

036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนด เป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน รับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑=น้อยมาก	๒=น้อย	๓=ปานกลาง	๔=สูง	๕=สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : ปี/ครั้ง)	๕ ปี/ครั้ง คือ มีโอกาสเกิดขึ้นยาก	๒-๓ ปี/ครั้ง คือ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง	๑ ปี/ครั้ง คือ มีโอกาสเกิดขึ้น บางครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี คือ มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่าคือ มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
โอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	มากกว่า ๕ ล้านบาท – ๑๐ ล้านบาท	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท – ๕๐ ล้านบาท	มากกว่า ๕๐ ล้านบาท – ๑๐๐ ล้านบาท	มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/การดำเนินงานของหน่วยงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

๒. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคนหรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสการเกิด} \times \text{ผลกระทบ (Likelihood} \times \text{Impact)}$$

จัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๙ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๒๐ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

เมื่อได้ระดับความเสี่ยงแต่ละด้านแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อหาค่าความเสี่ยงรวมในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงต่อไป

การประเมินความเสี่ยง

วิเคราะห์

- * โอกาส (Likelihood)
- * ผลกระทบ (Impact)

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบ	5					
	4				สูง	มาก
	3			สูง		
	2		ปาน	กลาง		
	1	ต่ำ				
		1	2	3	4	5
	โอกาสที่จะเกิด					

ตัวอย่าง : เกณฑ์ประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสจะเกิดความเสี่ยง	ความถี่	ระดับคะแนน
สูงมาก	น้อยกว่า 1 เดือนต่อครั้ง	5
สูง	1-6 เดือนต่อครั้ง	4
ปานกลาง	7-12 เดือนต่อครั้ง	3
น้อย	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปีต่อครั้ง	2
น้อยมาก	มากกว่า 3 ปีต่อครั้ง	1

โอกาสจะเกิดความเสี่ยง	ร้อยละของโอกาส	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่าร้อยละ 80	5
สูง	ร้อยละ 70-79	4
ปานกลาง	ร้อยละ 60-69	3
น้อย	ร้อยละ 50-59	2
น้อยมาก	น้อยกว่าร้อยละ 50	1

ตัวอย่าง : เกณฑ์ประเมินระดับผลกระทบของความเสี่ยง

ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	> 10,000,000 บาท	5
สูง	> 250,000 – 10,000,000 บาท	4
ปานกลาง	> 50,000 – 250,000 บาท	3
น้อย	> 10,000 – 50,000 บาท	2
น้อยมาก	< 10,000 บาท	1

ผลกระทบ	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	กระทบกับหน่วยงานทั้งในและนอกองค์กร	5
สูง	กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กรมากกว่าร้อยละ 75	4
ปานกลาง	กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กรร้อยละ 50-75	3
น้อย	กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กรร้อยละ 25-49	2
น้อยมาก	กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กรน้อยกว่าร้อยละ 25	1

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค้ำกับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ (Take) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค้ำที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหายโดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงานและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้น ให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค้ำในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใหม่มีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามหรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ผู้บริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้มีความมั่นใจว่า มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ที่อาจจะทำให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมสรุปรายละเอียด ดังนี้

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

กิจกรรม : การดำเนินการทางวินัย

ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการสอบสวนวินัยที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ระดับผลกระทบ : ระดับหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มกฎหมายและคดี

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำคู่มือการสอบสวนวินัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสอบสวนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

๒. เผยแพร่ ชักซ้อมความเข้าใจและกำชับให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนปฏิบัติตามกฎหมายและคู่มือการสอบสวนวินัยอย่างเคร่งครัด

๓. ก่อนการเสนอสำนวนการสอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทราบ และพิจารณาออกคำสั่ง นิติกรต้องตรวจสอบว่าการสอบสวนในแต่ละสำนวนเป็นไปตามกฎหมายหรือไม่ หากไม่การสอบสวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้เสนอความเห็นเพื่อให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สั่งการให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้ถูกต้องต่อไป

ตัวชี้วัดความเสี่ยง : ร้อยละ ๑๐๐ ของการสอบสวนวินัยชอบด้วยกฎหมาย

ค่าเป้าหมาย : การสอบสวนวินัย ร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามกฎหมาย

