

## คำนำ

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนางานการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ส่งต่อคุณภาพของนักเรียนให้มีความยั่งยืน ต่อเนื่อง

ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้คงเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน สถานศึกษา และผู้สนใจเพื่อไปสู่การวางแผนพัฒนางาน และดำเนินงานร่วมกันต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
กันยายน 2564

## สารบัญ

|   | หน้า      |
|---|-----------|
| คำนำ  | ก         |
| สารบัญ  | ข         |
| สารบัญตาราง   | ค         |
| <b>บทที่ 1    บทนำ</b>  | <b>1</b>  |
| ความเป็นมา  | 1         |
| วัตถุประสงค์  | 2         |
| ขอบเขตของการศึกษา   | 2         |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ   | 2         |
| นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง   | 2         |
| <b>บทที่ 2    เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b>  |           |
| พระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546  | 4         |
| ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายใน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560             | 4         |
| แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ   | 8         |
| แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริการ   | 9         |
| แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับคุณภาพการบริการ   | 12        |
| ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1                                   | 15        |
| <b>บทที่ 3    เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล</b>  |           |
| เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล   | 23        |
| วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล   | 23        |
| การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล  | 24        |
| <b>บทที่ 4    ผลการประเมินความพึงพอใจ</b>   |           |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล   | 25        |
| ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 26        |
| <b>บทที่ 5    สรุปและอภิปรายผลการประเมิน</b>  | <b>31</b> |
| เอกสารอ้างอิง   | 33        |
| ภาคผนวก   |           |
| - แบบสอบถามความพึงพอใจ 4 ด้าน   |           |
| - จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2564 รายด้าน  |           |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่ |  | หน้า |
|----------|--|------|
| 1        | ข้อมูลจำนวนสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1   | 18   |
| 2        | ข้อมูลจำนวนห้องเรียน นักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน และเพศของโรงเรียนในสังกัด  | 19   |
| 3        | ข้อมูลจำนวนโรงเรียนจำแนกตามขนาดโรงเรียน  | 20   |
| 4        | ข้อมูลอัตรากำลังครูที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา  | 20   |
| 5        | ข้อมูลจำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1   | 21   |
| 6        | ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกเป็นรายด้าน                       | 25   |
| 7        | ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านวิชาการ        | 26   |
| 8        | ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านงบประมาณ       | 27   |
| 9        | ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านบริหารงานบุคคล | 28   |
| 10       | ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านบริหารทั่วไป   | 29   |
| 11       | ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ในภาพรวม  | 30   |

## บทที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2554 มาตรา 3 วรรค 1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีความรับผิดชอบต่อผลของงาน” การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน นับเป็นรากฐานความสำคัญในการสร้างความมั่นคงและสร้างความเจริญก้าวหน้าของชาติ เพราะประชาชนส่วนใหญ่สิ้นสุดการศึกษาในระบบโรงเรียน ในระดับการศึกษานี้ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ที่รัฐบาลจะต้องจัดให้แก่ประชาชน สถานศึกษาจึงเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญ เพราะเป็นหน่วยปฏิบัติซึ่งผลการจัดการศึกษาจะเป็นเช่นไรนั้น ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานและโรงเรียนเป็นสำคัญ ซึ่งการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ดังกล่าวได้นั้น ต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญหลายประการ ได้แก่ คน งบประมาณ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ จากองค์ประกอบสำคัญดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ซึ่งเป็นหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคถือเป็นหน่วยงานที่ต้องนำนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้ “ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป” ด้วยเหตุดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และกำกับ ติดตามสถานศึกษาให้จัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพและมีเป้าหมายหลักเพื่อเป็นองค์กรที่มีระบบและมีกลไกการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น รูปแบบที่จะสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือการปฏิบัติงานให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้รับบริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ ทั้งนี้เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะได้นำผลการสำรวจดังกล่าวไปสู่การวางแผนและปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อให้งานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีการพัฒนางานที่เป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



### วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
2. เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ในการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

### ขอบเขตของการศึกษา

1. ขอบเขตของการศึกษาในครั้งนี้ ครอบคลุมการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการตามกระบวนการบริหารงาน 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป
2. กลุ่มตัวอย่าง ขอความร่วมมือไปยังกลุ่มตัวอย่าง โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้จัดส่งให้กลุ่มตัวอย่างด้านละไม่ต่ำกว่า 100 คน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ดำเนินการจัดส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างในทุกโรงเรียนในสังกัด
3. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล กรกฎาคม – สิงหาคม 2564

