิบัติราชการ การได้เข้าสู่ตำแหน่งและความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ราชการ	๒.๒.๑ องค์กรและบุคลากรต้องมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ๒.๒.๒ ระบบการให้คุณให้โทษ ความดีความชอบ ต้องมีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม บังคับใช้ได้จริง เสมอภาคเท่าเทียมกันทุกคน ๒.๒.๓ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดความโปร่งใส ๒.๒.๔ การใช้ทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ตรงกับ ความสามารถ บุคลากรได้รับความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยสร้างระบบคุณธรรม ยึดหลักความสามารถ เสมอภาค			



ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
๓. ด้านธรรมาภิบาล				
<p>๓.๑ การเอื้อประโยชน์พวกพ้องในการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง สำนึกในหน้าที่ราชการของตน</li> <li>- มีความซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul>	<p>๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังยึดติดกับการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยเห็นว่าหากเอกสารหรือข้อมูลไม่ครบถ้วนจากบุคคลซึ่งรู้จักกัน เป็นการส่วนตัวเป็นเรื่องเพียงเล็กน้อย</p> <p>๓.๑.๒ การให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความเข้าใจว่าพฤติกรรมเช่นนี้ไม่เกิดความเสียหายและไม่ใช่การเลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึกกรณีรับสิ่งของหรือประโยชน์ตอบแทนซึ่งมิใช่ลักษณะของทรัพย์สินสามารถกระทำได้</p>			
<p>๓.๒ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน</li> <li>- ผู้รับบริการได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>	<p>๓.๒.๑ สภาพเศรษฐกิจ และการใช้จ่ายโดยไม่ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง อาจนำมาซึ่งการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน</p> <p>๓.๒.๒ การสร้างองค์ความรู้และสร้างความรู้ของโทษซึ่งได้รับหากกระทำผิดวินัย ยังขาดความเข้มแข็ง</p>			

## ๑.๘ กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

เมื่อความเสี่ยงได้รับการประเมินความสำคัญแล้วก็ต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และผลของการจัดการเหล่านั้นการพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ หลักการตอบสนองความเสี่ยงมี ๔ ประการ คือ

### ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

การหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น หยุดดำเนินกิจกรรม การเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการลงหรือเลือกกิจกรรมอื่นที่สามารถยอมรับได้มากกว่า เป็นต้น

### ๒. การยอมรับความเสี่ยง

การไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาส หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก กรณีนี้ใช้กับความเสี่ยงที่มีน้อย ความน่าจะเป็นจะเกิดน้อยหรือเห็นว่าต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง โดยขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้

### ๓. การลดความเสี่ยง หรือควบคุมความเสี่ยง

หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นจะเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุมเพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมกับกำหนดแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน

### ๔. การกระจาย หรือโอนความเสี่ยง

หมายถึง การกระจายหรือโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน กิจกรรมควบคุม

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ และระดับผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก

### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรง ของ ผลกระทบ (Impact)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำให้ประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ การเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้เสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การบริหารงบประมาณและการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ

### ๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภะทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- งบประมาณแผ่นดิน

### ๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบเช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงาน เป็นแบบอย่างที่ดี

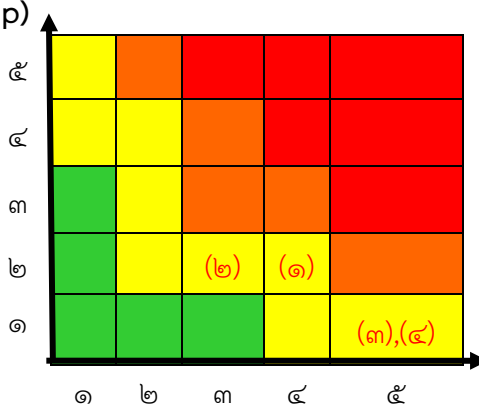
### -การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- การจัดทำมาตรการ แนวปฏิบัติ ในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้กำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (ปัจจัยความเสี่ยง) จำนวน ๔ ประเด็นหลัก โดยสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การบริหารงบประมาณและการเงิน - การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ - การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ - การเบิกค่าตอบแทน	๒	๔	๘	๑
๒	การบริหารทรัพยากรบุคคล - การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ - การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และสัมมนา - การพิจารณาย้ายข้าราชการ	๒	๓	๖	๒
๓	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ - การใช้รถราชการไปใช้ธุระส่วนตัว - การรับสิ่งของที่มีราคาเกิน 3,000 บาท	๑	๕	๕	๓
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติราชการ - การให้คู่สมรสเป็นคู่สัญญาของหน่วยงาน - การนำข้อมูลภายในหน่วยงานไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ - การทำข้อตกลงกับร้านที่เป็นคู่สัญญาโดยมีประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕	๔

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การบริหารงบประมาณและการเงิน	ลำดับ ๑ (สูง = ๙ คะแนน)
การบริหารทรัพยากรบุคคล	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๕ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติราชการ	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๕ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	-	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การบริหารงบประมาณและการเงิน
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การบริหารทรัพยากรบุคคล - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติราชการ
 ต่ำ (Low)	-	-



๑.๙ แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัย ที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๑. การบริหารงบประมาณ และการเงิน	๓	๓	๙	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตาม นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. การจัดทำงบประมาณ ๒. จัดทำคู่มือระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งแผน งงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึง มากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ ๕. หัวหน้าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๖. ส่งเสริมให้ข้าราชการศึกษา เพิ่มพูนความรู้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา											กลุ่ม บริหารงาน การเงินฯ และกลุ่มแผน
๒. การบริหารทรัพยากร บุคคล	๒	๓	๖	๑. จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้มีการตรวจสอบ หรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบันเสมอ											กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

				<p>๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย</p> <p>๓. มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทุกระดับ อย่างชัดเจน และเปิดเผยเจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้อย่างทั่วถึง</p> <p>๔. การแต่งตั้งโยกย้าย มีการกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินการคุณสมบัติไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๕. ตำแหน่งหน้าที่ที่มีความเสี่ยง มีโอกาสในการแสวงหา ผลประโยชน์หรืออาจถูกกล่าวหาว่าใช้ตำแหน่งในการเอื้อ ประโยชน์ต่อพวกพ้องหรือเคยถูกร้องเรียนให้มีการกำหนด หลักเกณฑ์ระยะเวลาในการอยู่ในตำแหน่งหน้าที่นั้นไว้อย่าง ชัดเจนและมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ให้เกิดความโปร่งใส</p> <p>๖. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา บุคลากรให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ตั้งไว้</p> <p>๗. มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณามอบหมายงานให้แก่บุคคลให้ เหมาะสมกับความสามารถ</p>																
๓. การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์	๑	๕	๕	<p>๑. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ ความสำคัญ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตาม มีให้ ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง เคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ปฏิบัติ ตามคู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของ กำนัลหรือผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือ ความดีความชอบพิเศษ</p> <p>๕ ห้ามผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นทัก หรือ เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ใดๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชาในการจัดหาของขวัญตามประเพณี นิยม หรือวาระต่างๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัว ของผู้ใต้บังคับบัญชา</p>																กลุ่มกฎหมาย และคดี

๔. การเอื้อประโยชน์ ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติ ราชการ	๑	๕	๕	<p>๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หา ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้การช่วยเหลือญาติมิตรหรือคนสนิทให้ ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น</p> <p>๕. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็ ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มา ประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือไม่ ชอบเป็นการส่วนตัว</p>									กลุ่มกฎหมาย และคดี
---------------------------------------------------------	---	---	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

## ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาส คงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
<b>๑. ด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน</b>						
๑.๑ ด้านการบริหารงบประมาณ - เพื่อให้บริหารงบประมาณของ สพป.สพ.๑ โดยใช้แผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ	๑.๑.๑ กลุ่มงานไม่จัดลำดับ ความจำเป็นและความสำคัญ การจัดทำโครงการหรือ กิจกรรม ๑.๑.๒ ขาดการประเมินผล ลัพธ์และความคุ้มค่าในการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ๑.๑.๓ การเบิกจ่าย งบประมาณต้องเป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- การจัดทำงบประมาณได้แต่งตั้ง ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มร่วมเป็น คณะกรรมการฯในการจัดทำ งบประมาณตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดลำดับ ความจำเป็นและความสำคัญ - มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ ราชการของส่วนงานซึ่งได้รับ จัดสรรงบประมาณ - มีการควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการ โดยมี เจ้าหน้าที่ติดตามการรายงานการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด (รายงานในระบบ e-MENSCR)				- งบประมาณได้รับการ จัดสรรมาช้าและมีการ แบ่งจัดสรรเป็นหลาย งวด ทำให้การบริหาร งบประมาณค่อนข้าง ยาก

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาส คงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
<b>๑. ด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน</b>						
๑.๒ ด้านการเงิน - เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ ถูกต้องตรวจสอบได้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายและเกิด ประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ	๑.๒.๑ การเบิกจ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ๑.๒.๒ บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน เมื่อปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนแล้วจึงส่งผลให้ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามกำหนดระยะเวลา - กรณีมีระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ หรือการเบิกจ่าย เจ้าหน้าที่ จะแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ				- ผู้ใช้สิทธิการเบิกเงินไม่ เข้าใจในการกรอก รายละเอียด ประกอบการขอเบิก ประกอบกับการเบิก จ่ายเงินทุกครั้งเพื่อลด ปัญหาการเบิกจ่ายซึ่งไม่ ถูกต้องตามระเบียบ ทำ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่ง รับผิดชอบต้อง ตรวจสอบข้อมูลอย่าง ละเอียด - ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องได้มีการแก้ไข รวมทั้งแนวปฏิบัติหรือ หนังสือสั่งการ ได้แก้ไข ปรับเปลี่ยน จึงทำให้ เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาทำ ความเข้าใจจึงอาจส่งผล ให้เกิดความล่าช้าในการ ปฏิบัติงานบ้างก็ตาม

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาส คงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
<b>๒. ด้านการบริหารงานบุคคล</b>						
<p>- เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรบรรลุเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน มีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และพร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- องค์กรมีการวางแผนทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ</p> <p>- เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ในการพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การได้เข้าสู่ตำแหน่ง และความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p>	<p>๒.๒.๑ องค์กรและบุคลากรต้องมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานร่วมกันและเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน</p> <p>๒.๒.๒ ระบบการให้คุณให้โทษ ความดีความชอบ ต้องมีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม บังคับใช้ได้จริง เสมอภาคเท่าเทียมกันทุกคน</p> <p>๒.๒.๓ บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้เกิดความโปร่งใส</p> <p>๒.๒.๔ การใช้ทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ตรงกับความ สามารถ บุคลากรได้รับความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยสร้างระบบคุณธรรม ยึดหลักความสามารถ เสมอภาค</p>	<p>- การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สามารถนำมาปรับปรุงและใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่หลักขององค์กร เนื่องจากได้รับการพัฒนา</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อการบริหารงานโดยยึดหลักความโปร่งใส มีคุณธรรม และตรวจสอบได้</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่</p> <p>- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>- เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p>				<p>- การปรับเปลี่ยนอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลซึ่งเดิมเป็นอำนาจของศึกษาธิการจังหวัด ปัจจุบันให้เป็นอำนาจของ ผอ.เขตพื้นที่ โดยไม่ได้มีการจัดสรรบุคลากรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานที่มีการปรับเปลี่ยน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน</p> <p>- แนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงจึงทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาและแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติมอยู่เสมอ</p>

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาส คงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
<b>๓. ด้านธรรมาภิบาล</b>						
<p>๓.๑ การเอื้อประโยชน์พวกพ้อง ในการปฏิบัติราชการ - เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความ ถูกต้อง สำคัญในหน้าที่ราชการ ของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยังยึดติดกับการปฏิบัติงานที่ ผ่านมา โดยเห็นว่าหาก เอกสารหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน จากบุคคลซึ่งรู้จักกันเป็นการ ส่วนตัวเป็นเรื่องเพียงเล็กน้อย ๓.๑.๒ การให้บริการด้วย ความเสมอภาค เท่าเทียมกัน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาด ความเข้าใจว่าพฤติการณ์ เช่นไรเป็นการเลือกปฏิบัติ ๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึก กรณีรับสิ่งของหรือประโยชน์ ตอบแทนซึ่งมิใช่รูปของทรัพย์สิน สามารถกระทำได้</p>	<p>- สร้างจิตสำนึกในการให้บริการ แก่ทุกคนด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอน การปฏิบัติงาน โดยผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ อบรมบ่มเพาะบุคลากรทุกคน เมื่อได้มีโอกาส เช่นการเข้าแถว เคารพธงชาติในช่วงเช้าวัน จันทร์ หรือการประชุม - ได้จัดทำมาตรการแนวทาง เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงาน โดยให้ยึดถือประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ - ให้บุคลากรทุกคนมีคู่มือและ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถลดปัญหาการเลือก ปฏิบัติหรือการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามขั้นตอนได้</p>				-



ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาส คงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
<b>๓. ด้านธรรมาภิบาล</b>						
๓.๒ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ - เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการ บริหารงาน - ผู้รับบริการได้รับบริการด้วย ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มี ส่วนได้เสีย	๓.๒.๑ สภาพเศรษฐกิจ และ การใช้จ่ายโดยไม่ยึดหลัก เศรษฐกิจพอเพียงอาจนำมา ซึ่งการเรียกรับผลประโยชน์ ตอบแทน ๓.๒.๒ ขาดความเข้มแข็งใน การสร้างองค์ความรู้ระเบียบ วินัยและการรับรู้ของโทษ ซึ่งได้รับหากกระทำผิดวินัย	- จัดให้มีช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียน - จัดทำมาตรการเพื่อเป็น แนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเพื่อ เป็นการป้องกันการใช้อำนาจ หน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ - ให้ความรู้กับบุคลากรด้าน ระเบียบวินัยของข้าราชการหรือ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการ - ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ให้ความสำคัญต่อการใช้อำนาจ ของบุคลากรในหน่วยงานโดยการ สร้างความรู้ความเข้าใจอย่าง ต่อเนื่อง				- ยังเห็นภาพผู้มารับ บริการถือขนมมาฝาก เจ้าหน้าที่ ทำให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกิดความไม่สบายใจใน การที่จะรับหรือปฏิเสธ แม้ว่าจะเป็นของฝาก ซึ่งมีค่าเพียงเล็กน้อย ซึ่งผู้รับบริการก็จะแจ้ง ว่าตั้งใจนำมาฝาก

# ภาคผนวก

การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต

# ๑. เสนอผู้บริหารประชุมจัดทำแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
ที่ - วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการประชุมบุคลากรในสำนักงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ข้อกฎหมาย

### ข้อพิจารณา/ขอเสนอแนะ

กลุ่มกฎหมายและคดี ได้พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
๒. แจ้งคณะกรรมการ เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๒๖๓๖๓๖๖/๐๕๖๖  
นายประทีป ทองด่าง  
๒๕ พ.ค. ๖๖

(นางสาวมุกนรินทร์ ทองเกลี้ยง)  
กรรมการและเลขานุการ  
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖

- นายอรรถวิภา วัฒนกรธรรม/สพช  
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖

(นายประทีป ทองด่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ร่วมดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ซึ่งได้ดำเนินการกับโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประสานความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยอาศัยกลไกทางการศึกษาเป็นเครื่องมือในการปลูกจิตสำนึกให้แก่เยาวชนสร้างร่วมมือในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริตในระบบการศึกษาและสังคมไทยและเพื่อเป็นการกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประธานกรรมการ
  ๒. นายสมใจ สิกขวัฒน์ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ กรรมการ
  ๓. นางสุรียา เครือรัตน์ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ กรรมการ
  ๔. นางจิรฉัตร ไชยสกุล รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ กรรมการ
  ๕. ผู้อำนวยการกลุ่ม/ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการทุกกลุ่ม กรรมการ
  ๖. นางสาวพิมพ์มาดา เรืองนุ้ย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
  ๗. นางสาวประภัสสร โยธารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
  ๘. นางสาวมุกนรินทร์ ทองเกลี้ยง นิติกรปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้
๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
  ๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
  ๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  ๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุราษฎร์ธานี เขต ๑ มุ่งสู่องค์กรยุคใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

ภาษาไทย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
มุ่งสู่องค์กรยุคใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้าพเจ้า นายประทีป ทองด้วง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุราษฎร์ธานี เขต 1 ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี  
เขต 1 ตระหนักถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต ถูกต้อง รวดเร็ว เท่าเทียม มีประสิทธิภาพ รวมทั้งปลูกฝังและสร้างความตระหนัก/การรับรู้ให้กับ  
บุคลากรในการต่อต้านการทุจริต เป็นองค์กรยุคใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย  
ดำเนินการตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 รับรู้และ  
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรม  
และโปร่งใส ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนการ  
ให้บริการประชาชน/ผู้รับบริการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้องกำหนด และทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติให้ทันสมัย เป็นปัจจุบันเพื่อให้เอื้อต่อ  
การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

1.2 บุคลากรทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ  
ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ด้วยความมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ  
รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

2. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 รับรู้และ  
ตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณ โดยใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด คำนึงค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้  
ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลหรืออนุมัติการ  
เบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคน  
ต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิด  
ความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์แก่ราชการ



## 10. ด้านการป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็นคือ

- (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ต้องดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มุ่งสู่องค์กรยุคใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

10.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี มิให้มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

10.3 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคนต้องส่งเสริม สนับสนุน มีความตระหนักโดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างภาพลักษณ์องค์กรในการดำเนินงานในความรับผิดชอบให้ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มุ่งสู่องค์กรยุคใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ.2566



(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

# ประกาศเจตจำนงภาษาอังกฤษ



Announcement Surat Thani Primary Educational Service Area Office 1

Subject : Faithful Intentions in Educational Management Surat Thani Primary Educational Service Area Office 1 Towards a New Era Organization In accordance with good governance, transparency, and accountability

.....

I am Mr. PRATHEEP THONGDUANG, Assistant Director of Surat Thani Primary Educational Service Area Office 1, as the highest executive of Surat Thani Educational Service Area Office 1. Aware of the prevention and suppression of corruption According to the criteria for evaluating the merit and transparency in the operation of the Educational Service Area Office Declare a good faith intention In educational administration, Surat Thani Primary Educational Service Area Office, Area 1 By striving to operate with honesty, accuracy, speed, equality, efficiency Including instilling and raising awareness / awareness for personnel in the fight against corruption. Is a modern organization In accordance with good governance, transparency, and accountability By implementing 10 indicators as follows

## 1. Performance

Personnel in Surat Thani Educational Service Area Office, Area 1 recognize and perform their duties as government officials with determination. To the fullest Responsible for duties with morality and transparency in accordance with the following guidelines.

1.1 All personnel must perform their duties in accordance with the operational standards. There are procedures for servicing citizens / recipients Or procedures to work in accordance with the law / regulation. Related And review / update the procedures to be up to date Be present to facilitate Efficient service

1.2 All personnel must perform their duties with equality, without discrimination Whether the general contact person or the known person personally With determination To the fullest Responsible for work And focus on the achievement of the work

## 2. Budget usage

The personnel in the Surat Thani Primary Educational Service Area Office, Area 1 are aware and are aware of budget spending. By spending appropriately and economically, worthwhile, transparent and verifiable According to the following guidelines

10.1 All levels of supervisors, supervisors and personnel in the Surat Thani Primary Educational Service Area Office 1 must proceed in accordance with the guidelines of good faith. In educational administration, the Surat Thani Primary Educational Service Area Office 1 focuses on New era, according to good governance, transparency, accountability

10.2 Supervisors at all levels of command Must act as a good role model To prevent behavior that causes corruption Or causing conflicts between one's own interests and the common interests of the department

10.3 All personnel in the Surat Thani Primary Educational Service Area Office 1 must promote, support and awareness by giving importance to the promotion of organizational culture and Create an organization's image in the operation of responsibility to ensure that it is free from fraud and misconduct. And does not tolerate all forms of corruption For the Surat Thani Primary Educational Service Area Office, Area 1, aimed at modern organizations In accordance with good governance, transparency, and accountability

Therefore announced generally

Announced on 4 January 2023



(Mr. PRATHEEP THONGDUANG)

Director of Surat Thani Primary Educational Service Area Office 1



๓. ประกาศการงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ 2566

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความตระหนัก และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางให้บุคคลได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกระดับได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ หลังการปฏิบัติหน้าที่ และในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด No Gift Policy โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2565

(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ที่ -

วันที่ 1 ธันวาคม 2565

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ความเป็นมา สพฐ. แจ้งให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นประจำทุกปี โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง -

1. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O43 โดยรณรงค์และประชาสัมพันธ์ข้อความต่อไปนี้ผ่านหน้าเว็บไซต์ สพป.สต.1 <https://www.surat1.go.th/> ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 -2565



ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของ สพฐ.

2. เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน จึงได้จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy รายละเอียดดังแนบ

ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง - คู่มือการประเมิน ITA Online

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา -

1. โปรดลงนามในประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
2. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ สพป./สพม. ทั่วประเทศทราบ
3. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัด ทราบ
4. แจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประชาสัมพันธ์ทางหน้าเว็บไซต์ สพป.สต.1 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางดวงมณี จิมพลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

- เพื่อ...

3 ม.ค. 66

(นายสมใจ สิกขวิชฌน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

๑๖๓๗๑๖๖/๑๑๖

1 ธค. 65

(นายประทีป ทองด่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



ที่ ศธ 04163/17

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ถนนตอนนอก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

4 มกราคม 2566

เรื่อง การป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

(ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

จำนวน 2 ชุด

2. ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy เพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2566

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน และสามารถเข้าชมหน้าเว็บไซต์ [www.surat1.go.th](http://www.surat1.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 077- 273030 ต่อ 47