วิธีการติดตามและการรายงาน :

๑. ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนวินัย

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน

กิจกรรม : แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
 ชื่อความเสี่ยง : การยุบ รวม เลิก โรงเรียนขนาดเล็ก
 ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร
 ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและแผน

วิธีจัดการความเสี่ยง :

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนขนาดเล็ก
๒. ประชุมชี้แจงแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กแก่ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก
๓. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่คณะครูและผู้ปกครองโรงเรียนขนาดเล็ก
๔. คณะทำงานลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลเชิงลึก พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางวิธีการดำเนินงาน
๖. ถอดบทเรียน

ตัวชี้วัดความเสี่ยง : ร้อยละของการบริหารจัดการตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการยุบ รวม เลิก โรงเรียนขนาดเล็กได้ ตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและรายงาน :

๑. แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

กิจกรรม : การบริหารงบประมาณ
 ชื่อความเสี่ยง : การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี
 ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร
 ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและแผน

วิธีจัดการความเสี่ยง :

๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านความต้องการจำเป็น ครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษาในสังกัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
๓. มีการกำกับติดตามและลงพื้นที่จริงเพื่อหาข้อมูลเชิงลึกและทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดความเสี่ยง : ร้อยละของการจัดตั้งงบประมาณประจำปีมีความถูกต้อง โปร่งใส และครอบคลุม

ค่าเป้าหมาย : การจัดตั้งงบประมาณประจำปีมีความถูกต้อง โปร่งใส และครอบคลุมร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและรายงาน :

๑. แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. แบบสอบถาม

กิจกรรม	นักเรียนออกกลางคัน
ชื่อความเสี่ยง	การติดตามนักเรียนออกกลางคันตามแบบรายงานยังไม่เป็นไปตามกฎหมาย
ระดับผลกระทบ	ระดับองค์กร
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วิธีจัดการความเสี่ยง	

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่สถานศึกษาในการติดตามนักเรียนออกกลางคัน
๒. จัดทำแนวปฏิบัติในการติดตามนักเรียนออกกลางคัน
๓. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินการกำกับ ติดตาม การรายงานผลนักเรียนออกกลางคัน
๕. สรุปและจัดทำรายงานผลนักเรียนออกกลางคัน

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละของนักเรียนที่เสี่ยงต่อการออกกลางคันได้รับการติดตามเป็นไปตามกฎหมาย

ค่าเป้าหมาย นักเรียนที่เสี่ยงต่อการออกกลางคันได้รับการติดตามร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและการรายงาน

แบบติดตามการรายงาน

กิจกรรม :	การบริหารงานการเงิน
ชื่อความเสี่ยง:	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา
ระดับผลกระทบ:	ระดับองค์กร
ผู้รับผิดชอบ:	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
วิธีจัดการความเสี่ยง	

๑. กำหนดระยะเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ชัดเจน
๒. แจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติ ที่เป็นปัจจุบัน
๓. ซักซ้อมและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสำนักงานและสถานศึกษาถือปฏิบัติ
๔. ติดตาม กำกับ ผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

ตัวชี้วัดความเสี่ยง: ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

ค่าเป้าหมาย กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามกำหนดเวลา

วิธีการติดตามและการรายงาน:

๑. เร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. รายงานผลการเบิกจ่ายตามรายไตรมาสในภาพรวมของจังหวัดและ สพฐ

กิจกรรม : การจัดซื้อจัดจ้าง
 ชื่อความเสี่ยง: ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
 ระดับผลกระทบ: ระดับองค์กร
 ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
 วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. ศึกษาระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจ
๒. บันทึกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการ เสนอขออนุมัติผ่านกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. ระบุรายละเอียดหรือคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการหรือจัดทำขอบเขตของงาน
๔. ชักซ้อมแนวปฏิบัติและแจ้งเวียนบุคลากรให้รับทราบ
๕. ติดตาม กำกับการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดความเสี่ยง: ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณได้ถูกต้องตามกฎหมาย
 ค่าเป้าหมาย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณได้ถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ ๑๐๐
 วิธีการติดตามและการรายงาน:

๑. กำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรม : ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
 ชื่อความเสี่ยง : ประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
 ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร
 ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 วิธีจัดการความเสี่ยง :

๑. ขอต้งงบประมาณเพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทน
๒. ใช้ software ที่มีลิขสิทธิ์และทันสมัย
๓. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
๔. สำรองข้อมูลไปยังอุปกรณ์อื่น
๕. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะความชำนาญในด้านเทคโนโลยี
๖. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรในสำนักงาน

ตัวชี้วัดความเสี่ยง : คุณภาพของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ค่าเป้าหมาย : ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี
 วิธีการติดตามและการรายงาน :

๑. แบบสอบถาม
๒. สัมภาษณ์
๓. ตรวจสอบการใช้งานในรอบ ๑ ปี

กิจกรรม : ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)
 ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการศึกษา
 ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร
 ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ
 วิธีจัดการความเสี่ยง :

๑. มีการสำรวจการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. ประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๓. มีมาตรการ กำกับติดตามอย่างเข้มงวด

ตัวชี้วัดความเสี่ยง : ร้อยละของการดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ครบ ๑๐๐%

วิธีการติดตามและการรายงาน :

๑. แบบสอบถาม
๒. รายงานจากโปรแกรมการตรวจสอบการใช้งาน

กิจกรรม : การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
 ชื่อความเสี่ยง : ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)
 ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑ ต่ำกว่าระดับประเทศ
 ระดับผลกระทบ : ระดับ ๔ สูงมาก
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิภาพร ทิพย์แก้ว กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 วิธีจัดการความเสี่ยง :

๑. กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. สร้างการรับรู้/ตระหนัก นโยบายเร่งด่วนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. ทำวิจัย ถอดบทเรียน พัฒนานวัตกรรม
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง
๕. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครู

ตัวชี้วัดความเสี่ยง : ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป

ระดับคุณภาพ

ดีมาก	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๗๕ - ๑๐๐
ดี	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๕๐ - ๗๔.๙๙
พอใช้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๒๕ - ๔๙.๙๙
ปรับปรุง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๐ - ๒๔.๙๙

ค่าเป้าหมาย : การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๘๐

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. สำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒. จัดทำรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เผยแพร่เป็นสาธารณะ

กิจกรรม : ระบบการรายงานค่ามาตรฐานภูมิภาค **ชื่อความเสี่ยง :** การรายงานค่ามาตรฐานภูมิภาคผ่านระบบการรายงานยังไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาการรายงาน

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน

วิธีการจัดการความเสี่ยง :

๑. จัดทำคู่มือการนำข้อมูลค่ามาตรฐานภูมิภาค
๒. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจคู่มือการนำข้อมูลค่ามาตรฐานภูมิภาคให้กับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ
๓. กำหนดปฏิทินการรายงานค่ามาตรฐานภูมิภาคผ่านระบบการรายงาน
๔. แจกปฏิทินการรายงานค่ามาตรฐานภูมิภาคไปยังโรงเรียนทุกโรงทราบ
๕. ดำเนินการตรวจสอบ กำกับ และติดตามการรายงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามปฏิทิน
๖. สรุปและจัดทำรายงานค่ามาตรฐานภูมิภาคเสนอผู้บริหาร

ตัวชี้วัดความเสี่ยง : ร้อยละของโรงเรียนมีการรายงานค่ามาตรฐานภูมิภาคผ่านระบบการรายงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

ค่าเป้าหมาย : โรงเรียนในสังกัดดำเนินการรายงานค่ามาตรฐานภูมิภาคผ่านระบบเป็นไปตามกำหนดร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและรายงาน :

๑. แบบติดตามการรายงาน
๒. รายงานจากโปรแกรมการรายงานค่ามาตรฐานภูมิภาค

กิจกรรม : การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล

ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ระดับผลกระทบ : ระดับหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. การประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ถึง กฎระเบียบ กฎหมาย
๒. เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ถูกต้องตามคุณสมบัติ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน ที่ชัดเจน ไว้สำหรับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
๔. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาในอดีต ปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์แก้ปัญหาในอนาคต
๕. มีการอบรม พัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรอบรู้ในเรื่อง กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. มีการอบรม พัฒนา กรณีปฏิบัติงาน ในสถานะที่ไม่ปกติ ให้ โดยการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดย
เร่งด่วน
๗. สร้างการรับรู้ให้ทั่วถึงกัน
๘. ให้บริการตอบคำถาม ในเรื่องของ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความเต็มใจ
๙. ดำเนินการให้ทันตามช่วงระยะเวลา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ตัวชี้วัดความเสี่ยง: ร้อยละ ของข้าราชการครูดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ค่าเป้าหมาย : ข้าราชการครูดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและรายงาน :

๑. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ มีความถูกต้อง
๒. มีหนังสือแจ้งสถานศึกษาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
๓. มีคู่มือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงาน
๔. จำนวนครั้งที่สื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย
๕. ส่งเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้ง เพื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ก.ค.ศ.
ตรวจสอบให้การรับรอง

กิจกรรม : การสรรหา/คัดเลือกบุคคลเพื่อให้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการสรรหา/คัดเลือกบุคคลที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น
ในกระบวนการสรรหา

ผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิธีจัดการความเสี่ยง :

- ๑) การจัดทำข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสรรหาอย่างครบถ้วน
- ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาที่ไม่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์เชิงผลประโยชน์ทับซ้อนกับ
กลุ่มเป้าหมาย
- ๓) ออกแบบกระบวนการ สรรหาให้โปร่งใสและหลักเกณฑ์การสรรหาที่เป็นวิทยาศาสตร์
และลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของคณะกรรมการสรรหา

ตัวชี้วัดความเสี่ยง : ร้อยละของการดำเนินการที่ได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ๑๐๐ ของการดำเนินการ ได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง

วิธีการติดตามและการรายงาน :

- ๑.แบบรับฟังข้อคิดเห็น/ความพึงพอใจ
- ๒.รายงานผลความพึงพอใจการดำเนินการประจำปีงบประมาณ

ภาคผนวก

บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (ผู้บริหารชุดเดิม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑

ที่

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ยึดถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวพิมพ์มาดา เรืองนุ้ย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ในกรณี เห็นควรกำหนดให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสิงหนาท คงทรัพย์)

นิติกรชำนาญการ

๒๗ ม.ค. ๖๒

(นายชูศักดิ์ ชูช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

แจ้งแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับทราบเพื่อปฏิบัติต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ

ที่ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

เรื่องเดิม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีประสิทธิภาพรวมถึงยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Informed Strategic Decision Making) เพื่อสนับสนุนการบริหารหน่วยงานของรัฐ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างแท้จริง โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และให้แจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐด้วย รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

ข้อเท็จจริง กลุ่มอำนวยการได้ทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัดรับทราบแนวทางฯ เพื่อให้สถานศึกษาได้ถือปฏิบัติต่อไป และได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มาด้วยแล้ว รายละเอียดตามคำสั่งดังแนบ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

๑. ลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
๓. แจ้งคำสั่งฯ ให้คณะทำงานทุกคนรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพิมพ์มาตา เรืองนุ้ย)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

(นางดวงมณี ฉิมพลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

- 4 ส.ย. 2564

- ทพ/วพช
- ทอ

(นายชูศักดิ์ ชูช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ที่ ๑๐๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑

ที่ปรึกษา

๑. นางพัทธนันท์ นิลพัฒน์ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑

ประธานกรรมการ

๒. นายจตุพร ขาวมะลิ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑

กรรมการ

๓. นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑

กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

กรรมการ

๕. นางสาวณัฐกร รัชชธรรม ศึกษาพิเศษ

กรรมการ

๖. นางสาวณัฐกร เล็กมาก ศึกษาพิเศษ

กรรมการ

๗. นางสาวพิมพ์มาดา เรืองนุ้ย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

๘. นางสาววัลลภรณ์ เอตะนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชูศักดิ์ ชูช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๖๓/๑๖๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง
ระดับองค์กร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๒๓๒๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงระดับองค์กร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการ
บริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้การ
บริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีประสิทธิภาพรวมถึงยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้
สามารถใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Informed Strategic Decision Making) เพื่อสนับสนุน
การบริหารหน่วยงานของรัฐ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างแท้จริง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการ
ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง
ระดับองค์กร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาโปรดเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ชูช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