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
2. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น

### นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ หมายถึง ทศนคติหรือระดับความพึงพอใจ ของบุคคลต่อกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมนั้น ๆ ที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่ปฏิบัติงานให้บริการทั้ง 4 ด้าน

คุณภาพต่อการให้บริการ หมายถึง ผู้ให้บริการด้วยความถูกต้อง สะดวก รวดเร็วในการติดต่อสื่อสารและเข้ารับบริการ

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคคล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน



### บทที่ 3 เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล

#### 1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 แบบสำรวจข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check list)

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าวมีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1 ตัวเลือก โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| คะแนน 5 หมายถึง | ระดับความพึงพอใจมากที่สุด  |
| คะแนน 4 หมายถึง | ระดับความพึงพอใจมาก        |
| คะแนน 3 หมายถึง | ระดับความพึงพอใจปานกลาง    |
| คะแนน 2 หมายถึง | ระดับความพึงพอใจน้อย       |
| คะแนน 1 หมายถึง | ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด |

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

#### 2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด เพื่อตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. กลุ่มตัวอย่าง ขอความร่วมมือไปยังกลุ่มตัวอย่าง โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้จัดส่งให้กลุ่มตัวอย่างด้านละไม่ต่ำกว่า 100 คน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ดำเนินการจัดส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างในทุกโรงเรียนในสังกัด
  - 2.1 ด้านวิชาการ
  - 2.2 ด้านงบประมาณ
  - 2.3 ด้านบริหารงานบุคคล
  - 2.4 ด้านบริหารงานทั่วไป
3. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล กรกฎาคม – สิงหาคม 2564



### 3. การจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.1 การจัดทำข้อมูล

1) รวบรวมแบบสอบถามที่ได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ เพื่อเตรียมนำมาทำการวิเคราะห์ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปคำนวณด้วย Microsoft Excel

#### 3.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) วิเคราะห์ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการและการรับบริการของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ของผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean)

| การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ได้กำหนดเกณฑ์ระดับความคิดเห็น 5 ระดับ |                            |
|--|----------------------------|
| ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 – 5.00 หมายถึง                        | ระดับความพึงพอใจมากที่สุด  |
| ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 หมายถึง                        | ระดับความพึงพอใจมาก        |
| ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 – 3.49 หมายถึง                        | ระดับความพึงพอใจปานกลาง    |
| ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 – 2.49 หมายถึง                        | ระดับความพึงพอใจน้อย       |
| ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 – 1.49 หมายถึง                        | ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด |

2) วิเคราะห์แบบสอบถามข้อเสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยการหาค่าความถี่ สำหรับปัญหาและข้อเสนอแนะจัดทำโดยการสังเคราะห์ประกอบความเรียง



**บทที่ 4**  
**ผลการประเมินความพึงพอใจ**

ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ตารางที่ 6** ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกเป็นรายด้าน