โทรสาร 077-273071

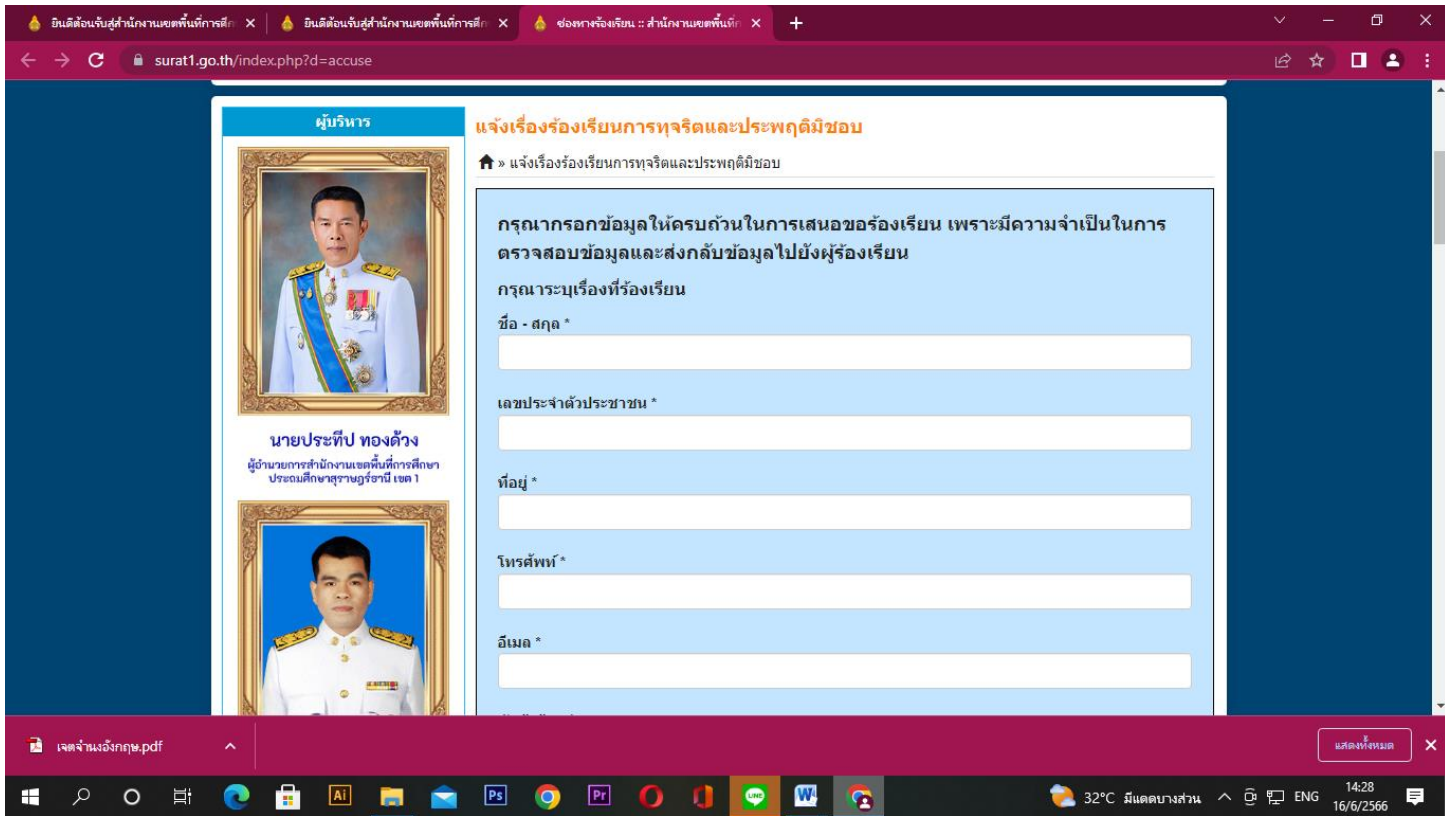


ประกาศการงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ อย่างเปิดเผย  
เพื่อป้องกันการทุจริต และติดตั้งป้ายบริเวณหน้าสำนักงานฯ  
<https://www.surat1.go.th/index.php>

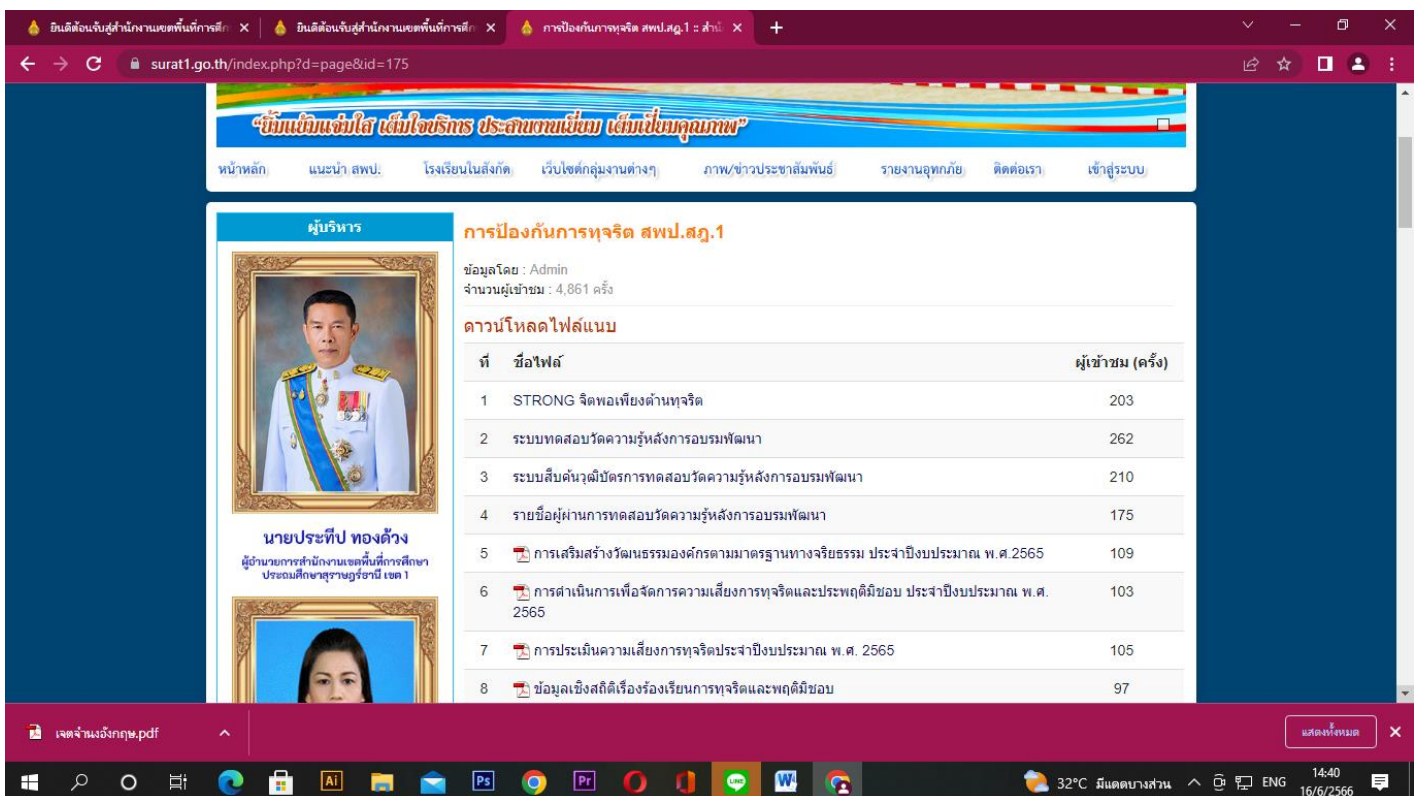


๔. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และข้อมูลต่าง ๆ  
ในการป้องกันการทุจริต ทางเว็บไซต์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=accuse>



ข้อมูลการป้องกันการทุจริตทางเว็บไซต์ <https://www.surat1.go.th/index.php?d=page&id=๑๗๕>







# แจ้งกำชับให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๖๓/๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
ถนนดอนนก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำชับให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทุกโรงเรียน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๖๓/ว ๒๐๙๓  
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๙๔  
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดหาเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานไปยังศูนย์ปฏิบัติการสอบแข่งขันตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือรายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วน เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดทราบ และปฏิบัติแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต จึงขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัด กำชับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเคร่งครัด หากพบว่ามีพฤติกรรมเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดหาเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบให้โรงเรียนพิจารณา ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทราบ โดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี  
โทร. ๐๗๗ - ๒๗๓๒๙๘ ต่อ ๕๕  
โทรสาร ๐๗๗ - ๒๗๓๐๗๑



## แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันฯ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๓๕/๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๓๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

๓. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติกรรมกรณีดังกล่าว และมีให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานไปยังศูนย์ปฏิบัติการการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ - ๒ หรือรายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร ทินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ - ๒



## มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของประชาชน ซึ่งแม้ที่ผ่านมารัฐบาลจะได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้เกิดผลมาอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏทั้งจากข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบการทุจริตในระบบราชการ แสดงให้เห็นว่ายังคงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการอย่างจริงจังและเข้มงวด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ประชาชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี



๖. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ [www.surat.go.th](http://www.surat.go.th)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
ที่ ..... วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวเนลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

เรื่องเดิม ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จัดโครงการเสริมสร้าง  
คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
โดยมีกิจกรรมและงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวนเงิน ๒๑,๘๐๐ บาท  
(ถัวจ่ายทุกรายการ) รายละเอียดทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง กลุ่มอำนวยการ ได้ออกแบบป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์เพื่อติดตั้งบริเวณชั้น ๒  
ของอาคาร ๑ ขนาด ๑.๘X๕.๘๖ ม. ตามตัวอย่างป้ายไวเนลโดยได้แนบเอกสารใบเสนอราคามาด้วยแล้ว

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

๑. ขออนุมัติจัดจ้างป้ายประชาสัมพันธ์ไวเนล ขนาด ๑.๘X๕.๘๖ ม.
๒. เห็นควรมอบงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จัดจ้าง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิมพ์มาดา เรืองนุ้ย)  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

(นางดวงมณี จิมพลี)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

19 ส.ค. 2565

อุมก / มอว ฉ.มท. จ.ศ.ท.