กลุ่มอำนาจการ

โทร ๐-๗๗๒๘-๗๙๙๘ กค ๐

โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๗๙๙๘ ต่อ ๔๒

ผู้รับผิดชอบ ๐๘๑-๕๓๕-๙๐๔๕

จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
(การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)



มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
(การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ
ผลประโยชน์ส่วนรวม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



คู่มือ

ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
มุ่งสู่องค์กรยุคใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้**



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
มุ่งสู่องค์กรยุคใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้าพเจ้า นายชูศักดิ์ ชูช่วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตระหนักถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง รวดเร็ว เท่าเทียม มีประสิทธิภาพ รวมทั้งปลูกฝังและสร้างความตระหนัก/การรับรู้ให้กับ บุคลากรในการต่อต้านการทุจริต เป็นองค์กรยุคใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย ดำเนินการตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 รับรู้และ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน/ผู้รับบริการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกำหนด และทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติให้ทันสมัย เป็นปัจจุบันเพื่อให้เอื้อต่อ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

1.2 บุคลากรทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

2. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 รับรู้และ ตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณ โดยใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด คำนึงค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลหรืออนุมัติการ เบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคน ต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิด ความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์แก่ราชการ

2.3 บุคลากรกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ทุกคน (งานการเงิน, บัญชี และพัสดุ) ต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่เรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานข้อมูลการดำเนินการอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนที่กำหนด

3. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ต้องสร้างการรับรู้ มอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานให้บุคลากรในองค์กร ตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานภาพบุคคล ตำแหน่ง ระดับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม พร้อมทั้งเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จต่อหน่วยงาน

3.2 ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นผู้นำองค์กร วางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรม ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และใช้ดุลยพินิจในเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เสมอภาค

3.3 ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ในลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ชูระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม

3.4 ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคน ต้องไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ต้องกำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ดำเนินการไปตามระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.2 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคน ต้องดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยงานพัสดุต้องกำหนดมาตรการ/แนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในหน่วยงานหรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4.4 งานพัสดุและงานอาคารสถานที่ ต้องสนับสนุน หรือวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามขั้นตอนหรือระเบียบ เพื่อป้องกันความสูญหาย/เสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยทุกกลุ่มงาน ต้องบูรณาการการดำเนินการสอดส่อง ติดตาม และแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตาม สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามแนวทางหรือมาตรการ ปราบปรามการทุจริตหรือการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติกรรม/พฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤตินิষอบ

5.2 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคน ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิষอบของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ของปีงบประมาณปัจจุบัน

5.3 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคน ต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิষอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในทุกรูปแบบ

5.4 หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทราบโดยตรง

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีทัศนคติในการทำงาน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ประชาชนด้วยความเต็มใจ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เท่าเทียม โปร่งใส

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องสนับสนุนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน และจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และจัดให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

7.2 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคน ต้องดำเนินการพัฒนาข้อมูลในความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง พัฒนาระดับขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการ ตามแนวทางพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 และพระราชบัญญัติการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนด

8.2 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคนต้องแสดงขั้นตอนการให้บริการ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม/แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการอย่าโปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ร่วมติดตามประเมินผล

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็นคือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกกลุ่ม ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ใน 5 ประเด็นต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแนวทางพระราชบัญญัติการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนด

9.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Line หรือ Instagram เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย

9.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความถาม – ตอบ จากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

10. ด้านการป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็นคือ

- (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ต้องดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มุ่งสู่องค์กรยุคใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

10.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี มิให้มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

10.3 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคนต้องส่งเสริม สนับสนุน มีความตระหนักโดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างภาพลักษณ์องค์กรในการดำเนินงานในความรับผิดชอบให้ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มุ่งสู่องค์กรยุคใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2562



(นายชูศักดิ์ ชูช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ภาพการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