| ตัวแปรที่ศึกษา                      | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม |               |              |               |                    |               |                  |               |
|-------------------------------------|----------------------|---------------|--------------|---------------|--------------------|---------------|------------------|---------------|
|                                     | ด้านวิชาการ          |               | ด้านงบประมาณ |               | ด้านบริหารงานบุคคล |               | ด้านบริหารทั่วไป |               |
|                                     | คน                   | ร้อยละ        | คน           | ร้อยละ        | คน                 | ร้อยละ        | คน               | ร้อยละ        |
| <b>1. เพศ</b>                       |                      |               |              |               |                    |               |                  |               |
| 1.1 ชาย                             | 53                   | 25.10         | 44           | 26.80         | 48                 | 25.90         | 53               | 25.70         |
| 1.2 หญิง                            | 158                  | 74.90         | 120          | 73.20         | 137                | 74.10         | 153              | 74.30         |
| <b>รวม</b>                          | <b>211</b>           | <b>100.00</b> | <b>164</b>   | <b>100.00</b> | <b>185</b>         | <b>100.00</b> | <b>206</b>       | <b>100.00</b> |
| <b>2. วุฒิการศึกษา</b>              |                      |               |              |               |                    |               |                  |               |
| 2.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี                | 13                   | 6.20          | 11           | 6.73          | 14                 | 7.60          | 18               | 8.70          |
| 2.2 ปริญญาตรี                       | 129                  | 61.10         | 105          | 64.02         | 115                | 62.20         | 138              | 67.00         |
| 2.3 ปริญญาโท                        | 67                   | 31.80         | 46           | 28.05         | 54                 | 29.20         | 48               | 23.30         |
| 2.4 ปริญญาเอก                       | 2                    | 0.90          | 2            | 1.22          | 2                  | 1.10          | 2                | 1.00          |
| <b>รวม</b>                          | <b>211</b>           | <b>100.00</b> | <b>164</b>   | <b>100.00</b> | <b>185</b>         | <b>100.00</b> | <b>206</b>       | <b>100.00</b> |
| <b>3. กลุ่มผู้รับบริการ</b>         |                      |               |              |               |                    |               |                  |               |
| 3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา              | 48                   | 22.70         | 34           | 20.73         | 39                 | 21.08         | 35               | 17.00         |
| 3.2 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา | 16                   | 7.60          | 15           | 9.15          | 23                 | 12.43         | 44               | 21.40         |
| 3.3 คณะกรรมการสถานศึกษา             | 24                   | 11.40         | 23           | 14.02         | 25                 | 13.51         | 25               | 12.10         |
| 3.4 ครู                             | 122                  | 57.80         | 91           | 55.49         | 96                 | 51.89         | 101              | 49.00         |
| 3.5 บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สพท.     | 1                    | 0.50          | 1            | 0.60          | 2                  | 1.08          | 1                | 0.50          |
| <b>รวม</b>                          | <b>211</b>           | <b>100.00</b> | <b>164</b>   | <b>100.00</b> | <b>185</b>         | <b>100.00</b> | <b>206</b>       | <b>100.00</b> |





ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ 7 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านวิชาการ

| ประเด็นการประเมิน   | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ |            |                  | ผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากขึ้นไป |               |
|---|---------------------------------|------------|------------------|---------------------------------|---------------|
|   | X                               | S.D.       | ระดับ            | จำนวน (คน)                      | คิดเป็นร้อยละ |
| 1.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา   | 4.49                            | .70        | มาก              | 202                             | 95.73         |
| 2.การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา   | 4.35                            | .65        | มาก              | 196                             | 92.89         |
| 3.การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551  | 4.53                            | .59        | มากที่สุด        | 200                             | 94.79         |
| 4.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ   | 4.58                            | .55        | มากที่สุด        | 204                             | 96.68         |
| 5.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ                | 4.46                            | .58        | มาก              | 201                             | 95.26         |
| 6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามี การวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา                         | 4.53                            | .59        | มากที่สุด        | 202                             | 95.73         |
| 7.การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา   | 4.54                            | .62        | มากที่สุด        | 202                             | 95.73         |
| 8.การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา   | 4.43                            | .60        | มาก              | 198                             | 93.84         |
| 9.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน   | 4.61                            | .53        | มากที่สุด        | 208                             | 98.58         |
| 10.การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย | 4.50                            | .65        | มากที่สุด        | 200                             | 94.79         |
| <b>รวมเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้านวิชาการ</b>   | <b>4.50</b>                     | <b>.61</b> | <b>มากที่สุด</b> |                                 |               |



จากตารางที่ 7 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านวิชาการ ในภาพรวมเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.50$ ) (เมื่อวิเคราะห์รายข้อ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 1) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.61$ ) รองลงมา 2) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ( $\bar{X} = 4.58$ ) และ 3) การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.35$ ) และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ขึ้นไปจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,110 คน คิดเป็นร้อยละ 95.40

**ตารางที่ 8** ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านงบประมาณ

| ประเด็นการประเมิน  | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ |            |                  | ผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากขึ้นไป |               |
|--|---------------------------------|------------|------------------|---------------------------------|---------------|
|  | X                               | S.D.       | ระดับ            | จำนวน (คน)                      | คิดเป็นร้อยละ |
| 11. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา  | 4.45                            | .64        | มาก              | 152                             | 92.68         |
| 12.การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย                | 4.55                            | .54        | มากที่สุด        | 160                             | 97.56         |
| 13.การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน               | 4.62                            | .53        | มากที่สุด        | 162                             | 98.78         |
| 14.การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง              | 4.51                            | .58        | มากที่สุด        | 157                             | 95.73         |
| 15.การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา                                  | 4.56                            | .56        | มากที่สุด        | 158                             | 96.34         |
| 16.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา                    | 4.56                            | .56        | มากที่สุด        | 158                             | 96.34         |
| 17.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา                   | 4.54                            | .62        | มากที่สุด        | 157                             | 95.73         |
| 18.การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนางาน   | 4.46                            | .61        | มาก              | 154                             | 93.90         |
| 19.จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ                          | 4.52                            | .58        | มากที่สุด        | 157                             | 95.73         |
| 20.การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา | 4.53                            | .56        | มากที่สุด        | 158                             | 96.34         |
| <b>รวมเฉลี่ยความพึงพอใจด้านงบประมาณ</b>  | <b>4.53</b>                     | <b>.58</b> | <b>มากที่สุด</b> |                                 |               |