(นางสุชาดา สิมสวัสดิ์)

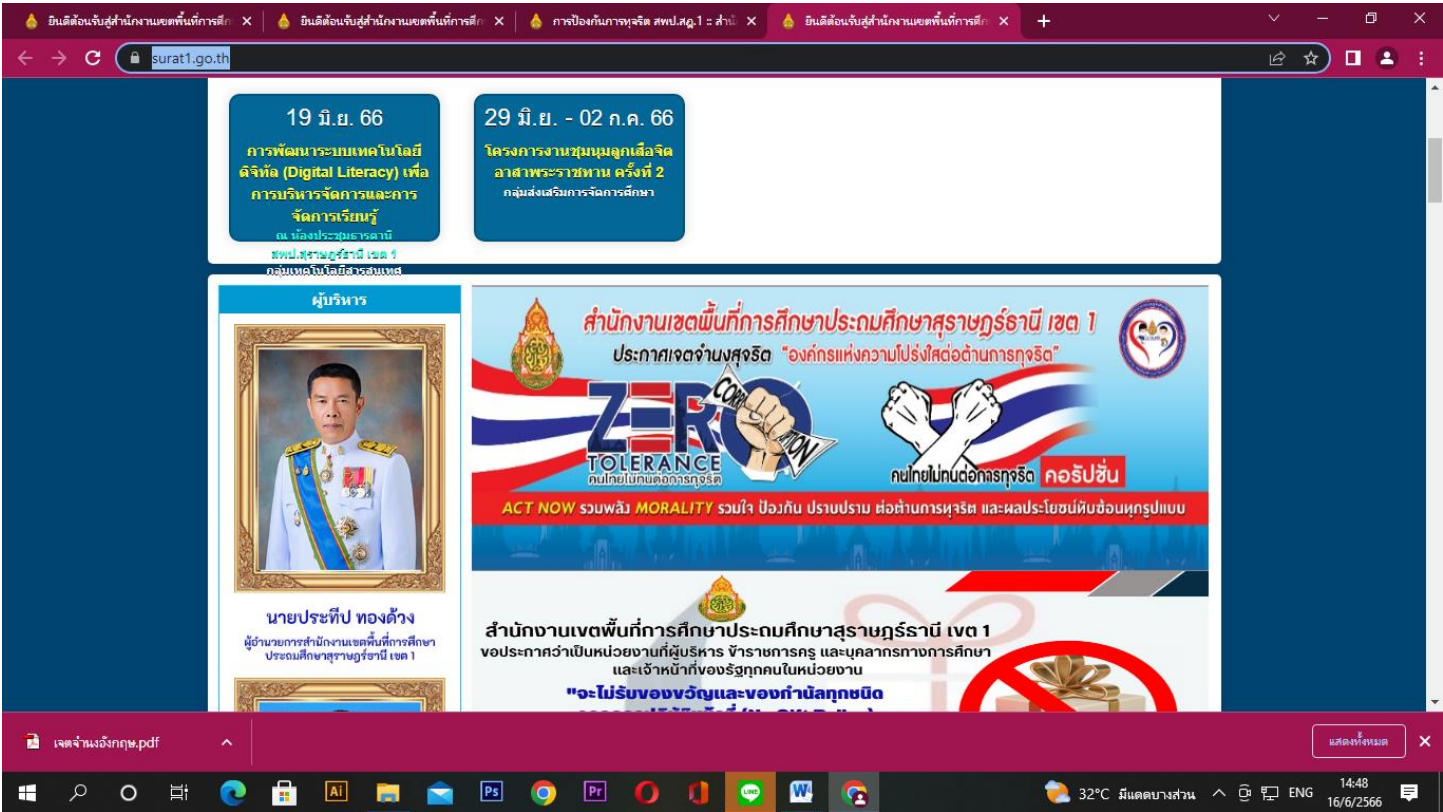
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



ติดตั้งบนอาคาร ๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้มาติดต่อได้รับทราบ



ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ [www.surat๑.go.th](http://www.surat๑.go.th)



## ๗. ประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างเปิดเผยเพื่อป้องกันการทุจริต

### ๗.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง <https://www.surat๑.go.th/index.php?d=article&id=๒๔๐๙>

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

หน้าหลัก    แนะนำ สพ.    โรงเรียนในสังกัด    เว็บไซต์กลุ่มงานต่างๆ    ภาพ/ข่าวประชาสัมพันธ์    รายงานอุทกภัย    ติดต่อเรา    เข้าสู่ระบบ

**ผู้บริหาร**

**นายประทีป ทองด่าง**  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

**นางนันทรีรัตน์ แกมทอง**  
จำนวนผู้เข้าชม : 403 ครั้ง  
เมื่อวันที่ : 15 มิ.ย. 2566

สิ่งที่แนบมาด้วย : ดาวโหลด

**ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง**

- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เรื่อง การขายทอดตลาด อาคารเรียน แบบ ป.1ก ทรงจั่ว จำนวน 1 หลัง ของโรงเรียนบ้านกะแฉะ(เดิม) และอาคารเรียน สปข.103/26 จำนวน 1 หลัง อาคารเอนกประสงค์ แบบ 203/26 จำนวน 1 หลัง ของโรงเรียนวัดนทีคมเขต
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนมกราคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2566)
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ขายทอดตลาด อาคารเรียน สปข.103/26 ของโรงเรียนวัดนทีคมเขต
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ขายทอดตลาด อาคารเรียน สปข.103/26 ของโรงเรียนวัดนทีคมเขต
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ขายทอดตลาด อาคารเรียน แบบ ป.1ก ทรงจั่ว ของโรงเรียนบ้านกะแฉะ(เดิม)

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=article&id=2409>

### ๗.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล <https://www.surat๑.go.th/index.php?d=article&id=๒๕๔๘>

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

หน้าหลัก    แนะนำ สพ.    โรงเรียนในสังกัด    เว็บไซต์กลุ่มงานต่างๆ    ภาพ/ข่าวประชาสัมพันธ์    รายงานอุทกภัย    ติดต่อเรา    เข้าสู่ระบบ

**ผู้บริหาร**

**นายประทีป ทองด่าง**  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

**นางภัทราภรณ์**  
จำนวนผู้เข้าชม : 173 ครั้ง  
เมื่อวันที่ : 14 มิ.ย. 2566

สิ่งที่แนบมาด้วย : ประกาศใหม่, ๖ 12 ๖13, องค์ประกอบตัวชี้วัด, เอกสารแนบ9, เอกสารแนบ1-7

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

- แผนที่เดินทางโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี และแผนผังห้องสอบ
- รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค(2)และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
- ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค(2)และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
- ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค(2)และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=article&id=2548>



## ๗.๓ การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

<https://www.surat๑.go.th/index.php?d=article&id=๒๔๙๗>

The screenshot shows a web browser window displaying an article on the website [www.surat๑.go.th](https://www.surat๑.go.th). The article is titled "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Information News) and is dated 24 June 2023. The main content is a recruitment exam for the 1st District of Suratthani. The article includes a photo of the official in charge, Mr. Paritap Tongdang, and a list of exam locations. The article is written in Thai and is available in both Thai and English versions.