จากตารางที่ 8 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 **ด้านงบประมาณ** ในภาพรวมเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.53$ ) เมื่อวิเคราะห์รายข้อผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 1) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.62$ ) รองลงมา 2) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.56$ ) 3) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.56$ ) และ 4) การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.45$ ) และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1,640 คน คิดเป็นร้อยละ 95.91

**ตารางที่ 9** ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านบริหารงานบุคคล

| ประเด็นการประเมิน   | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ |            |                  | ผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากขึ้นไป |               |
|---|---------------------------------|------------|------------------|---------------------------------|---------------|
|   | $\bar{X}$                       | S.D.       | ระดับ            | จำนวน (คน)                      | คิดเป็นร้อยละ |
| 21. การจัดทำข้อมูลข่าวสารสนเทศ อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา    | 4.51                            | .63        | มากที่สุด        | 177                             | 95.68         |
| 22. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา                    | 4.54                            | .63        | มากที่สุด        | 177                             | 95.68         |
| 23. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | 4.60                            | .61        | มากที่สุด        | 178                             | 96.22         |
| 24. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง      | 4.51                            | .63        | มากที่สุด        | 175                             | 94.59         |
| 25. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย                  | 4.61                            | .59        | มากที่สุด        | 179                             | 96.76         |
| <b>รวมเฉลี่ยความพึงพอใจด้านบริหารบุคคล</b>  | <b>4.55</b>                     | <b>.62</b> | <b>มากที่สุด</b> |                                 |               |



จากตารางที่ 9 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านบริหารงานบุคคล ในภาพรวมเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.55$ ) เมื่อวิเคราะห์รายข้อผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 1) การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.61$ ) รองลงมา 2) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ( $\bar{X} = 4.60$ ) และ 3) การจัดทำข้อมูลข่าวสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.51$ ) 4) การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.51$ ) และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 925 คน คิดเป็นร้อยละ 95.78

**ตารางที่ 10** ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านบริหารทั่วไป

| ประเด็นการประเมิน  | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ |      |           | ผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากขึ้นไป |               |
|--|---------------------------------|------|-----------|---------------------------------|---------------|
|  | $\bar{X}$                       | S.D. | ระดับ     | จำนวน (คน)                      | คิดเป็นร้อยละ |
| 26. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว | 4.37                            | .72  | มาก       | 190                             | 92.23         |
| 27. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง                                      | 4.56                            | .69  | มากที่สุด | 196                             | 95.15         |
| 28. ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง   | 4.42                            | .73  | มาก       | 190                             | 92.23         |
| 29. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน   | 4.47                            | .71  | มาก       | 190                             | 92.23         |
| 30. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 4.50                            | .66  | มากที่สุด | 197                             | 95.63         |
| 31. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง                                    | 4.50                            | .65  | มากที่สุด | 198                             | 96.12         |
| 32. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน  | 4.47                            | .66  | มาก       | 197                             | 95.63         |



| ประเด็นการประเมิน   | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ |            |                  | ผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากขึ้นไป |               |
|---|---------------------------------|------------|------------------|---------------------------------|---------------|
|   | $\bar{X}$                       | S.D.       | ระดับ            | จำนวน (คน)                      | คิดเป็นร้อยละ |
| 33. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น                     | 4.36                            | .75        | มาก              | 188                             | 91.26         |
| 34. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง  | 4.47                            | .76        | มาก              | 191                             | 92.72         |
| 35. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมชมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา | 4.41                            | .71        | มาก              | 192                             | 93.20         |
| <b>รวมเฉลี่ยความพึงพอใจด้านบริหารงานทั่วไป</b>  | <b>4.52</b>                     | <b>.70</b> | <b>มากที่สุด</b> |                                 |               |

จากตารางที่ 10 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 **ด้านบริหารทั่วไป** ในภาพรวมเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.52$ ) เมื่อวิเคราะห์รายชื่อผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 1) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56$ ) รองลงมา 2) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ( $\bar{X} = 4.50$ ) และ 3) การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 4.50$ ) และ 4) การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.36$ ) และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,060 คน คิดเป็นร้อยละ 93.64

**ตารางที่ 11** ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ในภาพรวม

| ประเด็นการประเมิน     | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ |      |           | ผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากขึ้นไป |               |
|-----------------------|---------------------------------|------|-----------|---------------------------------|---------------|
|                       | $\bar{X}$                       | S.D. | ระดับ     | จำนวน (คน)                      | คิดเป็นร้อยละ |
| 1. ด้านวิชาการ        | 4.50                            | .61  | มากที่สุด | 2,110                           | 95.40         |
| 2. ด้านงบประมาณ       | 4.53                            | .58  | มากที่สุด | 1,640                           | 95.91         |
| 3. ด้านบริหารงานบุคคล | 4.55                            | .62  | มากที่สุด | 925                             | 95.78         |
| 4. ด้านบริหารทั่วไป   | 4.52                            | .70  | มากที่สุด | 2,060                           | 93.64         |

จากตารางที่ 11 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวมพบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 1) ด้านบริหารงานบุคคล มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมสูงสุด ( $\bar{X} = 4.55$ ) รองลงมา 2) ด้านงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม ( $\bar{X} = 4.53$ ) 3) ด้านบริหารทั่วไป มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม ( $\bar{X} = 4.52$ ) และ 4) ด้านวิชาการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมต่ำสุด ( $\bar{X} = 4.50$ )



## บทที่ 5 สรุปและอภิปรายผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นดังนี้

### 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา, คณะกรรมการสถานศึกษา, ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวิเคราะห์จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรายด้าน พบว่า จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษา ในระดับมากขึ้นไป ด้านวิชาการ จำนวน 2,110 คน คิดเป็นร้อยละ 95.40 ด้านงบประมาณ จำนวน 1,640 คน คิดเป็นร้อยละ 95.91 ด้านบริหารงานบุคคล จำนวน 925 คน คิดเป็นร้อยละ 95.78 และด้านบริหารทั่วไป จำนวน 2,060 คน คิดเป็นร้อยละ 93.64

### 2. สรุปและอภิปรายผล

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 4 ด้าน เป็นดังนี้

**2.1 ด้านวิชาการ** พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวมเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.50$ ) เมื่อวิเคราะห์รายข้อผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 1) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.61$ ) รองลงมา 2) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ( $\bar{X} = 4.58$ ) และ 3) การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.35$ ) และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,110 คน คิดเป็นร้อยละ 95.40 ที่เป็นเช่นนี้เนื่องมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมามีโรงเรียนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



**2.2 ด้านงบประมาณ** พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวมเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.53$ ) เมื่อวิเคราะห์รายข้อ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 1) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.62$ ) รองลงมา 2) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.56$ ) 3) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือและแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.56$ ) และ 4) การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.45$ ) และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1,640 คน คิดเป็นร้อยละ 95.91 ที่เป็นเช่นนี้เนื่องมาจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยหน่วยตรวจสอบภายใน จะมีการออกติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำสถานศึกษาในสังกัดทุกปีงบประมาณ

**2.3 ด้านบริหารงานบุคคล** พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวมเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.55$ ) เมื่อวิเคราะห์รายข้อ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 1) การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.61$ ) รองลงมา 2) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ( $\bar{X} = 4.60$ ) และ 3) การจัดทำข้อมูลข่าวสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.51$ ) 4) การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.51$ ) และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 925 คน คิดเป็นร้อยละ 95.78 ที่เป็นเช่นนี้เนื่องมาจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม เน้นย้ำที่เสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**2.4 ด้านบริหารทั่วไป** พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวมเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.52$ ) เมื่อวิเคราะห์รายข้อ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 1) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษา และสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56$ ) รองลงมา 2) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ( $\bar{X} = 4.50$ ) และ 3) การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 4.50$ ) และ 4) การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.36$ ) และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,060 คน คิดเป็นร้อยละ 93.64 ที่เป็นเช่นนี้เนื่องมาจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะมีส่วนราชการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง ทำให้สถานศึกษาสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้เป็นปัจจุบันและแพร่หลาย