**ผู้บริหาร**  
นายประทีป ทองด้าง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
▶ แผนที่ตั้งทางโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี และแผนผังห้องสอบ  
▶ รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค(2) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สิ่งที่เหมาะสมด้วย : ประกาศรับสมัคร

## ๗.๔ ประกาศรับการเสนอชื่ออนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

<https://www.surat๑.go.th/index.php?d=article&id=๒๓๒๐>

The screenshot shows a web browser window displaying an article on the website [www.surat๑.go.th](https://www.surat๑.go.th). The article is titled "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Information News) and is dated 13 June 2023. The main content is a recruitment exam for the 1st District of Suratthani. The article includes a photo of the official in charge, Mr. Paritap Tongdang, and a list of exam locations. The article is written in Thai and is available in both Thai and English versions.

**ผู้บริหาร**  
นายประทีป ทองด้าง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
▶ แผนที่ตั้งทางโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี และแผนผังห้องสอบ  
▶ รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค(2) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
▶ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ก และภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำแหน่งครูผู้ช่วย  
▶ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันรณรงค์ป้องกันการจมน้ำโลก ปี 2566

การดำเนินการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการ ดังนี้

### ด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม วัตถุประสงค์เพื่อการจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามความต้องการของแต่ละกลุ่มงาน รวมทั้งได้เป็นการพิจารณาร่วมกันในการจัดลำดับความสำคัญของการจัดทำงานงบประมาณ
๒. มีการติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ในระบบ e-MENSCR รวมทั้งเมื่อสิ้นปีงบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผนก็จะได้รายงานภาพรวมการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ ซึ่งก็จะได้นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าในการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป
๓. มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ส่งผลให้สามารถทราบได้ว่าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือไม่
๔. สรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
๕. ประชุมทบทวนการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและสามารถเบิกจ่ายได้เป็นไปตามระเบียบเนื่องจากขั้นตอนการปฏิบัติงานได้นำข้อมูลจากระเบียบกฎหมายเพื่อจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีข้อความกะทัดรัด เข้าใจง่าย รวดเร็วในการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบจากขั้นตอนการปฏิบัติงานได้เลย จึงทำให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและชอบด้วยกฎหมาย
๗. เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาระเบียบกฎหมาย หรือแนวปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงแก้ไข อยู่เสมอด้วยการเข้ารับฟังการบรรยาย เข้าร่วมการอบรมทาง conference และแจ้งเวียนระเบียบหรือหนังสือสั่งการให้บุคลากรได้รับทราบ เป็นการเพิ่มพูนความรู้และสามารถลดปัญหาการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบได้





ชื่อโครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
 ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

กลุ่ม/หน่วยที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวัลลภรณ์ วัฒนชาภิวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นางวัลลภรณ์ วัฒนชาภิวงศ์

โทรศัพท์ 063-1566991

## ส่วนที่ 1 : ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนในระดับต่างๆ

### แผนระดับที่ 1

#### 1) ยุทธศาสตร์ชาติ\*

##### (1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- เป้าหมาย ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์เป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
- การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นข้อมูลฐานในการวางแผนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาในทุกระดับ เหมาะสมกับบริบท และความต้องการพัฒนา รวมทั้งขับเคลื่อนนโยบายและใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

### แผนระดับที่ 2

#### 1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ\* ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

##### (1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นข้อมูลฐานในการวางแผนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาทุกระดับ และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนระดับ 1 และแผนระดับ 2 ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเครื่องมือส่งเสริมการบริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ \* การบริหารจัดการการเงินการคลัง

- เป้าหมายของแผนย่อย หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นข้อมูลฐานในการวางแผนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาในทุกระดับ และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนระดับ 1 และแผนระดับ 2 ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการใช้งบประมาณและทรัพยากรของภาครัฐ และการจัดการรายได้และรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปอย่างประหยัด

2) แผนการปฏิรูปประเทศ \*

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่ เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	เรื่องและประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 4 ปรับปรุงระบบ การศึกษาให้มี ประสิทธิภาพของ การใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัวใน การรองรับความ หลากหลายของการ จัดการศึกษา และ เสริมสร้างธรรมา- ภิบาล	<input checked="" type="checkbox"/> เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 4 การ ปฏิรูปการจัดการเรียนการสอน เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21 เป้าหมายรวม

3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ\*

- ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล  
ในสังคมไทย

เป้าหมาย 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและ  
การให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

แนวทาง ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงิน  
การคลังภาครัฐ

4) แผนความมั่นคงแห่งชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนระดับ 3 (ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560)\*

- แผนที่สอดคล้อง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ สพฐ.

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล\*

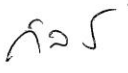
- นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- ✓ นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง


- .....

### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และมีข้อมูลจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนระดับ 1 และแผนระดับ 2 ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวังศ์)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเจด็จ หนูแก้ว)  
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสุรียา เครือรัตน์)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายประทีป ทองคั่ง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

รายการ	งบประมาณ	ลักษณะรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 36 คน x 1 วันๆ ละ 2 มื้อๆ 35 บาท	2,520	-	2,520	-
- ค่าอาหารกลางวัน 36 คน 1 วันๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 100 บาท	3,600	-	3,600	-
- ค่าวัสดุและค่าจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 15 เล่ม	3,750	-	-	3,750
<b>รวมกิจกรรมที่ 1</b>	<b>9,870</b>	<b>-</b>	<b>6,120</b>	<b>3,750</b>
<b>กิจกรรมที่ 2</b> ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
<b>กิจกรรมย่อยที่ 1</b> ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 39 คน x 1 วัน ๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 35 บาท	2,730	-	2,730	
- ค่าอาหารกลางวัน 39 คน 1 วันๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 100 บาท	3,900	-	3,900	
- ค่าวัสดุและค่าจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 15 เล่ม	3,750	-		3,750
<b>กิจกรรมย่อยที่ 2</b> ประชุมพิจารณากลับกรองโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 16 คน x 1 วัน ๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 35 บาท	1,120	-	1,120	-
- ค่าอาหารกลางวัน 16 คน 1 วันๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 100 บาท	1,600	-	1,600	-
<b>รวมกิจกรรมที่ 2</b>	<b>13,100</b>	<b>-</b>	<b>9,350</b>	<b>3,750</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>22,970</b>	<b>-</b>	<b>15,470</b>	<b>7,500</b>

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

**ความเป็นมา** ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ดำเนินการนำนโยบายสู่การปฏิบัติตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๕) และขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดแล้ว และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แล้วเสร็จ นั้น

**ข้อเท็จจริง** เพื่อให้การดำเนินงานวางแผน กำหนดกรอบทิศทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นปัจจุบันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ กำหนดจัดประชุม ในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองคนดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ โดยขอแจ้งให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการเสนอโครงการ (ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการแบบย่อ เอกสารที่แนบ ๑) ซึ่งควรอยู่ภายใต้แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เอกสารที่แนบ๒) และตามความต้องการจำเป็นตามสภาพบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณตามแผนบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนด หมวด ค ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (เอกสารที่แนบ ๓) ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเตรียมข้อมูลโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการในวันที่ประชุมต่อไป

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เรียนเชิญท่านเป็นประธานในที่ประชุม/มอบหมาย รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ
๒. เห็นควรแจ้งคณะกรรมการตามคำสั่ง ชุดที่ ๒ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบ
๓. แจ้งบุคลากร สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ที่มีความประสงค์เสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการตามข้อสั่งการ

๔. ขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๙๐ บาท ๓๙ ที่ เป็นเงิน ๓,๕๑๐ บาท และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ จำนวน ๓๙ ที่ เป็นเงิน ๒,๗๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๔๐ บาท โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามโครงการที่แนบ

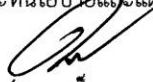
๕. แจ้งกลุ่มอำนวยการจัดเตรียมสถานที่ประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ก.จ.ร.

(นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายเจตัง หนูแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๒๙ พ.ย. ๖๕

เรียน ผอ.สพป.จ.๑

เพื่อขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน



(นางสุริยา เกรือรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๓๐ พ.ย. ๖๕

ทสรน/สอชส/ ๑๑๖.