## เอกสารอ้างอิง

- กชกร เปาสุวรรณ และคณะ. (2550). รายงานการวิจัยเรื่อง ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อการมาศึกษาต่อที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์พิษณุโลก. กรุงเทพฯ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จรัส โพธิ์จันทร์. (2553). ความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์วิทยาลัยพยาบาลในภาคเหนือ วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- นายิกา เดิดขุนทด. (2550). เครื่องมือประเมินคุณภาพบริการห้องสมุดยุคใหม่.อินฟอร์เมชั่น : กรุงเทพฯ.
- นิติพล ภูตะโชติ. (2551). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อนักท่องเที่ยวชาวไทยในการเลือกพักโรงแรมที่จังหวัดหนองคาย. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542. กรุงเทพฯ : บริษัท นานมีบุ๊คส์ พับลิเคชั่นส์ จำกัด.
- พลฤทธิ จิระเสวี. (2550). การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการโรงพยาบาล ตา หู คอ จมูก. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- พิมล เมฆสวัสดิ์. (2550). การประเมินคุณภาพการบริการสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์.
- เลื่อมใส ใจแจ้ง. (2546). สมาคมสันติบาตรเทศบาลแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.
- วิมลสิทธิ์ ทรยางกูร. (2551). พฤติกรรมมนุษย์กับสภาพแวดล้อม (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมวงศ์ พงศ์สถาพร. (2550). เคล็ดลับการตลาดบริการ. กรุงเทพฯ: พีซีพริ้นท์เทค.
- สมิต สัชฌุกร. (2550). การต้อนรับและบริการที่เป็นเลิศ. กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
- สุนันทา ทวีผล. (2550). ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการด้านให้คำปรึกษาแนะนำ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป, วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุพรรณณี อินทร์แก้ว. (2550). การตลาดธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง. กรุงเทพฯ : ธนาเพลส.
- อาศยา โชติพานิช. (2549). การบริการที่ดี. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- Applewhite, P. B. (1995). Organizational and behavior. (3rd ed.). New York: Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall.
- Kolter, P. (2010). Marketing management (The Millennium ed.). New Jersey: Prentice Hall
- Kotler and Gary Armstrong. (2002). Principles of Marketing. 9th ed. New Jersey : PrenticeHall, Inc.,
- Parasuraman, A., Zeithaml, V.A., & Berry, L.L. (2013). A Conceptual Model of Service Quality and Its Implications for Future Research. Journal of Marketing, 49, 41 - 50.



**แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
- โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

- ผู้บริหาร                                       บุคลากรทางการศึกษา                                       ครูผู้สอน  
 ก.ต.ป.น.     คณะกรรมการสถานศึกษา                                       อื่น ๆ โปรดระบุ.....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

| ข้อ | รายการ  | ระดับความพึงพอใจ |      |         |     |           |
|-----|---|------------------|------|---------|-----|-----------|
|     |   | น้อยที่สุด       | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| 1   | การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา  |                  |      |         |     |           |
| 2   | การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา  |                  |      |         |     |           |
| 3   | การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา                |                  |      |         |     |           |
| 4   | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  |                  |      |         |     |           |
| 5   | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ                |                  |      |         |     |           |
| 6   | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา                            |                  |      |         |     |           |
| 7   | การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา   |                  |      |         |     |           |
| 8   | การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา    |                  |      |         |     |           |
| 9   | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  |                  |      |         |     |           |
| 10  | การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน รูปแบบเครือข่าย |                  |      |         |     |           |

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....  
 .....

**แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

- |                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| <input type="radio"/> ผู้บริหาร | <input type="radio"/> บุคลากรทางการศึกษา  | <input type="radio"/> ครูผู้สอน            |
| <input type="radio"/> ก.ต.ป.น.  | <input type="radio"/> คณะกรรมการสถานศึกษา | <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

| ข้อ | รายการ  | ระดับความพึงพอใจ |      |         |     |           |
|-----|---|------------------|------|---------|-----|-----------|
|     |   | น้อยที่สุด       | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| 1   | การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา   |                  |      |         |     |           |
| 2   | การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย              |                  |      |         |     |           |
| 3   | การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน               |                  |      |         |     |           |
| 4   | การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง              |                  |      |         |     |           |
| 5   | การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา                                  |                  |      |         |     |           |
| 6   | การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา                    |                  |      |         |     |           |
| 7   | การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา                  |                  |      |         |     |           |
| 8   | การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน   |                  |      |         |     |           |
| 9   | การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ                       |                  |      |         |     |           |
| 10  | การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา |                  |      |         |     |           |

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....  
 .....

**แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

ผู้บริหาร

บุคลากรทางการศึกษา

ครูผู้สอน

ก.ต.ป.น.

คณะกรรมการสถานศึกษา

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

| ข้อ | รายการ   | ระดับความพึงพอใจ |      |         |     |           |
|-----|--|------------------|------|---------|-----|-----------|
|     |  | น้อยที่สุด       | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| 1   | การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา      |                  |      |         |     |           |
| 2   | การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา                 |                  |      |         |     |           |
| 3   | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ |                  |      |         |     |           |
| 4   | การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง    |                  |      |         |     |           |
| 5   | การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย                  |                  |      |         |     |           |

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....  
 .....

**แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

ผู้บริหาร

บุคลากรทางการศึกษา

ครูผู้สอน

ก.ต.ป.น.

คณะกรรมการสถานศึกษา

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

| ข้อ | รายการ   | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|-----|--|------------|------|---------|-----|-----------|
| 1   | จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว                    |            |      |         |     |           |
| 2   | การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง   |            |      |         |     |           |
| 3   | ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง   |            |      |         |     |           |
| 4   | การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน   |            |      |         |     |           |
| 5   | การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                     |            |      |         |     |           |
| 6   | การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง   |            |      |         |     |           |
| 7   | การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน   |            |      |         |     |           |
| 8   | การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น                   |            |      |         |     |           |
| 9   | การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง   |            |      |         |     |           |
| 10  | การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และ เอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา |            |      |         |     |           |

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ประจำปีงบประมาณ 2564

| ที่ | ประเด็นการประเมิน   | ระดับความพึงพอใจ |    |    |     |      | รวม  | ผู้ตอบแบบในระดั้มากขึ้นไป |               |
|-----|---|------------------|----|----|-----|------|------|---------------------------|---------------|
|     |   | 1                | 2  | 3  | 4   | 5    |      | จำนวน (คน)                | คิดเป็นร้อยละ |
|     | <b>ด้านวิชาการ</b>  |                  |    |    |     |      |      |                           |               |
| 1   | การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา  | 3                | 1  | 5  | 82  | 120  | 211  | 202                       | 95.73         |
| 2   | การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา  | 0                | 3  | 12 | 105 | 91   | 211  | 196                       | 92.89         |
| 3   | การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา              | 0                | 0  | 11 | 77  | 123  | 211  | 200                       | 94.79         |
| 4   | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  | 0                | 0  | 7  | 75  | 129  | 211  | 204                       | 96.68         |
| 5   | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ               | 0                | 0  | 10 | 94  | 107  | 211  | 201                       | 95.26         |
| 6   | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา                          | 0                | 1  | 8  | 81  | 121  | 211  | 202                       | 95.73         |
| 7   | การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา   | 0                | 3  | 6  | 76  | 126  | 211  | 202                       | 95.73         |
| 8   | การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา   | 0                | 0  | 13 | 95  | 103  | 211  | 198                       | 93.84         |
| 9   | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  | 0                | 1  | 2  | 75  | 133  | 211  | 208                       | 98.58         |
| 10  | การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย | 1                | 1  | 9  | 80  | 120  | 211  | 200                       | 94.79         |
|     | รวม   | 4                | 10 | 83 | 840 | 1173 | 2110 |                           |               |

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ประจำปีงบประมาณ 2564

| ที่ | ประเด็นการประเมิน   | ระดับความพึงพอใจ |   |    |     |     | รวม  | ผู้ตอบแบบในระดั้มากขึ้นไป |               |
|-----|---|------------------|---|----|-----|-----|------|---------------------------|---------------|
|     |   | 1                | 2 | 3  | 4   | 5   |      | จำนวน (คน)                | คิดเป็นร้อยละ |
|     | <b>ด้านงบประมาณ</b>   |                  |   |    |     |     |      |                           |               |
| 11  | การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา   | 0                | 1 | 11 | 66  | 86  | 164  | 152                       | 92.68         |
| 12  | การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย              | 0                | 0 | 4  | 65  | 95  | 164  | 160                       | 97.56         |
| 13  | การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน               | 0                | 1 | 1  | 58  | 104 | 164  | 162                       | 98.78         |
| 14  | การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง              | 0                | 0 | 7  | 67  | 90  | 164  | 157                       | 95.73         |
| 15  | การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา                                  | 0                | 0 | 6  | 60  | 98  | 164  | 158                       | 96.34         |
| 16  | การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา                    | 0                | 0 | 6  | 60  | 98  | 164  | 158                       | 96.34         |
| 17  | การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา                  | 0                | 0 | 7  | 59  | 98  | 164  | 157                       | 95.73         |
| 18  | การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน   | 0                | 0 | 10 | 69  | 85  | 164  | 154                       | 93.90         |
| 19  | การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ                       | 0                | 0 | 7  | 64  | 93  | 164  | 157                       | 95.73         |
| 20  | การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา | 0                | 0 | 6  | 65  | 93  | 164  | 158                       | 96.34         |
|     | รวม   | 0                | 2 | 65 | 633 | 940 | 1640 |                           |               |

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ประจำปีงบประมาณ 2564

| ที่ | ประเด็นการประเมิน   | ระดับความพึงพอใจ |    |    |     |     | รวม | ผู้ตอบแบบในระดั้มากขึ้นไป |               |
|-----|---|------------------|----|----|-----|-----|-----|---------------------------|---------------|
|     |   | 1                | 2  | 3  | 4   | 5   |     | จำนวน (คน)                | คิดเป็นร้อยละ |
|     | <b>ด้านบริหารงานบุคคล</b>   |                  |    |    |     |     |     |                           |               |
| 21  | การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลัง4 และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา         | 0                | 3  | 5  | 71  | 106 | 185 | 177                       | 95.68         |
| 22  | การจัดทำแผนอัตรากำลัง4และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา                    | 0                | 3  | 5  | 66  | 111 | 185 | 177                       | 95.68         |
| 23  | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของ4และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | 0                | 3  | 4  | 57  | 121 | 185 | 178                       | 96.22         |
| 24  | การจัดทำแผนพัฒนา4และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็น4มีอาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง               | 0                | 2  | 8  | 69  | 106 | 185 | 175                       | 94.59         |
| 25  | การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่4และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย                     | 0                | 2  | 4  | 59  | 120 | 185 | 179                       | 96.76         |
|     | รวม   | 0                | 13 | 26 | 322 | 564 | 925 |                           |               |

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ประจำปีงบประมาณ 2564

| ที่ | ประเด็นการประเมิน  | ระดับความพึงพอใจ |    |     |     |      | รวม  | ผู้ตอบแบบในระดับมากขึ้นไป |               |
|-----|--|------------------|----|-----|-----|------|------|---------------------------|---------------|
|     |  | 1                | 2  | 3   | 4   | 5    |      | จำนวน (คน)                | คิดเป็นร้อยละ |
|     | <b>ด้านบริหารทั่วไป</b>  |                  |    |     |     |      |      |                           |               |
| 26  | จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว                  | 0                | 2  | 14  | 92  | 98   | 206  | 190                       | 92.23         |
| 27  | การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง   | 0                | 2  | 8   | 66  | 130  | 206  | 196                       | 95.15         |
| 28  | ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน มีหลายช่องทาง  | 0                | 2  | 14  | 81  | 109  | 206  | 190                       | 92.23         |
| 29  | การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน   | 0                | 0  | 16  | 73  | 117  | 206  | 190                       | 92.23         |
| 30  | การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                   | 0                | 0  | 9   | 82  | 115  | 206  | 197                       | 95.63         |
| 31  | การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง   | 0                | 0  | 8   | 84  | 114  | 206  | 198                       | 96.12         |
| 32  | การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน  | 0                | 0  | 9   | 88  | 109  | 206  | 197                       | 95.63         |
| 33  | การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของ4และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น                   | 0                | 3  | 15  | 88  | 100  | 206  | 188                       | 91.26         |
| 34  | การรับฟังความคิดเห็นของ4และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง   | 1                | 2  | 12  | 71  | 120  | 206  | 191                       | 92.72         |
| 35  | การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา | 0                | 2  | 12  | 88  | 104  | 206  | 192                       | 93.20         |
|     | รวม  | 1                | 13 | 117 | 813 | 1116 | 2060 |                           |               |