1 ยชชช

1 ธก.๖๕

(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

**แผนการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**  
งบดำเนินงาน (งบพื้นฐาน และงบเพิ่มประสิทธิภาพกลยุทธ์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ที่	รายการงบประมาณ	พิจารณาจัดตั้งประจำปีงบประมาณ 2566
<b>ก.</b>	<b>ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)</b>	
1	ค่าสาธารณูปโภค	750,000
2	ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าที่พักและพาหนะ และอื่นๆ	1,000,000
3	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	150,000
4	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	300,000
5	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร / จัดทำเอกสาร	20,000
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งและบำรุงสวน	50,000
7	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะขนส่ง	150,000
8	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ของสำนักงาน	300,000
9	ค่าใช้จ่ายตามภารกิจเร่งด่วน (อนุมัติตามความจำเป็น)	472,400
	<b>รวม (ก)</b>	<b>3,192,400</b>
<b>ข</b>	<b>ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน (ค่าตอบแทน)</b>	
1	ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานให้สำนักงาน รวม 5 อัตรา (จ้างตามระเบียบพัสดุฯ) จำนวน 12 เดือน	
	- เจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำกลุ่ม วุฒิ ปวส. 1 อัตรา เดือนละ 13,800 บาท	165,600
	- พนักงานบริการ 1 อัตรา และพนักงานขับรถ 2 อัตรา วุฒิการศึกษาภาคบังคับ เดือนละ 10,000 บาท	360,000
	- พนักงานบริการ (คนสวน) วุฒิการศึกษาภาคบังคับ 1 อัตรา เดือนละ 11,000 บาท	132,000
	<b>รวม (ข)</b>	<b>657,600</b>
<b>ค</b>	<b>ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)</b>	
	- โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566 หรือภารกิจของหน่วยงาน (พิจารณา/ทบทวนหลังได้รับงบประมาณทั้งปีจาก สพฐ.)	1,150,000
	<b>รวม (ค)</b>	<b>1,150,000</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น (ก + ข + ค)</b>	<b>5,000,000</b>





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ที่ ๑๗๖/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนตามนโยบายของหน่วยงานระดับกระทรวง ระดับกรม และระดับกลุ่มจังหวัด บัดนี้ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้สิ้นสุดลง เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นกรอบแนวทางในการบริหารการศึกษา และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนระดับ 1 และแผนระดับ 2 ให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 ผู้อำนวยการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1		ประธานกรรมการ
1.2 นางสุรียา เครือรัตน์	รอง ผอ. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	รองประธานกรรมการ
1.3 นางจิรฉัตร ไชยสกุล	รอง ผอ. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	กรรมการ
1.4 นายสมใจ สิกขวัฒน์	รอง ผอ. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	กรรมการ
1.5 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน		กรรมการ
1.6 นายเจตต์ หนูแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางวัลภรณ์ วัฒนชาภิวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีหน้าที่วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สภาพแวดล้อมขององค์กร ทิศทางการบริหารการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำหนดทิศทางการบริหารการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566-2570 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตลอดจนจัดทำโครงการ/กิจกรรม และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1		ประธานกรรมการ
2.2 นางสุรียา เครือรัตน์	รอง ผอ. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	รองประธานกรรมการ
2.3 นางจิรฉัตร ไชยสกุล	รอง ผอ. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	กรรมการ
2.4 นายสมใจ สิกขวัฒน์	รอง ผอ. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	กรรมการ
2.5 ส.ต.ศ.ยุทธนา บุญยะตุลานนท์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
2.6 นางสาวกรรณิกา ประสงค์จินดา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ

2.7 นางดวงมณี ฉิมพลี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
2.8 นางสาวณัฐกร รัชชธรรม	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
2.9 นายสมชาย คชไพโร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
2.10 นางสาวสุจารี ชัยประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
2.11 นางนัยนา เกิดศรี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
2.12 นายสิงหนาท คงทรัพย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
2.13 นางกัลยา เป็ะป่อง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
2.14 นางสาวนลิน เล็กมาก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.15 นางสาวนิภาพร ทิพย์แก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.16 นางสาวโสภิตา ปลอดภัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.17 นางเรณู สุทธินุ่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.18 นางกัลป์ยกร มุขนาค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.19 นางพจมาศ จันทราธรรกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.20 นายธีรวุฒิ ชุมทองโต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.21 นางอรัญญา มุสิสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
2.22 นางสาววิมล ทิพย์แก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
2.23 นางสาวภัทรภร อินทรีย์ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
2.24 ว่าที่ ร.ต.หญิง ณิชากัทร อิบัตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
2.25 นางสาวพิมพ์มาดา เรืองนุ้ย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.26 นางสาวประภัสสร โยธารักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
2.27 นางนันทรัตน์ แกมทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.28 นางสาวริษา ไสหลวง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
2.29 นางสาวเพ็ญรัตน์ สุทธิรักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
2.30 นางมาลี พันเส็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
2.31 นางสาวพรกมล สมทบ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
2.32 นายพิชัย กัทธิยธนี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
2.33 นางสาวมุกนรินทร์ ทองเกลี้ยง	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
2.34 นางสาวพวงทอง ศิริพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
2.35 นางสาวโรสนี ไบหมาดป็นจ่อ	นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ	กรรมการ
2.36 นางสาวสุพจน์ย์ คงไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
2.37 นายเจตต์ หนูแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
2.38 นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.39 นางสาวมาลีสา แซ่มนุ้ย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**3. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ** มีหน้าที่บันทึกรายงานการประชุม สรุปสาระสำคัญ จัดพิมพ์ รวบรวม  
 ถ่ายภาพกิจกรรม รับรายงานตัว อำนวยความสะดวกระหว่างดำเนินการประชุม และงานอื่นๆตามที่ได้รับ  
 มอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ ประกอบด้วย

3.1 นายเจตต์ หนูแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวสิริภัทร เชียงฉิน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ

/3.3 พวงทอง...

3.3 นางสาวพวงทอง ศิริพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
3.4 นางสาวมาลิสสา แซ่มนุ้ย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
3.5 นางสาวสุพจน์ีย์ คงไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
3.6 นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน  
โครงการ ประกอบด้วย

4.1 นางสาวณัฐกร รักษ์ธรรม	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวโสภิตา ปลอดภัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.3 นางสาวมาลิสสา แซ่มนุ้ย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
4.4 นางสาวสุพจน์ีย์ คงไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
4.5 นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้  
ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.2565



(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ที่ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมพิจารณาโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ความเป็นมา ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี มติที่ประชุมเห็นชอบโครงการที่จะบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๗,๗๗๐ บาท ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ โครงการจำเป็นเร่งด่วน ผ่านการอนุมัติแล้ว จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๓๓๓,๓๑๐ บาท และ กลุ่มที่ ๒ โครงการที่อยู่ระหว่างเสนอโครงการ จำนวน ๑๐ โครงการ เป็นเงิน ๑,๖๐๔,๔๖๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขรายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะในที่ประชุม จัดส่งรายละเอียดโครงการฉบับแก้ไขแล้วมายังกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมเอกสารสำหรับจัดประชุมพิจารณาโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ข้อเท็จจริง เพื่อให้การจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความถูกต้อง เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาในระดับต่างๆ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมธารดาปี

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เรียนเชิญท่านเป็นประธานในที่ประชุม
๒. หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๓. แจ้งคณะกรรมการตามคำสั่งเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
๔. ขออนุมัติอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๙ ที่ๆ ละ ๓๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๑๕ บาท

๕. แจ้งกลุ่มอำนวยการจัดเตรียมสถานที่ประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ๑๑ สกพ.สท.๑

เรียนตรงต่อในกรณี/๙๐

(นางสุริยา เครือรัตน์)

(นางวัลภรณ์ วณิชชาวิวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายเจตต์ หนูแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ๑ ๕๑.๖๕

๙ ธ.ค. ๖๕

๑๖๓๗/๗๐๑/๑๖  
๑๗๖๗

Handwritten signature

13 ๓๓ ๖๕  
(นายประทีป ทองดวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



## สรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

สรุปผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในรอบ 6 เดือน จำแนกรายกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

มีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ จำนวน 36,910 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ 6 เดือน เป็นเงิน 500 บาท คงเหลืองบประมาณเบิกจ่าย จำนวน 36,410 บาท

**กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน**

มีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ จำนวน 139,200 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ 6 เดือน เป็นเงิน 0 บาท คงเหลืองบประมาณเบิกจ่าย จำนวน 139,200 บาท

**กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21**

มีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ จำนวน 884,800 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ 6 เดือน เป็นเงิน 574,965 บาท คงเหลืองบประมาณเบิกจ่าย จำนวน 309,835 บาท

**กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

มีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ จำนวน 490,390 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ 6 เดือน เป็นเงิน 62,900 บาท คงเหลืองบประมาณเบิกจ่าย จำนวน 427,490 บาท

สรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย (จำแนกรายไตรมาส)		ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละของการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ
					ไตรมาส1	ไตรมาส2					
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน											
1	พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นองค์กรนำอยู่และปลอดภัยอย่างยั่งยืน กิจกรรม 1. 5 ส ร่วมใจ สร้างวินัยองค์กร 2. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น และหลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	ดวงมณี/อำนาจการ	ต.ค.65-ก.ย.66	36,910	500	0	500	1.35	อยู่ระหว่างดำเนินการ	บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม 5 ส “5ส ร่วมใจ สร้างวินัยองค์กร” ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.58) และเมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่าประโยชน์ของการจัดกิจกรรมสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (ค่าเฉลี่ย = 4.73 ) และ รูปแบบการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด (ค่าเฉลี่ย = 4.37) 2. การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นองค์กรนำอยู่และปลอดภัยอย่างยั่งยืน บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนตามนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นไปอย่างจริงจัง ต่อเนื่องยั่งยืน	33

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย (จำแนกรายไตรมาส)		ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละของการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ
					ไตรมาส1	ไตรมาส2					
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน											
2	พัฒนาประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรม 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 2. การประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	นลิน/นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ สุจารี/ICT	เม.ย.-ก.ย. 66	139,200	-	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังจะดำเนินการในไตรมาสที่ 3	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย (จำแนกรายไตรมาส)		ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละของการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ
					ไตรมาส1	ไตรมาส2					
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21											
3	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปี งบประมาณ 2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ (ภาคใต้) กิจกรรม 1. การประกวดและแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. การจัดนิทรรศการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ (ภาคใต้) จังหวัดสตูล	เพ็ญรัตน์/ส่งเสริมการจัดการศึกษา	พ.ย.65-ก.พ.66	633,500	459,165	111,800	570,965	90.13	ดำเนินการเสร็จแล้ว	1. ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้มีเวทีเพื่อแสดงออกถึงความสามารถและศักยภาพของตนเอง 2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถและศักยภาพเพื่อไปสู่การประกวดและแข่งขันในระดับภาค/ระดับชาติ 3. นักเรียนที่ได้แสดงผลงานทางวิชาการ (จัดนิทรรศการ) ได้รับการชื่นชมจากสาธารณชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ครู และนักเรียน มีความภาคภูมิใจ 4. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปหัตถกรรมได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ร้อยละ 100 และได้เป็นตัวแทนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา นักเรียนที่เป็นตัวแทนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ร้อยละ 100	100



ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย (จำแนกรายไตรมาส)		ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละของการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ
					ไตรมาส1	ไตรมาส2					
5	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานระดับสมรรถนะทางภาษา (CEFR) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ยังไม่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR หรือผู้ที่มีผลการทดสอบในระดับ A1	ณิชาภัทร/นิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ก.พ.-มิ.ย. 66	31,000	-	4,000	4,000	12.90	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จัดประชุมคณะทำงาน จัดทำเอกสารเตรียมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เก็บข้อมูลครูที่มีความประสงค์จะเข้าอบรม	15
6	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่ (ครูผู้ช่วย)	สมชาย/พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	เม.ย.-ส.ค. 66	120,000	-	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	จะดำเนินการในไตรมาสที่ 3	0

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย (จำแนกรายไตรมาส)		ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละของการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ
					ไตรมาส1	ไตรมาส2					
	กิจกรรมประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษฯ ธานี เขต 1										
	<b>รวม</b>			1,551,300	514,525	123,840	638,365				

# สำนักงำนค้ำงน้บ



ที่ ศธ 14163/134

สำนักงำนเขตพื้นท้การศ้กษาประถมศ้กษา  
สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ถนนดอนนบก อำเภอมืองงา  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

12 มกราคม 2566

เรื่อง ส่งระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน มกราคม 2566

เรียน ศ้กษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดวาระการประชุม  
2. ร่าง แผนพัฒนาการศ้กษาชั้นพื้นฐำน พ.ศ. 2566-2570  
3. ร่าง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยสำนักงำนเขตพื้นท้การศ้กษาประถมศ้กษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีระเบียบวาระ เรื่อง  
ขอความเห็นชอบ ร่าง แผนพัฒนาการศ้กษาชั้นพื้นฐำน พ.ศ. 2566-2570 และ ร่าง แผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอเข้าวาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อ  
พิจารณาถ่วงถ่วงประจำเดือน มกราคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงำนเขตพื้นท้การศ้กษาประถมศ้กษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. 0-7727-3298 ต่อ 35 , 36

โทรสาร 0-7727-3071

กิจวัตร
เจ้าหน้าที่
11 ม.ค. 66
.....
ศอ. กลุ่ม
11 ม.ค. 66
.....
รอง ผอ.สพม.ศธ.๑
.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ที่ วันที่ 11 มกราคม 2566

เรื่อง การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

เรื่องเดิม ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566-2570 และ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้จัดทำระเบียบวาระการประชุม เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566-2570 และ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะนำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม 2566 เพื่อพิจารณากลับกรอง ต่อไป

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ เห็นควรลงนามในหนังสือแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ก.จ.ค.

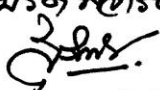
(นางวัลภรณ์ วณิชชาภิวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

พ

(นางสาวพวงทอง ศิริพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ผอ.สพป.สุ. ๑  
เพื่อโปรดพิจารณา  
  
(นางสุรียา เกรือรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

๑๑ ม.ค. ๖๖

11๕๖ ๗๖๓.๖๖



11 ม.ค. ๖๖

(นายประทีป ทองด้วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทบทวนการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

วันพุธที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมธารตาปี สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เขต 1

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา 13.30-16.30 น.	
1	นายประทีป ทองด้วง	ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1		
2	นางสุรียา เครือรัตน์	รอง ผอ. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1		
3	นางจิรฉัตร ไชยสกุล	รอง ผอ. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1		
4	นายสมใจ ลิกขวัฒน์	รอง ผอ. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1		
5	ส.ต.ต.ยุทธนา บุญยะตุลานนท์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
6	นางสาวกรรณิกา ประสงค์จินดา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล		
7	นางดวงมณี ฉิมพลี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ		
8	นายเจตต์ หนูแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน		
9	นางสาวณัฐกร รักษ์ธรรม	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ		
10	นายสิงหนาท คงทรัพย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี		
11	นายสมชาย คชไพร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ		
12	นางสาวสุจารี ชัยประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม ICT		
13	นางนัยนา เกิดศรี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		
14	นางกัญญา แป๊ะป่อง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		
15	นางสาวพวงทอง ศิริพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
16	นางสาวมาลิสสา แซ่มนุ้ย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
17	นางวัลภรณ์ วมัชชาภิวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
18	นางสาวสุพจน์ย์ คงไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
19	นายรังษิ์ รัตตะชัย	นักบริหารแผนฯ ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ คน		

